



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004450

ACTA NUMERO CERO UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dos de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las catorce horas en punto, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Sindico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Sindico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.-

PRIMERO: El señor Alcalde Municipal Rosalio Apxuac Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior; **3)** Aprobación de la remuneración de dietas de Concejo Municipal, Alcalde Municipal y Secretario Municipal. **4)** Aprobación de sueldo y gastos de representación del Alcalde Municipal. **5)** Organización e integración de las comisiones del Concejo Municipal. **6)** Designar a Sindico y Concejal para conformar el COMUDE con voz y voto para el año 2024; **7)** Análisis y aprobación de saldos en cuentas escriturales del ejercicio fiscal 2023. **8)** Análisis y aprobación de cierre contable para el ejercicio fiscal 2023 a nivel de SICOIN GL. **9)** Informe Alcaldía; **10)** Otros; **11)** Cierre de sesión. **SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior.

-TERCERO: En el orden de agenda el Honorable Concejo Municipal en pleno entro a discutir la necesidad de fijar y autorizar la remuneración por el Sistema de Dietas que se perciben por la asistencia a cada sesión de trabajo que celebre el Concejo Municipal durante el presente año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que como miembros del Concejo Municipal no se tiene un sueldo fijo para el desempeño de cada uno de los cargos, siendo procedente y razonable autorizar la remuneración por sistema de dietas, con el fin de compensar y remunerar en parte el tiempo extra que se emplean en las sesiones de trabajo y así como las diversas comisiones asignadas, con el objeto de cumplir con la administración municipal, cuya responsabilidad recae en cada uno de los integrantes del Concejo Municipal.

CONSIDERANDO: Que le compete al Concejo Municipal aprobar la remuneración por el sistema de Dietas, tomando en cuenta que los recursos financieros de la municipalidad lo permiten; **CONSIDERANDO:** Que de la discusión del punto anterior se desprenden las siguientes votaciones: **VOTOS A FAVOR:** Alcalde Municipal, Rosalio Apxuac Martínez; Concejal Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez; Sindico Primero, Emmanuel Josymar Mejía Juárez; Derivado de empate en la votación, el Señor Alcalde Municipal ejerce su derecho a doble voto de conformidad con el Artículo 40 del Código Municipal. **VOTOS EN CONTRA:** Concejal Segundo, Salvador Elí Apxuac Pixtún; Sindico Segundo, Pedro Díaz Apxuac; Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez. **Se Abstiene De Votar El Concejal Cuarto, Jose Augusto Velasquez Chacon.** **POR TANTO** deliberada la moción planteada y sometida a votación el Concejo Municipal en ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 39, 42 y 44 del Código municipal, al resolver en **MAYORIA DE VOTOS, ACUERDA:** **I) Aprobar fijar la remuneración por el Sistema de Dietas, en la Cantidad de un Mil Quinientos Quetzales (Q.1,500.00) por cada sesión ordinaria y extraordinaria que celebre el Concejo Municipal mensualmente, para el efecto se aprueba realizar las sesiones del Concejo Municipal en el horario de 17:30 horas, cualquier día de la semana, a partir del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro, con cargo al renglón 062 del Presupuesto Municipal vigente;** **II) Asimismo el Honorable Concejo Municipal al considerar que el Alcalde y Secretario Municipal tendrán derecho a iguales dietas que las establecidas para Síndicos y Concejales, cuando las sesiones se celebren en horas o días inhábiles, con base a lo establecido en el segundo párrafo del art. 44 del Código Municipal, resuelve Autorizar la remuneración de Dietas de Un Mil Quinientos Quetzales (Q.1,500.00), del Alcalde y Secretario Municipal, por la asistencia a cada una de las sesiones del Concejo Municipal con cargo al renglón 062 del Presupuesto municipal;** **III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. - CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar la fijación de sueldo del cargo de Alcalde Municipal y pago de gastos de representación correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veinticuatro; **CONSIDERANDO:** Que las remuneraciones indicadas se tienen programadas en el Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos aprobado para el presente ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, teniendo en cuenta que el señor Alcalde Municipal en calidad de Representante legal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, dentro de las facultades debe atender diversas comisiones oficiales y reuniones de trabajo inherentes al cargo. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal en calidad del órgano colegiado superior de liberación y decisión al discutir que dentro del presupuesto municipal aprobado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, se establecen los gastos de funcionamiento e inversión de la administración municipal. **CONSIDERANDO:** Que de la discusión del punto anterior se desprenden las siguientes votaciones: **VOTOS A FAVOR:** Alcalde Municipal, Rosalio Apxuac Martínez; Concejal Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez; Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez; Concejal Cuarto, Jose Augusto Velasquez Chacon; Sindico Primero, Emmanuel Josymar Mejía Juárez; **VOTOS EN CONTRA:** Concejal Segundo, Salvador Elí Apxuac Pixtún; Sindico Segundo, Pedro Díaz Apxuac; **POR TANTO:** con base a lo establecido en los artículos 1, 3, 5, 33, 35 inciso p) del Código Municipal Decreto 12-2002, el Concejo Municipal en **MAYORIA DE VOTOS, ACUERDA:** **I) Aprobar fijar el Pago del sueldo del Alcalde Municipal por la Cantidad de Diez Mil Quetzales Exactos (Q.10,000.00), una Bonificación Incentivo según Decreto Ley 37-2001 por la Cantidad de Doscientos Cincuenta Quetzales Exactos (Q. 250.00) mensual, a partir del mes de enero del presente año. II) Aprobar fijar el Pago de Gastos de Representación del Alcalde Municipal en la cantidad de**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004451

Tres Mil Quetzales Exactos (Q.3,000.00) mensual, para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiendo transcribir a donde corresponde; Certifíquese.

- **QUINTO:** El Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez con base a lo establecido en el artículo 36 del Código Municipal Decreto 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de organizar las comisiones municipales a efecto se emitan dictámenes e informes de los diversos asuntos municipales que se conocerán durante el año dos mil veinticuatro.- **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal en la primera sesión ordinaria anual, organizará las comisiones que considere necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año; Por tanto discutida la moción planteada al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar Organizar las comisiones municipales quedando integrada en la forma siguiente:

No.	COMISION	REPRESENTANTE	CARGO	NOMBRE
1	Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y deportes.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martínez
		Vicepresidente	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
		Secretario	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
2	Salud y Asistencia Social.	Presidente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martínez
		Vicepresidente	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
		Secretario	Concejal Tercero	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
		Suplente	Concejal Cuarto	Jose Augusto Velasquez Chacon
3	Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.	Presidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Vicepresidente	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
		Secretario	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
4	Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martínez
		Vicepresidente	Concejal Cuarto	Jose Augusto Velasquez Chacon
		Secretario	Concejal Tercero	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
5	Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.	Presidente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martinez
		Vicepresidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Secretario	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
6	Finanzas.	Presidente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martinez
		Vicepresidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
7	Probidad.	Presidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Vicepresidente	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
		Secretario	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martínez
8	Derechos Humanos y de la Paz.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martínez
		Vicepresidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Secretario	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
9	La Familia, La Mujer, La Niñez, La Juventud, Adulto Mayor.	Presidente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martínez
		Vicepresidente	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
		Secretario	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
10	Emergencia.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martinez
			Concejo Municipal	En Pleno
11	Seguridad Ciudadana.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martinez
		Suplente	Concejo Municipal	En Pleno



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004452

Para el efecto el Alcalde municipal solicitó a cada comisión nombrada cumplir con las comisiones asignadas y presentar los dictámenes e informes que les sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio, durante el presente año, presentar calendario de reuniones mensuales de las diferentes comisiones, proponer las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del municipio y cumplir con prontitud las comisiones municipales; II) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.

- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a discutir la importancia de la participación de los Síndicos y Concejales que se comisionan para asistir a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con base a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Dio. No. 11-2002, del Congreso de la República. **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación y promoción de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio e impulsar la coordinación interinstitucional pública y privada; **POR TANTO:** A lo considerado y establecido en los artículos 33, 35 y 36 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) Nombrar al Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJIA JUAREZ** y Concejales Segundo **SALVADOR ELI AXPUC PXTUN** para integrar el **CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO -COMUDE-** de ésta población, debiendo participar con voz y voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias que convoque el Presidente del Consejo Municipal de Desarrollo. II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.

- **SEPTIMO:** Como siguiente punto de agenda el señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez dio lectura a oficio identificado como D.A.F.I.M.-Oficio 01-2024 de fecha 02 de enero del año 2024 presentado por el Director Financiero Licenciado Bernabé Quexel Choreque, solicitando sea aprobado por Concejo Municipal el procedimiento administrativo financiero pertinente. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en el Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, El honorable Concejo en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar los Saldos Finales en las diferentes escriturales a nivel del Sistema Informático SICOIN GL, con fecha de corte al 31 de diciembre 2023 por un monto de **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y UN QUETZALES CON TRECE CENTAVOS (Q. 11,822,151.13)**, con base a la siguiente integración:

SALDOS AL 31-12-2023 E INICIALES 01-01-2024

ESCRITURALES

Cifras en quetzales

AL 31-12-2023	INICIAL 01-01-2024	DESCRIPCIÓN EN ESCRITURALES	SALDOS
118	118	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	39,844.22
122	122	TIMBRE Y PAPEL SELLADO	3,120.00
201	201	CUOTAS I.G.S.S.	29,124.44
202	202	PRIMA DE FIANZA	1,310.05
203	203	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	12,496.34
205	205	ISR SOBRE DIETAS	3,900.00
206	206	ISR SOBRE RELACION DE DEPENDENCIA	1,539.75
211	211	RETENCIONES JUDICIALES	80,207.20
		TOTAL EN RETENCIONES	171,542.00
21-0101-0001-0-0-1	32-0101-0003-0-0-1	Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO	663,154.82
21-0101-0001-0-0-2	32-0101-0014-0-0-2	Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	5,473,163.32
22-0101-0001-0-0-1	32-0101-0004-0-0-1	Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-FUNCIONAMIENTO	233,827.97



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004453

22-0101-0001-0-0-2	32-0101-0015-0-0-2	Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-INVERSION	1,309,965.75
29-0101-0002-0-0-1	32-0101-0006-0-0-1	Impuesto de Circulación de vehículos-FUNCIONAMIENTO	13,033.46
29-0101-0002-0-0-2	32-0101-0017-0-0-2	Impuesto de Circulación de vehiculos-INVERSION	276,574.02
29-0101-0003-0-0-2	32-0101-0018-0-0-2	Impuesto petróleo y Derivados-INVERSION	55,391.48
31-0101-0009-0-0-1	32-0101-0012-0-0-1	Porcentaje Forestal INAB de Madera-ADMINISTRACIÓN	3,066.53
31-0151-0001-0-0-1	32-0151-0001-0-0-1	Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO	639,493.09
31-0151-0001-0-0-2	31-0151-0001-0-0-2	Ingresos Propios Municipales-INVERSION	624.09
31-0151-0002-0-0-1	32-0151-0002-0-0-1	Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)-FUNCIONAMIENTO	76,488.29
31-0151-0002-0-0-2	32-0151-0003-0-0-2	Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)-INVERSION	104,267.03
32-0101-0003-0-0-1	32-0101-0003-0-0-1	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO	672,047.41
32-0101-0004-0-0-1	32-0101-0004-0-0-1	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-FUNCIONAMIENTO	290,161.04
32-0101-0006-0-0-1	32-0101-0006-0-0-1	SC-Impuesto Circulación de vehículos-FUNCIONAMIENTO	6,046.08
32-0101-0012-0-0-1	32-0101-0012-0-0-1	SC-Fondo para el control y vigilancia forestal de INAB-FUNCIONAMIENTO	43,083.70
32-0101-0014-0-0-2	32-0101-0014-0-0-2	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	1,028,317.06
32-0101-0015-0-0-2	32-0101-0015-0-0-2	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-INVERSION	444,549.21
32-0101-0017-0-0-2	32-0101-0017-0-0-2	SC-Impuesto Circulación de vehiculos-INVERSION	88,729.85
32-0101-0018-0-0-2	32-0101-0018-0-0-2	SC-distribución de petróleo y sus Derivados-INVERSION	18,172.55
32-0151-0001-0-0-1	32-0151-0001-0-0-1	SC-Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO	138,955.28
32-0151-0002-0-0-1	32-0151-0002-0-0-1	SC-IUSI Funcionamiento (Por Admon. Mpal.)-FUNCIONAMIENTO	12,251.72
		TOTAL EN ESCRITURALES ORDINARIOS	11,591,363.75
31-0101-0004-724-1-2	31-0101-0004-724-1-2	CODEDE-IVA PAZ-MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	5,386.60
31-0101-0004-735-1-2	31-0101-0004-735-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EN 7A. AVENIDA ZONA 1, SECTOR LOS PINOS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	32,904.20



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004454

31-0101-0004-758-1-2	31-0101-0004-758-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	18,296.80	
		TOTAL EN PROYECTOS FINANCIADOS POR CODEDE		56,587.60
371002587646006	371002587646006	CES_PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M. A.	2,657.78	
		TOTAL EN CUENTA PMT		2,657.78

TOTAL EN SALDOS

11,822,151.13 11,822,151.13

II) Se instruye al Director Financiero Municipal, a efecto de registrar los movimientos de los Saldos Finales en las diferentes escriturales en el sistema correspondiente III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se remita copia certificada al Director Financiero Municipal; Certifíquese. - **OCTAVO:** En el orden de la agenda de trabajo el Alcalde Municipal señor Rosalío Apxuac Martínez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, D.A.F.I.M. -OFICIO 02-2024 presentado por el Director Financiero de fecha dos de enero del presente año, en el cual solicita sea aprobado en punto de acta el Cierre Contable correspondiente al ejercicio fiscal finalizado 2023 en el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales -SICOIN GL-, para generar estados financieros a cualquier fecha que se informe. Enterado el Concejo Municipal de los controles financieros e implementados por el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, después de analizado y sometido a consideración el Concejo Municipal con base a lo establecido en artículo 49 literal g) de la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97; artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas ambos del Congreso de la República en Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar EL CIERRE CONTABLE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTITRES EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA DE GOBIERNOS LOCALES -SICOIN GL- II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.

- **NOVENO: Informe de Alcaldía.** I) Recibió una llamada por parte de los representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, solicitando un toldo para colocarlo fuera del puesto de salud y brindar atención a vecinos contagiados con un nuevo brote de COVID en el Municipio. II) Se recibieron y liquidaron los siguientes proyectos: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A CALLE B ZONA 4, SECTOR LOS JUAREZ, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; CONSTRUCCION TANQUE DE MAMPOSTERIA Y SISTEMA DE AGUA POTABLE SECTOR NIMACHAY ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; y MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; y CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DESDE LA 9A CALLE HASTA LA 7A CALLE DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. El Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, manifiesta que los trabajos en los proyectos MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ y MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ son de mala calidad, responsabilizando al Supervisor de Obras Municipal del cumplimiento en la cantidad y calidad de cada una de las obras municipales ejecutadas.

DÉCIMO: OTROS: i) El Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez Concejal Tercero Municipal, solicita que se someta a discusión del Honorable Concejo Municipal la remoción del Secretario Municipal Licenciado Josué Efraín Minagi Reyes, a partir del dieciséis de enero dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la discusión, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto ampliamente deliberada la moción planteada y sometida a consideración de conformidad a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, 83, 84 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar la remoción del Licenciado Josué Efraín Minagi Reyes del cargo de Secretario Municipal, cesando su relación laboral con ésta Municipalidad a partir del dieciséis de enero del año dos mil veinticuatro; II) Se instruye al Alcalde Municipal señor Rosalío Apxuac Martínez, a efecto de que presente la terna correspondiente la próxima semana. III) Que el licenciado Josué Efraín Minagi Reyes deje al día los expedientes que tienen en trámite. IV) Que la Dirección de Recursos Humanos proceda con la liquidación y finiquito de las prestaciones laborales e indemnización que le corresponden por el tiempo laborado al Licenciado Josué Efraín Minagi Reyes. V) El presente acuerdo surte efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- ii) El Señor Alcalde Municipal, Rosalío Apxuac Martínez, somete a discusión del Honorable Pleno del Concejo Municipal, la necesidad de disminuir el pago en concepto de arrendamiento de los kioscos ubicados en las instalaciones de Finca El Cerro, propiedad de esta Municipalidad de Q. 400.00 a Q. 300.00. **CONSIDERANDO:** El gobierno municipal será ejercido por un Concejo, el cual se integra con el alcalde los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal debe realizar las acciones oportunas para garantizar el ordenamiento



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004455

territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el competente para regular la fijación de rentas de los bienes municipales, sean éstos de uso común o no, la de tasas por servicios administrativos y tasas por servicios públicos locales, contribuciones por mejoras o aportes compensatorios de los propietarios o poseedores de inmuebles beneficiados por las obras municipales de desarrollo urbano y rural. En el caso de aprovechamiento privativo de bienes municipales de uso común, la modalidad podrá ser a título de renta, servidumbre de paso o usufructo oneroso; **POR TANTO:** Con base en lo establecido en los Artículos 253, 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala y, los Artículos 35 y 100 del Decreto 12-2002, Código Municipal, el Concejo Municipal **POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** I) Fijar la cantidad de Trescientos Quetzales Exactos (Q. 300.00) el monto de arrendamiento mensual, a partir del mes de marzo de dos mil veintitrés, a los Arrendatarios de los kioscos ubicados en las instalaciones de Finca El Cerro, propiedad de esta Municipalidad, el cual deberá ser pagado en los primeros cinco días hábiles de cada mes, sin necesidad de requerimiento alguno. El incumplimiento de pago de una mensualidad por parte de los arrendatarios dará el derecho a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez para solicitar su retiro inmediato del kiosco; II) Que Secretaría de Alcaldía Municipal y la encargada de la Oficina Municipal de Catastro procedan a realizar las gestiones que les correspondan dentro de su competencia a efecto de modificar los contratos de arrendamiento y proceda con el control de los kioscos, dentro del ámbito de su competencia; III) Se comina a la Administradora de Mercados para que, a partir de la fecha, proceda con el control de los kioscos, dentro del ámbito de su competencia; IV) Que el Alcalde Municipal, actúe de conformidad con su competencia; Certifíquese, Notifíquese y Cúmplase

- DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio tres horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -


Rosalío Axpuc Martínez
Alcalde Municipal


Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico Primero


Pedro Díaz Axpuc
Síndico Segundo


Carlos Humberto Baxac Martínez
Concejal Primero


Salvador Elí Axpuc Pixtún
Concejal Segundo


Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Concejal Tercero


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Cuarto


Lic. José Efraín Minagi Reyes
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004456

ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día tres de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas en punto, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.-

PRIMERO: El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis y Aprobación de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos que corresponde al Tercer Cuatrimestre del ejercicio fiscal dos mil veintitrés; **3)** Análisis y Aprobación de la Liquidación Presupuestaria de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal del año dos mil veintitrés; **4)** Análisis y Aprobación del Inventario Municipal Practicado Al Treinta Y Uno De Diciembre Del Dos Mil Veintitrés, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. **5)** Cierre de Sesión. **-SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal OF-DAFIM-03-2024 de fecha 03 de enero del 2024, presentado por el Director Financiero Municipal y Encargada de Presupuesto, a través del cual se da a conocer el informe del Tercer Cuatrimestre de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos de Septiembre – Diciembre del año 2023, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 13-2013 y reformas Artículo 4 que se refiere a la rendición de cuentas, art. 17 Bis, acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados; Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30-2012, art. 16 Acceso a la información de la ejecución presupuestaria, con enfoque de género y art. 18 acceso a la información de ejecución presupuestaria y artículo 135 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el cual establece que el Alcalde Municipal deberá informar cuatrimestralmente al Concejo Municipal sobre la ejecución del Presupuesto Municipal, remitiendo copia de tales informes a Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado que corresponda, en virtud de lo expuesto se procedió con la revisión de cada uno de los rubros registrados en el sistema SICOIN GL, Ingresos percibidos del periodo del uno de septiembre al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés. El Concejo Municipal después del análisis y discusión se consideró haber alcanzado las metas y propuestas por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **POR TANTO:** Con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 42, 135 del Código Municipal y Ley Orgánica del Presupuesto Decreto Numero 13-2013, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30- 2012 al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I)** Avalar y tomar conocimiento de la ejecución presupuestaria de Ingresos y Egresos que corresponde al **TERCER CUATRIMESTRE del 01 de septiembre al 31 de diciembre del dos mil veintitrés, Ingresos por la cantidad de Q. 10,100,336.54 y Egresos de Q. 10,086,861.05 del PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL DOS MIL VEINTITRÉS, GENERADO DE LOS REGISTROS DE CONTROL INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ; II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo remitir copia certificada a la Dirección de Administración Financiera Municipal, Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado; **Certifíquese y Notifíquese.**

TERCERO: El Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OF-DAFIM- 03-2023 de fecha 03 de enero del año en curso, presentado por el Director Financiero, a través del cual expone la necesidad de aprobar la Liquidación Presupuestaria del ejercicio fiscal correspondiente al año dos mil veintitrés, con el objeto de remitirse al Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República -SEGEPLAN- y al Congreso de la República, en cumplimiento a La Ley Orgánica del Presupuesto Decreto 13-2013 Reformas a La Ley, Artículo 4 Rendición de Cuentas y Artículo 17 Bis Acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados; Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto 30-2012, Artículo 16 acceso a la información de la ejecución presupuestaria con enfoque de género, Artículo 18 acceso a la información de la ejecución presupuestaria relacionada con el agua; se presentó al pleno del Concejo Municipal el Informe de la Liquidación Presupuestaria de **INGRESOS** por la cantidad de **TREINTA MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.30,755,677.75)** y **EGRESOS** por la cantidad de **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS DOCE QUETZALES CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 30,227,512.46)** del periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés; el cual contiene los Ingresos y Egresos ejecutados en cada uno de los programas en ésta Municipalidad durante el año, debidamente estructurados los ingresos percibidos y egresos reales ejecutados según registros del Sistema SICOIN GL, así como los índices de Impacto Económico Financiero correspondientes al mismo periodo; **CONSIDERANDO:** Que para satisfacer el principio de unidad en la fiscalización de los ingresos y egresos del Estado, la municipalidad presentará al Congreso de la República e instituciones antes indicadas, la liquidación de su presupuesto, observando lo preceptuado en el artículo 241 de la Constitución Política de la República; **CONSIDERANDO:** Que la liquidación Presupuestaria está acorde a las políticas públicas municipales, sin objeción alguna de conformidad con las facultadas que les confiere los artículos 33, 35, inc. a, f, y 118, 119, 135 del Código Municipal reformado por el Decreto 23-2010 del Congreso de la República, El Concejo Municipal al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I) TOMAR EN CONOCIMIENTO Y APROBAR LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS, POR LA CANTIDAD de TREINTA MILLONES SETECIENTOS**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004457

CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.30,755,677.75) y EGRESOS por la cantidad de TREINTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS DOCE QUETZALES CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 30,227,512.46), DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS; con base a los registros generados por el Sistema SICOIN GL contenido en los formatos que se Adjuntan; II) APROBAR LOS ÍNDICES DE IMPACTO ECONÓMICO FINANCIERO CORRESPONDIENTES AL MISMO PERÍODO.- III) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, facultando al Director de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, a efecto se remita el informe a las diferentes Instituciones Públicas arriba indicadas, para efectos legales consiguientes.- **Certifíquese Y Notifíquese.**


-CUARTO: En el orden de agenda el Alcalde Municipal Sr. Rosalio Axpuc Martínez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF-DAFIM-04-2024, presentado por la Encargada de Contabilidad y Director Financiero Municipal, de fecha 03 de enero del 2024, a través del cual se da a conocer el Inventario General Municipal practicado al treinta y uno de Diciembre del año dos mil veintitrés, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento Sacatepéquez, según Resumen de Inventario al 31 de diciembre del 2023, en donde consta que el referido Inventario de Bienes Municipales asciende a la cantidad de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES CON DOS CENTAVOS (Q.153,018,363.02).** **CONSIDERANDO:** Que el Inventario Municipal es el instrumento legal en el cual figuran los Bienes y Valores que constituyen la hacienda municipal y son propiedad exclusiva del municipio y gozan de las mismas garantías y privilegios que los bienes y valores propiedad del Estado; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 53 inciso r) del Código Municipal, es atribución específica del Alcalde Municipal enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del Inventario de los Bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año; el Concejo Municipal. **ACUERDA:** I) Tomar el debido conocimiento y aval del **INVENTARIO MUNICIPAL PRACTICADO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, SEGÚN RESUMEN DE INVENTARIO PRESENTADO QUE ASCIENDE A LA CANTIDAD DE CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES CON DOS CENTAVOS (Q.153,018,363.02);** II) Que se remita copia a la Contraloría General de Cuentas, para su control, registro y fiscalización; asimismo que se remita a las demás Instituciones de Gobierno que corresponde; III) el presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.

- QUINTO: Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio dos horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -


Rosalio Axpuc Martínez
Alcalde Municipal


Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico Primero

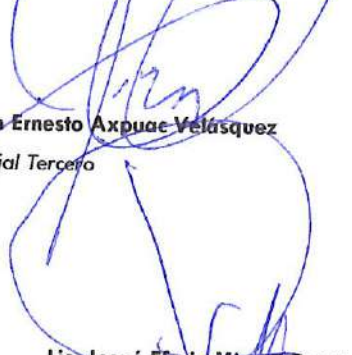

Pedro Díaz Axpuc
Síndico Segundo


Carlos Humberto Baxac Martínez
Concejal Primero


Salvador Eli Axpuc Pixtún
Concejal Segundo


Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Concejal Tercero


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Cuarto


Lic. Josué Efraín Mirón Reyes
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004458

ACTA NUMERO CERO TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cinco de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas en punto, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Apxuac Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; 1) Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura y Aprobación de Acta Anterior; 3) Lectura de Correspondencia; 4) Análisis de oficio presentado por la Entidad Transportadora de Energía de Centroamérica, Sociedad Anónima -TRECSA-. 5) Informe mensual correspondiente al mes de diciembre, presentado por la Directora Municipal de la Mujer. 6) Informe de Comisiones. 7) Otros. 8) Cierre de Sesión. **SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria 01-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior. El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión extraordinaria 02-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior.

– **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** a) Se dio lectura al circunstanciado No.51-2023 de fecha 29 de diciembre de 2023, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, la presente es para informar sobre las novedades de la Policía Municipal ocurridas del día 22 al 28 de diciembre del año 2023. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. b) Se dio lectura al circunstanciado No. 01-2024 de fecha 05 de enero del 2024 presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, la presente es para informar sobre las novedades de la Policía Municipal ocurridas del 29 de diciembre del 2023 al 04 de enero del presente año. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. c) Se dio lectura al Oficio No.46-12-2023 Alcaldía *PMT-FDAS-kygp, de fecha 29 de diciembre de 2023, presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, la presente es para informarle sobre las novedades ocurridas de la semana del 22 al 28 de diciembre de 2023 correspondiente a la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. d) Se le da lectura al Oficio No. 001-2024. PMT-Alcaldía, de fecha 05 de enero de 2024 presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, la cual informa sobre las novedades ocurridas de la semana 31 de diciembre del 2023 al 04 de enero de 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. e) Se le da lectura al oficio con fecha 29 de diciembre del 2023, Presentado por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, la cual informa el reporte financiero del Mercado Municipal de la semana del 11 al 17 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. f) se le da lectura al oficio con fecha 29 de diciembre del 2023, presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados quien informa el reporte financiero del Mercado Municipal de la semana del 18 al 24 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. g) Se le da lectura al Oficio con fecha 05 de enero de 2024, Presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados quien informa sobre el Reporte Financiero del Mercado Municipal informando los ingresos de la semana del 25 al 31 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. h) Se le da lectura al oficio con fecha del 29 de diciembre del 2023, presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados, la cual informa el Reporte financiero del Mercado "LA CUCHILLA" de la fecha viernes 15 a domingo 17 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. i) Se le da lectura al oficio con fecha del 29 de diciembre del 2023, presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados, la cual informa el Reporte financiero del Mercado "LA CUCHILLA" de la fecha viernes 22 al domingo 24 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. j) Se le da lectura al oficio con fecha del 05 de enero de 2024, presentado por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, la cual informa el Reporte financiero del Mercado "LA CUCHILLA" de la fecha viernes 29 de diciembre a 01 de enero del 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. k) Se le da lectura al Oficio No. 001-2024-UDAIM.eegs-ai de fecha 05 de enero de 2024, presentado por el Licenciado Edwar González Sey Auditor Interno, el cual solicita una audiencia para presentar el informe de labores del mes, plan anual de auditoría correspondiente al año 2024, y el Informe Global de auditoría. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se fija el día lunes 8 de enero de 2024 para la audiencia correspondiente. l) Se da lectura al Oficio con fecha 05 de enero del año 2024, presentado por Amelia Elizabeth Hernández Hernández, en la cual se solicita que se resuelva la solicitud de servicio de Agua Potable y Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Yeison Danilo Primero



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004459

Hernández. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario, realizar el pago Q.200.00 por la conexión y Q.800.00 por la Candela de Drenaje; y **AUTORIZA** el servicio de agua potable con un Canon de Agua Residencial Categoría B de Q. 90.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; *m)* Se da lectura al Oficio Concejo No. 01-01-2024-JAMT, presentado por Lic. Julio Cesar Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito mediante El cual informa la respuesta de la solicitud mediante la Certificación del Acta Numero Ciento Diecinueve Guion Dos Mil Veintitrés, de la reactivación de la línea de microbús. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Se autoriza la renovación solicitada por lo que se debe dar íntegro cumplimiento a los requisitos establecidos. Se traslada al Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito a efecto de que realice las acciones que le competan. *n)* Se da lectura al Oficio Concejo No. 02-01-2024-JAMT, con fecha del 05 de enero del 2024, presentado por el Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. La presente es para informar lo solicitado en la Certificación del Acta número Ciento Diecinueve Guion Dos Mil Veintitrés. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

CUARTO: En el orden de Agenda, el Señor Alcalde Municipal, Rosalio Apxuac Martínez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio de fecha 04 de enero de 2024, remitido por Sergio Estuardo Díaz León, Gerente General y Representante Legal de Transportadora de Energía de Centroamérica, Sociedad Anónima, mediante la cual remite copia simple de la Póliza de responsabilidad RC-10735 con fecha 18 de agosto del 2023 y el endoso 292427870 con fecha 05 de diciembre del 2023, con la cual se garantiza el cumplimiento de la obligación de carácter civil que pudiera surgir durante la ejecución y mantenimiento de las obras del proyecto PET-01-2009 dentro del Municipio, con vigencia hasta el 10 de noviembre de 2024. El Honorable Concejo Municipal toma conocimiento de lo remitido y solicita que Asesoría Jurídica y el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito realicen un análisis, a la brevedad, al respecto de la procedencia de lo remitido por Transportadora de Energía de Centroamérica, Sociedad Anónima. **Certifíquese y Notifíquese.**

- **QUINTO:** Se dio a conocer el Oficio No. 01-DMM/2024 de fecha 03 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, en el cual presenta el informe mensual de las actividades relevantes del mes de diciembre del año dos mil veintitrés, en cumplimiento con el Artículo 96 del Código Municipal y Ley del Servicio Municipal inciso d) "Atribuciones de la Oficina Municipal de la Mujer". El Honorable Concejo Municipal luego de su discusión y amplio análisis, se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Dirección Municipal de la Mujer durante el mes de diciembre del año 2023. **Certifíquese y Notifíquese.**

- **SEXTO:** Informe de comisiones: *a)* **Concejal Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, informa que como miembro de la comisión de Finanzas deja constancia que se procedió con el cierre del año fiscal solicitando documentos fundamentales para garantizar la transparencia en el gasto público, así también procedió con la firma de los gastos realizados mensualmente durante el mes de diciembre de 2023. *b)* **Concejal Segundo, Salvador Elí Apxuac Pixtún**, Informa que tiene una comisión pendiente; *c)* **Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez** Informa que tiene una comisión pendiente; *d)* **Concejal Cuarto, Jose Augusto Velásquez Chacon** Indica que se encuentra al día en sus comisiones ; *e)* **Síndico Primero Emmanuel Josymar Mejía Juárez Díaz Apxuac**, rinde informe de: *i)* solicitud Rectificación de Mojones presentada por Maximo Juárez Cay, de la propiedad ubicada en 9ª Calle zona 1. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo no procede por falta de medidas proporcionadas por el Agrimensor; *f)* **Síndico Segundo Pedro Díaz**, rinde informe de: *i)* solicitud Rectificación de Mojones presentada por Maximo Juárez Cay, de la propiedad ubicada en 9ª Calle zona 1. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo no procede por falta de medidas proporcionadas por el Agrimensor; *ii)* solicitud Rectificación de Mojones presentada por Sonia Haydee Cárcamo Pérez de Aguilar, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 0-25 A zona 4. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo no procede por falta de Acuerdo;

- **SEPTIMO:** Otros: **El Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez:** *i)* presenta carta de fecha 5 de enero de 2024, en la cual indica que con la finalidad de garantizar una transición gubernamental eficiente, los integrantes de la Corporación Municipal período 2024-2028, solicitan coordinar con las unidades encargadas los siguientes procesos: 1) martes 9/01/2024, 08:00 horas, recorrido para conocer linderos municipales en conjunto con Catastro Municipal y Policía Municipal; 2) Miércoles 10/01/2024, 08:00 horas, recorrido para conocer linderos municipales en conjunto con Catastro Municipal y Policía Municipal; 3) Jueves 11/01/2024, 08:00 horas, inventarios y Juicios Municipales, Unidad Financiera, Asesoría Jurídica y Secretaría Municipal; se deberá entregar informe circunstanciado, de las actividades ejecutadas por cada uno de los encargados de las diferentes unidades que la Municipalidad ha creado para su funcionamiento: Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de la Niñez y Adolescencia; Departamento



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004460

y Oficina de Agua, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Catastro Municipal, Oficina del IUSI, y todas aquellas que generen actividades directas a la población; 4) Lunes 15 de enero de 2024, 07:00 horas reunión para conocer el último corte de caja y flujo de efectivo de procesos administrativos. Se instruye a las Direcciones y Unidades relacionadas a efecto de realizar las acciones que correspondan e informen de manera circunstanciada lo solicitado. **Certifíquese y Notifíquese.** ii) Se somete a discusión del Honorable Pleno del Concejo Municipal la propuesta de Sesión Solemne de Toma de Posesión el día 15 de enero de 2024 a las 15:00 horas, en las instalaciones del Polideportivo "Las Majadas". Por Unanimidad, se fija el día, hora y lugar antes relacionado para llevar a cabo la sesión solemne de toma de posesión. Se instruye al Señor Alcalde Municipal a efecto de proceder con las contrataciones de servicio de comida, montaje de eventos, y demás servicios que sean necesarios para dicho evento. **Certifíquese y Notifíquese.**

- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con veinticinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -


Rosalio Axbuac Martínez

Alcalde Municipal



Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico Primero


Pedro Díaz Axbuac
Síndico Segundo


Carlos Humberto Baxac Martínez
Concejal Primero


Salvador Elí Axbuac Pixtún
Concejal Segundo


Rubén Ernesto Axbuac Velásquez
Concejal Tercero


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Cuarto


Lic. Josué Efraín Minagi Reyes
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004461

ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día nueve de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas en punto, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente:-

PRIMERO: El señor Alcalde Municipal Rosalio Apxuac Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior; **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Análisis y Aprobación del Plan Anual de Auditoría para el ejercicio fiscal 2024. **5)** Análisis y Aprobación del Informe global correspondiente al año 2023, presentado por el Auditor Interno. **6)** Análisis del Inventario General de Activos fijos hasta 31 de diciembre del año 2023. **7)** Análisis y Aprobación del contrato 01-2024 del Auditor interno renglón No. 184. **8)** Análisis y aprobación del Contrato 01-2024 del Asesor Jurídico renglón No. 183. **9)** Informe Alcaldía; **10)** Informe de Comisiones. **11)** Otros. **12)** Cierre de sesión. **-SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior. **-TERCERO:** **Lectura de Correspondencia:** **a)** Se da lectura al Oficio No.01-2024ref-UGAM, con fecha 08 de enero del 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, la cual da a conocer que se realizó una fumigación para mitigar el sancudo para prevenir las enfermedades ya que el 05 de enero del año 2024 se dio inicio a las clases presenciales, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **b)** Se da lectura a l oficio con fecha 08 de enero de 2024, presentada por Olga Marina Vásquez Vásquez, la cual solicita se le conceda un lugar en algún Kiosco ubicados en el Instituto de Educación Por Cooperativa de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Que la encargada de Catastro verifique la disponibilidad e informe al honorable concejo municipal. **Certifíquese y Notifíquese.** **c)** Se da lectura al oficio con fecha 08 de enero de 2024, Presentado por María Hercilia Chim Choy de Joj, la cual informa que entrega el local No. 10 de Planta Alta del Mercado Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se recibe el local antes relacionado. **d)** Se da lectura a listado presentado por Enrique de León, Comandante de los Bomberos Municipales el cual informa sobre los servicios que ofrecieron en el mes de diciembre del año 2023, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado **e)** se da lectura a oficio con fecha 8 de enero, presentado por Miriam Soray de León, la cual solicita que se le conceda la renovación de arrendamiento del kiosco No.2 para el presente año que es un servicio de librería e internet. Se da por enterado el honorable concejo municipal.

CONSIDERANDO: El gobierno municipal será ejercido por un Concejo, el cual se integra con el alcalde los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal debe realizar las acciones oportunas para garantizar el ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el competente para regular la fijación de rentas de los bienes municipales, sean éstos de uso común o no, la de tasas por servicios administrativos y tasas por servicios públicos locales, contribuciones por mejoras o aportes compensatorios de los propietarios o poseedores de inmuebles beneficiados por las obras municipales de desarrollo urbano y rural. En el caso de aprovechamiento privativo de bienes municipales de uso común, la modalidad podrá ser a título de renta, servidumbre de paso o usufructo oneroso; **POR TANTO:** Con base en lo establecido en los Artículos 253, 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala y, los Artículos 35 y 100 del Decreto 12-2002, Código Municipal, el Concejo Municipal **POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I)** Autorizar el arrendamiento del kiosco ubicado en las instalaciones de Finca El Cerro, propiedad de esta Municipalidad, asignado de la siguiente manera:

No.	Nombre de Arrendatario	Número de Kiosco	Monto de Arrendamiento
1	MIRIAM SORAY DE LEÓN	2	Q. 300.00

II) Se aprueba el arrendamiento del kiosco anteriormente descritos por el plazo de un año, del uno de enero de dos mil veinticuatro hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro, debiendo para el efecto la arrendataria, manifestar en la primera semana de diciembre, su anuencia de renovación del contrato y de no hacerlo, la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez podrá disponer de los kioscos de conformidad con los intereses del Municipio; **III)** Se fija la cantidad de Trescientos Quetzales Exactos (Q. 300.00) el monto de arrendamiento mensual, el cual deberá ser pagado en los primeros cinco días hábiles de cada mes, sin



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004462

necesidad de requerimiento alguno. El incumplimiento de pago de una mensualidad por parte de la arrendataria dará el derecho a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez para solicitar su retiro inmediato del kiosco; **IV)** Queda prohibido a la arrendataria realizar conexiones a energía eléctrica sin previa autorización de la autoridad competente de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **V)** Se conmina a la encargada de la Oficina Municipal de Catastro para que, a partir de la fecha, elabore los contratos de arrendamiento y proceda con el control de los kioscos, dentro del ámbito de su competencia; **VI)** Se conmina a la Administradora de Mercados para que, a partir de la fecha, proceda con el control del kiosco, dentro del ámbito de su competencia; **f)** Se da lectura al oficio No.03-DMM-2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, directora Municipal de la Mujer, la cual informa que recibió una llamada telefónica de ROTARY, para recoger electrodomésticos, también que club rotario se hará presente el día 11 de enero de 2024 en las instalaciones del CAIMI, el Honorable Concejo se da por enterado. **g)** se da lectura a un oficio con fecha 09 de enero de 2024, presentado por Alejandra Beatriz Hernández Melgar de Buchan. La cual solicita se pudiera hacer la disminución de litros y la disminución del pago mensual. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se deniega lo solicitado.

Certifíquese y Notifíquese. **h)** Se da lectura a oficio concejo No. 03-01-2024-JAMT en la fecha 08 de enero de 2024, presentado por el Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. En la presente se informa que el proceso de alineación de un cerco, con un vecino del municipio, dicho inmueble colinda con el Astillero Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

- **CUARTO:** El Señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Plan Anual de Auditoría Municipal -PAA- para el período 2024, presentado por el Licenciado **EDWAR ELEAZAR GONZÁLEZ SEY Auditor Interno**, a cargo de la Unidad de Auditoría Interna Municipal -UDAIM- que contiene los aspectos legales y normativas para implementarlo en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, instrumento que servirá de herramienta básica y guía en las funciones de auditoría interna en el proceso de fiscalización de los Ingresos y Egresos de ésta Municipalidad, correspondiente al ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024, por lo que sometido a discusión del Concejo Municipal para su análisis y se pueda emitir el acuerdo de aprobación del respectivo PAA; **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Plan Anual de Auditoría Interna es promover y apoyar un proceso ágil, transparente y efectivo en los aspectos presupuestarios, contables y rendición de cuentas a la Contraloría General de Cuentas, con mayor eficiencia, transparencia, credibilidad y economía en la ejecución de los programas, proyectos, procesos y/u operaciones que realice la Municipalidad, comunicando oportunamente los resultados obtenidos y proponer alternativas. **POR TANTO:** En cumplimiento a las Normas de la Contraloría General de Cuentas, previo análisis del referido Plan Anual de Auditoría presentado, con base al párrafo 2.6 del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Acuerdo Número A-071-2021 del Contralor General de Cuentas y facultades establecidas en artículos 1, 3, 35 inciso a) i), 42 del Código Municipal Dto. No. 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el PLAN ANUAL DE AUDITORÍA -PAA- a implementarse en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, del ejercicio fiscal del Uno de Enero al Treinta y Uno de Diciembre del año dos mil veinticuatro presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno. II)** Que se proceda al cumplimiento de los objetivos generales, específicos, metas, políticas y estrategias del presente Plan Anual de Auditoría. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, y se proporcione a la Unidad de Auditoría Interna Municipal, certificación del punto resolutive y queda bajo su responsabilidad el registro ante la Contraloría General de Cuentas y cumplir con la auditoría interna; Certifíquese y Notifíquese.

- **QUINTO:** Continuado con la discusión de agenda el Señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio de fecha 08 de enero 2024 presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno a través del cual remite Informe Global correspondiente al año 2023, para conocimiento y aprobación. **CONSIDERANDO:** Que se tiene a la vista el Informe Global correspondiente al año 2023 de esta municipalidad, el cual contiene:

1. Información General
2. Fundamento Legal
3. Identificación de las normas de Auditoría Interna, observadas
4. Objetivos: Generales y específicos
5. Alcance: Limitaciones al alcance
6. Estrategias
7. Resultados de la auditoría, deficiencias sin acción.

CONSIDERANDO: Que el Informe Global debe ser emitido por el Auditor Interno en el cual se deben considerar las estrategias, objetivos y riesgos de la entidad; y las expectativas de la Máxima Autoridad. Debe ser soportado por información suficiente, fiable, relevante y útil, darse a conocer a la Máxima Autoridad. **POR TANTO:** En cumplimiento a las Normas de la Contraloría General de Cuentas, previo análisis del Informe Global correspondiente al año 2023. Con base al párrafo 71 del Acuerdo A-070-2021 del Contralor General de Cuentas, Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-; artículos 1, 3, 35 inciso a) i), 42 del Código Municipal Dto. No. 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004463

INFORME GLOBAL CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno. II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, y se proporcione a la Unidad de Auditoría Interna Municipal, certificación del punto resolutive y queda bajo su responsabilidad el registro ante la Contraloría General de Cuentas y cumplir con la auditoría interna; Certifíquese y Notifíquese.

- **SEXTO:** En el orden de agenda el Alcalde Municipal Sr. Rosalio Apxuac Martínez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio D.A.F.I.M. -Oficio 07-2024, presentado por la Contable Municipal y Director Financiero Municipal de fecha 03 de enero del 2024, a través del cual se da a conocer el Inventario General de Activos Fijos con fecha de corte al 31 de diciembre del año dos mil veintitrés, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento Sacatepéquez, según Resumen de Inventario al 31 de diciembre del 2023, en donde consta que el referido Inventario de Bienes Municipales asciende a la cantidad de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES CON DOS CENTAVOS (Q.153,018,363.02).**

CONSIDERANDO: Que el Inventario Municipal es el instrumento legal en el cual figuran los Bienes y Valores que constituyen la hacienda municipal y son propiedad exclusiva del municipio y gozan de las mismas garantías y privilegios que los bienes y valores propiedad del Estado; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 53 inciso r) del Código Municipal, es atribución específica del Alcalde Municipal enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del Inventario de los Bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año; el Concejo Municipal por Unanimidad de Votos, **ACUERDA:** I) Tomar el debido conocimiento del **INVENTARIO GENERAL DE ACTIVOS FIJOS MUNICIPAL PRACTICADO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, SEGÚN RESUMEN DE INVENTARIO PRESENTADO QUE ASCIENDE A LA CANTIDAD DE CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES CON DOS CENTAVOS (Q.153,018,363.02);** II) Que se remita copia a la Contraloría General de Cuentas, para su control, registro y fiscalización; asimismo que se remita a las demás Instituciones de Gobierno que corresponde; III) el presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.

- **SEPTIMO:** En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría y Capacitación al Personal No. 01-2024 Renglón 184 Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito con fecha ocho de enero del año dos mil veinticuatro, con el **Licenciado Edwar Eleazar González Sey;** a través del cual se contrata para la prestación de Servicios Profesionales de Auditor Interno de esta Municipalidad; para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes y tomando en cuenta que se encuentran conforme la ley; **CONSIDERANDO:** Que el Licenciado Edwar Eleazar González Sey cumplió en suscribir el referido contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la suscripción del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento de Contrato Clase C-2, Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato No. 10-908-992222 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A. de fecha nueve de enero del año dos mil veinticuatro; por lo que amerita aprobar el referido contrato para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; **POR TANTO:** Con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48 y 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, Artículos 42 y 55 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 33 y 35 del Código Municipal; el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Auditor Interno, para el servicio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, bajo el Renglón asignado en el actual Presupuesto Municipal, el cual se detalla de la manera siguiente:

No. Contrato	Renglón	Nombre del Contratista	Servicios	Monto	Fecha de Suscripción
01-2024	184	Edwar Eleazar González Sey	Auditor Interno	Q. 84,000.00	09/01/2024

Con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales en bien de los intereses de la Municipalidad. II) Que se proceda al registro del Contrato antes indicado en el PORTAL web de la Contraloría General de Cuentas para efecto de control y fiscalización correspondiente. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, certifíquese y notifíquese a donde corresponda.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004464

- **OCTAVO:** De conformidad con la agenda, el Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal No. 01-2024, Renglón 183, Cuantadancia No. 2022-300-307-22-001, suscrito con fecha nueve de enero del año dos mil veinticuatro, con el **Licenciado Benito Juárez Martínez**; a través del cual se contrató para la prestación de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal; para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes y tomando en cuenta que se encuentran conforme la ley; **CONSIDERANDO:** Que el Licenciado Benito Juárez Martínez cumplió en suscribir el referido contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la suscripción del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento de Contrato Clase C-2, Seguro de Caucción de cumplimiento de Contrato No. 10-908-992484 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., de fecha nueve de enero del año dos mil veinticuatro; por lo que amerita aprobar el referido contrato para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; **POR TANTO:** Con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48 y 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, Artículo 42 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 33 y 35 del Código Municipal; el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal, para el servicio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, bajo el Renglón asignado en el actual Presupuesto Municipal, el cual se detalla de la manera siguiente:**

No. Contrato	Renglón	Nombre del Contratista	Cargo	Monto	Fecha de Suscripción
01-2024	183	Benito Juárez Martínez.	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA LEGAL	Q. 120,000.00	09/01/2024

Con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales en bien de los intereses de la Municipalidad. **II)** Que se proceda al registro del Contrato antes indicado en el Portal Web de la Contraloría General de Cuentas para efecto de control y fiscalización correspondiente. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; **Certifíquese y Notifíquese.** - **NOVENO: Informe de Alcaldía:** Informa que se realizó recorrido de linderos el día de hoy, 9 de enero de 2024, en conjunto con el concejo municipal 2020-2024 y 2024-2028. Se acordó continuar con el recorrido de linderos el día de mañana desde las 7:00 horas. - **DECIMO: Informe de comisiones:** **a) Concejal Segundo, Salvador Eli Axpuc Pixtún,** rinde informe de: solicitud de reposición y traspaso del título de lote en el Cementerio Municipal, a nombre de Sandra Verónica Dumas Recinos, identificado con Registro No. 43 y Título No. 123, con un área de 2x3 metros cuadrados. Analizada por el Honorable Concejo previo a tomar una decisión, la solicitante deberá realizar el reconocimiento del lote. Se devuelve el expediente para que la corporación entrante realice el procedimiento que corresponde; **b) Síndico Primero, Emmanuel Josymar Mejía Juárez,** rinde informe de: solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Edy Joselo Martínez Aspuc, de la propiedad ubicada en 4ª calle 0-21 zona 2. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, se multa al 100% del costo de la Licencia se deja constancia que no se Autoriza la construcción de una cisterna;

- **DECIMO PRIMERO: OTROS:** **i)** El Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez Concejal Tercero Municipal, solicita que se someta a discusión del Honorable Concejo Municipal la remoción del Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, Licenciado Bernabé Quexel Choreque, a partir del quince de enero dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la discusión, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto ampliamente deliberada la moción planteada y sometida a consideración de conformidad a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, 83, 84 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, por **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I)** Aprobar la remoción del Licenciado Bernabé Quexel Choreque del cargo de Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, cesando su relación laboral con ésta Municipalidad a partir del quince de enero del año dos mil veinticuatro; **II)** Se instruye al Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez, a efecto de que presente la terna correspondiente en una próxima sesión. **III)** Que el Licenciado Bernabé Quexel Choreque deje al día los expedientes que tienen en trámite. **IV)** Que la Dirección de Recursos Humanos proceda con la liquidación y finiquito de las prestaciones laborales e indemnización que le corresponden por el tiempo laborado al Licenciado Bernabé Quexel Choreque. **V)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; **Certifíquese Y Notifíquese.**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004465

- DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio tres horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

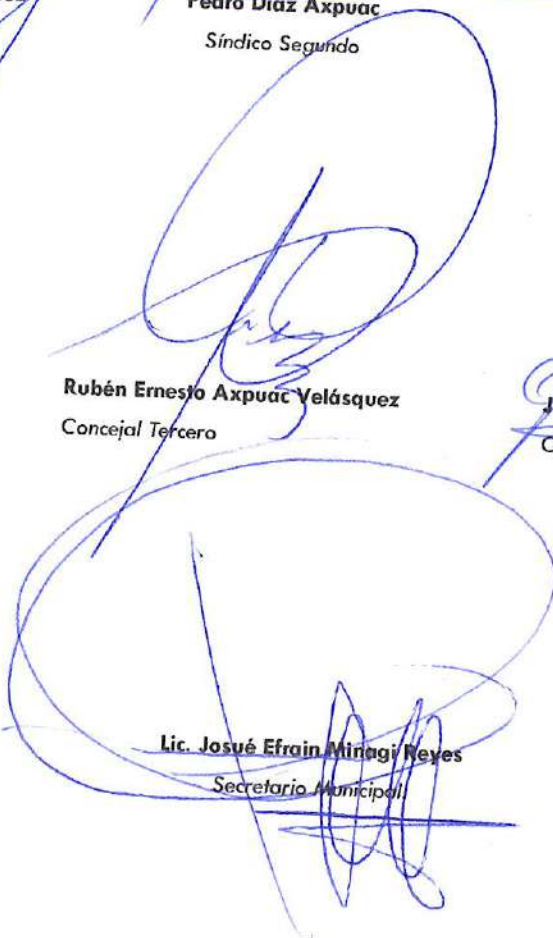

Rosalio Axpuc Martinez
Alcalde Municipal


Emmanuel Josymar Mejia Juarez
Síndico Primero


Pedro Díaz Axpuc
Síndico Segundo


Carlos Humberto Baxac Martinez
Concejal Primero


Salvador Eli Axpuc Pixtún
Concejal Segundo


Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Concejal Tercero


José Augusto Velasquez Chacon
Concejal Cuarto


Lic. Josué Efraín Minangí Reyes
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004466

ACTA NUMERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diez de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con treinta minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis de informe presentado por Asesor Jurídico respecto a las solicitudes de bonificación Profesional; **3)** Análisis y aprobación de nombramiento de Secretario Municipal. **4)** Análisis y aprobación de nombramiento del director de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM). **5)** Presentación de la memoria de labores correspondiente al año 2023. **6)** Cierre de sesión.

-**SEGUNDO:** Con el orden de Agenda, el Señor Alcalde Municipal, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, el oficio sin referencia, de fecha 9 de enero de 2024, remitido por el Licenciado Benito Juárez Martínez, mediante el cual hace referencia al requerimiento realizado con fecha 29 de diciembre del año 2023 por ese Honorable Concejo Municipal, respecto a la solicitud presentada por los profesionales Lic. Julio Cesar Pérez Hernández y Lic. Oscar Gabriel Vides Rosales, el cual se encuentra contenido en el punto resolutivo TERCERO, literales f) y g) del Acta Número 127-2023, que contiene Sesión Pública Ordinaria celebrada con fecha 28 de diciembre de 2023, esgrimiendo las justificaciones y análisis respectivos de los casos analizados y, que en su parte conducente establece: "...5. Por lo tanto, queda a discreción del Honorable Concejo Municipal, en base al análisis expuesto, el otorgamiento de la Bonificación Profesional a los solicitantes arriba mencionados, debiendo tomar en consideración la existencia o no del mencionado Plan de Clasificación de Puestos y Salarios legalmente establecidos en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez...". El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del análisis rendido por el Licenciado Benito Juárez Martínez, Asesor Jurídico de esta Municipalidad. Se instruye al Director de Recursos Humanos de esta Municipalidad a efecto de realizar las acciones respectivas por ser, el presente caso, de su exclusiva competencia y responsabilidad. **Certifíquese y Notifíquese.**

-**TERCERO:** Con el Orden de Agenda, se debe someter a consideración del Honorable Pleno del Concejo Municipal, el Análisis y Aprobación del Nombramiento del Secretario Municipal. El Alcalde Municipal, deja constancia que no se presenta la terna respectiva toda vez que no se cumplió con el proceso administrativo correspondiente. El Honorable Concejo Municipal, establece que se deberá presentar la terna correspondiente en una próxima sesión.

-**CUARTO:** Con el Orden de Agenda, se debe someter a consideración del Honorable Pleno del Concejo Municipal, el Análisis y Aprobación del Nombramiento del Director de la Dirección de Administración Financiera Municipal Integrada -DAFIM-. El Alcalde Municipal, deja constancia que no se presenta la terna respectiva toda vez que no se cumplió con el proceso administrativo correspondiente. El Honorable Concejo Municipal, establece que se deberá presentar la terna correspondiente en una próxima sesión.

- **QUINTO:** El Secretario Municipal Lic. Josué Efraín Minagi Reyes, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 inciso d) del Código Municipal, para conocimiento presentó al Honorable Concejo Municipal la **Memoria Anual de Labores que corresponde al ejercicio fiscal del año 2023**, a través de la cual se informa de las obras de infraestructura ejecutadas, atendiendo a los nueve ejes de Trabajo Municipal: Educación, Salud y Nutrición, Infraestructura, Transparencia, Proyección Social, Cultura y Deportes, Agua y Saneamiento, Ambiente y Seguridad, en beneficio de los habitantes y el desarrollo de éste municipio, analizada con opinión favorable el Honorable Concejo Municipal toma de conocimiento la Memoria Anual de Labores que corresponde al ejercicio



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004467

fiscal del año 2023. **CONSIDERANDO:** Que el Artículo 84 literal d) del Decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, establece que son atribuciones del Secretario Municipal redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal tiene como atribución la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales de conformidad con lo que para el efecto establece el Artículo 35 del Decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal. **POR TANTO:** Con base en lo establecido en los Artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Concejo Municipal **POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** I. Tener por presentada y tomar conocimiento de la Memoria anual de labores correspondiente al año 2023. II) Se toma conocimiento de la entrega por parte Secretaría Municipal de los ejemplares de la Memoria Anual de Labores al Organismo Ejecutivo, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Secretaría General de Planificación de la Presidencia –SEGEPLAN- y Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, para su debido conocimiento de las obras de infraestructura e inversión social realizadas por la Administración Municipal. III) Certifíquese a donde corresponda.


- SEXTO: Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -


Rosalio Apxuac Martínez

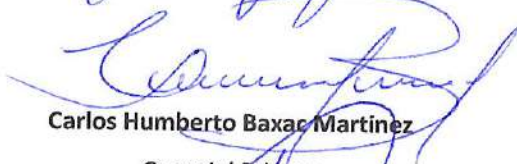
Alcalde Municipal


Emmanuel Josymar Mejía Juárez

Síndico Primero


Pedro Díaz Apxuac

Síndico Segundo


Carlos Humberto Baxac Martínez

Concejal Primero


Salvador Elí Apxuac Pixtún

Concejal Segundo


Rubén Ernesto Apxuac Velásquez

Concejal Tercero


José Augusto Velásquez Chacon

Concejal Cuarto


Lic. Josué Efraín Minagi Reyes

Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004468

ACTA NUMERO CERO SEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día once de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con treinta minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Acta Anterior; **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Presentación de Terna para el Cargo de Secretario Municipal; **5)** Presentación de Terna para el Cargo de Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-; **6)** Informe mensual correspondiente al mes de diciembre, presentado por el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-. **7)** Informe de Alcaldía. **8)** Informe de Comisiones; **9)** Cierre de Sesión.

SEGUNDO: El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria 04-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior. El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión extraordinaria 05-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior.

– **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** a) Se dio lectura al oficio DDSAC-0-023-2024CMGO/jggpdr de fecha 11 de enero de 2024, presentado por Claudia Maribel González Ortiz Delegada II de Sacatepéquez por medio de la cual adjunta copia de

1. CIRCULAR N 01-2023, emitida por Secretaría General del Tribunal Supremo Electoral.
2. ACUERDO NUMERO 07-2023, emitida por Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez

El honorable Concejo Municipal se da por enterado. **b)** Se dio lectura a OFICIO No. 02-2024ref/UGAM de fecha 10 de enero del año 2024, presentado por el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, con el objeto de informar que el día miércoles 10 del 2024 se tuvo una visita debido a una información de tala de árboles en la cual se observó que la información era verídica, pero debido a la magnitud de árboles talados ya no es competencia de la Municipalidad según artículo 54 de la ley forestal decreto 101-96 donde faculta a las municipalidades dar únicamente Licencias Forestales menores de 10 metros cúbicos. El Honorable



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004469

Concejo Municipal se da por enterado. c) Se le da lectura al Oficio No. 005-2024. PMT-Alcaldía, de fecha 10 de enero de 2024 presentado por Francisco David Axpucá Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, la cual informa sobre las informe del trabajo realizado del cumplimiento al plan operativo el cual se denominó **“NAVIDAD Y AÑO NUEVO 2023”** a partir del 01 diciembre del 2023 al 02 de enero de 2024. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. d) Se dio lectura a Oficio N. 006-PMT-ALCALDIA de fecha 11 de enero del año 2024, referente a informe circunstanciado presentado por Francisco David Axpucá Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, en donde da a conocer los resultados obtenidos de la PMT en operativos que se encuentran en diferentes puestos de servicios ubicados en la 4ª. avenida de la zona 2, y 3 (Calzada la paz) 5ª avenida zona 3, 5ta calle prolongación y operativos realizados en el casco urbano; así mismo da a conocer el ingreso a las arcas municipales durante el mes de noviembre y de diciembre del año 2023, sobre la recaudación que ha realizado la Policía Municipal de Tránsito por multas pendientes de pago, vehículos mal estacionados, vehículos que permanecen por más del tiempo estipulado en áreas de carga y descarga, vehículos estacionados en línea roja y documentos consignados, recaudando un monto total de **DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA QUETZALES CON SETENTA CENTAVOS. (Q. 16,490.70)**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. e) Se dio lectura a Oficio N. 007-PMT-ALCALDIA de fecha 11 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucá Samayoa Director de la Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de remitir informe circunstanciado de la Unidad de Educación Vial, del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024 el cual informa que se han obtenido resultados positivos a través de la implementación de planes de operativos dentro de la jurisdicción, capacitaciones a diferentes centros educativos, parques viales, ciclo viales, concurso de docentes y así mismo informando que la Unidad de Educación Vial da inicio capacitando a seis jóvenes que prestaron servicio cívico durante el año 2023 teniendo dentro de sus actividades la remarcación de señales verticales y limpieza de las señales horizontales, continuando con actividades recreativas para niños y jóvenes y personas adultas relacionadas a la Educación Vial, también se informa que fue otorgado un reconocimiento a la Municipalidad por su invaluable aporte en la implementación del programa Nacional de servicio cívico de seguridad vial 2023. El Concejo Municipal se da por enterado. f) Se dio lectura a Oficio N. 020-RRHH-2024 de fecha 11 de enero del año 2024, presentado por Lic. Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos, y Jessica Lourdes Velásquez González Asistente I de Recursos Humanos, en donde hace de su conocimiento que para el año 2024 se cuenta 1) con un saldo de Q. 750.00 de vales de combustibles correspondientes al Acta Administrativa de Negociación No. 06-2023 Adquisición de cupones o vales Canjeables por combustibles (Super, Regular o Diesel) para la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas de fecha 14 de Agosto del año 2023 un monto de Q. 89,000.00 con un saldo de Q. 24,900.00 de vales de combustibles correspondiente a una compra de baja cuantía de fecha 08 de diciembre



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004470

del año 2023 según factura serie: 05F5723E No. 1699367329 con Orden 65077941 se cuenta con una disponibilidad por ambas adquisiciones de Q. 25,650.00 en cupones o vales canjeables por combustibles (Super, Regular o Diesel) por cual motivo se solicita revalidar dichas compras para que se pueda hacer uso de la disponibilidad que se tiene a favor para el año 2024, esto del presupuesto vigente, adjuntando copia del Acta Administrativa de Adquisición y de la factura de la compra de baja cuantía. El Concejo Municipal se da por enterado, se aprueba la revalidación.

-CUARTO: De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal en cumplimiento al Acuerdo emitido por el Concejo Municipal que contiene la remoción del Licenciado Josué Efraín Minagi Reyes, del cargo de Secretario Municipal de esta Municipalidad, que consta en punto **DECIMO numeral i)**, del **ACTA NÚMERO CERO UNO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (01-2024)**, a través de la cual se aprobó la Remoción de la persona antes indicada, declarando vacante la referida plaza, y dada a la urgencia de nombrar a la persona para dicho cargo, a efecto que la Municipalidad pueda cumplir con los procesos administrativos a cargo de la Secretaría Municipal y demás atribuciones establecidas en el artículo 84 del Código Municipal; para el efecto sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de seleccionar y nombrar al profesional para desempeñar dicho cargo; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 81 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos propuestos para el cargo de Secretario Municipal de conformidad con el Curriculum Vitae de los profesionales siguientes; **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, de 61 años de edad, Perito Contador, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 2547 40421 0402 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 1ª. Avenida 2-08 Colonia Primavera zona 4, Chimaltenango; **SUSANA BETSABÉ VILLAGRÁN MIJANGOS**, de 34 años de edad, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria, soltera, guatemalteca, con Documento Personal de Identificación CUI 1599 28052 0101, extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en 4ª. Avenida 4-15 zona 2, San Lucas Sacatepéquez; **ANDREA MARIA GODOY TOLEDO**, de 37 años de edad, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria, soltera, guatemalteca, identificada con DPI 2587 41899 0301 extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en 3ª. Calle Oriente No. 18 B Antigua Guatemala; **CONSIDERANDO:** Que para el nombramiento de Secretario (a) Municipal, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles y políticos, de reconocida honorabilidad, honradez, responsabilidad, discreción y capacidad; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales;



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004471

Por tanto al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, capacidad, honestidad y referencias de cada uno de los aspirantes, que por tratarse de un puesto que requiere conocimiento en la ley, procedimientos administrativos como respaldo al Alcalde y Concejo Municipal, sometido a consideración el Honorable Concejo Municipal con base a los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 81, 83, y 84, del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **Nombrar a ALBERTO VIELMAN JEREZ, de 61 años de edad, Perito Contador, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 2547 40421 0402 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 1ª. Avenida 2-08 Colonia Primavera zona 4, Chimaltenango, para desempeñar el cargo de SECRETARIO MUNICIPAL, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del dieciséis/ diecisiete de enero del año dos mil veinticuatro**, de conformidad con las funciones establecidas en el artículo 84 del Código Municipal y Manual de Funciones y Descripción de Puestos.- II) Que se certifique a la oficina de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del Contrato respectivo, acta de toma de posesión y entrega del cargo de Secretario Municipal, dejando constancia que queda sujeto a dos meses de prueba en el desempeño del cargo; III) **Se Aprueba fijar el Sueldo de CINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.5,000.00) más una Bonificación incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.250.00) mensuales, jornada laboral de tiempo completo, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente.- IV) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde.- Certifíquese y Notifíquese.**

-QUINTO Con el curso de sesión, el Alcalde Municipal señor Rosalio Apxuac Martinez expone la necesidad de la contratación del Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, procede a someter a consideración del Honorable Concejo Municipal la terna de expedientes. **CONSIDERANDO:** Que el Señor Alcalde Municipal procedió con la presentación de la terna de los candidatos propuestos para el cargo de Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM- siguientes: i) el Curriculum Vitae de **ERICK DONOVAN CATÚ GÓMEZ**, guatemalteco, Perito Contador, identificado con Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 1828 62364 0401, extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con residencia en Diagonal 5 Casa B, Pasaje 6-13 Colonia el Esfuerzo, zona 5, Chimaltenango; ii) Curriculum Vitae de **LUIS FERNÁNDO GÓMEZ LÓPEZ**, guatemalteco, Perito Contador con Especialidad en Computación Comercial, identificado con Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 2651 84118 1301 extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con residencia 8ª. Calle "A" 0-31 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez y iii) Curriculum Vitae de **LESLY NOEMÍ MACZ CÚ**, guatemalteca, Contadora Pública y Auditora, identificada con



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004472

Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 2330 27149 1601, extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con residencia en 8ª. Calle C 3-31 Zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 97 del Código Municipal, para efectos de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico financiero del municipio, la recaudación y administración de los ingresos municipales, la gestión de financiamiento, la ejecución presupuestaria y control de los bienes comunales y patrimoniales del municipio, cada municipalidad deberá contar con la Administración Financiera Integrada Municipal, la que organizará acorde a la complejidad de su organización municipal. Dicha unidad deberá contar como mínimo con las áreas de tesorería, contabilidad y presupuesto. Las funciones de cada una de dichas áreas serán normadas en el reglamento interno correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal con base a lo preceptuado en el artículo 81 del Código Municipal, *hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el alcalde. El secretario, el Director de la Administración Financiera Integrada Municipal -AFIM-, el auditor y demás funcionarios que demande la modernización de la administración municipal, sólo podrán ser nombrados o removidos por Acuerdo del Concejo Municipal.* **CONSIDERANDO:** Que para el nombramiento de Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles, de reconocida honorabilidad, honradez, responsabilidad, discreción y capacidad; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; **POR TANTO:** Al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, experiencia laboral, capacidad y referencias de cada uno de las aspirantes, que por tratarse de un Cargo que se relaciona con conocimientos contables, presupuestarios y sistemas informáticos SIAF, SICOIN GL y otros; Con base a lo establecido en los artículos 33, 35, 81, 91, del Código Municipal Decreto número 12-2002, El Concejo Municipal al resolver por **MAYORÍA DE VOTOS, ACUERDA:** I) Nombrar a **LUIS FERNÁNDO GÓMEZ LÓPEZ**, guatemalteco, Perito Contador con Especialidad en Computación Comercial, identificado con Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 2651 84118 1301 extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con residencia 8ª. Calle "A" 0-31 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, para desempeñar el cargo de **DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL -DAFIM-** de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del **dieciséis de enero del año dos mil veinticuatro**, de conformidad con las funciones establecidas en el Manual de Funciones y Descripción de Puestos.- II) Se Aprueba fijar el Sueldo de **SEIS MIL QUETZALES (Q. 6,000.00)** más una Bonificación incentivo de **DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.250.00)** mensuales, jornada laboral de tiempo completo, con cargo a la partida



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004473

asignada en el Presupuesto Municipal vigente. **III)** Que se certifique a la Dirección de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del Contrato respectivo y acta de toma de posesión del cargo de Director De La Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-; **IV)** El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde. - **Certifíquese y Notifíquese.**

- **SEXTO:** El Alcalde Municipal, Rosalio Apxuac Martínez, somete a consideración oficio de fecha 4 de enero de 2024, presentado por el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, en donde da a conocer las actividades que se realizaron durante el mes de Diciembre del año 2023 con apoyo del buen trabajo de los colaboradores que están asignados en las diferentes áreas, a cargo de la unidad ya mencionada, como lo fue la fertilización, reforestación y conservación de áreas verdes; conservación Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales; apoyo al servicio de recolección y extracción de desechos sólidos y apoyo en el Cementerio Municipal. El Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Unidad de Gestión Ambiental durante el mes de Diciembre de 2023.

- **SEPTIMO: Informe de Alcaldía:** i) Informa que el día 12 de enero de 2024 se procederá con el cierre contable y arqueo de caja de conformidad con lo que para el efecto establece la ley; ii) El Club Rotary Guatemala hizo entrega el día de hoy 11 de enero de 2024, de insumos para cursos de panadería y repostería, estando presentes en el Acto de entrega, el Alcalde Municipal, Concejal Primero, Síndico Primero, Síndico Segundo y Concejal Tercero.

- **OCTAVO: Informe de Comisiones:** **Síndico Primero Emmanuel Josymar Mejía Juárez Díaz Apxuac**, rinde informe de: solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Julio Alfredo Reyes Godoy, de la propiedad ubicada en 6ª avenida 9-21 zona 1. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo Municipal previo a otorgar autorización se deberá realizar inspección por parte de Sindicatura Municipal, se devuelve el expediente que se traslade al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito a efecto que realice lo que corresponda;

- **NOVENO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. - **TESTADO:** diecisiete, **OMITASE.** **ENTRELINEAS:** dieciséis, **LEASE.**-


Rosalio Apxuac Martínez
Alcalde Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



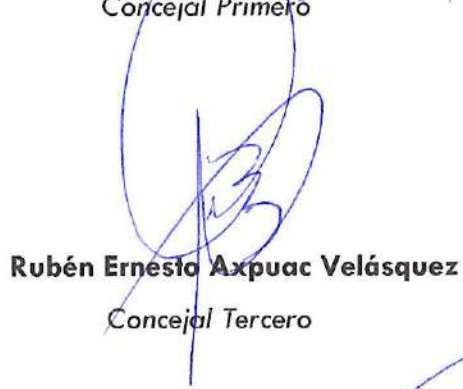
Nº 004474


Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico Primero


Pedro Díaz Axpuc
Síndico Segundo


Carlos Humberto Baxac Martínez
Concejal Primero


Salvador Elí Axpuc Pixtún
Concejal Segundo


Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Concejal Tercero


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Cuarto


Lic. Josué Efraín Minagi Reyes
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004475

ACTA NUMERO CERO SIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el doce de enero de dos mil veinticuatro siendo las cinco horas con cinco minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración, con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido por Unanimidad de Votos; **2)** Análisis Y Aprobación del Reglamento Interno De Organización Y Funcionamiento Del Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **3)** Análisis Y Aprobación del Reglamento del Cementerio Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. **4)** Cierre de Sesión.

- **SEGUNDO:** El Honorable Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez,

CONSIDERANDO

Que corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio y la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de los Reglamentos Municipales.

CONSIDERANDO

Que el Concejo Municipal debe emitir su propio reglamento interno de organización y funcionamiento y siendo que se ha discutido el reglamento que regulará la organización y el funcionamiento de este cuerpo colegiado, es procedente su aprobación.

POR TANTO:

Con base en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 253, 254, y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 9, 33, 34, 36, 38 del Código Municipal, Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

A C U E R D A:

Emitir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL:**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES:**

Artículo 1. Objetivo y Potestad Municipal. El presente reglamento tiene por objetivo normar las funciones, las atribuciones y el procedimiento deliberativo del Concejo Municipal.

Artículo 2. Órganos.

1. Concejo Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004476

2. La Alcaldía.
3. Comisiones del Concejo Municipal.
4. Secretaría Municipal.

CAPÍTULO II
DEL CONCEJO MUNICIPAL

Artículo 3. El Concejo Municipal, como órgano máximo constituye la autoridad superior, de la municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; le corresponde con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno municipal y administración del patrimonio e intereses del municipio.

Artículo 4. Integración. El Concejo Municipal se integra por el Alcalde, Síndicos y Concejales reunidos en número suficiente de conformidad con lo que establece la ley.

Artículo 5. Jerarquía de los Miembros del Concejo Municipal. Todos los miembros del Concejo Municipal, Síndicos, Concejales y Alcalde, tienen la misma jerarquía en su función como tal.

Artículo 6. Dignidad de los Miembros del Concejo Municipal. El Concejo Municipal y la Alcaldía dictaran las disposiciones necesarias a efecto que la dignidad de sus miembros sea respetada por las Autoridades y por los funcionarios y empleados de esta Municipalidad. Los miembros del Concejo Municipal están obligados a guardar el decoro que corresponda a su calidad de Funcionarios del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

Artículo 7. Competencias y Atribuciones. El Alcalde, Síndicos y Concejales, tendrán la competencia y atribuciones que establece los artículos 33, 34 y 35 del Código Municipal.

CAPÍTULO III
DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

Artículo 8. Calidad del Alcalde. El Alcalde es la autoridad que preside y representa a la Municipalidad, es el personero legal de la misma; preside el Concejo Municipal y además de las atribuciones que establece el Código Municipal, le corresponde:

1. Abrir y cerrar las sesiones del Concejo Municipal; cuando asista a las sesiones de las comisiones del Concejo Municipal, también las presidirá.
2. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias al Concejo Municipal y a las comisiones individual o colectivamente.
3. Cuidar que sea debidamente observado el Código Municipal y el presente reglamento.
4. Exigir que observe corrección y dignidad en los debates y discusiones del Concejo Municipal, dirigiéndolos con toda imparcialidad. Cuando algún miembro del Concejo Municipal faltare al orden, deberá ser llamado inmediatamente al mismo.
5. Someter a consideración del Concejo Municipal, cualquier duda que surja en la aplicación del presente Reglamento, así como los casos no previstos por el mismo y el Código Municipal.
6. Hacer cumplir las disposiciones adoptadas por el Concejo Municipal, cuando así le corresponda.
7. Con el Secretario Municipal, firmará las Actas, acuerdos, reglamentos, ordenanzas y disposiciones dictadas por el Concejo Municipal.
8. En casos de urgencia, podrá designar comisiones específicas o encargar determinadas funciones a uno o más Síndicos o Concejales. De estos actos dará cuenta al Concejo Municipal.

CAPÍTULO IV
DE LOS SÍNDICOS Y CONCEJALES



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004477

Artículo 9. Calidades. Los Síndicos y Concejales del Concejo Municipal son autoridades del Municipio, y como tales gozan de las consideraciones y respeto inherentes a su alto cargo. Individual y colectivamente, deben velar por la dignidad y prestigio de la Municipalidad y son responsables ante el Concejo Municipal y ante la nación de su conducta.

Artículo 10. Sanciones a los Miembros del Concejo Municipal. Cuando cualquiera de los miembros del Concejo Municipal, faltare a la ética del alto cargo o incurriere en irrespeto en contra de un miembro del Concejo Municipal, después de una rigurosa investigación y siempre que sus acciones no supongan la comisión de delito o falta que den lugar a proceso penal, podrá ser sancionado por el Concejo Municipal, en la siguiente manera:

1. Con amonestación privada, si la falta fuere leve;
2. Con amonestación pública, si la falta fuere grave;
3. Con voto de censura, si la falta fuere de tal gravedad que compete a la Municipalidad.

Previo a cualquier sanción, deberá darse audiencia al miembro contra quien se promueve la sanción, en sesión extraordinaria. La sanción deberá resolverse con el voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal.

CAPÍTULO V DE LAS COMISIONES

Artículo 11. Naturaleza y Funciones de las Comisiones. Para el cumplimiento de sus funciones, el Concejo Municipal integrará comisiones obligatorias, ordinarias, extraordinarias y específicas. Las comisiones constituyen órganos técnicos de estudio y conocimiento de los diversos asuntos que someta a consideración la corporación y que promueven por su propia iniciativa. Para su funcionamiento, las comisiones tendrán irrestricto apoyo y podrán requerir la colaboración de funcionarios y empleados municipales, de asesores y elementos materiales que necesiten. Todas las dependencias municipales están obligadas a atender con prontitud, cualquier requerimiento que hagan las comisiones del Concejo Municipal, salvo los dictámenes que deberán requerirse a través de la Secretaría Municipal.

Artículo 12. Organización de Comisiones. El Concejo Municipal, organizará en la primera sesión ordinaria de cada año, las comisiones obligatorias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerán durante el año. Son comisiones obligatorias las siguientes:

- a) Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes.
- b) Salud y Asistencia Social.
- c) Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.
- d) Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.
- e) Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.
- f) De Finanzas.
- g) De Probidad.
- h) De los Derechos Humanos y de la Paz.
- i) De la Familia, la Mujer, la Niñez, la Juventud, Adulto Mayor.
- j) De Emergencia.
- k) De Seguridad Ciudadana.

El Concejo Municipal podrá organizar otras comisiones además de las ya establecidas.

Artículo 13. Especialización. En lo posible, las comisiones estarán integradas por miembros del Concejo Municipal que, por su experiencia, profesión, oficio ó interés, tengan especial idoneidad en los asuntos cuyo conocimiento les corresponda.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004478

Artículo 14. Presidencias de las Comisiones. Cada comisión de trabajo de las establecidas en el presente reglamento o las que sean creadas con carácter extraordinario, tendrán un presidente que la Corporación Municipal elegirá en el momento de su organización.

Artículo 15. Integración. Cada comisión será integrada con tres miembros titulares y un suplente. En caso de falta o excusa del miembro que presida una comisión, le sustituirá el miembro siguiente en orden de su designación y se llamará al suplente. El número de miembros de las comisiones podrá ser variado por disposición del Concejo Municipal, cuando así lo considere conveniente, pero en todo caso, el número deberá ser impar.

Artículo 16. Secretario. Cada comisión elegirá entre sus miembros un secretario, quien será el responsable de dejar constancia por escrito de lo actuado.

Artículo 17. Participación de las Comisiones. Los Miembros del Concejo Municipal, tiene la obligación de formar parte y trabajar en las comisiones que hayan sido nombrados.

Artículo 18. Comisiones Extraordinarias. El Concejo Municipal, podrá crear comisiones extraordinarias o específicas en la forma que acuerde hacerlo. También podrá encargar el conocimiento de algún asunto a dos o más comisiones simultánea o conjuntamente.

Artículo 19. Dictámenes, Informes e Iniciativas. Las comisiones propondrán al Concejo Municipal, por medio de su Presidente, los dictámenes e informes que sean requeridos, teniendo en cuenta que su principal objeto es ilustrar al Concejo Municipal con su conocimiento y los estudios que hayan hecho del asunto. A su informe, dictamen o iniciativa debe adjuntar el respectivo proyecto de resolución, acuerdo, ordenanza y/o reglamento.

Artículo 20. Plazo para rendir dictámenes. Las Comisiones están obligadas a rendir los dictámenes en el plazo de ocho días contados a partir de la fecha en que se reciban los expedientes de que se trate. Sin embargo, en casos especiales, el Concejo Municipal podrá aumentar o disminuir dicho plazo. Así mismo podrá prorrogarlo a solicitud de la comisión respectiva.

Artículo 21. Formalidades de los dictámenes, informes o iniciativas. Siempre que una comisión emita un dictamen, informe o iniciativa deberá entregarlo a la Secretaría Municipal adjuntando al mismo los antecedentes que sirvieron de base para su elaboración. El dictamen, informe o iniciativa deberá ir firmado por los miembros de la comisión; si alguno de sus miembros no estuviere de acuerdo parcial o totalmente con el dictamen, informe o iniciativa, lo firmará dejando constancia de su desacuerdo mediante voto razonado; en todo caso los dictámenes, informes o iniciativas deberán ser aprobados por la mayoría absoluta de los miembros de la comisión.

Artículo 22. Comisiones Singulares. El Alcalde podrá designar comisiones singulares de miembros del Concejo Municipal, para cumplir con cometidos ceremoniales, de etiqueta o representación del Concejo Municipal en actos diversos.

Artículo 23. Inasistencia de los funcionarios y empleados municipales. Cuando un funcionario o empleado municipal desobedezca un llamamiento de una comisión, el Presidente de la misma, lo planteará al Alcalde, para que investigue y decida si la conducta del funcionario o empleado municipal amerita ser sancionado.

CAPÍTULO VI

ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

Las comisiones de trabajo que se indican en el artículo 12 de este Reglamento, tendrán las siguientes



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004479

atribuciones mínimas:

Artículo 24. Comisión de Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes, ejercerá las siguientes atribuciones.

1. Formar, mantener y emitir opinión sobre la situación del municipio en los asuntos del ramo de la administración que le competen, promover el desarrollo de dicha área, así como dar seguimiento a las propuestas que presente.
2. Desarrollar opinión y promover acciones orientadas a fortalecer la descentralización de la educación y el deporte hacia el municipio.
3. Evaluar, dictaminar y proponer ante el Concejo Municipal, la coordinación interinstitucional y con comités de los vecinos de la gestión de la educación en todos los niveles, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe al interior del municipio.
4. Promover acciones concretas de apoyo a los programas de alfabetización de los vecinos de la jurisdicción municipal, para disminuir los índices de analfabetismo, así como a los programas de formación integral de los vecinos.
5. Promover el funcionamiento de la biblioteca virtual municipal y otros centros de información y consulta dentro del municipio.
6. Emitir opinión a favor de iniciativas y proyectos que incentiven el desarrollo cultural del municipio.
7. Promover e incentivar proyectos, espacios y actividades culturales, deportivas y de esparcimiento que contribuyan a la recreación y bienestar de los habitantes del municipio.
8. Promover las relaciones y la unidad de la diversidad cultural tanto en el municipio como en la región.
9. Promover y procurar la construcción y funcionamiento de edificios escolares principalmente en educación primaria, en toda el área jurisdiccional del municipio.
10. Promover y procurar la creación de centros dedicados a la educación bilingüe dentro del municipio, propiciando programas de intercambios culturales entre las comunidades del municipio y con otros municipios de la región.
11. Emitir opinión sobre las solicitudes para la creación de monumentos, colocación de placas conmemorativas, así como dictaminar si procede o no la rendición de homenajes, distinciones o reconocimientos públicos de la municipalidad a instituciones o personas notables, sean nacionales o extranjeras.
12. Velar por la conservación y restauración de monumentos históricos que constituyen patrimonio cultural del municipio y promover la comunicación estrecha con el Instituto de Antropología e Historia, a fin de coordinar la correcta aplicación de las disposiciones que se emitan sobre este tema.
13. Proponer programas y proyectos de inclusión en la temática cultural, intercultural y deportiva en planes educativos comunitarios.
14. Apoyar las acciones que ejecute la municipalidad o las instituciones competentes en materia de educación bilingüe intercultural, como respuesta a los planteamientos de la Constitución Política de la República de Guatemala y los Acuerdos de Paz.

Artículo 25. Son Atribuciones de La Comisión de Salud y Asistencia Social.

1. Vigilar la situación de la salud en el municipio y velar por su mejoramiento constante a través de todas las instancias y recursos disponibles, a efecto de garantizar que los vecinos gocen del derecho a la vida, con calidad y salud.
2. Mantener comunicación, contacto permanente y coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para conocer los indicadores de salud del municipio y apoyar las iniciativas tendientes a reducir los índices de morbilidad y mortalidad general, materna infantil, así como dotar al municipio de los elementos básicos para erradicar enfermedades o epidemias que afecten la salud de la población.
3. Promover y apoyar el mejoramiento y extensión de cobertura de los servicios de salud hacia toda la población del municipio.
4. Proponer proyectos y programas de salud y nutrición para reducir los indicadores de mortalidad,



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004480

- morbilidad y desnutrición infantil en el municipio.
5. Promover acciones tendientes a mejorar las demás áreas de desarrollo y asistencia social y que afecten al municipio y sus comunidades.
 6. Apoyar y promover campañas que tiendan a prevenir o erradicar epidemias que afecten semovientes y animales domésticos, procurando la emisión y cumplimiento de los reglamentos y disposiciones legales relacionadas.
 7. Velar constantemente porque se cumplan las disposiciones normativas contenidas en los reglamentos y/u ordenanzas municipales que regulan el funcionamiento de los servicios públicos de su competencia.
 8. Colaborar con las autoridades sanitarias de la localidad en la inspección de las condiciones de prestación de servicios públicos de su competencia; analizar las recomendaciones que efectúen y canalizarlas al Concejo Municipal.
 9. Proponer acciones para mantener un estricto control sobre la cloración del agua domiciliaria y los servicios de alcantarillado; tratamiento y disposición de desechos sólidos; y limpieza y ornato del municipio.
 10. Conocer y dictaminar sobre expedientes relacionados con el funcionamiento y mantenimiento de mercados, rastros y todo servicio municipal o privado de abastecimiento de alimentos para la población.
 11. Mantener control sobre la administración de cementerios públicos y privados, asimismo dictaminar sobre la creación de nuevos o la ampliación de los existentes.
 12. Emitir dictamen en los expedientes relativos a problemas de salud y funcionamiento de dispensarios, así como analizar, evaluar y procurar la gestión y administración de farmacias municipales y populares.
 13. Apoyar y darles seguimiento correspondiente a las acciones de control de alimentos y todos aquellos asuntos que apoyen la conservación y mejoramiento de la salud de la población del municipio.
 14. Velar por el cumplimiento y observancia de las normas de control sanitario de producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas, a efecto de garantizar la salud de los habitantes del municipio, haciendo las recomendaciones pertinentes ante el Concejo Municipal.
 15. Promover acciones ante los fondos sociales y la cooperación internacional, para la realización de proyectos de mejora de la infraestructura social del municipio, como apoyo al mejoramiento de la calidad de vida de la población.
 16. Dictaminar sobre otros asuntos de su competencia.

Artículo 26. Son Atribuciones de La Comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.

1. Propiciar la institucionalización de las políticas públicas y los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, en el marco de una gestión territorial descentralizada del Estado, con el apoyo técnico de la Dirección Municipal de Planificación.
2. Elaborar y proponer el Plan Estratégico de Desarrollo Municipal, con la participación de la comunidad y el apoyo técnico de la Dirección Municipal de Planificación.
3. Impulsar la elaboración e implementación de planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y rural para el municipio y hacer propuestas al respecto.
4. Promover, en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, la elaboración o modificación de reglamentos de construcción, nomenclatura urbana, zonificación, señalización vial, etc. Así como vigilar su correcta aplicación.
5. Promover la creación y/o modificación de reglamentos relacionados con el área de competencia de la Comisión, tales como: Reglamento de Ordenamiento Territorial y Uso del Suelo, Nomenclatura Urbana, Zonificación, Construcción, Agua Potable, Alcantarillado, Tren de Aseo, Mercado, Rastro, Cementerio, etc., u otros relativos al ordenamiento territorial y urbano, coordinando las acciones con la Dirección Municipal de Planificación y con la delegación de SEGEPLAN para que apoye las acciones relacionadas con la Planificación Estratégica Territorial -PET-.
6. Desarrollar un sistema municipal de información y monitoreo de servicios públicos municipales, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo, vivienda y asentamientos humanos en la circunscripción del municipio.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004481

7. Proponer e impulsar acciones, con el fin de organizar la estructura administrativa municipal, que permita hacer eficiente, ágil y satisfactoria la prestación de los servicios públicos municipales.
8. Velar por el estricto cumplimiento de la legislación vigente, relacionada con servicios públicos municipales, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda.
9. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en reglamentos u ordenanzas municipales que regulan el funcionamiento efectivo de los servicios públicos de su competencia, así como las contenidas en el Código de Salud y reglamentos que se emitan en esa materia.
10. Estudiar y hacer propuestas para la modernización tecnológica tanto de la municipalidad como de los servicios públicos municipales y/o comunitarios.
11. Velar por la calidad de inversión municipal y del sector público, mediante el diseño de instrumentos y herramientas que mejoren la preparación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos locales y gubernamentales realizados en el municipio.
12. Realizar propuestas que contribuyan a mejorar la calidad de la inversión pública y privada dentro del municipio, con el fin de facilitar los procesos de priorización de necesidades.
13. Procurar la implementación de un programa intensivo de capacitación en materia de preparación, ejecución monitoreo y evaluación de proyectos, dirigido al personal de la Dirección Municipal de Planificación, los COCODES y otras asociaciones civiles y comités que se relacionen con la materia.
14. Procurar la obtención de recursos de los diferentes fondos sociales, así como de la cooperación internacional, que complementen la disponibilidad de recursos municipales, para coadyuvar al desarrollo del municipio, dando las orientaciones necesarias y participando en la gestión, negociación, seguimiento y evaluación de programas y proyectos que éstos financian.
15. Apoyar a las autoridades sanitarias de la localidad, al INFOM u otra institución competente, en la inspección y evaluación de las condiciones de prestación de los servicios públicos de competencia municipal, analizar sus recomendaciones y plantearlas al Concejo Municipal para las decisiones procedentes, en coordinación con la Comisión de Salud y Asistencia Social.
16. Velar porque se cumpla lo establecido en los artículos 68, 95, 96, 102, 130 y 147 del Código Municipal, en lo que sea de su competencia y especialmente, lo que concierne a garantizar la prestación de los servicios públicos de manera eficiente, segura y continua y el cobro justo y equitativo de tasas y contribuciones.
17. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, especialmente el artículo 72, así como en los reglamentos u ordenanzas municipales que regulan el funcionamiento de los servicios públicos de su competencia y las contenidas en el Código de Salud y otros reglamentos que se emitan en esa materia.
18. Velar por la protección de las fuentes de agua y reforestación de las áreas en que están ubicadas.
19. Conocer y dictaminar sobre todos aquellos expedientes relacionados con el funcionamiento y mantenimiento de mercados, rastros y cualquier otro servicio municipal o privado de abastecimiento de alimentos para la población.
20. Emitir opinión en todos aquellos asuntos que se refieran al ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda que competen al Concejo Municipal.
21. Emitir opinión en todos aquellos asuntos que competen a la corporación, en materia de control de desarrollo urbano y de la construcción.
22. Establecer directrices para la ejecución de la política municipal de vivienda y asentamientos humanos y coordinar con los organismos de la administración pública, la política a nivel nacional.
23. Proponer al Concejo Municipal, los mecanismos y gestionar los recursos necesarios para financiar programas de vivienda en forma subsidiaria en el municipio.
24. Promover el establecimiento de instituciones financieras que colaboren al desarrollo habitacional en el municipio.
25. Promover la cooperación técnica y financiera nacional e internacional para vivienda y asentamientos humanos en el municipio.
26. Propiciar la ejecución de proyectos de vivienda popular de bajo costo para personas en condiciones de pobreza y pobreza extrema.
27. Dictaminar sobre las solicitudes presentadas por lotificadoras para autorizar sus actividades, previa verificación de que se haya cumplido con los requisitos establecidos en las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes, incluyendo el Plan de desarrollo urbano y rural u otros instrumentos relacionados.
28. Dictaminar en todos aquellos asuntos que se le encomienden y que sean de su competencia.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004482

Artículo 27. Son Atribuciones de La Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.

1. Promover condiciones y escenarios que estimulen la inversión pública y privada en actividades económico-productivas que generen empleo y desarrollo económico en el municipio, de común acuerdo y esfuerzo con otros actores, sectores y fuerzas locales interesadas.
2. Promover el crecimiento económico y reducción de pobreza como marco de prioridad de los planes de desarrollo municipal.
3. Promover programas de incentivos a micro y pequeñas empresas, así como a proyectos productivos de grupos autogestionarios que fortalezcan la economía local.
4. Organizar ferias y exposiciones de carácter comercial, industrial o agropecuario, a nivel municipal y comunitario, así como cualquier otro evento, que, a juicio del Concejo Municipal, se considere conveniente para el fortalecimiento económico del municipio.
5. Establecer y mantener vínculos con entidades gubernamentales y no gubernamentales dedicadas a la exportación para que el municipio participe en ferias o exposiciones internacionales, nacionales, regionales, departamentales etc. para promover el comercio de la producción local.
6. Regular lo relativo a rótulos, control de ruidos, limpieza y saneamiento ambiental.
7. Velar porque la explotación de los recursos mineros y materiales de construcción dentro de la jurisdicción municipal se realice con racionalidad ecológica y sostenibilidad.
8. Propiciar acciones que tiendan a fomentar la inversión en actividades económicas productivas que generen empleo y capacitación en la población, especialmente en el sector femenino del municipio.
9. Coordinar programas de capacitación y asesoría en la formulación, negociación y financiamiento de proyectos locales productivos, para autoridades, funcionarias o funcionarios, empleados municipales.
10. Impulsar el cumplimiento de un Reglamento Ambiental Municipal que establezca condiciones para el desarrollo sostenible del municipio.
11. Conocer y dictaminar sobre los asuntos relacionados con la preservación y mejoramiento y descontaminación del medio ambiente en el municipio, incluyendo la regulación relativa a rótulos, control de ruidos, limpieza y saneamiento ambiental mediante el apoyo a proyectos e iniciativas que tiendan a mejorar la calidad de vida en el territorio municipal.
12. Apoyar y promover campañas de limpieza en el vecindario y promocionar el desarrollo de un tren de aseo y vigilar porque se cumplan las disposiciones legales u ordenanzas municipales relativas a recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los desechos sólidos.
13. Velar por la disposición adecuada de las aguas servidas domésticas y excretas, vigilando que las descargas de alcantarillado sanitario no contaminen mantos y fuentes de agua, así como promover la construcción de plantas de tratamiento de aguas servidas.
14. Velar por la conservación y protección de los recursos forestales y las fuentes de agua, en estrecha relación y coordinación con las instituciones del sector público y privado vinculadas con tales actividades.
15. Promover la construcción de plantas de tratamiento para evitar que las descargas de alcantarillado sanitario contaminen mantos o fuentes de agua.
16. Velar porque se cumplan las disposiciones legales vigentes en materia de protección y mejoramiento del medio ambiente.
17. Apoyar y promover campañas de concientización de la población sobre el daño ecológico y ambiental de los incendios forestales y la importancia de las acciones preventivas.
18. Proponer al Concejo Municipal, un programa de control y protección de centros históricos y culturales, en colaboración con la Comisión de Educación, Cultura y Deportes.
19. Organizar espectáculos y atracciones populares, con participación de la municipalidad, con el fin de proveer a la comunidad, esparcimiento y participación dentro de la sociedad.
20. Promover y apoyar programas de creación, control y protección de centros turísticos, así como de reservas naturales.
21. Promover y apoyar programas de forestación y reforestación, así como de construcción y establecimiento de parques y áreas verdes que mejoren la calidad de vida de los y las habitantes.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004483

22. Emitir dictamen en los expedientes relativos a problemas agrícolas o derivados de ellos que afecten los intereses del municipio, principalmente en lo relativo a la reforestación de áreas en que se ubiquen fuentes de agua.
23. Emitir dictamen en los expedientes relativos a contaminación del medio ambiente y saneamiento ambiental.
24. Apoyar y promover campañas que tiendan a prevenir o erradicar epidemias que afecten a la fauna doméstica y productiva, especialmente el ganado y las aves.
25. Velar porque se cumplan las disposiciones legales vigentes en materia de protección y mejoramiento del medio ambiente y promover actividades orientadas a ello.

Artículo 28. Son Atribuciones de La Comisión de Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.

1. Formar parte de todas aquellas instancias gubernamentales y municipales que se orienten hacia la institucionalidad de la descentralización y modernización del Estado.
2. Evaluar periódicamente el avance de la descentralización hacia el municipio, proponiendo las acciones que se estimen pertinentes para consolidar este proceso.
3. Coordinar con los organismos del Estado la capacitación necesaria sobre la Política Nacional de Descentralización del Estado y otros temas relacionados con la materia, para el fortalecimiento y participación municipal.
4. Velar porque se respeten los principios y se cumplan los objetivos y prioridades gubernamentales establecidas en la Ley de Descentralización.
5. Promover programas de capacitación, asistencia técnica y asesoría, para fortalecer las capacidades institucionales de la municipalidad para estar en condiciones de asumir competencias y administrar recursos dentro del proceso de descentralización del Estado.
6. Evaluar los convenios de descentralización que se propongan para fortalecer a la municipalidad y a sus comunidades organizadas y legalmente reconocidas.
7. Promover acciones de descentralización de la prestación de servicios administrativos y públicos municipales.
8. Promover la ejecución de acciones de capacitación y asistencia técnica en el fortalecimiento de los recursos humanos y la modernización de la administración financiera para lograr eficiencia y eficacia de la gestión municipal.
9. Apoyar el proceso de modernización de la gestión municipal para la eficiente prestación de los servicios municipales.
10. Promover la participación de la comunidad en el desarrollo y ejecución de programas de fortalecimiento de la sociedad civil y de la organización comunitaria.
11. Proponer un sistema de acceso a la información administrativa, por parte de la comunidad, a través de instancias organizadas.
12. Coordinar con el Concejo Municipal de Desarrollo, COMUDE, la implementación de programas de sensibilización comunitaria sobre la puesta en marcha de un sistema eficiente de auditoría social.
13. Impulsar el establecimiento de mecanismos de participación ciudadana en los procesos de planificación, ejecución, monitoreo y control de las gestiones del gobierno municipal, dentro del marco del sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
14. Velar por la integración y funcionamiento efectivo de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, COCODES, de conformidad con la ley específica y su reglamento.
15. Analizar y dictaminar sobre la conveniencia de integrar y trabajar proyectos en mancomunidades de municipios, estudiar los estatutos propuestos y hacer las recomendaciones pertinentes ante el Concejo Municipal.

Artículo 29. Son Atribuciones de La Comisión de Finanzas.

1. Asesorar al Alcalde Municipal, en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación y la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, en la elaboración del proyecto de presupuesto para cada ejercicio.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004484

2. Dictaminar sobre las solicitudes de modificación del presupuesto.
3. Ejercer control en la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de la municipalidad, evaluarlo trimestral y anualmente, presentando al Concejo un informe de resultados de cada evaluación que incluya sugerencias para realizar las correcciones que se consideren necesarias.
4. Emitir opinión en los expedientes relacionados con las finanzas municipales o que afecten en alguna forma el patrimonio municipal.
5. Dictaminar sobre las solicitudes de condonación o rebajas de multas y recargos por incumplimiento de obligaciones tributarias o no tributarias.
6. Con el apoyo del Auditor Interno, efectuar corte de caja y arqueo de valores en la tesorería municipal, mensualmente.
7. Coordinar con la Comisión de Probidad y el apoyo del Auditor Interno o interna la custodia de la Hacienda Municipal y la fiscalización interna de la municipalidad.
8. Ejercer control del cumplimiento de disposiciones legales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y las demás disposiciones legales financieras vigentes, para transparentar el uso de los recursos y evitar que la municipalidad sea objeto de sanciones por la Contraloría General de Cuentas.
9. Proponer un procedimiento transparente y controlable de compras y contrataciones de bienes y servicios por parte de la municipalidad.
10. Promover y facilitar la integración de la Comisión de Auditoría Social.
11. Velar porque la información sobre el estado de ingresos y egresos del presupuesto municipal esté a disposición del COMUDE y de los vecinos, por intermedio de los Alcaldes Auxiliares, actualizada trimestralmente.
12. Dictaminar en los asuntos relacionados con el cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal –DAFIM–.
13. Dictaminar en todos aquellos asuntos que le encomiende el Alcalde Municipal o el Concejo Municipal y que sean de su competencia.

Artículo 30. Son Atribuciones de La Comisión de Probidad.

1. Velar que tanto autoridades, funcionarias o funcionarios, así como empleados municipales obligados, cumplan con presentar a la Contraloría General de Cuentas, la declaración jurada de todos sus bienes y deudas, de acuerdo con la Ley de Probidad y Responsabilidades de funcionarias o funcionarios y empleados públicos (Decreto Legislativo No. 89-2002), estableciendo un sistema adecuado de control.
2. Dictaminar sobre los expedientes que tengan por objeto la venta, permuta, cesión y otras negociaciones de bienes municipales, así como en los expedientes relativos a la adquisición de bienes o constitución de derechos reales a favor de la municipalidad.
3. Emitir opinión en las solicitudes relacionadas con adiciones y bajas de inventarios.
4. Establecer procedimientos que conlleven a la prudencia en la administración de los recursos municipales.
5. Promocionar e implementar programas de capacitación y la difusión de valores, imparcialidad y transparencia de la gestión administrativa municipal.
6. Publicitar acciones y hechos que evidencien la práctica de valores éticos que eleven la confianza pública para generar un efecto multiplicador en los vecinos del municipio.
7. Apoyar a las autoridades municipales en la labor de detección y denuncia de los casos de corrupción y en la implementación de mecanismos de prevención de futuros ilícitos.
8. Procurar que las autoridades, funcionarios, y empleados municipales, desempeñen su cargo o empleo con honestidad y lealtad.
9. Proponer al Concejo Municipal, la incorporación de una estructura de carrera que incline a la administración municipal a que a su servicio ingresen, asciendan y permanezcan las personas más idóneas, mediante la valorización de su desempeño en el cargo o empleo en la municipalidad, a través de un sistema de indicadores de desempeño, calificaciones, remuneraciones y reconocimientos.
10. Procurar el fortalecimiento de los procedimientos para determinar la responsabilidad de los servidores municipales.
11. Establecer procedimientos administrativos que faciliten las denuncias de actos de corrupción cometidos en el servicio y la administración municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004485

12. Ejercer, juntamente con la Comisión de Finanzas, el control del cumplimiento de disposiciones legales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y demás disposiciones legales financieras vigentes, para garantizar la probidad de las autoridades, funcionarios, empleados municipales y evitar que la municipalidad sea objeto de sanciones por la entidad fiscalizadora del Estado.
13. Coordinar con la Comisión de Finanzas y, cuando sea el caso, emitir dictamen conjunto en todos los asuntos de su competencia, encomendados por el Alcalde Municipal o el Concejo Municipal.
14. Dictaminar en todos aquellos asuntos que sean de su competencia y que le sean encomendados.

Artículo 31. Son Atribuciones de La Comisión de Derechos Humanos y de La Paz.

1. Velar porque a nivel local exista una efectiva comunicación y cooperación con el Organismo Judicial, la Procuraduría de los Derechos Humanos, Policía Nacional Civil y Ministerio Público en materia de tutela de los derechos humanos y constitucionales en la jurisdicción municipal.
2. Coordinar, a nivel local, las acciones que, dentro de sus respectivas competencias, realicen los ministerios de Estado, las dependencias del ejecutivo y la municipalidad, para implementar integralmente la política de protección de los derechos humanos.
3. Recopilar información sobre denuncias de violaciones a derechos humanos, acaecidos en el municipio, promoviendo su investigación a través de la Gobernación Departamental y el Ministerio Público.
4. Establecer un mecanismo de constante seguimiento a las investigaciones sobre violación a los derechos humanos en el municipio y a los procesos judiciales que resulten de ellos, para estar en capacidad de dar información al Concejo Municipal, a otras instituciones de Gobierno, a la comunidad y organismos internacionales, cuando sea requerida.
5. Estudiar y proponer al Concejo Municipal, programas y proyectos en materia de derechos humanos, que se consideren beneficiosos para mejorar su respeto en el municipio.
6. Promover la cooperación y asistencia técnica y financiera del gobierno central y de los organismos internacionales, que tengan por objeto perfeccionar y fortalecer las instituciones democráticas, encargadas de garantizar el régimen de legalidad dentro del municipio.
7. Establecer vínculos de cooperación, información y asistencia con otras entidades que se dediquen a la protección de los derechos humanos en el municipio.
8. Velar por el cumplimiento de los Acuerdos de Paz, en lo que corresponde a los Derechos humanos.
9. Tramitar todas las gestiones y asuntos relacionados con los Acuerdos de Paz, de acuerdo con las instrucciones emitidas en el seno del Concejo Municipal.
10. Apoyar al Concejo Municipal y otras entidades públicas, autónomas y descentralizadas del Estado, en la discusión, coordinación y seguimiento de programas y proyectos a nivel local, relacionados con los Acuerdos de Paz y con temas vinculados con la paz social en general a nivel del municipio.
11. Mantener comunicación permanente con las diferentes instituciones públicas y privadas con presencia en el municipio, tales como: El Gobierno Central, la Comunidad Europea, embajadas, misiones internacionales, gobiernos y estados extranjeros y cualquier organización nacional y extranjera que otorgue o disponga dar apoyo financiero no reembolsable, técnico o de cualquier otra naturaleza que esté destinado al cumplimiento de programas y proyectos relacionados con los compromisos municipales, derivados de los Acuerdos de Paz.
12. Detectar e impulsar programas y proyectos dirigidos a la población en riesgo social del municipio.
13. Impulsar políticas, programas, proyectos y acciones de bienestar e inclusión social a nivel del municipio.
14. Atender peticiones y requerimientos de la población relacionados con los compromisos del municipio, derivados de los Acuerdos de Paz, canalizándolas al Concejo Municipal, para su conocimiento y resolución.
15. Emitir opinión en las solicitudes presentadas, con el objeto de autorizar y avalar entidades privadas de bienestar social en el municipio.
16. Gestionar cooperación técnica y/o financiera nacional o internacional, que coadyuve al desarrollo de programas relacionados con derechos humanos y la paz, en el municipio.
17. Asesorar al Concejo Municipal, en materia de bienestar social.
18. Impulsar y desarrollar actividades de investigación, con el propósito de detectar problemas que



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004486

afectan el bienestar comunitario y que ameriten la atención del gobierno local.

19. Proponer programas y proyectos de bienestar social y velar porque, mediante procedimientos que garanticen la efectiva prestación de servicios a la comunidad, produzcan impacto en la calidad de vida del municipio.
20. Apoyar las acciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos y otras instituciones presentes en el municipio relacionadas con el tema, para garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en esa materia.
21. Asesorar a autoridades y funcionarios municipales en materia de prevención y resolución de conflictos.
22. Dictaminar en todos aquellos asuntos que sean de su competencia y que le sean encomendados.
23. Otras atribuciones que le asigne directamente el Concejo Municipal o por intermedio del Alcalde Municipal.

Artículo 32. Son Atribuciones de La Comisión de La Familia, La Mujer, La Niñez Y Adulto Mayor.

1. Informar y asesorar al Concejo Municipal en la promoción del desarrollo integral de la niñez y la juventud, así como a las mujeres, adulto mayor y familias del municipio y en el fomento de una cultura basada en el respeto de los derechos humanos a través de medidas de orden económico, social o cultural.
2. Promover la coordinación de las instituciones del sector público y privado con presencia en el municipio, que impulsen políticas públicas y/o privadas a favor de la niñez, la juventud, la familia, las mujeres y adulto mayor del municipio, adoptando mecanismos de interlocución y diálogo.
3. Promover la negociación de tratados y convenios internacionales y nacionales que favorezcan a la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia, para que el Concejo Municipal pueda suscribir, aceptar y/o ratificar a nivel local, según sea el caso.
4. Velar por el cumplimiento, a nivel local, de los acuerdos internacionales y nacionales ya ratificados por el gobierno municipal, en materia de la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia.
5. Coordinar la planificación, formulación, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos, acciones y tareas, velando porque los beneficios de las políticas alcancen a la mayoría de la niñez, la juventud, las mujeres, adulto mayor y familias del municipio, para inducir el equilibrio y el desarrollo social del municipio.
6. Formar parte de todas las instancias gubernamentales y locales, que deriven de la institucionalidad de la descentralización y modernización del Estado, en especial en lo relacionado a la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia.
7. Promover el diálogo entre el gobierno municipal y las organizaciones de juventud, mujeres, adulto mayor y familias que existan en el municipio, a efecto de fortalecer el desarrollo integral de estos sectores y su participación en la vida del municipio y de la nación.
8. Promover mecanismos de resolución para los conflictos que se puedan suscitar en el municipio, donde se vean involucradas autoridades gubernamentales o municipales, así como organizaciones de vecinos, especialmente la niñez, juventud, mujeres, adulto mayor o familias.
9. Impulsar dentro de los planes de educación y capacitación local, la creación de centros de documentación, bibliotecas y centros de investigación para facilitar el acceso a la información y bibliografía necesaria para su desarrollo intelectual a la niñez, la juventud, las mujeres, adulto mayor y las familias del municipio.
10. Ser interlocutor entre el Concejo Municipal, como máxima autoridad del municipio y la sociedad civil, especialmente los grupos de juventud, mujeres, adulto mayor y familias, incluyendo a la niñez y sus representantes legítimos.
11. Canalizar las demandas y propuestas que, como alternativa de solución a los problemas, presenten los grupos de juventud, de mujeres, adulto mayor y las familias del municipio.
12. Ser la comisión garante de que existan canales y mecanismos para promover y fortalecer la organización y el desarrollo de la niñez, juventud, mujeres, adulto mayor y familias del municipio.
13. Promover la inserción de la niñez, juventud, mujeres, adulto mayor y las familias del municipio, en el desarrollo de una cultura de paz a nivel municipal y nacional.
14. Formular programas, proyectos y actividades, con el fin de contribuir al desarrollo de la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia del municipio.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004487

15. Organizar y proponer programas relacionados con la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia y actuar como instancia asesora del Concejo Municipal en esta materia.
16. Actuar como mecanismo permanente de coordinación para la adopción de posiciones y estrategias del municipio, en torno a los temas de la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia, tanto a nivel local, como a nivel nacional y en los casos que fuese posible en organismos y foros internacionales.
17. Desarrollar programas, encaminados a la capacitación e investigación de los temas inherentes a la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia, procurando el impacto social de los resultados a nivel del municipio y de la nación.
18. Potenciar el aporte cultural de la niñez, la juventud, la mujer y la familia, fomentando su libre expresión y participación en la vida social y política del municipio y procurando su participación en las decisiones que les afecten.
19. Incentivar la participación de la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia del municipio, propiciando encuentros y acciones conjuntas y promoviendo sistemas de cooperación técnica para apoyar políticas a nivel municipal y regional.
20. Desarrollar acciones coherentes y eficaces destinadas a fortalecer la familia y brindar protección a la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor dentro del marco de desarrollo integral de la persona humana.
21. Apoyar, la creación, consolidación y articulación del Concejo Municipal de la Niñez y la Juventud.
22. Impulsar acciones preventivas y de protección integral de la niñez, la juventud y adulto mayor, ante situaciones de orfandad, abandono, conducta irregular, deficiencia mental o riesgo social, en el municipio.
23. Promover el diseño y ejecución de proyectos relacionados con la familia, la mujer y la niñez, en coordinación con las comisiones de: a) Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes; b) Salud y Asistencia Social; c) Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales; d) Descentralización, Fortalecimiento municipal y Participación Ciudadana.
24. Integrar los conceptos de interculturalidad, equidad de género y juventud a los planes, programas y proyectos municipales con el propósito de que la sociedad municipal se pueda integrar y equilibrar, brindando iguales oportunidades de desarrollo para la niñez y juventud sin discriminación alguna para establecer bases para un proceso de desarrollo municipal sostenible.
25. Realizar las demás funciones que se deriven de las anteriores y otras que, en el ámbito de su competencia, le asigne el Concejo Municipal o las leyes de la República de Guatemala.
26. Dictaminar en todos aquellos asuntos que sean de su competencia y que le sean encomendados.

Artículo 33. Son Atribuciones de La Comisión de Seguridad.

1. Descripción de la población (cantidad de habitantes, rango de edad, sexo, ocupación, etnias.).
2. Descripción del municipio (cantidad de aldeas, caseríos, cantones y comunidades descripción de servicios y recursos con que cuenta cada comunidad).
3. Solicitar a Instituciones de Gobierno y entidades privadas situadas en el municipio apoyo solidario.
4. Sistematización del índice de violencia y criminalidad a nivel Municipal. (Acercamiento con las instituciones locales que abordan directamente el tema).
5. Complementación validación y socialización de la información. (Verificación de datos y complementación de la información, objetivo que se logra mediante acercamiento con Instituciones medulares dentro de la comunidad, tales como escuelas, iglesias y centros de salud).
6. Efectuar encuestas para lograr la identificación de fenómenos delictivos y violentos que afectan el bienestar y la seguridad a nivel local.
7. Solicitar la participación de la población en la selección del proyecto a ejecutarse.
8. Presentar el análisis sobre las implicaciones con los delitos y generar líneas de acción en el que dichos actores presten su aporte mediante el trabajo coordinado.
9. Movilizar los recursos locales, en materia de prevención. (Conjunto de factores sociales y económicos para la construcción de las soluciones, en materia de prevención el tema de la educación la sensibilización y la comunicación son factores determinantes para garantizar los esfuerzos en la medida que la influencia sobre determinadas conductas o actitudes resuelve muchos conflictos.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004488

10. Efectuar reuniones con los dirigentes de las iglesias, escuelas, medios de comunicación para la transmisión de un conjunto de enseñanzas y valores para reducir la conflictividad local.
11. Contar con fondos para inversión social para generar servicios y bienes que reduzcan la vulnerabilidad de las personas.
12. Denunciar la realización de juegos prohibidos por la Ley y demás disposiciones aplicables, así como vigilar que los permitidos se instalen en lugares públicos con la autorización correspondiente.
13. Denunciar la comisión de actos ilícitos y coadyuvar con las autoridades competentes en su investigación y persecución.
14. Proponer normas reglamentarias para el funcionamiento de centros de diversión, procurando que no se ofrezcan al público espectáculos que ofendan la moral y buenas costumbres y que no se produzcan alteraciones del orden público.
15. Vigilar que no se permita el acceso de los menores de edad a los establecimientos o espectáculos no aptos para ellos.
16. Vigilar el desempeño de la Policía Municipal y la Policía de Tránsito.
17. Proponer a las autoridades Municipales las medidas para hacer cumplir los reglamentos relativos que resguarden la paz, la tranquilidad y el orden público.
18. Apoyar a las demás comisiones para el mejor desempeño de sus funciones.
19. Las demás que expresamente le señalen las leyes aplicables.

CAPÍTULO VII
DE LAS SESIONES

Artículo 34. Naturaleza. Las decisiones del Concejo Municipal se adoptarán con los miembros del Concejo Municipal en sesiones que celebren conforme a lo estipulado en la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código Municipal y este reglamento.

Artículo 35. Sesiones Ordinarias. El Concejo Municipal, sesionará ordinariamente, por lo menos una vez a la semana, acordando los días y las horas en que se celebrarán las sesiones. En caso de que el día en que debe celebrarse sesión ordinaria sea día de asueto, ésta se realizará el día hábil siguiente a la hora establecida.

Artículo 36. Convocatoria. La convocatoria a las sesiones ordinarias, la hará el Alcalde y la citación a las mismas la dirigirá el Secretario Municipal por escrito a los miembros del Concejo Municipal. En caso de sesión extraordinaria la citación deberá incluir: punto a tratar, el señalamiento del lugar y la hora en que iniciará la sesión.

Artículo 37. Lugar. Las sesiones del Concejo Municipal se celebrarán en el salón de sesiones del edificio Municipal; sin embargo, cuando existan motivos justificados, podrá celebrarse en otro local.

El Concejo Municipal, puede celebrar sesión fuera del edificio municipal, en el lugar que lo disponga. Cuando el Concejo Municipal acuerde celebrar sesión para efectuar visita de obras, la misma se iniciará en el lugar acostumbrado y posteriormente se trasladará el Concejo Municipal al lugar o lugares objeto de la visita. La sesión podrá levantarse al terminar la visita.

Artículo 38. Agenda. Para cada sesión es necesario elaborar previamente la agenda, que contendrá los puntos o temas a tratar; el primer punto de esta será la apertura de la sesión; el segundo punto será la lectura, discusión y aprobación del acta de la sesión anterior y a continuación los puntos a tratar. La lectura del acta podrá ser omitida, en caso de que por circunstancias especiales no esté elaborada o porque así lo acordase el Concejo Municipal. Pero en todo caso deberá leerse el acta omitida, en sesión próxima. El Alcalde o cualquier integrante del Concejo Municipal podrá solicitar que se altere el orden de la misma o que se incluya algún asunto no contemplado en ella. El Concejo Municipal, resolverá lo procedente.

Artículo 39. Duración. Las sesiones durarán el tiempo necesario para tratar los asuntos incluidos en la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004489

agenda. Si han transcurrido dos horas sin que se hayan discutido todos, el Alcalde consultará a la Corporación Municipal si continua la sesión. La mayoría absoluta de votos de los miembros que integran la Corporación Municipal decidirá, si se levanta y los asuntos pendientes se incluirán en la próxima sesión.

Artículo 40. Cuando en el curso de una sesión por retiro de uno o de varios de los miembros de la Corporación, dejará de haber quorum, automáticamente la sesión se levantará y los asuntos pendientes se incluirán en la próxima sesión.

Artículo 41. Asistencia. Los Miembros de la Corporación Municipal, tienen la obligación de asistir puntualmente a las sesiones y la de excusarse con anticipación, cuando por causa justificada, estén en la imposibilidad de asistir. La asistencia a sesiones será remunerada por el sistema de dietas.

Artículo 42. Cada miembro de la Corporación Municipal puede retirarse de la sesión, haciendo saber a quién preside. El retiro de la sesión no puede hacerse cuando un asunto esté sometido a votación. El miembro de la Corporación Municipal que se retire no podrá cobrar la dieta de esa sesión.

Artículo 43. Sesión Extraordinaria. La Corporación Municipal, se reunirá en sesión extraordinaria cuando sea convocada por el Alcalde o la solicite cualquiera de sus miembros.

Artículo 44. Convocatoria a Sesión Extraordinaria. Para celebrar la sesión extraordinaria, tiene que citarse por escrito o en forma personal, a todos los integrantes de la Corporación Municipal, con expresión del asunto a tratar.

Artículo 45. Quórum y Apertura de la Sesión. El Alcalde declarará abierta la sesión, el día y la hora señalada. Constituye quórum la presencia de la mitad más uno del número total de miembros integrantes de la Corporación Municipal.

Artículo 46. Votación. Exceptuando lo establecido por este reglamento y el Código Municipal, que fija los casos en que es necesaria la mayoría de las dos terceras partes del total de sus miembros que integran la Corporación Municipal se tomarán con el voto favorable de la mitad más uno del total de los miembros presentes de la Corporación Municipal.

Artículo 47. Sesiones Permanentes. Cuando algún asunto de interés municipal requiera tratamiento de urgencia, la corporación podrá declararse en sesión permanente hasta la conclusión del asunto. En este caso, la sesión podrá durar las horas y días necesarios, pero el Alcalde, a petición de tres o más miembros de la Corporación, acordará los recesos convenientes sin que para ello se levante la sesión.

Artículo 48. Cabildo Abierto. La Corporación Municipal, podrá celebrar sesión o cabildo abierto de conformidad con lo establecido en el Código Municipal.

Artículo 49. Motivo de La Convocatoria. Inmediatamente después de declarar abierta una sesión a cabildo abierto, el Alcalde hará saber a los vecinos asistentes, el motivo de la convocatoria y la Secretaria Municipal dará lectura a los artículos que contienen este procedimiento en el Código Municipal.

Artículo 50. Uso de la palabra en un cabildo abierto. Quienes hagan uso de la palabra en un cabildo abierto, lo harán con respeto a los miembros de la Corporación Municipal y a las personas presentes, evitando frases o alusiones ofensivas y se concretarán al tema objeto de la consulta. Si no obstante las previsiones de la presidencia de debates, si los oradores no guardan el orden y decoro debidos, la Corporación podrá levantar la sesión de cabildo abierto a petición de cualquiera de sus miembros.

Artículo 51. Escuchados los vecinos sobre la consulta que motivó el cabildo abierto, se procederá a



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004490

levantar la sesión.

Artículo 52. Audiencia Pública. Si la Corporación Municipal recibe solicitud de una o más personas o sector de vecinos para exponer sus problemas en forma directa, podrá acordar si lo cree conveniente, concederles audiencia y les notificará con anticipación, la fecha y la hora de la sesión señalada para el efecto, haciéndoles saber que deben designar, como máximo, a tres personas para que lleven la palabra a nombre de cada grupo.

Escuchados los vecinos en su exposición, la Corporación Municipal resolverá lo procedente en su oportunidad. Las disposiciones del artículo treinta y nueve (39) de este reglamento se observarán en los casos de audiencias públicas. La Corporación Municipal si considera que no es procedente la audiencia en sesión, puede acordar que los vecinos sean atendidos por una de sus comisiones de trabajo o designar una específica para tal efecto.

Artículo 53. Sesiones Públicas. Todas las sesiones serán públicas, bajo pena de nulidad de lo que en ellas se tratase. Es decir, que cualquier persona podrá estar presente escuchando las deliberaciones, siempre que se comporte apropiadamente. Sin embargo, en casos especiales, el Alcalde o la Corporación Municipal, podrán evitar el ingreso de personas que amenacen faltar al orden o a la seguridad de sus miembros. La Corporación Municipal podrá retirar del salón de sesiones a quienes no se comporten correctamente.

Artículo 54. Sesiones Privadas. Las sesiones privadas se llevarán a cabo únicamente por las causas que señala la ley, y durante las mismas, no podrá ingresar ni permanecer en el recinto ninguna persona ajena a la Corporación Municipal, salvo que ésta lo autorice expresamente. No podrá retirarse ningún miembro de la Corporación Municipal, salvo causa justificada, en cuyo caso no podrá reingresar a la sesión.

CAPÍTULO VIII
DE LOS DEBATES Y DISCUSIONES

Artículo 55. Normas Básicas. A fin de mantener en la Corporación Municipal el goce de los derechos a todo miembro de esta y asegurar su adecuada participación municipal, se establecen las siguientes normas:

1. Todo miembro de la Corporación Municipal tendrá legítima oportunidad de expresar su opinión adecuadamente y sin más limitaciones que las que establece este reglamento.
2. El derecho a expresarse se obtiene solicitándolo al Alcalde, o quien preside, quien está obligado a concederle en su turno y conforme al orden en que le pidan.
3. En el desarrollo de los debates, al hacer uso de la palabra, los miembros de la Corporación Municipal deberán argumentar objetivamente sobre el asunto en discusión, en sus juicios o pronunciamientos podrán sostener sus criterios con argumentos e ilustraciones lógicas y razonables, y en todo caso, participando en corrección, respeto a la Corporación Municipal y a cada uno de los integrantes, guardando cortesía y moderación.
4. Debe concederse la palabra conforme el orden en que haya sido solicitada, salvo aquellos casos en que la Presidencia de debates acuerde, informándolo a la Corporación Municipal, conceder la palabra alternativamente a quienes estuviesen a favor o en contra del asunto en discusión.
5. Ningún miembro de la Corporación puede interrogar a otro integrante de ese cuerpo colegiado; y cuando requiera explicaciones o ilustraciones adicionales, deberá solicitarlos de la Corporación o a quien preside, quien podrá instar al ponente o ponentes, mocionantes o firmantes a dar las explicaciones que conduzcan a aclarar el debate.
6. Como garantía del mantenimiento del derecho de todos los miembros de la Corporación Municipal a ser oídos, quien preside no podrá dar por agotado un debate en tanto haya algún miembro de la Corporación que pida la palabra para referirse al asunto.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004491

7. Los miembros de la Corporación Municipal podrán, en forma breve, hacer uso de la palabra para aclarar las interpretaciones erróneas o tergiversadas que se haya hecho de sus intervenciones.

Artículo 56. Dirección. El Alcalde o Concejal que corresponda, es el director o presidente de debates y responsable de que se lleven a cabo con corrección y con irrestricto apego a las normas parlamentarias, por lo que en la conducción de las discusiones es la autoridad directa o inmediata.

Artículo 57. Reglas de Conducción de Debates. Los debates se regirán por las siguientes disposiciones:

1. Los asuntos serán puestos a consideración de la Corporación Municipal, por el Presidente de debates, de acuerdo con la agenda del día establecida y aprobada por el Cuerpo Colegiado.
2. Puesto a discusión un asunto, quien presida concederá con prioridad en el uso de la palabra a alguno de los mocionantes, ponentes o miembros de la Comisión dictaminadora; seguidamente podrá darse la palabra a otros solicitantes o ponentes.
3. Quien presida conducirá los debates con estricta imparcialidad concediendo la palabra en el orden en que haya sido solicitada, salvo cuando por el número de oradores sea posible alternarlo entre los que están a favor y los que están en contra del asunto en discusión.
4. Si uno de los miembros de la Corporación Municipal considerare que un integrante de esta ha faltado al orden, se le hará saber a quién preside y éste decidirá si tiene o no la razón el solicitante.

Artículo 58. Faltas al orden. Los miembros de la Corporación Municipal podrán reclamarle a quien presida como falta al orden, entre otros, en los siguientes casos:

1. Cuando se infrinja alguna disposición de este reglamento.
2. Cuando se expresen ofensas, injurias, calumnias o se falte el respeto en contra de alguna persona o entidad.
3. Cuando alguno de los miembros de la Corporación Municipal, que esté en el uso de la palabra se refiera a asuntos ajenos al que se encuentra en discusión, salvo que se trate de argumentos ejemplificantes.

Artículo 59. Receso Y Suspensión De Las Sanciones. Cuando no se obtenga la mayoría necesaria para resolver un asunto, o cuando por cualquier motivo se considere indispensable, podrá acordarse un receso de la sesión a solicitud de dos o más miembros de la Corporación Municipal y con el voto de la mayoría absoluta de sus integrantes. El tiempo de receso lo determinará el presidente de debates y en ningún caso podrá ser mayor de media hora. Puede, asimismo, suspenderse una sesión por causa de fuerza mayor y se esperará el tiempo prudencial para reanudarla. En caso persistiera el motivo de la suspensión, la Corporación Municipal resolverá si se levanta la sesión. Los puntos que no fueren conocidos deberán incluirse en la agenda de la próxima sesión ordinaria.

Artículo 60. Posponer discusión. Dos o más miembros de la Corporación Municipal, pueden pedir que se posponga la discusión de un asunto, por una sola vez para día determinado, el cual se señalara en la misma sesión por decisión de la Corporación Municipal. En la sesión en que se conozca nuevamente el asunto, por última vez, a solicitud de uno de los miembros de la Corporación Municipal y con el voto de las dos terceras partes, podrá posponerse nuevamente.

Artículo 61. Informes y presencia de personas ajenas a la Corporación Municipal. Siempre que se considere conveniente podrá solicitarse informes o asesoría a las dependencias municipales o a otras entidades de derecho público o privado, a efecto de aportar mayores elementos de juicio o disipar dudas que se tengan acerca de un asunto.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004492

Podrá así mismo solicitarse la presencia en las sesiones de técnicos o empleados municipales o de otras entidades públicas o privadas para los mismos efectos. Cuando los informes se pidan a las dependencias municipales, éstas deberán rendirlos en el plazo que se les fije. Los empleados municipales están obligados a concurrir a las sesiones cuando sean requeridos para ello.

Artículo 62. Revocatoria. Uno o más miembros de la Corporación Municipal, podrá pedir la revocatoria de un asunto ya aprobado por la Corporación Municipal, siempre que la resolución respectiva no haya sido consentida por parte interesada. Para que la Corporación Municipal pueda entrar a conocer de la revocatoria, se necesita que sea aceptada para su discusión con el voto de la mayoría absoluta de los miembros que la integran. Para resolver el fondo de la revocatoria, se requiere el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros que integran la Corporación Municipal.

CAPÍTULO IX
DE LAS INICIATIVAS Y MOCIONES

Artículo 63. Formas de las iniciativas del reglamento. Toda iniciativa del reglamento deberá presentarse por escrito en forma de acuerdo, separándose la parte considerativa de la dispositiva. Podrá acompañarse una exposición de motivos, así como los estudios técnicos y documentación, si los hubiere, que justifique la iniciativa.

Artículo 64. Mociones. En toda sesión de la Corporación Municipal, es obligado que en la agenda se incluya un punto dedicado al conocimiento de las mociones que presenten los miembros de ese cuerpo Colegiado. Toda moción debe presentarse por escrito y redactada en los términos adecuados a su naturaleza.

Artículo 65. Cuestiones previas. Son cuestiones previas, las que se refieren a discutir y resolver otro asunto con el cual se tiene alguna relación determinada con antelación a la que se está discutiendo, y que la resolución de uno modifique la del otro, o la complemente. También puede proponerse otras mociones que por su naturaleza resulten previas al asunto de discusión. Las cuestiones previas deberán ser presentadas por escrito. No requieren ningún trámite sobre su aceptación y se pondrán de inmediato a discusión. Si fuere aprobada alguna cuestión previa, la discusión del asunto original quedara sujeta a lo que se haya decidido en la cuestión previa, y si fuere desechada, continuara su discusión. No es procedente proponerse cuestiones previas a las cuestiones previas.

Artículo 66. Forma de presentar enmiendas. Las enmiendas se propondrán verbalmente o por escrito, en este último caso deberán ser entregadas al Secretario Municipal para que les dé lectura; y en su orden se pondrán a discusión y votación.

Artículo 67. Discusión agotada. Cuando quien presida el debate lo considere oportuno o lo solicite algún miembro de la Corporación Municipal, preguntará si el asunto está suficientemente discutido, si la mayoría así lo considera, se dará por concluido el debate y se someterá a votación.

CAPÍTULO X
VOTACIONES Y ELECCIONES

Artículo 68. Votación de las Decisiones: Los acuerdos, ordenanzas y resoluciones del Concejo Municipal serán válidos si concurre el voto favorable de la mayoría absoluta del total de miembros que legalmente lo integran, salvo los casos en que el Código Municipal y este reglamento exija una mayoría calificada. En caso de empate en la votación, el alcalde tendrá doble voto o voto decisorio.

Artículo 69. Votación Pública. La votación podrá ser simultánea o nominal. La votación simultánea se realizará levantando una mano en señal de aprobación, el tiempo suficiente para hacer el computo. La



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004493

votación nominal se efectuará, cuando así lo soliciten dos o más miembros de la Corporación Municipal iniciándola los síndicos por su orden y en igual forma los concejales y por último el Alcalde. La votación nominal se hará con las expresiones verbales "voto en favor" o "voto en contra". Cualquier miembro de la Corporación Municipal puede razonar su voto en el momento de emitirlo. El voto podrá razonarse por escrito, siempre que, en el momento de votar, así se manifieste en tal caso, se entregará al Secretario Municipal el voto razonado, en la misma sesión o con la antelación necesaria, a efecto de que se agregue al acta respectiva y se le dé lectura.

Artículo 70. Voto Secreto. Para la votación secreta se utilizarán papeletas que se depositarán en un recipiente adecuado. El escrutinio lo efectuará el presidente de debates con el auxilio del secretario, quien hará saber el resultado. El voto secreto no puede razonarse.

CAPÍTULO XI DELEGACIONES

Artículo 71. Al Exterior. Cuando la Municipalidad sea invitada a estar presente en el extranjero en reuniones o congresos de carácter internacional, la Corporación Municipal decidirá sobre la conveniencia de asistir y en su caso nombrará a la delegación o delegado correspondiente.

Artículo 72. Integración de La Delegación. La integración de la delegación o nombramiento del delegado se acordará por el voto de la mayoría absoluta de los miembros que integran la Corporación Municipal.

Artículo 73. Invitación A un miembro de La Corporación Municipal. Las disposiciones de los artículos precedentes no serán aplicables cuando se trate de invitaciones personales a alguno o varios de los miembros de la Corporación Municipal. Sin embargo, la Corporación decidirá si les delega su representación, si el viaje o reunión a la que han sido invitados es de interés para el municipio y se le otorgaran los viáticos que correspondan.

Artículo 74. Asistencia a Reuniones. Tanto el Alcalde, como cualquier miembro de la Corporación Municipal, podrán asistir en un mismo año calendario, a más de una reunión, congreso o evento a realizarse en el extranjero. Toda delegación o delegado informará a la Corporación Municipal, dentro de los quince días hábiles siguientes a su regreso sobre su gestión.

CAPÍTULO XII RECURSOS

Artículo 75. Recursos. Contra las resoluciones de la Corporación Municipal procede los recursos que establece el Código Municipal y la Ley de Lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO XIII SECRETARÍA MUNICIPAL

Artículo 76. Del Secretario Municipal. Son obligaciones del Secretario Municipal de la Corporación Municipal, además de las establecidas en el Código Municipal, las siguientes:

1. Redactar los acuerdos y resoluciones de la Corporación Municipal y efectuar las comunicaciones correspondientes.
2. Rendir las informaciones que se le soliciten.
3. Hacer el escrutinio de las votaciones e informar del resultado de las sesiones.
4. Velar porque todos los expedientes y documentos pendientes ante la Corporación Municipal estén a la vista, y dar cuenta de ellos cuando se les solicite, salvo que los mismos estén en poder de alguna comisión.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004494

5. Velar porque los libros de actas se lleven correctamente.
6. Proporcionar a la Corporación Municipal, o a las comisiones, los expedientes o documentos que se soliciten, por medio de conocimiento;
7. Informar a la Corporación Municipal de cualquier anomalía en la tramitación de los expedientes cuando le corresponda.
8. Dar trámite a lo resuelto por la Corporación Municipal de acuerdo con lo prescrito en el Código Municipal.
9. Mantener informada a la Corporación, cuando ésta lo solicite, de la ejecución de los reglamentos, ordenanzas, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones emanadas de dicho cuerpo, para el cumplimiento de este mandato los Funcionarios y Empleados Municipales acatarán con prontitud y eficiencia los requerimientos que el Secretario Municipal les haga, con el propósito de cumplir con tales objetivos.
10. Encontrarse en el horario establecido por la administración para atender a las diferentes comisiones.

Artículo 77. Tratamiento entre los miembros de La Corporación Municipal. El tratamiento entre los miembros de la Corporación Municipal será el del cargo para el cual fueron electos, de la manera siguiente: Señor Alcalde, Señor Síndico y Señor Concejal.

Artículo 78. Vigencia. El presente acuerdo surte efectos inmediatos. Que se certifique a donde corresponde.

Dado en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a los doce días del mes de enero de dos mil veinticuatro.

– **TERCERO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez,

CONSIDERANDO

Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República, establece que: “Los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas. Entre Otras funciones les corresponde: a) Elegir a sus propias autoridades; b) obtener y disponer de sus recursos; y c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos”.

CONSIDERANDO

Que el Artículo 72 del Código Municipal establece que: “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo...”.

CONSIDERANDO

Que es conveniente como competencia del municipio para el bienestar de la población, regular la administración del servicio público de Cementerios del municipio de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004495

POR TANTO

Con base en los artículos 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala; y en uso de las facultades contenidas en los artículos 1, 2, 3, 33 y 35 inciso (i) del Código Municipal, el Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

ACUERDA:

Emitir el siguiente:

REGLAMENTO DE CEMENTERIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Objeto. El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, ampliación, modificación, conservación y administración de los servicios del Cementerio Municipal, el cual está debidamente autorizado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y cualesquiera otras instituciones involucradas para la inhumación de cadáveres.

ARTICULO 2. Uso de los Cementerios Municipales. El Cementerio Municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas es de uso público, exclusivo para los habitantes del municipio, por tal razón, corresponde a esta Municipalidad ejercer su administración, mantenimiento, control y vigilancia.

ARTICULO 3. Propiedad de los Cementerios Municipales. La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas del Cementerio Municipal.

CAPITULO II
ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

ARTICULO 4. Vigilancia y Administración del Cementerio Municipal. La vigilancia del Cementerio General corresponderá al Administrador (a) o Encargado (a) del Cementerio, quien será nombrado por el Alcalde Municipal como lo establece el artículo 53, literal g) Código Municipal, Decreto 12-2002, dependiendo directamente de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal y en su defecto de la Secretaría Municipal.

ARTICULO 5. Funciones del Encargado del Cementerio Municipal. Corresponde al Encargado (a) del Cementerio Municipal realizar las siguientes funciones:

- a. Abrir y cerrar las puertas del Cementerio Municipal a las horas señaladas en el horario ordinario y extraordinario cuando se trate de actividades solemnes;
- b. Vigilar el recinto del Cementerio Municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad;
- c. Recibir los cadáveres y restos humanos en la puerta del Cementerio Municipal, requiriendo previamente la documentación respectiva y estar presente en las inhumaciones, así como en cualquier traslado de restos mortales, para comprobar que se efectúan en los lugares correspondientes y se cumplan con todos y cada uno de los requisitos que exige la ley;
- d. Supervisar la apertura y cierre de todo tipo de sepulturas, verificando que la documentación presentada se sujete a lo establecido en el Reglamento de Tratamientos de Cadáveres del Ministerio de Salud y demás leyes aplicables;
- e. No permitir ninguna inhumación, exhumación, traslado, sin que previamente se le haya presentado la documentación legal que corresponda;
- f. Supervisar que se realicen en forma adecuada las reparaciones y obras de cualquier índole, que incluye los trabajos de albañilería para las inhumaciones;
- g. Comprobar que, para la construcción de un mausoleo, cuenta con la concesión otorgada por el



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004496

- Concejo Municipal por intermedio del Alcalde Municipal;
- h. Reservar el derecho de admisión al Cementerio Municipal de cualquier persona que a su juicio pudiere poner en peligro la tranquilidad o bien atentare contra la moral o las buenas costumbres;
 - i. Vigilar porque todos los mausoleos, nichos y sepulcros en tierra estén señalados con el número que le corresponde y que las calles, módulos e hileras estén señalizadas, en forma que se facilite su localización;
 - j. Velar porque se cumpla con las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro;
 - k. Restringir la permanencia o presencia de vendedores de ninguna clase de productos y el expendio de alimentos y/o bebidas de cualquier tipo en el interior de este;
 - l. Requerir a la Dirección Municipal de Planificación, el diseño, rediseño, redistribución de espacios, mejoramiento, ampliaciones o bien nuevos nichos, mausoleos usuarios, previa autorización del Alcalde Municipal;
 - m. Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de tal manera que no generen la proliferación de insectos o mosquitos que perjudiquen la salud y el medio ambiente;
 - n. Recorrer diariamente el recinto del Cementerio Municipal, comprobando el estado de las obras que se realicen y si se ajustan a las medidas establecidas en su concesión, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.
 - o. Entregar un reporte diario de las actividades realizadas en el Cementerio Municipal, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.

ARTICULO 6. Bitácora y Registros. Para llevar los controles administrativos de la Administración del Cementerio Municipal se deberá llevar una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a. Registro de inhumaciones;
- b. Registro de exhumaciones;
- c. Registro exhumaciones y traslados;

Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:

- a. Nombre y apellido completos del fallecido;
- b. Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad;
- c. Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado;
- d. Fecha del fallecimiento y del entierro;
- e. El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción;
- f. Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico de la persona responsable;

ARTICULO 7. Indicadores Estadísticos. El Encargado del Cementerio Municipal deberá presentar al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal en forma semanal un informe de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte y si fueron realizadas en nichos, mausoleos o en la tierra y el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal deberá entregar a la Autoridad Administrativa Superior, cuadro con indicadores estadísticos de los mismos.

ARTICULO 8. Quejas. Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales, quienes en ambos casos deberán informar al Alcalde Municipal de las actuaciones respectivas quien las trasladará al Concejo Municipal.

CAPITULO III
ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004497

ARTICULO 9. Sectorización. El Cementerio Municipal se dividirá en sectores debiendo diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

ARTICULO 10. Servicios para prestar. Los Servicios para prestar en el Cementerio Municipal serán los siguientes:

- a) Nichos;
- b) Mausoleos;
- c) Osarios;
- d) Fosas.

ARTICULO 11. Nichos. En el Cementerio Municipal, los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta cuatro niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de siete años y el derecho al uso de este podrá renovarse al vencimiento del plazo por 5 años más, previo pago de la suma que corresponda de acuerdo con la tasa municipal que se fije para el efecto, sino fuera renovado, se informará por parte del Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal a la dirección registrada que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado.

Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha mientras por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

ARTICULO 12. Mausoleos. Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de un metro con diez centímetros (1.10 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo y tampoco mayor a dos metros con veinte centímetros (2.20 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo, y con una separación de sesenta centímetros lineales (60 cm) entre cada uno de los lotes contiguos. La Municipalidad, podrá hacer uso de los lotes ocupados por los mausoleos abandonados o deteriorados que carezcan de documentos, deberán ser demolidos, para la construcción de un mausoleo, en caso de que una persona haya sido favorecida con el otorgamiento en uso, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos.

ARTICULO 13. Osarios. En cada cementerio deberá existir un osario general, debidamente protegido del ingreso y mirada de personas ajenas al cementerio, donde se depositarán los restos óseos provenientes de las exhumaciones, el cual estará ubicado en el último nivel de los nichos comunales o municipales, pudiendo cambiar la ubicación si así lo decidiera el Concejo Municipal por medio de un acuerdo Municipal. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales.

ARTICULO 14. Fosas. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos fosas destinadas para la inhumación de cadáveres, restos humanos, esqueletos o partes de él no identificados.

CAPITULO IV
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

ARTICULO 15. Contrato. Una vez el Concejo Municipal haya aprobado la concesión de un lote en el Cementerio Municipal, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de uso o concesión que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal y el usuario. El documento que le será entregado a cada usuario y será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. Si en su caso el firmante del Título desea endosarlo a un tercero, el Concejo Municipal deberá autorizarlo registrando el endoso, así como pagar la tasa establecida. Se deberá de consignar en dicho contrato el lugar de notificación de la persona responsable, quien será la encargada del contrato suscrito.

ARTICULO 16. Requisitos para la concesión de un lote. Las personas que soliciten la concesión de uso de un lote para la construcción de un mausoleo deberán de cumplir con los requisitos siguientes:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004498

- a) Solicitud por escrito dirigida al Concejo Municipal;
- b) Fotocopia de Documento Personal de Identificación; y
- c) Solvencia Municipal.

ARTICULO 17. Licencia de Construcción. Los mausoleos se construirán por cuenta de los propios interesados, siguiendo el procedimiento respectivo. Las construcciones deberán ser exclusivamente con ladrillo y concreto hidráulico.

Cada mausoleo deberá ser construido dentro de un plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, caso contrario, quedará sin efecto la referida autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para los efectos respectivos.

CAPITULO V
INHUMACIONES Y EXHUMACIONES

ARTICULO 18. Inhumaciones. En el Cementerio Municipal, deberá destinarse un área de fosas para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado.

Las inhumaciones se llevarán a cabo entre las ocho horas y las catorce horas, para inhumaciones fuera de este horario se requerirá autorización previa de la Administración del Cementerio, presentando para el efecto el certificado de defunción y el Documento Personal de Identificación del responsable al Encargado del Cementerio Municipal. Dichas inhumaciones se realizarán a cargo de los interesados, quienes tienen la responsabilidad de dejar limpia el área de cualquier ripio o material restante. Siendo la municipalidad la encargada de facilitarle todos los materiales que se usaran para la realización del trabajo.

ARTICULO 19. Exhumación. Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los interesados deberán presentar solicitud escrita al Alcalde Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de Sanidad y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos. Dichas exhumaciones en nichos municipales o privados serán realizadas a cargo del personal municipal, quienes contarán con el equipo adecuado para dicho trabajo.

ARTICULO 20. Exhumación de oficio. Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio.

CAPITULO VI
TASAS

ARTICULO 21. Tasas. Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las establecidas en el Plan De Tasas, Rentas, Precios, Frutos, Productos Multas Y Demas Tributos De La Municipalidad De San Bartolomé Milpas Altas Del Departamento De Sacatepéquez.-

ARTICULO 22. Prohibiciones. Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a) El ingreso de menores de edad sin acompañamiento de un adulto;
- b) Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- c) Las construcciones sin la debida autorización y supervisión de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas.
- d) Dejar ripio o residuos de los materiales después de finalizados los trabajos de construcción o remozamiento.
- e) Tomar o utilizar lotes contiguos a los contratados sin la debida autorización.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004499

- f) Ingresar y permanecer en el cementerio con el propósito de ingerir bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- g) Se prohíbe utilizar agua en los floreros, únicamente se debe usar arena blanca humedecida con agua.
- h) Construcción de nichos y mausoleos utilizando block.
- i) Ninguna persona podrá poseer la concesión de más de un predio. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.
- j) La venta, donación o cualquier figura que traslade el uso, goce o disfrute de la concesión de los lotes municipales sin autorización de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.

ARTICULO 23. Sanciones. Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes.

ARTICULO 24. Casos no previstos. Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas; Código de Salud, Decreto 90-97, el Reglamento de Cementerios y Tratamiento de Cadáveres, Acuerdo Gubernativo 21-71 modificado; las leyes comunes y las disposiciones reglamentarias e instrucciones que emita la Dirección General de Servicios de Salud.

ARTICULO 25. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.

Dado en la municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a los doce de enero de dos mil veinticuatro.

- **CUARTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, dos horas con cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. – Damos fe. -


Rosalio Axpuc Martínez
Alcalde Municipal


Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico Primero


Pedro Díaz Axpuc
Síndico Segundo



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004500

Carlos Humberto Baxac Martínez

Concejal Primero

Salvador Elí Axpuc Pixtún

Concejal Segundo

Rubén Ernesto Axpuc Velásquez

Concejal Tercero

José Augusto Velásquez Chacon

Concejal Cuarto

Lic. Josué Efraín Minagi Reyes

Secretaria Municipal.



Licda. Irma Leticia Asturias López

Jefe Administrativo Departamental
Contraloría General De Cuentas
Delegación Sacatepéquez



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004501

AUTORIZACION DE LIBRO
REGISTRO No.
1593

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE
SACATEPÉQUEZ, **24 DE MARZO DE DOS MIL VEINTIDÓS:**

SE AUTORIZAN LAS **500** HOJAS QUE CONSTA EL PRESENTE LIBRO
NUMERADAS DEL **004501** A LA **005000** DESTINADO PARA LIBRO DE
ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL, PARA USO EN LA SECRETARIA MUNICIPAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEPARTAMENTO
DE SACATEPÉQUEZ.

CUENTADANCIA No. **T3-3-7**

HABIENDOSE SELLADO TODAS SUS HOJAS CON LA ESTAMPILLA DE LA
INSTITUCIÓN Y FIRMADA LA PRIMERA Y LA ULTIMA. ARTÍCULO 30. DECRETO
GUBERNATIVO 2084.

LA AUTORIZACIÓN SE ANOTÓ EN EL LIBRO DE REGISTRO Y HABILITACIÓN
DE LIBRO DE HOJAS MOVILES REGISTRO No. **L2 41430** DE
FECHA **17** DE AGOSTO DEL **2018** EN EL FOLIO No. **98**
REGISTRADO POR: MAYRA DE CARRILLO FIRMA: 

DE ORDEN DEL JEFE


Lidia Leticia Asturias Lopez
Jefe Administrativo Departamento
Contraloria General De Cuentas
Delegación Sacatepéquez, Guatemala, Sacatepéquez



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004502

ACTA NUMERO CERO OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO. En el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, siendo las quince horas con diez minutos del día quince de enero del año dos mil veinticuatro, reunidos en el Salón de usos múltiples de la Municipalidad, el Honorable Concejo Municipal, para celebrar sesión pública Solemne, con el objeto de realizar la Juramentación y Toma de Posesión de cargos de los ciudadanos que fueron electos Popularmente, para ejercer el Gobierno Municipal durante el período comprendido, del quince de enero del año dos mil veinticuatro al quince de enero del año al dos mil veintiocho, de conformidad al Acuerdo No. 07-2023, de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez, de fecha veinte de Julio del dos mil veintitrés y en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, que preceptúan que el Gobierno Municipal será ejercido por un Concejo Municipal el cual se integra con el Alcalde, los Síndicos y Concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos y con base a los artículos 47 y 174 del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 Reformado por el Decreto No. 22-2010 ambos del Congreso de la República de Guatemala, que establece que: Los miembros del Concejo Municipal tomarán posesión de los cargos para los que fueron electos, en la fecha en que de conformidad con la Ley Electoral y de Partidos Políticos, se inicia el período de gobierno municipal observando para el efecto la solemnidad en la Toma de Posesión, estando presentes los señores **ROSALIO AXPAC MARTINEZ** Alcalde Municipal, con Documento Personal de Identificación -CUI- 2613 02191 0307, **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Concejel Primero, con Documento Personal de Identificación CUI 2452 39340 0101, **SALVADOR ELÍ AXPAC PIXTÚN**, Concejel Segundo, con Documento Personal de Identificación CUI 1935 82562 0307, **RUBÉN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, Concejel Tercero, con Documento Personal de Identificación CUI 1618 75866 0307, **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejel Cuarto, con Documento Personal de Identificación CUI 1589 24932 0307, **ROSALÍO MONTÚFAR RAMÍREZ**, Primer Concejel Suplente, con Documento Personal de Identificación CUI 1590 23637 0415, **JOSE CRUZ MARTINEZ JUAREZ**, Segundo Concejel Suplente, con Documento Personal de Identificación CUI 2544 98728 0307, **EMMANUEL**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004503

JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ, Síndico Primero, con Documento Personal de Identificación CUI 2076 46414 0307, **PEDRO DÍAZ AXPUC**, Síndico Segundo, con Documento Personal de Identificación CUI 1627 98016 0307, **FILIBERTO JUÁREZ MARTÍNEZ**, Síndico Suplente, con Documento Personal de Identificación CUI 1730 66127 0307 y el Honorable Concejo Municipal Entrante: Como **Alcalde Municipal** al ciudadano **RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ** con Documento Personal de Identificación CUI 1618 75866 0307, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, con Documento Personal de Identificación CUI 1589 24932 0307, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 1797 44062 0101, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, con Documento Personal de Identificación CUI 2313 48983 0101, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 1968 82974 0301; Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 2354 75149 0307, Segundo Concejal Suplente, **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con Documento Personal de Identificación CUI 1856 33501 0307, Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 2452 39340 0101, Síndico Segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUC VELÁSQUEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 2484 02382 0307 y como Síndico Suplente **MANUEL DE JESÚS MENDOZA VELÁSQUEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 1939 79845 0307, todos extendidos por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con la presencia del Licenciado **JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES**, Secretario Municipal, quién suscribe y certifica, procediéndose en la forma siguiente: **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Señor Rosalio Axpuc Martinez, que Preside el Concejo Municipal, expresa su cordial saludo de bienvenida a los señores miembros del Concejo Municipal Saliente y Concejo Municipal Entrante y declara abierta la sesión solemne de toma de posesión. **SEGUNDO:** El señor Rosalio Axpuc Martinez, Alcalde Municipal Saliente, dio a conocer el resultado del corte de caja y arqueo de valores de la Dirección Financiera Municipal, practicado el día doce de enero del año dos mil veinticuatro, que se refiere a la descomposición de saldos de caja, existencia de formas oficiales y anexos, dejando constancia que toda la documentación obra en la Dirección Financiera Municipal, que consta en acta cero tres



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004504

guion dos mil veinticuatro (03-2024) de fecha doce de enero del dos mil veinticuatro, suscrita en el libro de Actas administrativas de Secretaría Municipal, por las autoridades electas y salientes autorizada por el Auditor Interno de esta Municipalidad, Licenciado Edwar Eleazar González Sey.

TERCERO: El señor Rosalio Apxuac Martinez, Alcalde Municipal, manifiesta que el día de hoy concluye su gestión municipal del periodo 2020-2024, para el cual había sido electo procediendo a dar un informe detallado de la situación administrativa y financiera de la ejecución de proyectos de infraestructura y programas sociales en beneficio de la comunidad, quedando la Municipalidad solvente con un saldo en caja disponible por la Cantidad de **DOCE MILLONES VEINTIUN MIL CIENTO SESENTA Y CINCO QUETZALES CON SESENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 12,021,165.63)**, según arqueo de caja practicado al doce de enero de dos mil veinticuatro.

CUARTO: Se procede a requerir la Constancia Transitoria de Inexistencia de Cargos emitida por la Contraloría General de Cuentas al señor **RUBÉN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, Alcalde Municipal Electo, quien procede a presentarla, con No. de Gestión 895897 Correlativo No. 326895, fecha de emisión 03 de enero del 2024. Asimismo, se requiere la Constancia Transitoria de Inexistencia de Cargos emitida por la Contraloría General de Cuentas, a los demás miembros del Concejo Municipal Electo, las que se describen a continuación: señor **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, con No. de Gestión 895902, Correlativo No. 326887, de fecha 03 de enero del 2024; señor **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, con No. de Gestión: 895917, Correlativo No. 326886, de fecha 03 de enero del 2024, licenciado **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, con No. de Gestión: 904867 Correlativo 333449, de fecha 08 de enero del 2024; Licenciado **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, No, de Gestión 903668, Correlativo 332428 de fecha 08 de enero del 2024; señora **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, con No. de Gestión 896887, Correlativo 327268, de fecha 3 de enero del 2024; Profesor **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con No. de Gestión: 903517, Correlativo 332413, de fecha 08 de enero del 2024; Señor **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, con No. de Gestión 895921, Correlativo No. 326868, de fecha 03 seis de enero de 2024; Profesor **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, con No. Gestión: 895935, Correlativo No. 326893, de fecha 03 de enero del 2024, Señor **MANUEL DE JESÚS MENDOZA VELÁSQUEZ**,



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004505

con No. Gestión: 895928, Correlativo: 326873 de fecha 03 de enero del 2024. **QUINTO:** El señor Rosalio Axpuc Martinez, Alcalde Municipal, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 174 de Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y Acuerdo número cero siete guión dos mil veintitrés (07-2023) de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez, de fecha veinte de julio del año dos mil veintitrés, procede a Juramentar al ciudadano **RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, electo para el Cargo de Alcalde Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; quien levantando la mano derecha y con la mano Izquierda sobre la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal, responde a la pregunta **¿JURAS POR VUESTRO HONOR DE CIUDADANO, DESEMPEÑAR CON LEALTAD Y PATRIOTISMO EL CARGO DE ALCALDE MUNICIPAL PARA EL QUE HABEIS SIDO DIRECTA Y POPULARMENTE ELECTO; SER FIEL A LA CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA, RESPETAR Y CUMPLIR LAS LEYES DEL PAIS, DEFENDER LA AUTONOMIA MUNICIPAL?** Habiendo contestado afirmativamente le da posesión del cargo de **ALCALDE MUNICIPAL** del municipio de **SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**, para el periodo 2024-2028; haciéndole entrega de la vara edilicia símbolo de la autoridad municipal. **SEXTO:** A continuación el Señor **RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, en calidad de Alcalde Municipal, se dirige a los miembros del Concejo Municipal electo, pidiéndoles que levanten la mano derecha y procede a tomar el juramento colectivo, preguntándoles **¿JURAS POR VUESTRO HONOR DE CIUDADANOS, DESEMPEÑAR CON LEALTAD Y PATRIOTISMO LOS CARGOS PARA LOS QUE HABEIS SIDO DIRECTA Y POPULARMENTE ELECTOS, SER FIELES A LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LA REPUBLICA, RESPETAR Y CUMPLIR LAS LEYES DEL PAIS Y DEFENDER LA AUTONOMIA MUNICIPAL?** Habiendo contestado afirmativamente, les da posesión del cargo como integrantes del Concejo Municipal para el periodo dos mil veinticuatro a dos mil veintiocho (2024-2028), quedando conformado el Concejo Municipal para ejercer el Gobierno Municipal durante el período dos mil veinticuatro a dos mil veintiocho, en la forma siguiente:

Alcalde Municipal.....**RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004506

Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ

Síndico Segundo..... JOSÉ JOAQUIN AXPUC VELÁSQUEZ

Síndico Suplente..... MANUEL DE JESÚS MENDOZA VELÁSQUEZ

Concejal Primero..... JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON

Concejal Segundo..... JOSÉ LUIS JUÁREZ

Concejal Tercero..... DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO

Concejal Cuarto JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ

Primer Concejal Suplente AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ

Segundo Concejal Suplente JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY

SEPTIMO: El ciudadano **RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, en su calidad de Alcalde Municipal, procede a dar su discurso de toma de posesión, agradeciendo a la población por la confianza depositada en su persona prometiendo continuar trabajando en pro del desarrollo del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, haciendo énfasis principalmente en la atención que se dará en su gestión a los lugares periféricos del Municipio, así como en las áreas de Educación y Seguridad, a las cuales se dará prioridad. Recibe la Municipalidad en lo que concierne a aspectos financieros y ejecución de proyectos bajo la reserva de los resultados de la Auditoría que en su oportunidad en cumplimiento de la Ley deba realizar la Contraloría General de Cuentas, así como de los resultados de la Auditoría Interna que por mandato del Código Municipal debe existir en la Municipalidad. En Consecuencia, la presentación de los informes y documentos mencionados en los puntos segundo y tercero de la presente acta, no eximen de responsabilidad a los integrantes del Concejo Municipal que hoy entregó el cargo, en tanto, no transcurra el plazo señalado por la ley para la prescripción, de conformidad con los artículos 8 al 13, 17 y 30 de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, Decreto 89-2002 del Congreso de la República. **OCTAVO:** Se da por terminada la presente sesión solemne, en el mismo lugar y fecha, siendo las diecisiete horas con quince minutos, la que es leída por quienes intervenimos y bien



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004507

enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, la aceptamos, ratificamos y firmamos de conformidad, como integrantes de los Concejos Saliente y Entrante, así como el Secretario Municipal.

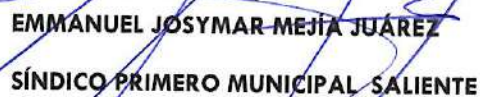

ROSALIO AXPUAC MARTINEZ
ALCALDE MUNICIPAL SALIENTE


CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ
CONCEJAL MUNICIPAL PRIMERO SALIENTE


SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN
CONCEJAL MUNICIPAL SEGUNDO SALIENTE


RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ
CONCEJAL MUNICIPAL TERCERO SALIENTE


JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON
CONCEJAL MUNICIPAL CUARTO SALIENTE


EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ
SÍNDICO PRIMERO MUNICIPAL SALIENTE


PEDRO DÍAZ AXPUAC
SÍNDICO SEGUNDO MUNICIPAL SALIENTE




MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004508


ROSALÍO RAMÍREZ MONTÚFAR
PRIMER CONCEJAL SUPLENTE SALIENTE


JOSE CRUZ JUAREZ MARTINEZ
SEGUNDO CONCEJAL SUPLENTE SALIENTE



FILIBERTO JUÁREZ MARTÍNEZ
SÍNDICO SUPLENTE SALIENTE


RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ
ALCALDE MUNICIPAL


JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON
CONCEJAL MUNICIPAL PRIMERO


JOSÉ LUIS JUÁREZ
CONCEJAL MUNICIPAL SEGUNDO


LIC. DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO
CONCEJAL MUNICIPAL TERCERO


LIC. JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ
CONCEJAL MUNICIPAL CUARTO



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004509

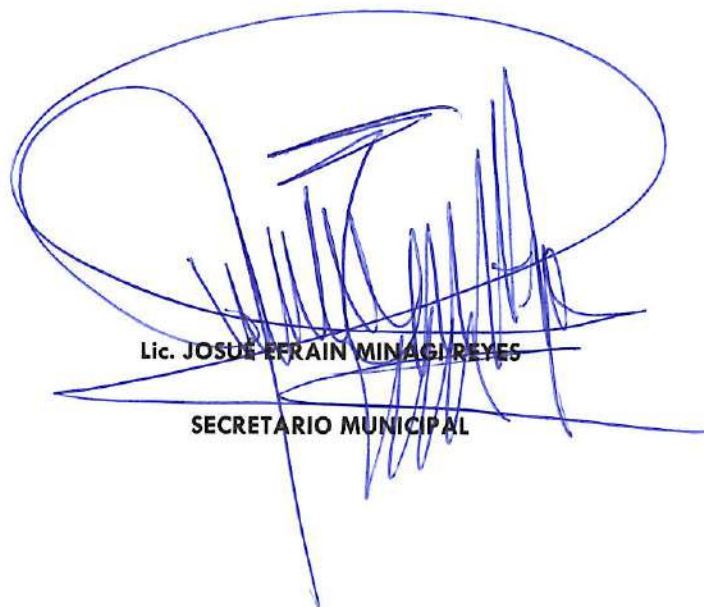

AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ
PRIMER CONCEJAL SUPLENTE


PROF. JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY
SEGUNDO CONCEJAL SUPLENTE


CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ
SÍNDICO PRIMERO


PROF. JOSÉ JOAQUÍN AXPUAQ VELÁSQUEZ
SÍNDICO SEGUNDO


MANUEL DE JESÚS MENDOZA VELÁSQUEZ
SÍNDICO SUPLENTE


Lic. JOSUÉ EFRAÍN MINAGÍ REYES
SECRETARIO MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004523

ACTA NUMERO CERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dieciséis de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecinueve horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, Sindico Suplente **MANUEL DE JESUS MENDOZA VELÁSQUEZ** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar trabajando para el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis y aprobación de reprogramación de proyectos de proyectos con fondos del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural; **4.-** Proyectos del año 2024, construcción Edificio Escuela Oficial Finca el Cerro; **5)** Informe de proyecto Escuelita de Párvulos zona 1; **6)** Aprobación ampliación de Reglamento para la Regulación del Estacionamiento de Vehículos en la Vía Pública dentro del perímetro Urbano y Áreas circundantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, **7.-** Programación de planificaciones de nuevos proyectos; **8.-** Aprobación de contratación de servicios técnicos de supervisión de obras.- **9.-** Aprobación de contratación de servicios técnicos de supervisión de obras; **10.-** Aprobación de nombramiento de la persona encargada de los módulos de recepción y evaluación de proyectos que forman y que no forman capital fijo en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP); **11.-** Análisis y aprobación del estudio técnico de planificación, especificaciones técnicas y presupuesto del Proyecto Mejoramiento Calle con Adoquinado en 3A. Avenida Prolongación y 3A. Calle B, Sector el Plan zona 4, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **12.-** Aprobación del Fondo Rotativo ejercicio fiscal 2024; **13.-** Nombramiento de la persona encargada del manejo de la Cuentadancia; **14.-** Informe de Alcaldía.- **15.-** Puntos Varios; **a)** Asunto Dietas del Concejo Municipal; **b)** Asunto conformación de Comisiones del Concejo Municipal; **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia: a)** Se dio lectura a Oficio Concejo No. 01-01-2024 JAMT, de fecha 16 de enero del año 2024, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, remitiendo el informe original solicitado de manera verbal con relación a un análisis del tema Cerco y mojones Municipales, expone las siguientes conclusiones legales de conformidad con el artículo 39 de la Constitución Política de la Republica de Guatemala. se garantiza la propiedad privada, código civil, Decreto Ley 106: Artículo 475 deslinde y amojonamiento, se debe de entender que el amojonamiento es el proceso mediante el cual se señalan de manera física y visual (Cerco de alambre de púas) los linderos de una finca, terreno o parcela. Este acto se lleva a cabo mediante la colocación de mojones u otros materiales que marcan de manera clara y precisa los límites de la propiedad, código penal Decreto No. 17-73, del Congreso de la Republica de Guatemala: se analiza el posible tipo penal que puede incurrir la persona, Artículo 258 Alteración de Linderos, Quién con fines de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004524

apoderamiento o aprovechamiento ilícito cambie o altere los linderos de los predios contiguos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y recomienda que es importante que se le dé seguimiento al tema de la alteración de los linderos y mojones, planteando los procedimientos a seguir, se considera que previamente se cite al interesado para resolver de forma administrativa y conciliatoria retire el alambrado colocado debiendo suscribir acta administrativa, caso contrario que la persona presente los documentos que acrediten la propiedad, planos y se tenga los medios de prueba de inspección ocular practicada por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, inspección de sindicatura municipal, acta notarial; **b)** Se dio lectura a oficio de fecha 16 de enero del año 2024, presentado por Cindy Mariela De León, con el objeto de solicitar el retiro de tierra y lodo, debido a un proyecto realizado de la construcción de un pozo orgánico, dejando tierra y lodo ya que obstruye el paso a su vivienda ubicada en la 3ra calle A 8-51 zona 3, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. sugiere que se exija al representante de la empresa encargada del proyecto el retiro del material y regar agua el área para el polvo, debiendo circular con la lámina el área, que sindicatura realice visita al lugar; **c)** Se dio a conocer CIRCUNSTANCIADO No. 02/2024, de fecha 16 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, en el cual informa de las actividades y novedades de la Policía Municipal ocurridas de la semana del 05 al 11 de enero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron, según el informe se sugiere a Alcaldía Municipal que en su momento se cite al personal de la Policía Municipal para ser presentado ante el Concejo Municipal, así mismo verificar que el personal cuente con Licencia de conducir, que cumpla con los requisitos para la tenencia de armas y que llene el perfil para dicho puesto. Mencionando el señor Alcalde Municipal que se han mejorado los Manuales de funciones de dicha Dirección. **d)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 16 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad del viernes 05 a domingo 07 de enero del año en curso, por un total de **Q.5,763.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **e)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 15 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 01 al 07 de enero del año en curso, por un total de **Q.3,041.50**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **f)** Se dio a conocer Oficio No. 002-2024 ALCALDIA-PMT de fecha 12 de enero del 2024, referente a informe presentado por Francisco David Axpuaca Samayoa Director de la Policía Municipal de Tránsito, en donde da a conocer actividades y novedades de trabajo que se realizaron de la semana comprendida del 05 al 11 de enero del 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por medio de la Policía Municipal de Tránsito. según el informe se sugiere a Alcaldía Municipal que en su momento se cite al personal de la Policía Municipal de Tránsito para ser presentado ante el Concejo Municipal, así mismo verificar que el personal cuente con Licencia de conducción de motos y que llene el perfil y mejorar las funciones. Indicando el señor Alcalde que ha instruido a los Directores de PM y PMT para mejorar la seguridad de la población, se coordinará la capacitación de ambas instituciones, también se sugiere citar al asesor de la PNC para coordinar y se comprometa a trabajar por la seguridad de la población **h)** Se dio a conocer Oficio, 03-2024ref./UGAM de fecha 15 de enero del año 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Axpuac encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-,



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004525

con el objeto de informar que el día sábado 13 enero del presente año 2024, se realizó entrega de leña a vecinos del municipio y beneficiando a 32 personas coordinado por la unidad antes mencionada, debido a que los árboles fueron derribados por el riesgo y peligro que generaba en las plantas de tratamiento 1 A y 1 B, de aguas residuales. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **i)** Se dio a conocer el Plan de Actividades Semanal de la OMPNA de fecha 15 al 19 de enero del año 2024, presentado por Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, informando de las actividades realizadas durante la semana. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **TERCERO:** Con el curso de sesión El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 16-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 16 de enero del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para poder cumplir con obligaciones ordinarias, por un monto de **CUATROCIENTOS VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 420,000.00)**, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir el punto de agenda planteado y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 834, CIFRAS EN QUETZALES

14 01 001 001 000 029 22-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL-----
-----Q.420,000.00

Total-----Q. 420,000.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 834, CIFRAS EN QUETZALES

14 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----
-----Q. 30,000.00

14 01 001 001 000 022 22-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO-----Q. 390,000.00

Total-----Q. 420,000.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese. - **CUARTO:** Del análisis de la reprogramación de proyectos del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural CODEDE, el Honorable Concejo Municipal opina que previo a determinar los proyectos a incluirse en la reprogramación de proyectos, que se solicite al Director Municipal de Planificación que presente un informe del saldo disponible del CODEDE, del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004526

ejercicio fiscal 2023; asimismo al referirse al proyecto construcción del pozo ejecución, ésta Corporación Municipal no se responsabiliza de los procesos administrativos de ejecución y que se exija a DMP e Ingeniero supervisión la efectiva ejecución del proyecto.- **QUINTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal de la necesidad de programar la construcción de un edificio moderno para destinarlo al servicio de la Escuela Oficial en la finca el cerro, debiendo contener los ambientes necesarios, con áreas recreativas canchas polideportivas, accesos adecuados a los normas educativas, al discutirse ampliamente se planteó la moción de realizar una inspección al área de la finca el cerro, a fin de estructurar y diseñar la ubicación de la construcción, accesos y demás condiciones de ambiente, por lo que con opinión unánime se aprueba que previo a emitir el acuerdo municipal que se realice una inspección ocular al lugar, misma que se fija para el día lunes 22 de enero del presente año, a las 9:00 horas, tomando conocimiento de dicha inspección.- **SEXTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde informa que el proyecto construcción de rampas. Batería de baños, gradas y muro de la Escuelita de Párvulos, ubicada en finca el cerro de éste municipio, ya cuenta con estudio técnico de Planificación y Presupuesto, se coordinará con DMP para que se verifique los procesos administrativos, se realizara una visita al lugar para dialogar con la Directora, para ver si no interfiere en las actividades escolares y se dará inicio al proyecto, se fija la visita para el 18 de enero del presente año, se tomó conocimiento.- **SEPTIMO:** El señor Alcalde Municipal expone la urgencia de solucionar el problema de la falta de áreas de parqueo de vehículos en el casco urbano del municipio, que como consecuencia de la aplicación del Reglamento de Regulación del Estacionamiento de vehículos en la vía pública, se procedió a normar los colores de la señalización Horizontal en calles y avenidas del área urbana del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, situación que está afectando al comercio y demás actividades en la población, es conveniente regular las áreas de parqueo autorizadas del casco urbano del municipio, se dará una hora o fracción de hora gratis de parqueo, al excederse del tiempo indicado se aplicará un cobro por parqueo, para lo cual es sumamente necesario disponer de un predio para facilitar el parqueo de vehículos; El Honorable Concejo Municipal entro a discutir ampliamente la necesidad planteada, para el efecto se requiere ampliar el actual Reglamento para la regulación del estacionamiento de vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y áreas circundantes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez. **Considerando:** Que es competencia del Concejo Municipal crear, modificar, ampliar y suprimir tasas municipales mediante la ordenanza municipal correspondiente. **Considerando:** Que de conformidad con el artículo 253 de la Constitución Política de la Republica de Guatemala, los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas que entre otras funciones les corresponde atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios y para los efectos correspondientes emitirán la ordenanzas y reglamentos de su municipio, cumplirlos y hacerlos cumplir de acuerdo a lo que dispone el Código Municipal. **Considerando:** Que el municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, y por lo tanto tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos garantizando su funcionamiento eficaz, seguro y continuo y en su caso la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas; **Por lo tanto** con base a lo considerado y en el ejercicio de las facultades que les confiere los artículos 253, 254, 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas en unanimidad de votos **ACUERDA: I) APROBAR AMPLIAR EL REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO Y ÁREAS CIRCUNDANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, en la forma siguiente:**

Se adiciona el artículo 6 Bis el cual queda de la siguiente manera.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004527

Artículo 6 Bis. Autorización de estacionamiento. La autorización de estacionamiento en lugares que no tengan prohibición se sujeta a las tasas siguientes.

a) Por estacionamiento de vehículos en la vía publica

Área no señalizada:

Una hora o fracción de hora Q. 5.00

b) En parqueo municipal

Media hora Q. 3.00

Una hora Q. 5.00

Por día Q. 40.00

Por noche Q. 20.00

Por Mes Q. 200.00

II.- La presente ampliación al Reglamento para la Regulación del Estacionamiento de vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y áreas circundantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario oficial de Centroamérica. - **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, dio cuenta al Concejo Municipal de la necesidad de iniciar con la ejecución del plan de desarrollo de obras en beneficio de la población de éste municipio, para el efecto es necesario realizar los Estudios Técnicos de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto de los proyectos a iniciar, siendo los siguientes:

- 1) ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR PANIMAQUIN ZONA 3
- 2) MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A. AV Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4
- 3) AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1
- 4) CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN
- 5) MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN.

En cuanto al proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AV Y 3CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4: en punto resolutivo DECIMO PRIMERO de la presente acta se ésta aprobando el Estudio de Planificación correspondiente; El proyecto AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, mismo que ya cuenta con el Estudio correspondiente y Dictamen realizado por el Supervisor de Obras en cumplimiento al punto resolutivo CUARTO del Acta 70-2023 de sesión ordinaria celebrada el uno de agosto 2023. Analizado por el Honorable Concejo Municipal se faculta al Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Martínez, contratar los servicios profesionales de Ingeniera y Arquitectura, para la elaboración de los Estudios Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto de los Proyectos:

- 1) ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR PANIMAQUIN ZONA 3.
- 2) CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN.
- 3) MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULUN. El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. - **NOVENO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal expone que se hace necesario la contratación de los servicios técnicos de Ingeniería o Arquitectura para la supervisión de obras a ejecutarse ya sea por contrato o por administración municipal, cuyos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004528

honorarios profesionales se incluirán en los presupuestos de ejecución de cada proyecto, discutida la moción con opinión favorable se Aprueba que el Alcalde Municipal con base a las facultades le corresponden, proceda a la contratación de los servicios técnicos de supervisión de obras; en cuanto al Ingeniero Supervisor contratado para la supervisión en la ejecución del proyecto construcción del Pozo se sugiere que continúe supervisando hasta que finalice dicho proyecto.- **DÉCIMO:** En el orden de agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Concejo Municipal Oficio OF/DMP/006-2,024/Asist.1 de fecha 16 de enero del año 2024 presentada por el Director Municipal de Planificación, solicitando se nombren a las personas que serán las encargadas de los módulos: Registro, reprogramación y seguimiento de proyectos y Recepción y Evaluación de proyectos que forman y no forman capital fijo en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). **CONSIDERANDO:** Que en el Sistema Nacional de Inversión Pública en ANEXO No. 9 Instructivo para recepción y evaluación de proyectos de Gobierno Local en el SNIP, establece en los pasos 4 al 9 Encargado de Recepción de Documentos (designado en Acta de Concejo Municipal) y Encargado de Evaluación y Dictamen (designado en Acta de Concejo Municipal); **CONSIDERANDO:** La importancia de cumplir en lo que corresponda a las Normas SNIP, para la recepción y evaluación técnica de los proyectos de Gobierno Local, en la ejecución de proyectos durante el presente ejercicio fiscal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el Órgano Colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas, artículos 3, 9, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública 2024 Anexo 9; Sometida a votación con la señal acostumbrada, El Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) NOMBRAR A: ESDRAS MISAEEL MARTÍNEZ RODAS Director Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI- 2400 16394 0301 como: ENCARGADO DEL MÓDULO REGISTRO, REPROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. II) NOMBRAR A LA ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN FRIELY DANESA GARCÍA OSEIDA, QUIEN SE IDENTIFICA CON DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN CUI 2860 48140 0307 COMO ENCARGADA DE RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS QUE FORMAN Y QUE NO FORMAN CAPITAL FIJO EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.- III) Que la Dirección Municipal de Planificación realice los trámites correspondientes ante la Secretaría General de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN- para la creación de los usuarios. IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos; Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda. **DÉCIMO PRIMERO:** El Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto y la modalidad a ejecutar del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AVENIDA PROLONGACION Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0275231;** adjunto OF/DMP/007-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 16 de enero 2,024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo CUARTO del ACTA NUMERO CINCUENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTITRÉS de fecha dieciséis de junio del año dos mil veintitrés, por lo que se presenta el estudio Técnico de**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004529

Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Jeovany López colegiado No. 6836; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SIETE QUETZALES CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.671,807.54)**. **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AVENIDA PROLONGACION Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 0275231, por un monto de SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SIETE QUETZALES CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.671,807.54).** Que se proceda con los avales correspondientes. II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto por Mayoría de votos **ACUERDA EJECUTAR EL REFERIDO PROYECTO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.** III) **Que se proceda a la contratación de mano de obra y cotización de compra de materiales de construcción, de acuerdo a la modalidad que corresponda.** IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- **DÉCIMO SEGUNDO:** El Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO DAFIM 01-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 16 de enero del año 2024, en el cual solicita un punto resolutivo de acta de Concejo Municipal, para que se autorice la Constitución del Fondo en Avance Rotativo por un monto de Q 25,000.00, el cual será constituido con la fuente 31-0151-0001-0-0-1 Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO Y/O 21-0101-0001-0-0-1 Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO. Asimismo, solicita se designe a HECTOR DAVID DE PAZ CUJCUY como Encargado de Tesorería y Encargado del Manejo del Fondo en Avance Rotativo. **CONSIDERANDO:** Que en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, -MAFIM- Segunda Edición, numeral 3.6.1 Características del Fondo Rotativo literal d) en lo conducente establece: “**Los fondos no podrán exceder de un monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q.25,000.00) ...**”; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal mediante acuerdo puede autorizar la constitución de un fondo, teniendo en cuenta que no podrá efectuar gasto alguno mientras no se cuenta con la previa consulta a la Unidad de Presupuesto para verificar la disponibilidad presupuestaria; **CONSIDERANDO:** Que el fondo rotativo no puede exceder de un monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q 25,000.00), con el cual podrán adquirir bienes o contratar servicios hasta por un valor de CINCO MIL QUETZALES (Q. 5,000.00), que al excederse de este valor se seguirá el procedimiento de Orden de Compra; **POR TANTO:** Discutida la moción planteada con base a las normas establecidas en el Manual de Administración Financiera



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004530

Integrada Municipal –MAFIM- numeral 3.6.1 Características del Fondo Rotativo y artículos 1, 2, 3, 35 inciso f), i) y 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas; Sometida a votación y con la señal acostumbrada, El Honorable Concejo Municipal en Unanimidad de votos **ACUERDA: I) Autorizar la Constitución del FONDO EN AVANCE ROTATIVO por un Monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q. 25,000.00), fondos que se tomaran de los ingresos propios municipales del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, con vigencia a partir de su aprobación hasta el treinta y uno de diciembre del dos mil veinticuatro. II) Asimismo se consideró la necesidad de designar a la persona que estará a cargo del manejo y control del Fondo en Avance Rotativo, por lo que tomando en cuenta lo sugerido por el Director Financiero Municipal con opinión favorable Acuerda: Designar al encargado de Tesorería Municipal Perito Contador HÉCTOR DAVID DE PAZ CUJCUY, identificado con Documento Personal de Identificación CUI 2619 13832 0307, extendido por el RENAP y demás generales que constan en currículum, quién será el responsable del manejo y rendición de cuentas del Fondo en Avance Rotativo, debiendo liquidar los gastos autorizados y rendir informe mensual detallado de los gastos autorizados del Fondo en Avance Rotativo, durante el presente año. IV) El presente Acuerdo surte sus efectos legales inmediatos y que se certifique a la Dirección Financiera y Tesorería Municipal; Certifíquese. **DÉCIMO TERCERO:** De conformidad con la agenda de sesión de Concejo Municipal, el Alcalde Municipal, somete a consideración OFICIO presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 16 de enero de 2024, haciendo del conocimiento que a partir del mes de noviembre del año dos mil veintiuno cobra vigencia el Acuerdo Número A-069-2021, por lo que solicita nombramiento de la persona responsable de la administración de la información relacionada al Módulo de Registro Único de Cuentadancia para el ejercicio Fiscal 2024. **CONSIDERANDO:** Que en Acuerdo Número A-069-2021 se crea el Módulo de Registro Único de Cuentadancias, en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas, con el fin de automatizar, modernizar y consolidar un registro con funciones específicas de inscripción, actualización, modificación y cierre de las solicitudes, trámite y resolución de Cuentadancias, el cuál será administrado por Secretaría General de la Contraloría General de Cuentas; **CONSIDERANDO:** Que en el Acuerdo Número A-069-2021 Artículo 2 Definiciones, literal c), literalmente se lee: “Usuario Externo del Módulo: Es la persona nombrada por la Autoridad Superior de la Institución sujeta a fiscalización, responsable o encargada del registro de la inscripción, actualización, modificación y cierre en el Módulo de Registro Único de Cuentadancias.”; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** En ejercicio de las atribuciones que le confiere los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículos 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; y Acuerdo Número A-069-2021. Sometida a votación con la señal acostumbrada, El Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Nombrar a la Encargada de Presupuesto MAGDALENA ASPUAC AXPUC quien se identifica con Documento Personal de Identificación DPI, con Código Único de Identificación -CUI-1846 57881 0307, como responsable de la administración de la información relacionada al Módulo de Registro Único de Cuentadancia para el ejercicio fiscal 2024; II) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos. Certifíquese y notifíquese a donde corresponde. - **DÉCIMO CUARTO: Puntos Varios: a) El señor Alcalde al referirse a la problemática del estacionamiento de vehículos en la vía pública, hace del conocimiento del Concejo Municipal que******



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004531

tiene la propuesta del arrendamiento de terreno con el señor Mario Lemus y Maximiliano Martínez, mismos que están próximos al centro urbano de la población, a fin de facilitar predios de parqueo a las personas, analizado lo expuesto el Concejo Municipal opina procedente realizar la gestión de negociación del arrendamiento de predios con dichas personas; asimismo informa que giro instrucciones al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito para que proceda con base legal al retiro de las ventas que se colocan en las banquetas de calles y avenidas, tomando en cuenta que las banquetas son de uso público municipal, dichas ventas se reubicaran en el Mercado Municipal ya que existe área disponible para ubicar las ventas, al respecto se sugiere que los traslados de dichas ventas se realice con el debido respeto a los vecinos y con base a procedimientos legales, también se sugirió que los locales arrendados en el Mercado municipal no sean utilizados como bodega, indicando el señor Alcalde que se buscará la forma de promover las ventas. También informo que se recibió la donación de 60 porciones de viveres, arroz, frijol y maíz, de parte del Maga, se tomó conocimiento y se sugirió que se haga un estudio socioeconómico de beneficiarios a viudas, abuelitos de varios sectores, indicando el señor Alcalde que coordinará con la Directora Municipal de la Mujer y presente un informe, también se pedirá al Maga que presente el informe de beneficiarios; b) Concejal primero José Augusto Velásquez Chacón, plateo la necesidad de analizar la rebaja de la remuneración de Dietas por sesión del Concejo Municipal, incremento aprobado en punto de acta de fecha anterior; de igual el Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano, manifiesta que es necesario revisar las comisiones asignadas del Concejo Municipal, aprobadas en punto de acta de fecha anterior, indicando que varias comisiones se han asignado a un solo titular y la idea es que todos puedan trabajar en beneficio de la población, por lo que se sugiere dejar pendientes dichos puntos, por lo que previamente se analicen los puntos aprobados, solicitando que Secretaría presente el acta de fecha anterior, para su análisis correspondiente. Previa lectura se dio a conocer solicitud de fecha 16 de enero del año en curso, presentada por el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez, a través de la cual expone que para efectos de transparencia del trabajo de esta administración municipal como integrante del órgano colegiado solicita que a fin de que en la próxima reunión ordinaria o extraordinaria se le permita el ingreso a una persona que estará a cargo de su medio de comunicación personal como Concejal Cuarto durante los cuatro años, para que en las próximas reuniones de este Honorable Concejo Municipal puedan ser transmitidas en tiempo real y mantener informada a los vecinos sobre los puntos que se tratan así como de las comisiones que se asignan y demás solicitudes, enterados de la referida petición, al respecto también el señor Alcalde Municipal secunda la moción indicando que es importante dar a conocer las decisiones que se toman a nivel del pleno del Concejo Municipal siendo una de las propuestas que tenía contempladas para dar a conocer a la población del trabajo municipal, por lo que analizada y discutida la propuesta el Concejo Municipal con opinión favorable Aprueba que se iniciará la publicación de capsulas informativas de las sesiones del Concejo Municipal, para el efecto por parte de la Municipalidad se procederá a contratar servicios técnicos de comunicación. **DECIMO QUINTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004532

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004533

ACTA NUMERO DIEZ GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecinueve de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, ausente Síndico Suplente **MANUEL DE JESUS MENDOZA VELÁSQUEZ** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar trabajando para el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Acta anterior.- **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Nombramiento del Comité de Programación de ejecución Presupuestaria y Financiera-COPEP- **5)** Audiencia al Ingeniero Supervisor de Obras Municipales e Informe de la supervisión de la construcción del Pozo Municipal; **6)** Análisis y aprobación de la distribución de Saldos de Caja para el presente año; **7)** Análisis del punto de Acta del Consejo Municipal en relación a la remuneración del sistema de Dietas del Concejo Municipal; **8)** Análisis de la conformación de Comisiones del Concejo Municipal; **9)** Análisis de solicitudes; **10)** Informe de Alcaldía; **11)** Puntos varios: a) Análisis de conducta de Encargada de la Oficina del IUSI.- b) Análisis de Solicitud presentada por Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez.- **12)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 09-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** Se dio a conocer carta presentada por Edy Joselo Martínez Aspuac, solicitando se autorice una rebaja de la multa por iniciar la construcción de vivienda sin autorización de la licencia municipal de construcción por ampliación de tiempo de la misma, sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal, previamente analizada Considerando que el artículo 105 del Código Municipal es facultad de la Municipalidad la condonación de multas, recargos por falta de pago de tasas, arbitrios municipales, sometida a votación las propuestas por mayoría de votación Acuerda aprobar la condonación del 50% del valor de la multa impuesta más el pago de la licencia de construcción; razonando su voto el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez al proponer la condonación de un 45% del pago de la multa de la referida licencia de construcción por ampliación, por ser vecino de ésta población; que se notifique al interesado y Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, para los efectos consiguientes: **b)** Se dio a conocer oficio Ref: MP034-2024-14, de fecha 18 de enero del año 2024, presentado por Jackeline Andrea Guzman Perez, Auxiliar Fiscal I del Ministerio Público, Agencia Fiscal de San Lucas Sacatepéquez, solicita la colaboración de la Municipalidad, para proporcionar las grabaciones de las cámaras de seguridad instaladas en la cuchilla (cruce) de la entrada de este Municipio, ubicada en la ruta interamericana dirigiéndose del Municipio de San Lucas Sacatepéquez y hacia el Municipio de Chimaltenango, del día 04/01/2024 en horario de 19:00 horas a 19:20 horas, para ubicar a un vehículo el cual se dio a la fuga posteriormente de cometer un hecho ilícito, razón por la cual es de suma importancia las grabaciones. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere que el Despacho del Alcalde coordine con el Director de la Policía Municipal de Tránsito para que brinde apoyo e informe de las grabaciones solicitadas y remita a donde corresponde. **c)** Se dio lectura a Oficio No. 05-ref./UGAM de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, con el objeto de informar que el día viernes 19 de enero del presente año siendo las 9:30 a.m se realizó una exhumación de los restos de MARTA LIDIA SIS



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004534

VELASQUEZ DE URIZAR, quien se encontraba en el lote con número de registro cementerio antiguo y título No. 169, los cuales fueron trasladados al lote No. 0207 con número de registro 0232; también los restos mortales trasladados de la ciudad capital de Hortensia Velásquez Ordoñez y Julio Urizar Hernández. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, sugiere que en próximas exhumaciones se coordine con el encargado de UGAM y el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito para que se suscriba Acta Administrativa de las exhumaciones que se realicen en el Cementerio Municipal. *d)* Se dio a conocer oficio de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por María Angelica Martínez de Hernández, con el objeto de solicitar exoneración del pago de arrendamiento de Kiosco No. 03 ubicado en Finca El Cerro, de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, previo a autorizar que se solicite a Tesorería Municipal un reporte de las personas que han pagado arrendamiento de los Kioscos ubicados en la Finca el Cerro y quienes han firmado contrato. *e)* Se dio a conocer oficio de fecha 18 de enero del año 2024, presentado por Betsaida Apxuac, con el objeto de solicitar el servicio de energía eléctrica en el kiosco número 04, ubicado en Finca el Cerro. Analizada la solicitud se consideró que previo a autorizar que se verifique el control y tomacorriente de la energía eléctrica en el área de kioscos. *f)* Se dio a conocer oficio de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por vecinos del Sector El Chijulin zona 4, de la 5ta avenida de éste municipio, informando que debido al proyecto ejecutado en la 9ª. Avenida Sector el Chijulin zona 4, provocó una elevación y desnivel, limitando el ingreso a las propiedades de forma peatonal y del ingreso de vehículos, por lo que solicitan reparación del camino, además del cambio de tubería de concreto de aguas negras y la ampliación o reparación del pozo del drenaje sanitario del Plan que recibe las aguas de dos sectores no se da abasto, problemas de hundimiento de la calle, indicando que la constructora encargada de realizar el proyecto realizó un arreglo provisional, sin embargo, los vecinos no están de acuerdo y solicitan una reparación estable, al respecto el señor Alcalde informo que el proyecto ya se recepciono y liquidó y la empresa no se responsabiliza, se sugiere realizar visita con DMP al lugar y verificar las necesidades, próximamente se informará al respecto. *g)* Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", de fecha 19 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por la Municipalidad del viernes 12 a domingo 14 de enero del año en curso, por un total de **Q.4,824.25**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. *h)* Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 08 al 14 de enero del año en curso, por un total de **Q.2,398.05**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. *i)* Se dio a conocer oficio de fecha 18 de enero del año 2024, presentado por la Licenciada Nancy Lorena Lemus Arrivillaga, Agente Fiscal del Ministerio Público, con el objeto de solicitar apoyo en los siguientes aspectos, 1.- Notificaciones a los usuarios, por parte de la policía municipal de las diligencias que se llevan a cabo dicha Agencia Fiscal; 2.- Solicita que de forma directa los videos de cámaras al Departamento de Tránsito por la premura de las investigaciones. 3.- Apoyo con extracción de basura ya que se ha contratado a varias empresas, pero se le dificulta por la ubicación de la Agencia Fiscal. 4. Apoyo con la donación de plantas del vivero que pertenece a la Municipalidad para mantener el ornato en la Agencia Fiscal. Previamente analizada la petición el Honorable Concejo Municipal resuelve apoyar en la entrega de notificaciones a los usuarios e información de video cámara, dado a la urgencia con la que se requieren, toda solicitud será conocida e instruida por el señor Alcalde Municipal al Director de la Policía Municipal de Tránsito, para brindar la información de manera inmediata; En cuanto al apoyo en la extracción de basura de dicha agencia, que se informe que no es posible en virtud que la Municipalidad no cuenta con un transporte específico de servicio de extracción de basura, de igual forma que se haga del conocimiento del Juzgado de Paz y RENAP. *j)* Se dio a conocer oficio de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por Aura Marina Hurtarte Juárez, Encargada de la Oficina de IUSI, con el objeto de dar a conocer el total de los inmuebles ingresados con base a los datos Sistema de Gobiernos Locales GL, al 31 de diciembre del año 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004535

asciende a un total de 3,922 inmuebles y pendientes de actualizar en el sistema 550 propiedades. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **k)** Se dio a conocer oficio de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por Sandy Vanessa Apxuac de Paz Auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal, con el objeto de dar a conocer el listado de pozos de absorción de aguas pluviales del municipio que se tiene en la unidad, el cual se encuentra actualizado hasta el año 2019. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y recomienda que se coordine con DMP y se proceda a programar trabajos de limpieza y mantenimiento de los mismos. **l)** Se dio a conocer Informe Técnico de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por Sandy Vanessa Apxuac de Paz Auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal, con el objeto de informar sobre el detalle de las propiedades de las cuales se tomó georreferencia el día sábado 13 de enero del 2024, durante la visita de linderos en Jardines de San Lucas IV. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. - **CUARTO:** De conformidad con la agenda, el Alcalde Municipal señor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Concejo Municipal la necesidad de nombrar el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP- para el ejercicio fiscal 2024, de conformidad con el numeral 3.2 del Acuerdo Ministerial 558-2021 (MAFIM) del Ministerio de Finanzas Públicas, que los integrantes del referido Comité deben ser nombrados por la Autoridad Superior; **CONSIDERANDO:** Que el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP MUNICIPAL- es el encargado de analizar, revisar y controlar los flujos de ingresos y egresos que realizan los Gobiernos Locales, con el propósito de coadyuvar al eficiente y oportuno cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA, y autorizará los recursos que correspondan a las unidades ejecutoras y dependencias municipales de acuerdo a la disponibilidad financiera. **POR TANTO:** discutida y sometida a consideración la moción planteada, con base a las normas establecidas en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal y artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar nombrar el COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA (COPEP MUNICIPAL) integrado de la forma siguiente:**

- **Presidente:** Luis Fernando Gómez López, Director Financiero Municipal.
- **Secretario:** Esdras Misael Martínez Rodas, Director Municipal de Planificación.
- **Vocal I:** Carlos Humberto Baxac Martínez, Síndico Primero Municipal.
- **Vocal II:** Magdalena Aspuac Apxuac, Encargada de Presupuesto.
- **Vocal III:** Héctor David de Paz Cujcuy, Tesorero Municipal.

II) Que el Director Financiero Municipal proceda a coordinar y asignar las funciones de cada uno de los integrantes del Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP; III) Aprobar la validez del Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP-, para el año dos mil veinticuatro; **IV)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. - **Certifíquese. QUINTO:** El señor Alcalde Municipal continuando con el orden de agenda dio la bienvenida ante el Honorable Concejo Municipal al Ingeniero Luis Alberto Casprowitz Arias, a cargo de la Supervisión del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A B-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, previamente se dio lectura al informe pormenorizado de supervisión del proyecto, el cual inició el 6 de diciembre del dos mil veintitrés, con un tiempo de ejecución de ciento veinte días, monto del contrato Q. 3,120,345.00, fecha de finalización 3 de abril del dos mil veinticuatro, cediéndole la palabra al Ingeniero supervisor dio una explicación del desarrollo de los trabajos preliminares, informo que se inició con el trazo, nivelación y replanteo del proyecto que contiene el renglón No. 1, así como los trabajos de excavación para la construcción de las estructuras de concreto reforzado que soportaran la estructura metálica del tanque elevado, tal como lo establecen los planos, ya se realizó el armado y refuerzo de zapatas con las especificaciones de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004536

planos, toma de temperatura realizando los enseños del suelo, estudio hidrológico mediante un análisis de sondeo eléctrico, con un monto ejecutado a la fecha de Q. 508,645.00, con un avance físico de 16.30%, y espera que para la próxima semana se alcance un mayor avance, en cuanto a la ubicación considera que es una buena cuenca se espera encontrar el manto acuífero a 500 pies de profundidad, indicando que la bitácora del proyecto se lleva en línea, también se resolvió el problema de la tierra y polvo que estaba afectando a los vecinos, verificar si la ley exige la colocación de cámara en el punto de ejecución de la obra; al respecto el señor Alcalde Municipal informó que se presentó el representante de la empresa constructora y le dio instrucciones que se continuara con la perforación del pozo para encontrar el agua que es lo importante y luego se continúe con la construcción de estructura de tanque, también se recomendó al Ingeniero Supervisor que verifique la calidad del material que cumpla con las especificaciones técnicas del proyecto; asimismo el señor Alcalde Municipal informó que realizó la comisión al CODEDE con el Director Municipal de Planificación y Sindico primero Carlos Baxac Martínez, para verificar el status financiero del proyecto en CODEDE dando una breve explicación de las razones del porque el CODEDE no se programó el referido proyecto para el presente año, para lo cual se realizan las gestiones correspondientes para lograr la reprogramación financiera.- **SEXTO:** Del análisis y aprobación de los saldos de caja al treinta y uno de diciembre del dos mil veintitrés, los cuales deben ser ampliados para el presente ejercicio fiscal 2024, para lo cual se dio lectura al pronunciamiento de auditoría de fecha 19 de enero del 2024, emitido por el Auditor Interno, indicando la normativa legal que se debe aplicar y tomar en cuenta en la distribución de saldos de caja y de las fuentes de funcionamiento e inversión, sin embargo por razones de tiempo para realizar la distribución, se deja pendiente, indicando el señor Alcalde Municipal que trabajará DAFIM y Auditor y se dará a conocer en próxima sesión.- **SEPTIMO: Análisis de Solicitudes:** Se cursó al Síndico Primero Carlos Huberto Baxac Martínez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción a nombre de Baudilio Josué Alfaro Barrios y solicitud de Reubicación de Lote en el Cementerio Municipal a nombre de Aura Esperanza Martínez; **b)** Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez solicitud de Licencia Municipal de Construcción a nombre de Sarah Michelle Váldez Chavarría; **c)** Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal a nombre de Sandra Verónica Dumas Recinos, solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal a nombre de Toribio Chiguichón Aspuc; **d)** Concejal segundo José Luis Juárez solicitud de Servicio de Agua Potable a nombre de Luis Armando Vásquez Baquix, solicitud de Servicio de Agua Potable a nombre de Julio Cesar Colindres Monterroso; **e)** Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon, solicitud de Reposición y Traspaso de Servicio de Agua Potable a nombre de Bacilio Xotoy Lux y solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario a nombre de Sergio Orlando Villanueva Pérez., a efecto procedan con la inspección ocular e informe respectivo. - **OCTAVO:** El Honorable Concejo Municipal entro a conocer la necesidad de reorganizar las Comisiones del Concejo Municipal, aprobadas en la primera Sesión Ordinaria contenida en punto Resolutivo QUINTO del Acta 01-2024. **CONSIDERANDO:** Que en cumplimiento al artículo 36 del Código Municipal Decreto 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de conformar las comisiones municipales a efecto se emitan dictámenes e informes de los diversos asuntos municipales que se conocerán durante el año dos mil veinticuatro; **Por tanto** sometida a votación con la señal acostumbrada El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Dejar sin efecto el punto Resolutivo QUINTO del Acta 01-2024 de Sesión Celebrada con fecha 02 de enero 2024. II) Aprobar Reorganizar las comisiones municipales quedando integrada en la forma siguiente:**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004537

No.	COMISIÓN.	REPRESENTANTE	CARGO.	NOMBRE.
1.	EDUCACIÓN, EDUCACIÓN BILINGÜE, INTERCULTURAL, CULTURA Y DEPORTES.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Secretario	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
2.	SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.	Presidente.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente.	Concejal II	José Luis Juárez
		Secretario.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Concejal IV.	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
3.	SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA.	Presidente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Vicepresidente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Secretario.	Concejal IV.	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Suplente.	Concejal II.	José Luis Juárez.
4.	FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Secretario	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
5.	DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Secretario	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Suplente.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
6.	FINANZAS.	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Secretario	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Suplente.	Concejal II.	José Luis Juárez.
7.	PROBIDAD.	Presidente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Vicepresidente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Secretario.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Suplente.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
8.	DERECHOS HUMANOS Y DE LA PAZ.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Secretario	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Suplente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
9.	LA FAMILIA, LA MUJER, LA NIÑEZ, LA JUVENTUD, ADULTO MAYOR.	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Secretario	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Suplente.	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
10.	EMERGENCIA.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
			Concejo Municipal.	En Pleno.
11.	SEGURIDAD CIUDADANA.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
			Concejo Municipal.	En Pleno.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004538

Para el efecto el Alcalde municipal solicitó a cada comisión nombrada cumplir con las comisiones asignadas y presentar los dictámenes e informes que les sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio, durante el presente año, presentar calendario de reuniones mensuales de las diferentes comisiones, proponer las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del municipio y cumplir con prontitud las comisiones municipales; **III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- NOVENO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a discutir la necesidad de rebajar el monto de la remuneración por sistema de dietas del Concejo Municipal, aprobado en punto resolutivo TERCERO del Acta 01-2024 de fecha 02 de enero 2024, por lo que siendo facultad de Órgano Colegiado fijar y autorizar la remuneración por el Sistema de Dietas que se perciben por la asistencia a cada sesión de trabajo que celebre el Concejo Municipal durante el presente año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que como miembros del Concejo Municipal no se tiene un sueldo fijo para el desempeño de cada uno de los cargos, siendo procedente y razonable autorizar la remuneración por sistema de dietas, con el fin de compensar y remunerar en parte el tiempo extra que se emplean en las sesiones de trabajo y así como las diversas comisiones asignadas, con el objeto de cumplir con la administración municipal, cuya responsabilidad recae en cada uno de los integrantes del Concejo Municipal. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal aprobar la remuneración por el sistema de Dietas, tomando en cuenta que los recursos financieros de la municipalidad lo permiten; **POR TANTO** deliberada la moción planteada y sometida a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal en ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 39, 42 y 44 del Código municipal, al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I) Dejar sin efecto el punto resolutivo TERCERO del Acta 01-2024 de Sesión Ordinaria de fecha dos de enero del presente año. II) Aprobar fijar la remuneración por el Sistema de Dietas, en la Cantidad de Un Mil Quetzales Exactos (Q.1,000.00) por cada sesión ordinaria y extraordinaria que celebre el Concejo Municipal mensualmente, rebaja que se aplicará a partir de la próxima sesión hasta el treinta y uno de diciembre 2024, que celebre el Honorable Concejo Municipal.** En cuanto al número de sesiones se plantearon dos propuestas: La primera propuesta “celebrar dos sesiones por semana” presentada por Jose Augusto Velasquez Chacon Concejal Primero; la segunda propuesta “celebrar una sesión por semana y cuando sea necesario” presentada por el Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez Alcalde Municipal; sometida a votación con la señal acostumbrada se **aprueba realizar dos sesiones por semana, en el horario de 18:00 horas, a partir de la presente fecha al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro, con cargo al renglón 062 del Presupuesto Municipal vigente; III) Asimismo el Honorable Concejo Municipal al considerar que el Alcalde y Secretario Municipal tendrán derecho a iguales dietas que las establecidas para Síndicos y Concejales, cuando las sesiones se celebren en horas o días inhábiles, con base a lo establecido en el segundo párrafo del art. 44 del Código Municipal, resuelve Autorizar la remuneración de Dietas de Un Mil Quetzales Exactos (Q.1,000.00), del Alcalde y Secretario Municipal, por la asistencia a cada una de las sesiones del Concejo Municipal con cargo al renglón 062 del Presupuesto municipal; IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- DECIMO: Informe Alcaldía: a) El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal en relación a las necesidades planteadas por los vecinos de varios sectores, como es el caso del problema de las aguas pluviales el Plan que afecta a viviendas ubicadas en el sector de la zona 4, y para buscar una solución se realizará una visita al lugar para coordinar con el Director Municipal de Planificación para programar la construcción de Pozos de absorción y fuente de financiamiento, a fin de minimizar las corrientes de agua pluvial; El señor Alcalde Municipal Informa que en relación al arrendamiento de predio para parqueo municipal, hablo con el señor Mario Lemus, quién ofreció estar en disposición de ceder en arrendamiento el inmueble por un costo de Q, 2,000.00, también ofreció vender el terreno a la Municipalidad previo a finalizar trámites legales que tiene**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004539

pendientes de la propiedad; Informó que se procedió con la entrega de víveres a beneficiarios de éste municipio, con el apoyo de miembros del Concejo Municipal y Delegados del MAGA, un total de 60 porciones; **b)** De igual forma hace del conocimiento del Concejo Municipal de los requisitos que solicita el CODEDE para la reprogramación de proyectos para el presente año, con saldos del ejercicio 2023, por lo que se hace necesario que la próxima sesión se presente los proyectos a programarse con fondos del CODEDE del presente año; **c)** Con respecto al proyecto de la Construcción de un centro educativo moderno en la finca el cerro, con opinión favorable del Concejo Municipal se Aprueba continuar con el proceso de programación del financiamiento a través del Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural, para el 2025, se coordinará con la DMP; **d)** Por otro lado informa que se hace necesario darle mantenimiento a las instalaciones del Polideportivo, observando que la pintura se encuentra bastante deteriorada, tomando en cuenta que el mismo es utilizado para diversas actividades, por lo que se procederá a coordinar con DMP el financiamiento para pintar las instalaciones del Polideportivo.- **e)** Informó que se tuvo una reunión con los Directores de la Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, girando instrucciones para ejecutar planes de control y prevención de actos delictivos que se han suscitado en la población, a fin de mejorar la seguridad en la población. **DECIMO PRIMERO: Varios a)** El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, al referirse al funcionamiento de la Oficina Municipal del Impuesto Único Sobre Inmuebles, IUSI, a cargo de la señora Aury Marina Hurtarte Juárez, indica si tiene algún privilegio ya que ha observado deficiencias en la atención a los vecinos que realizan trámites, en horario de labores la oficina está cerrada, actúa de manera prepotente, la falta de cortesía en la atención a las personas, sugiere que el señor Alcalde Municipal tome cartas en el asunto con el fin de mejorar la atención a la población de manera eficiente y pronta dar las soluciones a los tramites con base a lo que establece la Ley; de igual forma el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, secunda las deficiencias expuestas en el actuar de la referida trabajadora municipal, al no realizar sus funciones apegado a los procedimientos administrativos con la celeridad, eficacia, sencillez y prontitud que rige el Código Municipal, sugiere que se remita llamada de atención; al respecto el señor Alcalde indico que para atender a los vecinos en hora de almuerzo de los empleados, se ha decidido que permanezcan abiertas las oficinas municipales de receptoría, Impuesto Único sobre Inmuebles y Secretaría para atender a los vecinos en horario del medio día, por lo que al discutir el punto planteado el Concejo Municipal considera importante mejorar la atención a los vecinos, sugiere que atender el procedimiento administrativo que la Ley establece y llamada de atención a la encargada de la Oficina Municipal del IUSI, el Despacho de la Alcaldía Municipal, procederá conforme el procedimiento que la Ley establece, teniendo en cuenta no vulnerar los derechos laborales; **b)** Previa lectura se dio a conocer solicitud de fecha diecinueve de enero del año en curso, presentada por el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez, a través de la cual expone que en el proceso de transición de mandos a la cual fui participe, cuando se realizaba la verificación de las tarjetas de responsabilidad que ésta a cargo específicamente de la Directora de la Oficina Municipal de la Mujer, Karen Irlanda Culajay Aguilar, en la inspección física de la oficina y del lugar en donde se encuentra ubicados los bienes a su cargo que son de uso para la población, pude verificar que no existe un orden y peor aún que los bienes que deben ser utilizados para capacitar a las mujeres del municipio, y al observar físicamente el informe de labores de la DMM, del año dos mil veintitrés, en el cual logre apreciar un porcentaje mínimo de gestiones y capacitaciones para mujeres y/o demás apoyo que se brinda a las mismas de la población, solicita 1) Que sea leída la presente en reunión del Concejo Municipal y se acepte la misma para que queda transcrita en punto de acta correspondiente; 2) Que se solicite a la Directora de Oficina Municipal de la Mujer



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004540

y se me proporcione toda la información de los informes de labores 2020, 2021 y 2022 para ser analizados por mi persona; 3) Que se me permita poder supervisar y fiscalizar directamente las oficinas de la Dirección Municipal de la Mujer y requerirle cualquier otra información y documentación que sea requerido; 4) Que se proceda a emitirme un informe de su récord de asistencia de labores durante el periodo del año 2023 y lo que va del año 2024, por parte del Encargado de Recursos Humanos de esta Municipalidad, lo más pronto posible a mi persona; citando Fundamento de Derecho; analizada la petición planteada el señor Alcalde Municipal manifiesta que en cuanto al punto solicitado de supervisar y Fiscalizar la referida oficina municipal, se debe atender el procedimiento administrativo correspondiente de requerirse la información al Jefe superior inmediato que corresponde al Despacho Municipal, para no caer en el tema de abuso de autoridad como integrantes del Concejo Municipal, en cuanto a lo demás se proporcionara copia de los informes de labores presentados por DMM; también el Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, informo que dicha oficina carece de un ambiente adecuado para almacenar el equipo y máquinas y durante el último año de gestión municipal anterior, la DMM ya no tuvo mayor apoyo del personal a cargo de unidad dejando sola en las diversas actividades.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las cero horas diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacón
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004541

ACTA NUMERO ONCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintitrés de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, Sindico Suplente **MANUEL DE JESUS MENDOZA VELÁSQUEZ** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar trabajando para el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Ratificar la acreditación del Síndico Primero y Concejal Segundo para conformar el COMUDE con voz y voto para el 2024.- **5)** Análisis y aprobación de estudio técnico de Planificación, especificaciones técnicas, Presupuesto y Modalidad a ejecutar el Proyecto denominado AMPLIACION SISTEMA ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10ª AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 311991. **6)** Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria. **7.-** Informe de Alcaldía. - **8)** Puntos Varios: No se agregaron.- **SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 10-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia: a)** Se dio a conocer oficio Ref. RIC-DM-Sac-Esc0042-2024 de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por Erick Estuardo Apxuaca Ramírez, Técnico en Actualizaciones de Titulaciones Especiales, RIC Sacatepéquez-Escuintla con el objeto de solicitar audiencia el día 05 de febrero del año en curso, para dar a conocer los siguientes puntos.

- Avances del proceso de Titulación Especial y Registro en el Municipio.
- Otros temas relacionados al proceso.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se dará audiencia en la reunión de Concejo Municipal el próximo martes 06 febrero del presente año, que se notifique. **b)** Se dio a conocer oficio No. 13/DMM/2024, de fecha 22 de enero de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, dando a conocer que se presentó el delegado PEM. Alberto Quiñonez del Ministerio de Educación, en relación al programa de Modalidades Flexibles CEEX Sacatepéquez dicho programa permite a los jóvenes, señoritas y adultos una oportunidad de cubrir las necesidades de cada estudiante, en la cual también solicita se pueda ceder un espacio para trabajar con los estudiantes en el Centro de Capacitaciones CAIMI, para poder continuar con dicho programa los días jueves de cada mes de febrero a noviembre del presente año. El Honorable Concejo municipal se da por enterado y que se coordine ubicarlo en dicho edificio. **c)** Se dio a conocer oficio No. 11/DMM/2024, de fecha 22 de enero de 2024, presentado por Karen Irlanda



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004542

Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, solicitando la contratación de una psicóloga debido a los casos activos por parte de la PGN, ya que también se llevan casos con la fiscalía de la mujer. El Honorable Concejo municipal se da por enterado, en cuanto a la contratación de Psicóloga se propone si alguien tiene una propuesta de una profesional. Así mismo se dio a conocer oficio No. 10/DMM/2024, de fecha 22 de enero de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, solicitando la contratación de servicios de una instructora de cocina, Corte y Confección y una instructora de repostería y panadería. El Honorable Concejo municipal considera importante la capacitación a las mujeres de la población, opina procedente la contratar a las instructoras antes indicadas. **d)** Se dio a conocer oficio Ref: MP033-2024-27, de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por Ana Del Carmen Juárez Sea, Auxiliar Fiscal I del Ministerio Público Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con el objeto de solicitar colaboración, para que remitir informe de la siguiente información:

1. Remitir copia del expediente que se formuló en cuanto al requerimiento por parte de la señora Marta Cristina Urizar Sis de Apxuac, relativo al traslado de lote en el Cementerio Municipal, de los restos mortales de Julio Urizar Hernández, Marta Lidia Sis Vásquez y Hortensia Vásquez Ordoñez hacerlo saber de ser negativo.
2. Informar quienes fueron los trabajadores municipales que acompañaron a la señora Marta Cristina Urizar Sis de Apxuac, el día a19 enero del 2024, cuales fueron los procesos que se realizaron a efecto de dar cumplimiento a la solicitud realizada, estableciendo el fundamento legal de la misma.
3. Informe si dentro de los procesos de cambio de lote de restos mortales se contempla la quema de los ataúdes y cual es el procedimiento a seguir en los referidos casos.
4. Establecer el número de lote y propietario del lote que se ilustra con las imágenes adjuntas y remitir los documentos que comprueben dicha propiedad.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se dará respuesta a lo solicitado con base al expediente y el nombre de las personas involucradas, en relación a estos procesos de exhumación es necesario ampliar en el reglamento del Cementerio Municipal. **e)** Se dio a conocer oficio de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por Catarina Esperanza López Zapón, solicitando que la señora Leonela del Rosario López Zapón no se le permita la venta de juguetes y gorras ya que le perjudica grandemente, indicando la solicitante que hay dos puestos de venta dentro del mercado Municipal con las mismas mercaderías. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, indicando que no procede por la libre competencia de comercio, que se solicite al Juez de Asuntos Municipales y de Transito que verifique el expediente de la señora antes mencionada en vista que ya existe un antecedente de dicha persona, indicando también el señor Alcalde Municipal que citará a la persona y si en caso no acepta se trasladará el asunto al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito. **f)** Se dio a conocer oficio, de fecha 22 de enero del año 2024, presentado por Alex Abinadab López Alvarado solicitando que se considere una rebaja en el cobro de Q. 90.00, de canon de servicio de Agua Potable considerando que han pagado Q. 30.00 anteriormente. El Honorable Concejo Municipal previo análisis de la solicitud presentada con opinión favorable Aprueba la rebaja de canon de agua a Q- 30.00, que se notifique al interesado y demás registro municipales. **g)** Solicitud presentada por vecinos del sector las Majadas, solicitan la ampliación de servicio de agua potable, se traslada a la comisión de Salud realice la inspección e informe respectivo. **h)** Se dio a conocer oficio de fecha 22 de enero del año 2024, presentado por Timoteo Barrera, Ministro Predicador Jubilado, exponiendo que debido a su situación como persona de la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004543

tercera edad con dificultades físicas y económicas, junto a su esposa que es no vidente y diabética, dedicándose al cuidado de la misma, no cuentan con una economía estable por lo cual solicitan se les considere pagar un canon de Q.30.00 mensuales, ya que el canon que se les había designado es de Q. 90.00, siendo imposible cubrir dicha necesidad. Analizada por el Honorable Concejo Municipal, se consideró por la condición de las personas que son de la tercera edad y que padecen de problemas de salud por unanimidad de votos **ACUERDA: i) Aprobar el cambio del canon del servicio de agua de Q. 90.00 a canon de Q. 30.00, a partir del mes de febrero del presente año;** que se notifique a donde corresponda para efectos consiguientes.- **i)** Se dio a conocer oficio, de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por María Analiceth Axpuc Martínez, quien solicita apoyo en evaluar y dar solución con respecto al problema de inundación que se presenta en época de invierno del año pasado en su residencia ubicada en la 3ª. Avenida "A" zona 2 Los Guachipilines. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y al discutir la necesidad se amerita darle una solución a dicho proyecto para evitar inundaciones en las viviendas del sector, con opinión favorable se APRUEBA programar la ejecución de dicho proyecto, coordinar con la Dirección Municipal de Planificación para priorizarse y planificarse en su oportunidad. **j)** Se dio lectura al Oficio No.010-PMT-Alcaldía, de fecha 23 de enero de 2024, presentado por Francisco David Axpuc Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de remitir informe sobre el personal de la Policía Municipal de Tránsito que tienen a su cargo manejar y/o conducir las unidades asignadas a PMT (vehículos y Motocicletas) con pericia, precaución y respeto debiendo ser responsables del cuidado, limpieza, resguardo y del buen uso de las unidades. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. El concejal cuarto sugiere que se les pueda instalar una sirena a las motos para alertar a los vecinos que por alguna razón dejan sus vehículos estacionados en área prohibida en el casco urbano. **k)** Se dio lectura a solicitud de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por el COCODE del Sector "Tierra Amarilla" ubicado en la 6ª. Avenida prolongación zona 1, con el objeto de solicitar el seguimiento del proyecto que la Administración anterior inició, pero quedó inconcluso, el cual consiste en:

1. Pavimentación o adoquinado del camino de 350 a 400 metros de longitud por 4 metros de ancho aproximadamente, para facilitar el paso de los vecinos y resguardar los servicios de drenaje pluvial y tubería de agua potable.
2. Instalación de los servicios básicos en el tramo que comunica hacia el Sector Los Izotes.
3. Búsqueda de una fuente que pueda proveer agua potable a los vecinos que ya habitan en el sector, ya que actualmente se ven obligados a comprar el servicio a empresas privadas.

Así también informan que debido al movimiento de tierra que se realizó en el proyecto, por la época de lluvia en el 2023 se han formado zanjas en el camino y las condiciones del paso son precarias, por lo que solicitan se limpie y se le de mantenimiento al camino, derivado a la solicitud se consideró que el proyecto ya está dentro del presupuesto y que se seguirá con el procedimiento para su ejecución y en cuanto a las reparaciones se procederá con los rellenos de reparar las zanjas y que afectan.- **l)** Se dio lectura a solicitud de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por Cesar Emanuel Sincal Cumez, con el objeto de solicitar parqueo para el Pick Up Toyota Hilux color gris con número de plaza P771FWY, por un lapso de tiempo de 20 minutos para descargar productos frente al local ubicado en la 4ª. calle 1-21 Apto. A zona 1 "LIBRERÍA EL ANGEL" analizada se aprueba, que se informe al interesado. **m)** Se tiene a la vista OFICIO No. 06-2024ref/UGAM de fecha 23 de enero del 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Axpuc, Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, informando que el día viernes 19 de enero del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004544

2024 por parte del Ministerio Público Agencia Fiscal de San Bartolomé Milpas Altas, el Oficio Ref: MP033-2024-17, donde solicitan copia del informe presentado por la UGAM, respecto a la tala de árboles de especie pino, en la 10ª. avenida final Sector La Bombonera zona 1, indicando que se dará respuesta. **n)** Se dio lectura a Oficio de fecha 22 de enero del 2024, presentado por la Enfermera Técnico y Médico del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, con el objeto de informar que ya cuentan con el servicio de vacunas de COVID-19 Moderna, para los trabajadores de todas las dependencias municipales, que aún tengan pendiente alguna dosis, así también informan que cuentan con la dosis de vacuna contra la influenza, se tomó conocimiento.- **o)** Se dio a conocer solicitud de fecha 22 de enero del 2024, presentado por Artistas de la Marimba Músicos y Similares de Guatemala –SAMUSGUA-, con el objeto de informar sobre la importancia de la promoción y divulgación de la cultura, por lo que presentan la realización del “Primer Festival de Nuestra Nacionalidad”, programado para el 16 de febrero del 2024, de 16:00 a 18:00 horas en el Paseo La Sexta, desde la 8ª. calle hasta la 18 calle del Centro Historico; dada la trascendencia del festival solicitan el apoyo con la Marimba de la Municipalidad, agradeciendo se confirme la participación el 03 de febrero para asignar el espacio correspondiente, derivado a lo solicitado se coordinara la participación de la Marimba Municipal. **p)** Se dio a conocer Oficio REF.C-03013-2023-00525 OF.II.NOT.I de fecha 10 de enero del 2024, presentado por la Abogada María Eugenia Alvarez Aguilar, Jueza De Paz, Solicitando que se ordene a quien corresponda, practique las acciones pertinentes en relación a unos perros que se encuentran específicamente en la 3ª. avenida 5-23 zona 2, de este municipio, derivado de una denuncia presentada en la sub estación de la Policía Nacional Civil, de este Municipio, en la cual la denunciante Yeimy Susana Martinez Samuc sindicada Candelario Romero, quien en audiencia indica no ser dueña de los perros, por tal motivo se solicita cumplir con lo establecido en la Ley de Protección y Bienestar Animal, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, Indicando el señor Alcalde Municipal que ya se citó a la propietaria de los perros y quien manifestó que no son de ella, por lo que se consideró que dichos perros se han trasladados a la perrera que se coordine con el encargado de la UGAM, al respecto el concejal cuarto sugiere que dicho traslado se haga de manera adecuada para evitar el maltrato a los animales y que el personal cuente con las herramientas adecuadas, el Concejal Tercero ofreció gestionar ayudas en alimentos para la perrera, también se promoverá jornadas de vacunación. **r)** Se dio a conocer oficio de fecha 18 de enero de 2024, presentado por Lic. Clemente Federico Arturo Bethancourt Sánchez, Alcalde Municipal de Ciudad Vieja Sac. Presidente de AMSAC, para convocar a la primera reunión de alcaldes del año 2024, donde se estará abordando el siguiente tema: Elección de la Junta Directiva de AMSAC 2024 para el día jueves 25 de enero del presente año en horario de 02:30 pm, en el lugar salón de sesiones de la Municipalidad de Ciudad vieja, Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, **s)** Se dio a conocer Oficio REF.: 2024-01-11 oficio No: DE-001-2024/GLR/jd de fecha 11 de enero del 2024, presentado por la Gerson Rodolfo López Rodas, Director ejecutivo, para poder invitarle a la Asamblea Nacional Ordinaria 2024, que se llevará a cabo los días 26 y 27 de enero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y asistirá Alcalde Municipal. **t)** Se dio a conocer oficio de fecha 22 de enero del año 2024, presentado por Mauro Cardona, Enrique Chávez, Elder Xula, responsables de Sala evangélica, solicitando que se autorice la entrada de un bus así mismo que se pueda parquear en la plaza por un corto tiempo para abordaje, el día sábado 27 de enero del presente año, a las 05:00 de la mañana, así mismo coordinar el ingreso con la policía Municipal de Tránsito, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado opina que es procedente autorizar y se coordine con PMT. **CUARTO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004545

discutir la importancia de la participación de los Síndicos y Concejales que se comisionan para asistir a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con base a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Dto. No. 11-2002, del Congreso de la República.

CONSIDERANDO: Que el objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación y promoción de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio e impulsar la coordinación interinstitucional pública y privada; **POR TANTO:** A lo considerado y establecido en los artículos 33, 35 y 36 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) **Nombrar al Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ y Concejál Segundo JOSÉ LUIS JUÁREZ para integrar el CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO -COMUDE- de esta población, debiendo participar con voz y voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias que convoque el Presidente del Consejo Municipal de Desarrollo.** II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- **QUINTO:** Continuando con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar y modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 del proyecto **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0311991;** adjunto OF/DMP/010-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 23 de enero 2,024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo SÉPTIMO del ACTA NUMERO CINCUENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTITRÉS de fecha dieciséis de junio del año dos mil veintitrés, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por la Ingeniera Civil Martha Cecilia Largaespada Niño colegiada No. 4335; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE QUETZALES EXACTOS (Q.798,220.00).** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0311991, por un monto de SETECIENTO NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE QUETZALES (Q.798,220.00).** Que se proceda con los avales correspondientes. II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto, se somete a



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004546

consideración las propuestas: Por la modalidad de Administración Municipal presentado por el profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez Alcalde Municipal; por la modalidad por Contrato presentado por Carlos Humberto Baxac Martínez Síndico Primero Municipal; discutidas las propuestas se analizaron las ventajas y desventajas de cada modalidad. Al ejecutarse por la modalidad de Administración Municipal y ser un proyecto de mayor riesgo dada la profundidad de los pozos y posibles accidentes con los trabajadores quedaría afecta la municipalidad; al ejecutarse por la modalidad de Contrato queda bajo la responsabilidad de la empresa cualquier percance, accidente que se diera con los trabajadores. Analizada por el Honorable Concejo Municipal y sometida a consideración con la señal acostumbrada por mayoría votos **ACUERDA EJECUTAR EL REFERIDO PROYECTO POR LA MODALIDAD DE CONTRATO.** III) **Aprobar modificar el Plan Operativo Anual -POA- del Ejercicio Fiscal 2024,** para que dicho proyecto pueda ser incluido, darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución. IV) **Se ordena al Director Municipal de Planificación que proceda con la publicación del evento correspondiente, a través del portal de GUATECOMPRAS.; que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP.** V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. - **SEXTO:** De conformidad con la agenda El Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 17-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 23 de enero del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para poder cumplir con obligaciones ordinarias, por un monto de **NOVECIENTOS CUATRO MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 904,000.00).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 01-2024 emitida por el -COPEP- de fecha veintitrés de enero del año dos mil veinticuatro, para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal. **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 835, CIFRAS EN QUETZALES

12 02 003 001 000 142 22-0101-0001 00 FLETES	-----10,000.00
12 02 003 001 000 169 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	-----10,000.00
17 01 003 001 000 173 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	-----25,000.00
17 03 001 001 000 174 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	-----55,000.00
12 02 003 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	-----10,000.00
17 01 002 001 000 294 22-0101-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	-----50,000.00
17 01 003 001 000 174 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	-----40,000.00
17 01 002 001 000 187 22-0101-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	-----



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004547

17 01 002 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR	40,000.00
12 02 003 001 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	40,000.00
14 01 001 001 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,000.00
12 02 003 001 000 274 22-0101-0001 00 CEMENTO	20,000.00
12 02 003 002 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	10,000.00
19 01 001 001 000 031 29-0101-0002 00 JORNALES	20,000.00
12 02 003 001 000 173 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	404,000.00
12 02 003 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
17 01 003 001 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	30,000.00
23 00 001 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	40,000.00
23 00 001 001 000 296 22-0101-0001 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	15,000.00
12 02 003 002 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	15,000.00
	10,000.00
17 01 002 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	40,000.00
Total	Q. 904,000.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 835, CIFRAS EN QUETZALES

19 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	70,000.00
19 01 001 001 000 071 22-0101-0001 00 AGUINALDO	70,000.00
19 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	
	64,000.00
19 01 001 001 000 022 22-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO	296,000.00
19 01 001 001 000 022 29-0101-0002 00 PERSONAL POR CONTRATO	404,000.00
Total	Q. 904,000.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **razonando su voto el Concejal cuarto Licenciada Julio Francisco De Paz Martínez, por no tener a la vista el dictamen de auditoría interna, manifestando estar de acuerdo en la dignificación en el pago de salario a las personas.-** III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese.- **SÉPTIMO:** El Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio OF-DIR-DMP-03-2024 de fecha 23 de enero de 2024 presentado por el Director Municipal de Planificación, a través del cual solicita se priorice la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; sé incluya dentro del Plan Operativo Anual 2024 y se contrate a un profesional para la elaboración del estudio técnico de planificación correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que el sector indicado no cuenta con el servicio de alcantarillado sanitario para la recolección de aguas servidas, siendo necesario resolver el problema de contaminación derivado de las aguas negras que corren a flor de tierra por el lugar, causando malos olores dañinos para la salud de los residentes del sector, en especial a los niños expuestos a



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004548

enfermedades. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II)** Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal; **III)** Se faculta al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpucac Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. **IV)** Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. **V)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. -Certifíquese.- **OCTAVO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informa que el día de mañana 24 de enero del año en curso, a las quince horas se ha convocada a reunión del COMUDE, invitando al Concejo Municipal e integrantes de la comisión municipal que actúan con voz y voto; También informó que hablo con el Arquitecto a cargo de la supervisión del Proyecto de construcción del Pozo, se le indico que de acuerdo al Sistema de Información de Inversión Pública (Snip) Decreto 54-2022, que obliga a las empresas contratadas a colocar y mantener en pleno funcionamiento dispositivo de grabación digital para visualizar en línea el desarrollo integral de las obras a través de Internet, se exigió la colocación cámara en el lugar en donde se ejecuta la obra; De igual forma realizo comisión al Consejo Departamental de Desarrollo, a fin de dar seguimiento a las gestiones de reprogramación de los proyectos a financiarse con el CODEDE; también hablo con la Dirección Departamental de Educación, Director/Jefe Departamental del área de Salud Pública, con el objeto de agilizar la suscripción de convenios interinstitucionales para la contratación de personal de apoyo parte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informando de los procedimientos para suscribir los convenios previo al pago de los maestros; Informo que realizo una reunión con los maestros del CEM, se habló de la necesidad de promover concursos en las diversas actividades deportivas y culturales, en basquetbol, futbol, canto declamación en beneficio de la niñez; Informó que procederá con los trabajos de pintura de las áreas recreativas del Polideportivo incluyendo cancha de Basquetbol; Informo que se procederá a realizar un estudio con un Ingeniero para la señalización de forma horizontal y vertical y colocación de vallas para dar a conocer a los visitantes este municipio y otros lugares; Informó que se ésta trabajando la ampliación del Presupuesto Municipal con la distribución de saldos de caja, con DAFIM y con apoyo del Auditor Interno, oportunamente se presentará para su aprobación; Informó que ya se está revisando la escritura de propiedad del predio para formalizar el arrendamiento del predio para parqueo; también ya se habló con el señor Maximiliano Martínez para arrendamiento de otro predio para parqueo de vehículos.- De igual forma dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la necesidad de reprogramar proyectos para el ejercicio fiscal del presente año, con fondos del CODEDE, en atención a las necesidades



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004549

planteadas por los vecinos del sector de la zona 3 de éste municipio, entre la 9ª y 10ª avenida donde se carece del importante servicio de drenaje sanitario, en virtud que existen varias viviendas que no tienen acceso a la red de alcantarillado municipal, por lo que se hace necesario promover la ejecución de proyectos en beneficio de la población, discutida la necesidad con opinión unánime del pleno del Concejo Municipal Aprueba priorizar los proyectos de Construcción de Biodigestor para el tratamiento de la aguas servidas; el proyecto de Alcantarillado Sanitario, ambos del sector de la zona 3; Que a través de la Dirección Municipal de Planificación se proceda con los procedimientos correspondientes de conformación de expedientes; Se aprueba facultar al Alcalde Municipal a efecto realice la contratación de servicios de Ingeniería para la elaboración de los estudios técnicos de Planificación y Presupuesto de los proyectos antes indicados; que se certifique a donde corresponde.- Para conocimiento del Concejo Municipal presento el saldo real de los saldos de caja del 2023 que dejó la anterior administración municipal, es de Q. 11,810,418.14, en vista que habían saldos comprometidos pendientes de pago; también informo que ya se contrataron los servicios de Informática, para iniciar con la grabación y publicación de capsulas informativas de las sesiones del Concejo Municipal; Asimismo el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, solicita que se le proporcione un radio de comunicación a fin de informar y coordinar con Policía Municipal alguna situación en apoyo a la seguridad en la población; también hace el comentario que algunas personas le informaron que la directora municipal de la mujer estaba entregando vivires en horas de la noche lo cual considera que no es correcto, ya que se requiere trabajar de forma transparente, al respecto el señor Alcalde Municipal desconoce la razón y considera que no fue con la intención de hacer algo anómalo; El Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que hasta el día de hoy al citar al personal municipal a una reunión, se percató que las personas que prestan servicio al puesto de salud se hicieron presente, se verificó que ya han firmado contrato y aun no se cuenta con la suscripción de convenio entre esta municipalidad y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-; lo cual pueda repercutir en el proceso de pago de salarios. Analizado por el Concejo Municipal se consideró necesario rescindir de los contratos elaborados al personal que la municipalidad contrata como apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el puesto de salud de este municipio. Por Tanto sometido a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal en Unanimidad de Votos **APRUEBA:** **I) Que se RESCINDAN LOS CONTRATOS DE LAS PERSONAS SIGUIENTES:**

Nombre	Puesto
JUANA GRISELDA CHIC MUTAZ	Conserje del Puesto de Salud
CECILIA CUYUN CARDENAS	Recepcionista y Encargada del Archivo del Puesto de Salud

II) Que Alcaldía Municipal proceda con lo que corresponda.- Certifíquese. - NOVENO: Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL




Nº 004550


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004551

ACTA NUMERO DOCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinticinco de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, Sindico Suplente **MANUEL DE JESUS MENDOZA VELÁSQUEZ** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Informe de Alcaldía. - **5)** Informe de Comisiones; **6)** Análisis de Solicitudes. **7.- Puntos Varios:** Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano, Ordenamiento Tuc-Tuc.- **SEGUNDO:** **Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 11-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia; a)** Se dio lectura a oficio No. 14-2024 DMM de fecha 11 de enero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, haciendo entrega de forma física de los informes mensuales de los años 2020, 2021 y 2022 identificados y archivados en un Leitz por año, procediendo el señor Alcalde Municipal hacer entrega de los informes solicitados por el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez. **b)** Se dio a conocer carta de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por José Hernández, Director Técnico de la Academia de Fútbol Gratuita A&P, con el objetivo de solicitar apoyo para el uso de la cancha sintética del polideportivo, 1.- El día sábado de 8:00 AM a 2:00 PM y Lunes y miércoles de 3:00 a 6:00 PM y Acceso al Estadio Municipal (acordando previo ingreso) una vez por semana según horario disponible de los jóvenes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, analizada la petición en apoyo al fomento del deporte se autoriza lo solicitado debiendo acatar las siguientes condiciones: i) que exista un debido orden y cuidando en las instalaciones; ii) no ingerir bebidas alcohólicas, velar por el cuidado de los niños, que se notifique.- **c)** Se dio a conocer carta de fecha 24 de enero del año 2024, presentada por el pastor Lucio Valdez de la Iglesia El Reino Un Ministerio Nuevo, solicitando permiso para hacer un servicio religioso evangélico el día viernes 26 de enero del 2024, en la concha que se encuentra ubicada en la plaza central en horario 17:00 a 20:00 horas. Analizada se autoriza realizar la actividad indiada en la concha acústica, ubicada en la plaza central de este municipio, en la fecha y hora indicada recomendando el uso del sonido deberá ser moderado, velando por el orden público de los vecinos y asistentes, responsabilizándose de cualquier daño que pudiera ocasionarse en las instalaciones. **d)** Se dio a conocer solicitud de fecha 24 de enero del 2024, presentada por Anna Ruth Enríquez, en la cual solicita autorización



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004552

para el arrendamiento de un local o puesto piso plaza No. 02 segundo nivel del Mercado Municipal, para la venta de producto de plástico y variedades. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se autoriza lo solicitado se coordine con la administradora del mercado, que se notifique. **e)** Se dio lectura a carta de fecha 25 de enero de 2024 presentada por Enriques de León, comandante de la Estación de Bomberos Municipales de este municipio, solicitando la elaboración del convenio Interinstitucional a suscribirse entre ésta Municipalidad y la Asociación de Bomberos Municipales Departamentales ASONBOMD, analizada la petición se consideró que la elaboración de dicho Convenio le corresponde a la Asonbomd; Al respecto se discutieron ampliamente las deficiencias en la prestación del servicio por parte de los Bomberos Municipales Departamentales, como el caso de algunos privilegios que tiene el Comandante de la referida estación, falta de oportunidad a personas certificadas como Bomberos de éste municipio, para prestar el servicio de Bomberos, preferencia en la contratación de personal, el cobro a pacientes gastos de gasolina para el traslado de personas a los centros de atención, falta de atención a las personas no hay Bomberos de planta en la Estación cuando salen a cubrir emergencias; Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, opina que es preocupante la situación que se ha monopolizado los servicios de la Estación de los Bomberos es necesario mejorar el servicio a la población; indicando el señor Alcalde Municipal que sostendrá una reunión con el Director de la ASOMBOND, para hacerle ver tales deficiencias y hasta dónde llega la competencia del Comandante de la Estación de Bombero Municipales Departamentales, teniendo en cuenta que la Municipalidad está brindando el apoyo en contratación de personal y combustible para la unidades, es importante mejorar el servicio en beneficio de la población.- **f)** Se dio a conocer oficio DIGEEX SAC No. 013-2024 Ref 00SC de fecha 24 de enero del año 2024, presentado por Lic. Oscar Oswaldo Son Cámez, Coordinador Departamental DIGEEX, solicitando apoyo con autorización de un espacio para seguir atendiendo a la comunidad educativa interesada en finalizar los estudios del nivel básico y diversificado del programa flexibles, que se llevaran a cabo los días jueves en horario de 8:30 a 16:00 horas con el fin de poder contar con un espacio adecuado, para el ciclo escolar 2024. Analizado por el Honorable Concejo Municipal opina procedente autorizar brindar apoyo con el espacio en beneficio de la Educación. **g)** Previamente se dio lectura a Oficio E.O.M.A.S No. 04-2024 de fecha 25 de enero 2024, presentado por Elmer Trinidad Velasquez Apxuaca Encargado de la oficina Municipal de Agua y Saneamiento – OMAS-, en el cual informa que se tiene la responsabilidad de velar por el abastecimiento de agua en el Municipio apta para el consumo humano, por lo que solicita se analice la autorización para que el Instituto de Fomento Municipal –INFOM- brinde apoyo técnico a través del Laboratorio de Agua, a efecto de que realicen los exámenes bacteriológicos a las muestras de agua con el Aporte Constitucional IVA-PAZ que el Gobierno Central acredita a la municipalidad, proceda a solicitar el débito correspondiente del pago de las pruebas que sean necesarias de enero a diciembre del 2024, de exámenes fisicoquímicos Q. 550.00 y de los exámenes bacteriológicos Q150.00. Analizado por el Honorable Concejo Municipal siendo de importancia dichos análisis, autoriza lo solicitado, delegando a Elmer Trinidad Velasquez Apxuaca, Encargado de la oficina Municipal de Agua y Saneamiento –OMAS-, para que realice los trámites correspondientes dentro de su competencia. **Certifiquese.- h)** Se dio lectura a oficio E.O.M.A.S No. 01-2024 de fecha 24 de enero del año 2024, informando que desde el mes de mayo del año 2023 por autorización verbal de la anterior administración se le ha brindado el traslado de 500 litros de agua una vez por semana, ya que la vivienda ubicada en 1ª avenida prolongación 11-36 zona 1 carece del vital líquido, por lo que solicita nuevamente la autorización del traslado del agua



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004553

potable a la vivienda, debido a que el señor Lázaro Enrique Hernández González es vecino y trabajador Municipal y sufre problemas de salud, suspendido por el IGSS, siendo necesario el vital líquido en su vivienda. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y autoriza que se le continúe dando el servicio por razones humanitarias, que se notifique. **i)** Se tuvo a la vista oficio E.O.M.A.S No. 05-2024 de fecha 25 de enero del 2024, presentado por el Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento -OMAS-, comprobando que el servicio de agua potable de la tarjeta AG480 a nombre de Carlos Enrique Meza Estrada con un Canon de Agua Social Categoría B de Q. 20.00 mensuales instalada en la 0 Calle 3-71 zona 2, presenta un consumo elevado de agua. Así también en el caso del señor Daniel Miranda Perez registrado con No. de Título AG1543 ubicada 4A calle 0-40 zona 2 de este municipio. Analizado ambos reportes por el Honorable Concejo Municipal, teniendo en cuenta que la Municipalidad debe cubrir un alto costo en energía eléctrica para el funcionamiento de los pozos de Agua Potable, se **ACUERDA** aprobar el cambio de Canon de Agua Industrial Categoría C de Q. 1,000.00, de la tarjeta AG480 a nombre de Carlos Enrique Meza Estrada, a partir del 01 de febrero del 2024; se recomienda que el encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento -OMAS-, realice visitas constantes para que se verifique el contador de agua en el caso del señor Daniel Miranda Perez registrado con No. de Título AG1543. Notifíquese. **j)** Se dio a conocer oficio No. 024-2024, de fecha 24 de enero del año 2024, presentado por Lucrecia Maria Solis Gómez Jefe Interina Departamento Academia Municipal de Deportes, de San Lucas Sacatepéquez, solicitando el Estadio Municipal para el día viernes 26 de enero del presente año en horario de 16:00 a 17:00 horas y el día sábado 27 de enero de 10:00 a 12:00 horas. El Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** únicamente el día sábado 27 enero 10:00 a 12:00 horas, con el debido cuidado y responsabilidad de las instalaciones, no ingresar bebidas alcohólicas, se permite el ingreso únicamente de los jugadores al área de juego. Debiendo cancelar la cantidad de cuatrocientos quetzales exactos (Q.400.00) en la tesorería Municipal, se le autorizara únicamente por esta vez, que se notifique.- **k)** Se dio lectura a Oficio Concejo No. 30-2024/CODC/dmbp, de fecha 22 de enero del año 2024, presentado por el Licenciado César Oswaldo Díaz Castillo Gobernador Departamental de Sacatepéquez, con el objeto de convocar a una reunión de la Coordinadora Departamental para la Destrucción de Desastres CONRED, la cual se llevara a cabo el día lunes 29 de enero a las 9:00 horas. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, en virtud de compromisos no podrá asistir el Alcalde Municipal, por lo que se delega al Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez y al Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon. **l)** Se dio lectura a Oficio No. 10-01-2024 JAMT, de fecha 25 de enero del año 2024, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, con el objeto de informar que desde el año 2021 se ha estado trabajando la renovación de contratos administrativos de moto taxi, mismos que por recomendación del Auditor Gubernamental, se envían de manera física a la Contraloría General de Cuentas, para evitar hallazgo, ya que no existe forma de enviarlo de manera electrónica por no existir dicho rubro dentro del sistema, sin embargo se ha recomendado ya no hacer contratos, que deberían de ser solamente autorizaciones con resolución de Alcaldía Municipal, por tal motivo amparados en el principio de la legalidad, proponen reforman dicho reglamento para la prestación del servicio de Moto-Taxis rotativos del municipio. El Honorable Concejo Municipal, previamente a tomar una decisión que se analice detenidamente el reglamento de Moto taxis en próxima sesión. **m)** Se dio a conocer carta de fecha 25 de enero del año 2024, presentada por los integrantes de ASOBASQUET, para solicitar apoyo con los siguiente:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004554

1. Cancha de baloncesto Domo Polideportivo para los respectivos entrenos los días martes, jueves y viernes, en horario de 19:00 a 22:00 horas pm, sábados y domingos de 14:00 pm en adelante.
2. Tablero electrónico para los días de campeonato.
3. 5 balones No. 7 y 5 balones No. 6
4. 25 sillas
5. Habilitar los sanitarios, vestidores y filtro de agua.

El Honorable Concejo Municipal al analizar la petición y siendo de interés en promover la práctica del Baloncesto para beneficio de la juventud, opina brindar el apoyo de las instalaciones del Polideportivo, siempre y cuando acepten las condiciones, también se consideró que es necesario la conformación de la liga de Basquetbol, así mismo que se realice un campeonato con jóvenes del Municipio, acoplándose al calendario de actividades deportivas de la Municipalidad. Notifíquese. **n)** El señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, carta presentada por Síndico Suplente Manuel de Jesús Mendoza Velásquez, de fecha enero 2024, a través de la cual manifiesta que por razones personales no podrá continuar asumiendo el cargo de Síndico Suplente de la actual Corporación Municipal acreditado por La Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez, según Acuerdo No. 007-2023 de fecha veinte de julio de dos mil veintitrés, por lo que solicita se apruebe Licencia Temporal del cargo de Síndico Suplente, a partir de la presente fecha al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro; **Considerando:** Que el Síndico Suplente señor Manuel de Jesús Mendoza Velásquez, está en su derecho de plantear la solicitud de ausencia temporal del cargo correspondiente; Por tanto analizada la petición presentada y sometida a consideración, con base a lo establecido en artículos 33, 35 inciso a), i), q); 52 y 53 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal en unanimidad de opinión **ACUERDA: I) APROBAR CONCEDER LICENCIA TEMPORAL DEL CARGO DE SÍNDICO SUPLENTE DEL SEÑOR MANUEL DE JESUS MENDOZA VELASQUEZ, A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO.- II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y se remita certificación al Tribunal Supremo Electoral, para su conocimiento y efectos legales. **III) Notifíquese al interesado. CUARTO:** **Informes de Alcaldía.** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que en relación al arrendamiento del Inmueble a destinarse para parqueo, el Asesor Jurídico está revisando la escritura de propiedad e inscripción en el Registro General de la Propiedad, previo a suscribir el Contrato de Arrendamiento; Con respecto a la propiedad de Maximiliano Martínez informó que se han presentado algunos inconvenientes para formalizar la negociación, se hizo una visita al predio y se observó que tiene capacidad de parqueo para una buena cantidad de vehículos, se considera que es rentable, se realizará la medición del terreno y reubicar el parqueo de unos camiones que tiene en el lugar, se le hizo una propuesta del costo de arrendamiento previo a medir el inmueble, se consideró necesario circular y nivelar el terreno, colocar cámaras para seguridad de los vehículos, también se procederá a revisar la escritura de propiedad, se sugiere que el contrato de arrendamiento se realice con cláusula de rescisión de contrato, se espera llegar a un acuerdo con el propietario: También informó ampliamente de la informalidad de la reunión convocada del CODEDE que al final no se presentó el equipo técnico, no se presentó el Secretario, el Financiero ni Segeplan para el tema de los desistimientos y reprogramaciones de proyecto, al final no se realizó la reunión de CODEDE, a nivel de Alcaldes



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004555

se solicitó al Gobernador Departamental que se convoque a reunión Extraordinaria; Seguidamente asistió a la reunión de la AMSAC, se realizó la elección de la Junta Directiva de la AMSAC, se habló de los recursos que serán devueltos a la Municipalidad de Pastores, en dicha distribución de recursos afectará a ésta Municipalidad; se consultó en relación al proyecto de la Escuela, en donde el Director Municipal de Planificación indica que el sistema mostraba un semáforo en rojo y no deja continuar operando los documentos, se hablo con el Arquitecto en ese momento se logró resolver el problema para el registro del proyecto; también se hablo de la Mancomunidad de Municipalidades para promover el funcionamiento de una planta para el tratamiento de la Basura que resolverá el problema de la basura de varios municipios; Informó del reporte recibido del encargado de OMAS que los tanques de distribución de agua en horas de la noche estaban vacíos, dando la orden de cerrar llaves de paso y abrirlas a las tres de la mañana para abastecer del vital a las personas; **QUINTO: Informe de Comisiones:** a) **Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como presidente de la comisión de Salud y Asistencia Social, Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinde informe de: **i)** En cuanto al expediente de construcción y perforación de pozo, informa que el día de mañana 26 de enero del presente año se realizará inspección, debido a que las personas no tuvieron tiempo de atenderlos; **ii)** Solicitud de conexión de drenaje sanitario presentada por Sergio Orlando Villanueva Pérez, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida A 3-52 zona 3, indica que ya existe candela de drenaje sanitario y se encuentra conectado el servicio, por lo que no es factible la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **DENIEGA** la solicitud, debido a que no se pueden autorizar dos candelas de drenaje en una misma propiedad, que se informe al interesado; **iii)** Solicitud de reubicación del lote en el cementerio municipal con Registro No. 6 "A" y Título No. 6 "A", con medidas de 3x3 metros, presentada por Aura Esperanza Martínez Juárez, indicando que consultó el libro de registro de lotes del cementerio municipal en donde se encuentra el lote 6 "a" a nombre de Aura Esperanza Martínez Juárez, siendo el único con dicha numeración en minúscula, según el título de concesión el registro es con mayúscula, además realizó inspección en el Cementerio Municipal donde se identificó el lote 6 "A", ubicado en la fila número 6, corroborando que dicho lote se encuentra vacío y posee las siguientes medidas: 2.66 metros de ancho por 4.00 metros de largo. Analizada la solicitud por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR a favor de Aura Esperanza Martínez Juárez la reubicación del lote identificado como 6 "A" con medidas de 2.66 X 4 metros, debiendo cancelar Q.50.00 por la emisión del título, según lo que establece el Plan de Tasas vigente;** **iv)** Solicitud de licencia municipal de construcción a nombre de Baudilio Josué Alfaro Barrios, de la propiedad ubicada en 9ª. Avenida 0-15 zona 1, donde se llevará a cabo la construcción de una vivienda con un área de 726 m2 y según lo observado se estima que el presupuesto es de Q.72,000.00. Analizada la solicitud por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente, notifíquese.- **v)** Informó que acompañó al señor Alcalde Municipal ante el Consejo de Desarrollo Departamental -CODEDE-, en relación a la reprogramación de proyectos; **vi)** Participó en la primera reunión ordinaria del COMUDE el día 24 de enero del 2024; **vii)** El día 24 de enero del presente año, participó en una reunión con los propietarios de los TUC TUC. **b) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa que: **i)** en relación a sus comisiones asignadas se encuentran pendientes, dejando constancia que los interesados no los han atendido; **ii)** el día 24 de enero del presente año, participó en una reunión con los señores de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004556

los TUC TUC; **iii)** participó en la primera reunión ordinaria del COMUDE el día 24 de enero del 2024.- **SEXTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **1) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, se cursó,** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Aida Leticia Cano, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Juan Chic Tojín, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Angel Gabriel Martínez Vásquez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Migdalia Sucena Cabrera Valdez, solicitudes de rectificación de mojones presentadas por Máximo Juárez Cay, de dos propiedades; y solicitud para Declaración de Camino Público presentada por Sandy Maricela Velásquez Velásquez, Wendy Victoria Velásquez Velásquez, Greysy Pahola Velásquez Velásquez y Gary Fernando Velásquez Velásquez; dichas solicitudes serán cursadas a las comisiones municipales correspondientes. **2) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon,** solicitud de rebaja de canon mensual de agua potable presentada por Gerson Daniel Apxuaca Chacón, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Sergio Orlando Villanueva Pérez, solicitud de Servicio de Agua Potable de Adán Chapaz Pérez, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Adán Chapaz Pérez y solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Alicia López de la Cruz de Alonzo; a efecto que la comisión procedan con la inspección e informe correspondiente.- **SEPTIMO: Varios:** Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, plantea el problema del funcionamiento de Tuc-Tuc, como el excesivo cobro de la tasas autorizadas, falta de cumplimiento del Reglamento, mala atención a los usuarios, falta de respeto y consideración a las personas especialmente a personas de la tercera edad, el abuso del área de parqueo, es importante el control y aplicación del reglamento con el objeto de prestar y mejorar el servicio a la población; al respecto el señor Alcalde Municipal informa que el día miércoles 24 de enero del año en curso, se realizó una reunión con los propietarios y pilotos de los Tuc-Tuc, a la cual no asistieron todos, se les solicitó que deben cumplir con el tarifario autorizado por la Municipalidad, que los pilotos estén bien identificados y registrados, el respecto a las personas, no restringir el servicio a los diferentes sectores, mantener a la vista de las personas el tarifario de tasas, respetar el límite de velocidad y sonido del equipo de música en la unidad, de igual forma se dieron instrucciones a la Policía Municipal de Tránsito y al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, para que se cumpla con el reglamento y tarifario autorizado; también el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, sugiere que se continúe con la revisión periódica del estado de las unidades, tarjetas de circulación, licencias y demás documentación de pilotos, tome en cuenta que se autoriza el servicio de tuc-tuc únicamente en jurisdicción de éste municipio hasta el límite con la cumbre, si pasan a otras aldeas de Antigua Guatemala, que la Municipalidad de la Antigua Guatemala, les autorice circular en su jurisdicción territorial; también el Síndico segundo José Joaquín Apxuac, se refirió al área de parqueo en la vía pública, en donde actualmente se ubican no hay espacio, buscar alternativa de parqueo en otra calle o lugar y que el tarifario sea visible, que se tome en cuenta el derecho del peatón; se tomó conocimiento se precederá con el control y aplicación del Reglamento.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fe.-



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004557

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004558

ACTA NUMERO TRECE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día treinta de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Análisis y aprobación de los estados financieros y cierre contable del ejercicio fiscal 2023; **5)** Aprobación de Ampliación de Saldos de Caja. **6.** Análisis del documento presentado por la Municipalidad de San Juan Alotenango, Sacatepéquez, contiene Recurso de Reposición, corriendo audiencia a este Municipalidad. - **7)** Aprobar facultar a Alcalde Municipal para suscripción de convenio Interinstitucional con ASONBOMD. **8)** Nombramiento de Síndicos Municipales para comisión de Linderos Municipales. **9)** Informe de Alcaldía. **10.-** Varios: Alcalde Municipal propone aprobar facultarlo para suscripción de convenio Interinstitucional; Concejal primero propuesta de cambio de Comisiones Municipales; Concejal 4º. Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, informe de comisión asignada seguimiento bebidas alcohólicas estadio municipal. - **SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 12-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia; 1)** Previamente el señor Alcalde Municipal dio lectura al título de propiedad de un lote en el cementerio municipal presentada por la señora Migdalia Martínez, hija del difunto Salvador Martínez Velásquez, que fungió como Alcalde Municipal de ésta población, solicitando que se pase a su nombre el mausoleo del cementerio municipal en donde está sepultado el difunto Rosalio Apxuac, para hacer el traslado de los restos mortales de su difunto padre Salvador Martínez Velásquez, que se encuentra en un nicho municipal, al considerar que existen varios herederos que pueden reclamar los derechos del referido lote del cementerio municipal, el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, opina que previo a que se resuelva se le solicite intervención respecto a que si existe algún proceso sucesorio abierto y si cuenta con un administrador de bienes, para pedir el traspaso de los derechos del referido lote, al discutirse ampliamente el Honorable Concejo Municipal al tomar en cuenta la trayectoria e historia y honorabilidad del extinto Salvador Martínez Velásquez, al haber fungido como Alcalde Municipal de ésta población, con opinión unánime Aprueba que los restos mortales del difunto Salvador Martínez Velásquez, se queden por tiempo indefinido en el nicho Municipal, debiendo la interesada cancelar el arrendamiento hasta la fecha, y partir de la presente fecha se exonera del pago de arrendamiento del nicho municipal por las razones antes expuestas; que se notifique a Tesorería Municipal se tome nota de ésta disposición municipal y a la interesada; **2)** Se dio lectura a solicitud



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004559

de fecha 29 de enero del año 2024, presentada por Abraham Cac y Juan Mejia Castro, solicita una reunión con vendedores de la economía informal. El Honorable Concejo Municipal consideró que las calles y banquetas son de uso público y peatonal, tomando la decisión que dichas ventas serán trasladadas al Mercado Municipal. 3) Se dio lectura a OFICIO de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, en el cual informa que el día lunes 29 de enero del 2024, vecinos de la colonia dieron aviso sobre una posible contaminación de humo por usos químicos, el 30 de enero del año en curso, UGAM realizo visita de campo al lugar de los hechos ubicado en la parte de atrás del edificio en construcción, el cual servirá para un laboratorio farmacéutico, observando que se quemaron hojas inservibles y pasto, por lo cual el Licenciado Gustavo Cándido Gerente del laboratorio, aseguró que no volverá a pasar. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a OFICIO de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, en el cual informa que cumpliendo con los requisitos del Acuerdo Gubernativo 236-2006 de aguas residuales, contado con los siguientes datos Planta de tratamiento Sector los Solis, 3 servicios instalados sin uso, 6 servicios con uso y 24 sin conectar, dando un total de 32 candelas; en relación a la Planta de tratamiento Sector el Cipreson, hay 3 servicios instalados en uso y 17 servicios sin instalar contado con un total de 20 candelas, ambas plantas están trabajando y se encuentran en buenas condiciones El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio a conocer Oficio No. 15-2024 DMM, de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, con el objeto de informar que se tiene previsto activar un nuevo curso de corte y confección ya que se cuentan con máquinas que no han sido utilizadas por falta de mantenimiento, por lo que se solicita la contratación de un técnico que realice el servicio y mantenimiento. Analizado por el Honorable Concejo Municipal. se le dará seguimiento al Proyecto antes indicado. 6) Se dio a conocer carta de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por Vecinos del Sector Panimaquin, con el objeto de solicitar el seguimiento al proyecto adoquinado, servicio de agua Potable, Alcantarillado Sanitario y aguas Pluviales, en la dirección ubicada 8ª avenida final zona 3 Sector Panimaquin, al respecto el señor Alcalde Municipal, indica que ya se está trabajando el expediente con DMP para iniciar previamente el proyecto de Drenaje sanitario. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se presento solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, solicitando autorización para poner un bazar en la plaza Central de este municipio el día sábado 24 febrero, con audio, un toldo con un área 4 x 4 metros para exhibición de mercadería (Electrodomésticos y línea blanca) en horario de 9:00 am a 4:00 pm. previamente analizado se ccedera, debiendo cumplir con los requisitos, se coordinará para que no interfiera con otra actividad en la plaza central. 8) Se dio lectura a Oficio No 07-2024 OMPNA de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, con el objeto informar el proceso de devolución de 14 máquinas de coser, las cuales fueron dadas en Calidad de préstamo por el Centro de Amistad y Solidaridad Internacional **casira**, indicando que el día 15 de octubre del año 2022, donde se solicitó implementar un curso de corte de confección, indicando que en el mes de noviembre y diciembre se llevó a cabo dicho curso con el apoyo del Ministerio de Economía, también indica que durante el año 2023 no se llevó a cabo ningún tipo de taller por falta de técnico, argumentado que en el mes de diciembre del 2023, la supervisora Blanca Salaz, solicito la devolución de 14 máquinas quedando únicamente una en esta oficina, se harán las gestiones para que se autorice dejarlas nuevamente para promover los cursos en beneficio de las personas de éste municipio. 9) Se dio lectura a Oficio No 06-2024 de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004560

Educación, Cultura y Deportes Municipal, con el objeto informar el estado del marcador multideportes indicando que se encuentra dañado. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se procederá a coordinar la reparación del marcador con el técnico. **10)** Se dio a conocer Oficio No. 012-PMT-ALCALDIA de fecha 26 de enero del año 2024, referente a informe presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, en donde se detallan las ubicaciones de diez espejos convexos, colocados en diferentes puntos estratégicos de este municipio, con el acompañamiento del delegando señor Robinger José Argueta Ixcoy instructor de educación vial. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, sugiere se redireccione el espejo ubicado en 3ª. avenida zona 1.- **11)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año 2024, presentada por Sonia Haydeé Carcamo Pérez, solicitando dar solución a la problemática que se le ha venido dando por más de tres años, ya que la señora Ana Mercedes Tabin Tahuite de Ordeñez, excavo gran parte del extremo frontal del terreno aledaño, indicando que el material excavado lo utilizó para nivelar parte del fondo del terreno, y la tierra la utilizó para rellenar zanja que dividía las dos propiedades, causando daños a la pared de la vivienda de la señora antes indicada. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere que el Despacho instruya al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, para que verifique los daños causados y verifique si cuenta con la Licencia Municipal de Movimiento de Tierra, haciendo constar lo actuado.- **12)** Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, presentada por Olga Marina Vásquez y Vásquez, con el objeto de solicitar un Kiosco en las instalaciones del Instituto por Cooperativa. El Concejo Municipal se da por enterado, se verificará si aún hay kioscos disponibles. **13)** Se dio lectura a solicitud de fecha 26 de enero del año 2024, presentada por Carlos Andrés Meléndez Marroquín, con el objeto de solicitar que se elimine la línea roja marcada frente a su propiedad en la 6ª. avenida 4-38 zona 1, El Honorable Concejo Municipal al alizar la petición opina que no procede debido a que afecta la libre locomoción de vehículos, teniendo en cuenta que la calle es bastante angosta, que se informe al interesado.- **1)** Se dio lectura a solicitud de fecha 25 de enero del año 2024, presentada por Jhonathan Waldemar Martínez Cuesi, solicita se le permita realizar E.P.S, y aplicar sus conocimientos adquiridos y contribuir de manera positiva en los proyectos que se lleven a cabo, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se dará la oportunidad de realizar su practica en ésta Municipalidad. **14)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año 2024, presentada por el Párroco Gaspar García, solicita se autorice permiso para utilizar el parqueo frente al Templo el 01 de febrero del año en curso, en horario de 12:00 pm a 10:00 pm, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se autoriza el parqueo que se coordine con PMT. **15)** Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, presentada por María Hercilia Chin Madre Titular Guardería SOSEP, con el objeto de solicitar una pila de dos lavaderos o la reparación de la misma y llave del depósito de agua de sanitario, fuga en el lavatrastos, informando que los niños inician actividades el día lunes 05 de febrero del presente año, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. se procederá a realizar las reparaciones indicadas. **16)** Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, presentada por Henfield Santizo Vásquez, con el objeto de solicitar una línea de TUCTUC, para poder trabajar en este municipio, indicando que se apegara a las normas y reglas que dicte la Municipalidad, El Honorable Concejo Municipal al analizar la petición que se solicite al Juez de Asuntos Municipales y Transito para que rinda informe de las unidades que están funcionando y de las unidades que tienen desperfectos, se deja pendiente de aprobación.- **17)** Se dio lectura a solicitud de fecha 28 de enero del año 2024, presentada por José Gabriel Cano Ortega, con el objeto de informar que va a prescindir del local No. 08 del Mercado Municipal Antiguo, quedando solvente del pago del mes enero del presente año, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se acepta la devolución



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004561

del mismo y que se notifique a Tesorería Municipal. **18)** Se dio lectura a oficio No. 072-RRHH-2024 de fecha 30 de enero del año 2024, presentada por Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales con el objeto de solicitar proporcionar la siguiente documentación:

1. Actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas.
2. Adhesión Electrónica, la cual se realiza en el portal de Contraloría General de Cuentas.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, de lo requerido.- **19)** Se dio lectura a oficio No. 078-2024 DDRISS/FBV/morr de fecha 28 de enero del año 2024, presentada por el Doctor Francisco Floreal Bermúdez Vila Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, informando que a través del cual acreditan a las siguientes personas para asistir al COMUDE, adjunta copia de los Documentos Personales de Identificación El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **20)** Se dio a conocer Oficio N. 018- PMT -ALCALDIA de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, 8 jóvenes servidores cívicos para fortalecer la Unidad Vial, informando que el día lunes 22 de enero del presente año, se tuvo una reunión virtual con los Supervisores y encargados del servicio cívico , así mismo solicitan girar instrucciones a donde corresponda para autorizar publicar a través de la página de Facebook de esta Municipalidad los requisitos del servidor Cívico. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, a sugerencia del Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, que previamente se les solicite que presenten Un Plan de Trabajo de Capacitaciones que realizaran. **21)** Se dio a conocer Oficio N. 017- PMT -ALCALDIA de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de remitir informe con base a las instrucciones giradas, en sancionar a todo conductor que este sancionado en línea roja o lugares prohibidos utilizando boletas preventivas durante el mes, con el fin de educar y concientizar a la población de hacer un buen uso, haciendo de conocimiento que a partir del 22 al 28 de enero se aplicaron 57 boletas de aviso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **22)** Se dio a conocer Oficio N. 013- PMT -ALCALDIA de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de solicitar permiso para la señorita Carin López, para continuar sus estudios los días sábados en horario de 07:30 a 18:00 horas a partir 03 de febrero del año 2024, previo análisis se consideró que por las razones del cargo que desempeña como Agente de la Policía Municipal de Tránsito no es posible lo solicitado, lo cual incidiría en la reestructuración de los turnos de trabajo, que se informe a la interesada. **23)** Se dio a conocer Oficio N. 019- PMT -ALCALDIA de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, expone existen ocho plazas solicitando ocho agentes de la Policía Municipal de Tránsito, para brindar un mejor servicio a la Población. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **24)** Se dio a conocer oficio No. 11-2024ref/UGAM, de fecha 26 enero del año 2024, del encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Héctor Guadalupe Alquijay Axpucac, informa que el día viernes 19 de enero del presente año, se dio un incidente provocado por perros a conejos de una vecina, se realizó la visita de campo el día jueves 25 siendo las 15:00 horas en la vivienda de la señora Candelaria Romero ubicada en la 3ª avenida 5-26 zona 2 de este municipio, quien aclaro que no es la propietaria de los perros que causaron daño, se tomó conocimiento. **25)** Se dio a conocer oficio No 010-2024ref/UGAM de fecha 26 enero del año 2024, de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Héctor Guadalupe Alquijay Axpucac, informa que el día martes 23 de enero del presente año, recibió al ingeniero Francisco Pellecer delegado del INAB, donde realizo la supervisión del área forestal del astillero municipal,



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004562

especialmente en supervisión de las brechas corta fuego en el área perimetral y rutas de evacuación, encontrado todo en orden, según mantenimiento con el convenio del incentivo forestal, dejando únicamente recomendaciones del corte de árboles que han derribado por cuestiones de la naturaleza. El Concejo Municipal se da por enterado. **26)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 15 de enero al 21 de enero del año en curso, por un total de **Q.3,180.90**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso de uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **27)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad del viernes 19 a domingo 21 de enero del año en curso, por un total de **Q.5,664.50**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso por el uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **28)** Se dio a conocer oficio Ref: MP033-2024-14, de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por Ana Del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal I del Ministerio Público Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas, solicita colaboración, para que remitan grabaciones de las cámaras de seguridad ubicadas en Kilometro 31 carretera interamericana o en su efecto las más cercanas de fecha 18 de enero del año 2024, en horario 19:00 a 20:00 horas, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, misma que ya se coordinó con Director de la Policía Municipal de Tránsito para la entrega de forma rápida y directa; al respecto el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, que en virtud de los constantes hechos de tránsito que han ocurrido en dicho lugar, recomienda que se asigne a 2 agentes de la Policía Municipal de Tránsito frente al Mercado Municipal para un mejor control vial; **29)** Se dio a conocer solicitud de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por María Luisa Chillojo Pastora, solicitando el servicio de la instalación de Drenaje Sanitario en la dirección ubicada 3ª avenida 8-11 zona 2 de este municipio Iglesia de Cristo Libertad Ministerios Ebenezer. Se consideró que, previamente cumpla con los requisitos que corresponden. **30)** Se dio lectura a Oficio No. 19-2024 de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, solicitando autorización para impartir los cursos en el salón Municipal, excepción del curso de electricidad, se aprueba impartido en el Centro de Capacitaciones, los cuales se llevarán a cabo de la siguiente forma:

1. Curso de Electricidad: se impartirá todos los días, en horario de las 14:00 horas.
2. Curso de Bisutería: se impartirá los días martes en horario de las 14:00 horas.
3. Curso de Bordado: se impartirá los días viernes en horario de las 14:00 horas.

El Concejo Municipal opina procedente brindar el apoyo en beneficio de la población. **34)** Se dio a conocer CIRCUNSTANCIADO No. 04/2024, de fecha 26 de enero del año en curso, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la de la Policía Municipal, en el cual informa de las novedades de la Policía Municipal ocurridas de la semana del 19 de enero al 25 de enero del año 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades realizadas por la Policía Municipal.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del honorable Concejo Municipal Of-DAFIM-002-2024, de fecha veintiséis de enero del 2024, del Director Financiero Municipal, solicitando que a través de punto de acta se aprueben los Estados Financieros y cierre contable correspondiente al ejercicio fiscal 2023, indicando que según el Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos, acuerdo gubernativo No. 540-2013, que las Municipalidades deberán presentar a más tardar el 31 de marzo del año en curso, ante la Contraloría General de Cuentas, Segeplan, Minfin y Congreso



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004563

de la República de la República; al analizar el Balance General surgen algunas dudas en cuanto al resultado del ejercicio, y tomando en cuenta que la información requerida puede ser presentada a más tardar el 31 de marzo del año en curso, se opina dejar pendiente de aprobación los referidos estados financieros, sugiriendo se presente el Director Financiero Municipal ante el Concejo Municipal a efecto de dar una explicación en relación al resultado de estados financieros;

QUINTO: De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración Oficios: **1) D.A.F.I.M PRESUPUESTO.** -Oficio 19-2024 de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por el Director Financiero Municipal, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal para su análisis y aprobación la Ampliación del Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos del 2024 de los saldos de caja integrados con fuentes de financiamiento, de funcionamiento e inversión al 31 de diciembre del año 2023, que asciende a la Cantidad de **DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q.10,263,971.76)** y **2) oficio identificado como D.A.F.I.M. PRESUPUESTO – Oficio 20-2024 de fecha 30 de enero de 2024, remitido por Encargada de Presupuesto y Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, a través del cual solicitan la aprobación para la Ampliación del presupuesto de Ingresos y LA AMPLIACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO 2024, DE LOS SALDOS DE CAJA, PARA PROYECTOS QUE NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS A LA PRESENTE FECHA Y CUYA MODIFICACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL FUE REGISTRADA EL DÍA 30 DE ENERO DE 2024, POR LO QUE ES VIABLE ASIGNAR EL TOTAL DE LOS SALDOS DE CAJA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS POR UN TOTAL DE UN MILLON TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE QUETZALES CON 90 CENTAVOS.(Q.1,326,767.90). LOS PROYECTOS SON LOS SIGUIENTES: AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, Y EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.** Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 02-2024 emitida por el -COPEP- de fecha treinta de enero del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 003-2024 de fecha treinta de enero del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la ampliación solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios.. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la Creación de Renglones y Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, correspondiente a los Saldos de Caja al 31 de Diciembre del dos mil veintitrés, por la Cantidad de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q.10,263,971.76), detallado en la forma siguiente.-**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004564

RUBRO EXPEDIENTE 836, CIFRAS EN QUETZALES

23.01.10.03.02.32-0101-0015	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional----	1,754,514.96
16.02.20.01.00.32-0101-0012	Porcentaje Forestal INAB de Madera-----	46,150.23
23.01.10.01.02.32-0151-0002	SC-IUSI Funcionamiento (Por Admón. Mpal)-----	88,740.01
23.01.10.02.01.32-0101-0003	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-----	1,335,202.23
23.01.10.01.01.32-0151-0001	SC-Ingresos Propios Municipales-----	778,448.37
23.01.10.02.02.32-0101-0004	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-----	523,989.01
23.01.10.02.04.32-0101-0006	SC-Impuesto Circulación de Vehículos-----	19,079.54
23.01.10.03.04.32-0101-0017	SC-Impuesto Circulación de Vehículos-----	365,303.87
23.01.10.01.03.32-0151-0003	SC-IUSI Inversión (Por Admón. Mpal)-----	104,267.03
23.01.10.03.05.32-0101-0018	SC-Distribución de Petróleo y sus Derivados-----	73,564.03
23.01.10.03.01.32-0101-0014	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-----	5,174,712.48
Total-----		Q.10,263,971.76

ASIGNACION PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EXPEDIENTE 836, CIFRAS EN QUETZALES

17 01 003 001 000 173 32-0101-0015 00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	25,000.00
17 01 003 001 000 174 32-0101-0015 00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	40,000.00
17 01 003 001 000 297 32-0101-0015 00	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS-----	20,000.00
17 01 003 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	20,000.00
17 01 002 001 000 211 32-0101-0015 00	ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	75,000.00
23 00 001 001 000 296 32-0101-0015 00	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR-----	15,000.00
23 00 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	15,000.00
12 02 003 001 000 281 32-0101-0015 00	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS-----	10,000.00
12 01 001 001 000 111 32-0101-0015 00	ENERGÍA ELÉCTRICA-----	1,015,500.00
12 02 003 002 000 275 32-0101-0015 00	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO-----	10,000.00
12 02 003 002 000 283 32-0101-0015 00	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	20,000.00
12 02 003 002 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
01 00 000 012 000 292 32-0101-0003 00	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL-----	3,000.00
12 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
01 00 000 012 000 223 32-0101-0004 00	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA-----	10,000.00
01 00 000 012 000 261 32-0101-0012 00	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	5,000.00
01 00 000 012 000 286 32-0101-0003 00	HERRAMIENTAS MENORES -----	5,000.00
14 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
12 02 003 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	30,000.00
12 02 002 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	5,000.00
12 02 003 001 000 275 32-0101-0015 00	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO-----	10,000.00
12 02 001 002 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
12 02 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	5,000.00
23 00 001 001 000 211 32-0101-0015 00	ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	15,000.00
01 00 000 012 000 254 32-0101-0012 00	ARTÍCULOS DE CAUCHO-----	2,000.00
01 00 000 013 000 299 32-0101-0003 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	59,702.23
01 00 000 013 000 133 32-0101-0003 00	VIÁTICOS EN EL INTERIOR-----	5,000.00
17 01 002 001 000 187 32-0101-0015 00	SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS-----	100,000.00
17 01 002 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	45,000.00
18 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	9,014.96 01
00 000 012 000 264 32-0101-0012 00	INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y SIMILARES-----	8,000.00
12 02 003 001 000 169 32-0101-0015 00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS -----	10,000.00
12 02 003 001 000 173 32-0101-0015 00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	10,000.00
12 02 003 001 000 274 32-0101-0015 00	CEMENTO-----	10,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0003 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	100,000.00
01 00 000 013 000 268 32-0101-0003 00	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----	1,500.00
01 00 000 013 000 291 32-0101-0003 00	ÚTILES DE OFICINA-----	2,000.00
01 00 000 013 000 211 32-0101-0003 00	ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	5,000.00
01 00 000 013 000 267 32-0101-0003 00	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	2,000.00
12 02 003 001 000 142 32-0101-0015 00	FLETES-----	10,000.00
01 00 000 012 000 233 32-0101-0012 00	PRENDAS DE VESTIR-----	10,000.00
01 00 000 012 000 283 32-0101-0004 00	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	25,000.00
01 00 000 012 000 214 32-0101-0004 00	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----	5,000.00
01 00 000 012 000 268 32-0101-0004 00	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	5,000.00



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004565

01 00 000 012 000 275 32-0101-0004 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	5,000.00
14 01 001 001 000 267 32-0101-0015 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,000.00
21 05 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
17 03 001 001 000 174 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	55,000.00
17 01 002 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR	20,000.00
01 00 000 002 000 296 32-0101-0003 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	10,000.00
01 00 000 012 000 281 32-0101-0004 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	10,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0004 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0012 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	21,150.23
17 03 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
01 00 000 012 000 274 32-0101-0004 00 CEMENTO	8,000.00
01 00 000 012 000 283 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	5,000.00
01 00 000 012 000 284 32-0101-0003 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	10,000.00
17 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	25,000.00
17 01 002 001 000 294 32-0101-0015 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	50,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75,000.00
01 00 000 002 000 187 32-0151-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	90,000.00
01 00 000 002 000 171 32-0151-0002 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS	2,000.00
01 00 000 002 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS	50,000.00
01 00 000 002 000 242 32-0101-0003 00 PAPELES COMERCIALES, CARTULINAS, CARTONES Y OTROS	5,000.00
01 00 000 002 000 243 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	10,000.00
01 00 000 002 000 294 32-0151-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	25,000.00
01 00 000 005 000 133 32-0151-0002 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR	1,240.01
01 00 000 005 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	50,000.00
01 00 000 006 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	25,000.00
01 00 000 006 000 415 32-0101-0004 00 VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	250,000.00
01 00 000 002 000 189 32-0101-0003 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	75,000.00
01 00 000 002 000 191 32-0151-0001 00 PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	10,000.00
01 00 000 005 000 286 32-0101-0003 00 HERRAMIENTAS MENORES	5,000.00
01 00 000 012 000 121 32-0101-0004 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	2,000.00
01 00 000 012 000 122 32-0101-0004 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	2,500.00
01 00 000 012 000 133 32-0101-0004 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR	5,000.00
01 00 000 012 000 189 32-0101-0004 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	75,000.00
01 00 000 012 000 191 32-0101-0004 00 PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	10,000.00
01 00 000 002 000 268 32-0101-0003 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	10,000.00
01 00 000 002 000 283 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	8,000.00
01 00 000 002 000 297 32-0101-0003 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	20,000.00
01 00 000 002 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300,000.00
01 00 000 003 000 168 32-0151-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	2,000.00
01 00 000 003 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,000.00
01 00 000 003 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00
01 00 000 004 000 113 32-0151-0001 00 TELEFONÍA	2,000.00
01 00 000 004 000 186 32-0101-0003 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	10,000.00
01 00 000 004 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS	5,000.00
01 00 000 007 000 158 32-0101-0003 00 DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES	2,500.00
01 00 000 006 000 122 32-0101-0003 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	5,000.00
01 00 000 006 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS	3,000.00
01 00 000 006 000 413 32-0151-0002 00 INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	84,000.00
01 00 000 009 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	25,000.00
01 00 000 010 000 267 32-0101-0004 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	1,489.01
01 00 000 005 000 188 32-0151-0001 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	75,000.00
01 00 000 004 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00
01 00 000 005 000 168 32-0151-0002 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1,500.00
01 00 000 005 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	100,000.00
01 00 000 005 000 267 32-0101-0003 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	15,000.00
01 00 000 005 000 268 32-0101-0003 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	20,000.00
01 00 000 005 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA	3,000.00
01 00 000 005 000 297 32-0101-0003 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	1,000.00
01 00 000 005 000 298 32-0101-0003 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	2,000.00
01 00 000 010 000 186 32-0101-0004 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004566

	5,000.00
01 00 000 006 000 413 32-0101-0006 00 INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	19,079.54
01 00 000 007 000 122 32-0101-0003 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	2,500.00
01 00 000 007 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	45,000.00
01 00 000 010 000 199 32-0101-0004 00 OTROS SERVICIOS	5,000.00
01 00 000 010 000 299 32-0101-0004 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
01 00 000 004 000 247 32-0151-0001 00 ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES	10,000.00
01 00 000 002 000 244 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	5,000.00
01 00 000 002 000 286 32-0101-0003 00 HERRAMIENTAS MENORES	10,000.00
01 00 000 004 000 241 32-0101-0003 00 PAPEL DE ESCRITORIO	50,000.00
01 00 000 004 000 243 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	10,000.00
01 00 000 004 000 244 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	15,000.00
01 00 000 004 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
19 01 001 000 014 031 32-0101-0014 00 JORNALES	85,600.00
01 00 000 002 000 156 32-0151-0001 00 ARRENDAMIENTO DE OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPO	30,000.00
01 00 000 002 000 186 32-0101-0003 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	10,000.00
01 00 000 002 000 212 32-0101-0003 00 GRANOS, FORRAJES, CONCENTRADOS Y ALIMENTOS DESTINADOS A CONSUMO PARA ANIMALES	10,000.00
01 00 000 002 000 292 32-0151-0001 00 PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	30,000.00
01 00 000 002 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	79,448.37
01 00 000 003 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS	5,000.00
01 00 000 002 000 245 32-0101-0003 00 LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	15,000.00
01 00 000 002 000 253 32-0101-0003 00 LLANTAS Y NEUMÁTICOS	10,000.00
01 00 000 002 000 254 32-0101-0003 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO	5,000.00
01 00 000 003 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
01 00 000 002 000 211 32-0101-0003 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	60,000.00
01 00 000 002 000 262 32-0151-0001 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	65,000.00
01 00 000 002 000 267 32-0101-0003 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	50,000.00
19 01 001 000 002 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	50,000.00
19 01 001 000 004 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	39,000.00
19 01 001 000 005 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	30,000.00
19 01 001 000 004 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	39,000.00
19 01 001 000 004 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	500,000.00
12 02 003 000 002 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	22,760.00
12 02 003 000 001 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	465,000.00
19 01 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	13,350.00
12 02 003 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	40,950.00
19 01 001 000 005 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	100,000.00
12 02 004 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	6,000.00
19 01 001 000 003 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	24,000.00
19 01 001 000 001 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	45,000.00
19 01 001 000 003 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	24,000.00
12 02 003 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	22,760.00
19 01 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	13,350.00
12 02 003 000 002 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	300,000.00
19 01 001 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	16,500.00
12 02 003 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	40,950.00
19 01 001 000 005 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	30,000.00
19 01 001 000 002 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-	



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004567

FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	16,500.00
12 02 004 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	6,000.00
12 02 004 000 001 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	100,000.00
12 02 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	19,650.00
12 02 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----	255,000.00
19 01 001 000 010 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	34,500.00
19 01 001 000 009 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	50,000.00
19 01 001 000 006 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	5,850.00
19 01 001 000 008 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	34,696.13
19 01 001 000 007 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	13,500.00
19 01 001 000 008 331 32-0101-0017 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	365,303.87
12 02 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	19,650.00
19 01 001 000 010 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	15,000.00
12 02 003 000 003 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	10,500.00
12 02 003 000 003 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	10,500.00
19 01 001 000 008 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	24,000.00
12 02 004 000 002 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	60,000.00
19 01 001 000 010 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	34,500.00
12 02 004 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	3,600.00
12 02 003 000 004 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	8,250.00
12 02 003 000 004 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	8,250.00
12 02 003 000 004 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	175,000.00
19 01 001 000 007 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	13,500.00
19 01 001 000 006 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	5,850.00
19 01 001 000 009 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	26,700.00
19 01 001 000 008 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	24,000.00
19 01 001 000 007 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	50,000.00
19 01 001 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	95,000.00
19 01 001 000 009 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	26,700.00
12 02 004 000 002 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	3,600.00
19 01 001 000 014 214 32-0101-0014 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----	4,400.00
19 01 001 000 014 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	6,300.00
19 01 001 000 014 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	6,300.00
19 01 001 000 013 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	5,250.00
19 01 001 000 012 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	5,550.00
14 01 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-	



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004568

FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	74,147.00
14 01 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	74,147.00
14 01 001 000 001 332 32-0151-0003 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	102,831.06
14 01 001 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	20,250.00
19 01 001 000 012 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	85,000.00
19 01 001 000 014 199 32-0101-0014 00 OTROS SERVICIOS	18,800.00
19 01 001 000 014 223 32-0101-0014 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	30,000.00
19 01 001 000 013 331 32-0101-0018 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	73,564.03
19 01 001 000 011 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	3,000.00
19 01 001 000 011 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	3,000.00
19 01 001 000 014 274 32-0101-0014 00 CEMENTO	86,000.00
14 01 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	1,298,894.81
19 01 001 000 014 297 32-0101-0014 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	13,300.00
19 01 001 000 013 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	5,250.00
19 01 001 000 014 142 32-0101-0014 00 FLETES	9,600.00
19 01 001 000 014 281 32-0101-0014 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	16,100.00
19 01 001 000 014 155 32-0101-0014 00 ARRENDAMIENTO DE MEDIOS DE TRANSPORTE	10,100.00
19 01 001 000 014 283 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	2,100.00
01 001 000 014 284 32-0101-0014 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	27,000.00
02 003 000 005 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	8,550.00
12 02 003 000 005 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	8,550.00
19 01 001 000 014 275 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	192,600.00
19 01 001 000 014 265 32-0101-0014 00 ASFALTO Y SIMILARES	33,600.00
19 01 001 000 012 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	5,550.00
14 01 001 000 002 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	20,250.00
19 01 001 000 014 268 32-0101-0014 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	11,407.54
19 01 001 000 013 331 32-0151-0003 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1,435.97
19 01 001 000 014 154 32-0101-0014 00 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	31,200.00
Total	Q. 10,263,971.76

II) Aprobar la Ampliación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del año 2024, de los saldos de caja, para la ejecución de los proyectos:

- a) AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ
- b) CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. por la cantidad de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q. 1,326,767.90) descrito en la forma siguiente:

RUBRO EXPEDIENTE 40, CIFRAS EN QUETZALES

23.01.10.03.01.32-0101-0014 SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ	1,326,767.90
Total	Q. 1,326,767.90

ASIGNACION PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EXPEDIENTE 40, CIFRAS EN QUETZALES



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004569

12 02 003 000 007 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	800,000.00
12 02 003 000 006 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	19,950.00
12 02 003 000 006 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	19,950.00
12 02 003 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	438,867.90
12 02 003 000 007 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	24,000.00
12 02 003 000 007 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	24,000.00
Total-----	Q. 1,326,767.90

III) De igual forma el Concejo Municipal con base a la Ampliación Presupuestaria que antecede, discutió la necesidad de modificar el POA del presente año, con opinión favorable se **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. IV) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal y Contraloría General de Cuentas, para control, fiscalización y registro; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **SEXTO:** Esta Secretaría Municipal presentó al Honorable Concejo Municipal, certificación del punto **CUARTO** del **ACTA NÚMERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO** de fecha doce de enero del año dos mil veinticuatro, de la Secretaría Municipal de la Municipalidad de San Juan Alotenango, Departamento de Sacatepéquez, a través de la cual conocieron el Recurso de Reposición interpuesto por la Asociación de Mototaxis de Alotenango, en contra de resolución emitida por el Concejo Municipal de la Municipalidad de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez, contenida en el punto **QUINTO** del **ACTA NÚMERO 51-2023** de fecha veinte de diciembre de dos mil veintitrés, acordaron aprobar el **REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHICULOS, DENOMINADO MOTO-TAXIS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN ALOTENANGO, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ**, que al darle trámite al referido recurso de Reposición el Concejo Municipal de la Municipalidad de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez, corrieron audiencia por el plazo de cinco días perentorios e improrrogables, a ésta Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, para que se pronuncie en cuanto a la literal c) del numeral romano V del apartado de Hechos, del memorial de Recurso de Reposición interpuesto; que en parte conducente se lee: *“c) Violación a la Libertad de Industria, Comercio y Trabajo: La actitud de parte del Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, al Emitir el Punto Quinto del acta Cincuenta y Uno Guion Dos Mil Veintitrés, Mediante El Cual Se Acordó Aprobar El Reglamento Municipal Para la Prestación Del Servicio De Transporte De Vehículos, Denominado Moto-Taxis En El Municipio De San Juan Alotenango, Departamento De Sacatepéquez...”*. Previo análisis se verificó que el citado punto Quinto del Acta Número Cincuenta y Uno Guion Dos mil Veintitrés, no corresponde al Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, por lo tanto este Concejo Municipal se inhibe de emitir pronunciamiento en relación a lo requerido en la literal c) del numeral romano V del apartado de Hechos del memorial de Recurso de Reposición interpuesto en dicha Municipalidad, por la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004570

Asociación de Mototaxis de Alotenango, teniendo en cuenta que se trata de un asunto totalmente fuera de la jurisdicción territorial de éste municipio; que se certifique a donde corresponde, **Notifíquese.- SEPTIMO:** Continuando con la discusión de agenda el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal carta presentada por el 1er Comandante de la Estación No. 81 de Bomberos Municipales Departamentales de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, Enriques de León de León, solicitando la elaboración del convenio interinstitucional entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales -ASONBOMD-; Siendo el objeto auxiliar a las personas y sus bienes en casos de incendios, accidentes, enfermedades, desastres, calamidades públicas y otros similares; **CONSIDERANDO:** Que es primordial el cubrir emergencias que sufren vecinos de este municipio y brindar capacitaciones; en virtud de lo expuesto se considera viable la suscripción del referido convenio, en beneficio de la población. **CONSIDERANDO:** Que el Gobierno Municipal coordinará sus políticas con las políticas generales del Estado y en su caso, con la política especial del ramo al que corresponda; por lo que es imperativo suscribir el referido Convenio; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia. **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al Municipio, siendo Jefe del Órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52, y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; sometido a votación con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver con opinión unánime **ACUERDA: I) Autorizar al Alcalde Municipal RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, para suscribir el CONVENIO INTERINSTITUCIONAL con la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales -ASONBOMD- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez, para el año 2024; II) El presente acuerdo surte sus efectos legales inmediatos que la Secretaría Municipal transcriba a donde corresponde. Certifíquese. -OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal, que hablo con el señor Manuel Josué Martínez Velásquez, quien circulo su terreno colindante al astillero municipal, indicando que está de acuerdo en retirar el cerco de alambre colocado, que incluso causo daños al mojón entre ambos inmuebles, por lo que solicita el apoyo de Sindicatura Municipal para que previo a citar al interesado se realice una comisión para verificar físicamente el problema de alteración de linderos, fijando la comisión a cargo del Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez, el día jueves a las 14:00 horas, acompañados del Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito y Auxiliar de Catastro Municipal; que se notifique.- **NOVENO: Informes de Alcaldía:** a) Con respecto a la pintura del Domo del Polideportivo, informó que se cotizaron los servicios de pintura con una persona con experiencia en pintura, presentando un presupuesto de mano de obra por Q. 42,000.00, no incluye costo de pintura especial para canchas deportivas, se consideró bastante elevado el presupuesto, por lo que se solicitaran otras propuestas para contratar los servicios de pintura; b) Asimismo informó que realizo visita al proyecto del pozo, observando que se llevaron la máquina de perforación y según indicó el propietario de la empresa traerán una máquina más grande para continuar con la perforación, continúan con la construcción de las bases para el tanque; c) Informo que se tenía previsto iniciar con el proyecto de Adoquinado de sector el Plan zona 4 de éste municipio, se invitaron a los vecinos únicamente asistieron 3 personas y no se pudo tomar una



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004571

decisión para ampliar el tramo de la calle pendiente de ampliarse, se procederá a citarse nuevamente para ampliar la referida calle, para lo cual ya se tenía el personal para iniciar los trabajos sin embargo por el atraso en resolver la ampliación de calle, se procederá con los trabajos de limpieza y mantenimiento de pozos de absorción, limpieza de rejillas y calles para mejorar el ornato de las calles de la población; **d)** Informo que participo en la reunión de la ANAM realizada el sábado veintisiete de enero del año curso, se eligió la Junta Directiva de ANAM; **e)** Informo que ya hablo con los guardianes del Estadio Municipal y propietaria de venta señora Marta Lorena Guzmán se les hizo ver de la prohibición de la venta de bebidas alcohólicas dentro del estadio municipal, al respecto el Concejal cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que en visita al estadio municipal, verificó que si venden bebidas alcohólicas en dicho estadio, sugiere se supervise constantemente y ver qué persona vende bebidas alcohólicas en dicho estadio; **f)** También informó que hablo con el señor Enriques de León Comandante de los Bomberos Municipales Departamentales, se le solicito prestar un mejor servicio a la población, quien se refirió a los pacientes con problemas renales que traslada a la ciudad capital, razón por la cual se deja de atender emergencias que se presentan en el municipio, se hará la gestión de proponer que dicho traslado se realice con la ambulancia del Puesto de Salud, se coordinará con el Director del Área de Salud de Sacatepéquez, de la posibilidad de trasladar los pacientes con dicha ambulancia; **g)** Informo que acompañé al equipo de Basquetbol de la Sub 23 que represento a San Bartolomé Milpas Altas, y gano el campeonato a nivel departamental, expone la carencia de los implementos deportivos, enterado el Concejo Municipal, opina que es necesario apoyar a los equipos tanto de Basquetbol y Futbol con uniformes y balones a fin de promover el deporte en éste municipio; **h)** Con relación al predio propiedad de Maximiliano Martínez informó que no se ha llegado a un acuerdo para el arrendamiento, notando que dicha persona esta indecisa en arrendar el inmueble, se le planteo que se mandaran los vehículos con la condición de aplicar el cobro de Q,5.00; **i)** también planteo la petición de la señora Mercedes Callejas manifiesta que no hay banqueta teme por el riesgo que los vehículos dañen su vivienda, analizada la necesidad se considera colocar un poste de metal y que se pinte el área para evitar el parqueo de vehículos, o bien colocar banqueta que cubra solo la esquina de la casa, para no reducir la calle, se coordinará para dar una solución a la petición expuesta.- **DECIMO: VARIOS: punto i)** El señor Alcalde Municipal dio lectura al Oficio No. 22-2024-AJ/kcm de fecha veinticuatro de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, Doctor Francisco Bermúdez Vila, a través del cual solicita que se suscriba el convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad y la Dirección del Área de Salud Pública para el año 2024; enterado el Concejo Municipal de la solicitud que antecede, previamente analizada; **CONSIDERANDO:** Que el goce de la salud es un derecho fundamental del ser humano; y el Estado velará por la salud y la asistencia social de todos los habitantes; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; así como la emisión y aprobación de acuerdos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con fundamento en los artículos 93, 94, 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 3, 33, 35 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas, El Honorable Concejo Municipal sometido a votación con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Dar respuesta a la solicitud presentada por la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez; II) Continuar brindando el apoyo con la contratación del Personal para el funcionamiento del Puesto de Salud del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez consistente en:**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004572

- 1 Persona encargada de recepción y archivo,
- 1 Persona Auxiliar de Enfermería (Diploma avalado por el Ministerio de Salud),
- 1 Piloto para la ambulancia asignada al municipio,
- 1 Operativo de limpieza
- 1 Psicóloga

III) Conceder las instalaciones municipales, para el funcionamiento del Puesto de salud; IV) Facultar al profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez Alcalde Municipal, para firmar el nuevo convenio a suscribirse entre la Municipalidad y la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez para el año 2024; V) Que se remita adjunto los documentos solicitados para suscribir dicho convenio; VI) Que la Secretaria Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Certifíquese. - punto ii) El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, solicita que se someta a discusión del Honorable Concejo Municipal la remoción del Director Municipal de Planificación señor Esdras Misael Martínez Rodas, a partir del dos de febrero dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO: Que le compete al Concejo Municipal la discusión, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto ampliamente deliberada la moción planteada y sometida a consideración de conformidad a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, 95 y 96 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometida a votación con la señal acostumbrada, El Honorable Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la remoción del Señor Esdras Misael Martínez Rodas del cargo de Director Municipal de Planificación, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, cesando su relación laboral con ésta Municipalidad a partir del dos de febrero del año dos mil veinticuatro; II) Se instruye al Señor Alcalde Municipal a efecto de que presente la terna correspondiente lo antes posible, teniendo en cuenta la necesidad de nombrar a la persona para atender las funciones de la Dirección Municipal de Planificación. III) Que el Señor Esdras Misael Martínez Rodas deje al día los expedientes que tienen en trámite. IV) Que la Dirección de Recursos Humanos proceda con la liquidación y finiquito de las prestaciones laborales e indemnización que le corresponden por el tiempo laborado al señor Esdras Misael Martínez Rodas; V) Para efectos legales que se transcriban a donde corresponda. punto iii) EL Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacon, presenta la necesidad de modificar las Comisiones Municipales asignadas, en el caso de la Comisión de Salud y asistencia social asignada al Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, que por el exceso de trabajo de la comisión de Servicios, Infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda, sugiere que en su lugar se asigne la Comisión de Salud y asistencia social al Concejal segundo José Luis Juárez, a efecto realice inspección e informe de solicitudes de agua y drenaje sanitario y que se relaciona a la comisión de salud, al considerar lo expuesto con opinión unánime del Concejo Municipal se **Aprueba** trasladar la Comisión de Salud y asistencia social al Concejal Segundo José Luis Juárez, a partir de la presente sesión, procediendo a entregar las solicitudes de servicio de agua y drenaje sanitario de Adán Chapaz Pérez, se realice la inspección e informe: punto iv) De igual forma el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que la comisión verificó que si el estadio de San Lucas Sacatepéquez, estaba en uso, derivado a la solicitud de la academia de futbol de San Lucas Sacatepéquez, solicitando el estadio municipal de ésta población, indicando que dicha cancha estaba en reparación, se tomó conocimiento.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:******



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



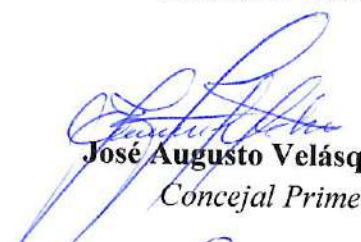
Nº 004573

No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004574

ACTA NUMERO CATORCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dos de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Audiencia al Jefe de la Estación de la Policía Nacional Civil; **4)** Audiencia al Asesor Jurídico Lic. Benito Juárez, para presentación de informes mensual de seguimiento de asuntos municipales y casos judiciales y/o administrativo; **5)** Lectura de correspondencia; **6)** Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria solicitada por DAFIM; **7)** Alcalde Municipal presenta terna para nombramiento de Director Municipal de Planificación.- **8.** Análisis de presentación de terna para nombramiento de Juez Municipal de Transito; **9)** Informe de comisiones; **10)** Análisis de solicitudes.- **11)** Informes de Alcaldía. **12.-** Varios: a) Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, seguimiento al tema bebidas alcohólicas en estadio municipal; b) Concejal primero José Augusto Velásquez Chacon, informe de avance físico proyecto construcción pozo.- **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 12-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio audiencia al Jefe de la estación de la Policía Nacional Civil de éste municipio, señor Alex Rogelio Coy Hernández, presentando al Honorable Concejo Municipal, con el objeto darle seguimiento a las pláticas que se tuvieron con el Licenciado asesor en seguridad de la Gobernación Departamental, a fin de coordinar las acciones de trabajo para mejorar la seguridad en la población, aprovechando que existe la buena voluntad y comunicación en trabajar de manera conjunta con el apoyo de la Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, se planteó la necesidad de realizar operativos de control dentro del municipio y en la ruta interamericana, esto vendrá ayudar a mitigar y prevenir la comisión de robos y asaltos dentro de la población, como el caso de una moto que viene a cometer asaltos en este municipio, también el señor Alcalde le manifestó que la Municipalidad está la disposición de brindar la colaboración y apoyo para la reparación de la unidad al servicio de la estación de la PNC de ésta población, así como la necesidad de realizar mesas técnicas de trabajo institucional con Gobernación, Policía Nacional Civil, Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito, Ministerio Público, Juzgado de Paz, Directora Municipal de la Mujer, Oficina de Prevención de la Niñez y adolescencia, para coordinar las acciones que correspondan en bien de la seguridad de éste municipio; De igual forma el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a la necesidad de realizar operativos de manera conjunta Policía Nacional Civil, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, para controlar y evitar que grupos de personas ingieran



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004575

bebidas alcohólicas en tiendas y que causan escándalos en la vía pública, también indico que la estación en ocasiones permanece cerrada, al respecto el Jefe de la estación de la PNC, expreso que ha contado con el apoyo de la Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito para atender hechos que se presentan en la población, en cuanto a los operativos de control indicó que se requiere de 6 a 8 elementos y esta dispuesto a realizar operativos con autorización de sus Jefes superiores, del cierre de la estación se debe a los pocos elementos con que cuenta la estación y que en ocasiones se trasladan a otros lugares a prestar apoyo por orden superior; en relación a las tiendas se hacen recorridos exigiendo que cierren a las diez de la noche, salvo que el Concejo Municipal apruebe modificar el horario de cierre de negocios; tema que se analizará en próxima sesión el horario de atención de tiendas, se aclaró que las tiendas están autorizadas para expendio de bebidas alcohólicas y no para consumo en las mismas; también el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz, informó que anteriormente había una unidad de Motocicleta asignada a éste municipio, sugiere que se retomen las gestiones a donde corresponde para obtener la unidad para el servicio de esta estación de la PNC, de igual forma el Jefe de la estación de PNC solicitó que por medio de la Municipalidad, se exija al propietario de la casa la reparación de lavamanos y demás mejoras de la estación de la Policía Nacional Civil, se agradeció la presencia y buena comunicación en dar seguridad a la población.-

CUARTO: Seguidamente se dio participación al Licenciado Benito Juárez Martínez Asesor Jurídico de ésta Municipalidad, que para conocimiento del Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de seguimiento de asuntos municipales y casos judiciales y/o administrativos de ésta Municipalidad, del 1 al 31 de enero 2024, dando una breve explicación de cada uno de los asuntos conocidos por asesoría jurídica a su cargo, haciendo entrega de una copia a cada uno de los miembros del Concejo Municipal, asimismo se le recomendó la asesoría a Secretaria municipal en el tema de contratos de obras y demás procedimientos de cotización, licitación en lo que se refiere aspectos legales, a sugerencia del Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano;

QUINTO: Lectura de correspondencia: 1) El señor Alcalde Municipal dio lectura a solicitud presentada por el Gremio de Mototaxis de ésta Población, de fecha 30 de enero del año en curso, en la cual exponen que debido al constante incremento de los precios de combustibles, costos de reparación, repuestos y demás accesorios que utilizan los Mototaxis, solicitan que se actualice el tarifario de pasaje de mototaxis que hace 2 años no se ha actualizado, previamente se analizará en próxima sesión el actual tarifario de Mototaxis, que se informe a los interesados: **2)** Se dio lectura a nota presentada por Gumercindo Quel Navichoque, de fecha 30 de enero del presente año, expone la necesidad de coordinar el servicio mayor a la unidad de ambulancia al servicio del Puesto de Salud de éste municipio, analizada la necesidad expuesta y siendo de interés de la población, con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal, se **Aprueba** dar servicio mayor a la ambulancia del Puesto de Salud de éste municipio, previniendo cualquier accidente que ponga en riesgo a los pacientes al trasladarlos a las unidades médicas que correspondan; que se informe al piloto de la unidad; **3)** Se dio lectura a Oficio No. 10-2024-SAC-PE-INFE, La Antigua Guatemala, 23 de enero de 2024, que contiene solicitud de incluir dentro de su Plan Operativo Anual-POA los proyectos de infraestructura que la comunidad educativa del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, priorice y son de beneficio para la niñez y juventud estudiantil, así como el apoyo de mano de obra para los programas de remozamiento a planificarse para los años 2025, 2026 y 2027, en los centros educativos oficiales, se tome en consideración las siguientes necesidades **a.** Abastecimiento de agua potable, drenajes y electricidad. **b.** Infraestructura adecuada de los servicios sanitario para alumnos de distintos niveles educativos y docentes; **c.** Cocinas, bodegas para alimentación y la implementación de comedores escolares. **d.** Accesibilidad en las instalaciones de los edificios escolares. **f.** Apoyo para programas de mantenimiento por medio de Organizaciones de Padres de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004576

Familia-OPF, avaladas por el Ministerio de Educación y la Dirección Departamental; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de los aspectos en la construcción de edificios escolares; 4) Se dio lectura a oficio RTDLS/ jc 126-2024 presentado por Joel Abraham Chanchavac Juárez, Jefe Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos, AMSA hace del conocimiento de ésta Municipalidad, que AMSA en seguimiento al instrumento ambiental del Vertedero Controlado Km.22, estableció la etapa de cierre del sitio de disposición final, en el periodo comprendido del año 2023 y 2024, han llegado al límite de su vida útil, según análisis preliminar el periodo de llenado de plataformas 4 y 5 corresponde a tres meses para el cierre total, dando el primer aviso en noviembre del 2023, a los usuarios, por tal razón y con base a lo establecido en el artículo 68 del Código Municipal y artículo 2 del Reglamento para Gestión Integral de los residuos y desechos sólidos comunes, solicita agendar reunión con personal de AMSA en su Despacho el día 8 de febrero del año 2024, a las 8:30 horas, indicando el señor Alcalde Municipal, que ese mismo día se ha convocado a reunión del CODEDE para reprogramación de proyectos a la cual no puede faltar, por lo que solicita el apoyo de miembros del Concejo Municipal, asistirá Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, Síndico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano y Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, para participar en la reunión de AMSA, dado a la importancia del tema; 5) Se dio lectura a Oficio No. 06-2024 del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, de fecha 31 de enero del 2024, de Andrea Esterlina Bajchac, Enfermera técnico del Puesto de Salud de éste municipio y Dr. Carlos Ubiel Díaz, solicitando que continúe el Personal Municipal que es fundamental para que el Puesto de Salud preste un servicio de calidad a la población, que incluye Auxiliar de Enfermería, archivo y recepción. Enterado el Honorable Concejo Municipal se da por enterado y aprueba continuar el apoyo por parte de la Municipalidad, en beneficio de la población; 6) Se dio lectura de solicitud presentada por los vendedores que colocan sus productos en banquetas de calles públicas en el casco urbano, para que no sean desplazados o trasladados a otro lugar, manifestando que es su medio de trabajo y supervivencia; se consideró que la Ley establece que las banquetas y calles son de uso peatonal público, por lo que se hace necesario el traslado de ventas a ubicarse en el Mercado Municipal, a fin de dejar expeditas las banquetas para seguridad peatonal del vecindario, el próximo día lunes se atenderá, con la presencia del Juez de Asuntos Municipales y tránsito, Policía Municipal de Tránsito; 7) Se dio lectura a memorial presentado por Evelyn Yojana Velásquez González de Tax, de 37 años de edad, comerciante, guatemalteca, con residencia en 3ª. Avenida 4-52 zona 1 de éste municipio, con DPI 1606 10506 030, expone que hace varios años se le autorizó una línea de mototaxi, (tuc-tuc) y que por situaciones le es imposible continuar con la unidad de mototaxi, por lo que solicita que se autorice el traspaso de línea a la señora Liliana Paola Juárez Tzoy, esposa del actual piloto de la referida unidad, Eduardo Antonio Axpuc Axpuc, sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal, analizada la petición y con base a lo establecido en el Reglamento de transporte de Pasajeros y carga del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al resolver en Unanimidad de votos Aprueba autorizar el traspaso de la línea de mototaxi a favor de Liliana Paola Juárez Tzoy; Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para los efectos de registro correspondiente; 8) Para conocimiento del Concejo Municipal se dio lectura al Informe mensual de actividades realizadas durante el mes de enero del año en curso, de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y adolescencia OMPNA, del proyecto apoyo a la educación y formación académica de personas de éste municipio; al respecto el señor Alcalde Municipal informa de la necesidad de varias personas que no pueden movilizarse por parálisis, es necesario brindar el apoyo social, por lo que hace la propuesta de la adquisición de 2 sillas de ruedas, analizada la necesidad y por razones humanitarias con opinión unánime del Concejo Municipal Aprueba la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004577

compras de 2 sillas de ruedas para personas que carecen de recursos económicos, que se coordine la adquisición con la encargada de compras; certifíquese.- **9)** Se dio lectura a oficio No.06-2024, de fecha 31 de enero del año 2024, presentado por Doctor Carlos Ubiel Diaz y por Andrea Esterlina Bajchac, Enfermera Técnico del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, con el objeto de solicitar que continúe el Personal Municipal ya que se han capacitado en diferentes ocasiones y tienen conocimiento de las actividades y funciones que se desarrollan, así también como al personal de Archivo y Recepción al implementarse los expedientes y registros clínicos a equipo de cómputo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura a informe presentado por OMPNA de fecha 31 enero del año 2024, por la PEM. Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, con el objeto informar de las actividades realizadas durante el mes enero del proyecto Apoyo a la Educación y Formación Académica de los habitantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez SNIP 0329144. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **11)** Se dio lectura a informe presentado por OMPNA de fecha 31 enero del año 2024, por la PEM. Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, con el objeto informar de las actividades realizadas durante el mes enero del proyecto Apoyo a la Cultura Al Deporte y la Recreación Social del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez SNIP 0329035. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **12)** Se dio a conocer solicitud con fecha del 02 de febrero del 2024, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos de ésta Municipalidad, el cual solicita que se haga efectivo el pago de Bonificación Profesional del 22 de enero del año 2020 a la fecha, “para los servidores públicos con título universitario y con la calidad de colegiados activos, que ocupen puestos en el Organismo Ejecutivo y Entidades Descentralizadas a la cual tiene derecho, que se continúe proporcionadamente dicha bonificación profesional cada mes; discutida la petición el Concejo Municipal consideró que previamente se solicite un dictamen de asesoría jurídica y auditor interno, sí procede el pago retroactivamente.- **13)** Se dio a conocer Oficio N. 025- PMT - ALCALDIA de fecha 02 de febrero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucá Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de remitir informe con base a las instrucciones giradas, en sancionar a todo conductor que este estacionado en línea roja o lugares prohibidos utilizando boletas preventivas durante el mes, con el fin de educar y concientizar a la población de hacer un buen uso, esto en fechas comprendidas del 23 al 31 de enero se aplicaron 97 boletas de preventivas, adjuntando cuadros de boletas impuestas por los Agentes de la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **14)** Se dio lectura a solicitud de fecha 02 de febrero del año 2024, presentado por Glenda Elizabeth Maldonado Resincoy, solicitando una línea de Tuctuc para poder trabajar en este municipio, apegándose a las normas y reglas que rige la Municipalidad. El Honorable Concejo Municipal consideró que previo a autorizar que la interesada cumpla con los requisitos de solicitud y análisis del informe de unidades de Mototaxis autorizadas. **15)** Se le da lectura al Oficio No. 005-2024. PMT-Alcaldía, de fecha 02 de febrero de 2024 presentado por Francisco David Axpucá Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, que contiene informe de las novedades ocurridas de la semana 26 de enero al 01 de febrero de 2024. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. **16)** Se dio lectura a solicitud de fecha 02 de febrero del año 2024, presentado por Isabel Velásquez Jop, solicitando el incremento a (Q. 2,500.00 + Q 125.00 de IVA) correspondientes al pago del alquiler de la casa arrendada a la Policía Municipal Civil, ubicada en la 5ta. Calle 2-01 zona 1 de este municipio, indicando que el arrendamiento es de Q. 1,840.00 incluido el IVA. El Honorable Concejo Municipal resuelve dejar pendiente la petición y se hablará con el arrendante sobre las mejoras que necesita la vivienda. **17)** Se dio lectura a memorial presentado por Merlin Roxana Ramirez Niz, a través del cual solicita se



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004578

extienda el oficio dirigido a la Dirección de Recaudación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para que se Rectifique y Corrija la Planilla del IGSS del mes de noviembre y diciembre del año dos mil quince y de enero dos mil dieciséis, analizado por el Concejo Municipal recomienda cursarse a Recursos Humanos y Dirección Financiera Municipal a efecto se extienda la documentación solicitada.- **18)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año 2024, presentada por PEM Samara Martínez, Presidente del COCODE Sector Miraflores, con el objeto de solicitar la verificación de un foco de alumbrado eléctrico que no está funcionando, así mismo el arreglo de una tapadera de drenaje del lado de carretera El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se coordinará la reparación. **19)** Se dio lectura a solicitud de fecha 01 de febrero del año 2024, presentado por Fidelina Chavac Turuy de Juárez, solicitando el servicio de Agua Potable y Drenaje Sanitario en 10 Av calle de la zona 2, donde se ubica el pozo nuevo, que la interesada adjunto los requisitos de ley; **20)** Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, presentado señores del COCODE MERCADO LA CUCHILLA, informando de algunos inconvenientes que han surgido con el vecino de Hacienda de las Carnes, relacionado a que el mercado no cuenta con muro perimetral colindante al merado solicitan la Construcción de Muro Perimetral, que puede usarse como publicidad y que los vehículos de los inquilinos que ingresan a descargar productos no ocupen el parqueo todo el día. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere realizar una visita al lugar para verificar la necesidad expuesta, para el martes a las nueve horas; **21)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por Licda. María Antonieta Pérez Coordinación de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, solicitando se le permita a la señorita Edna Lisbeth Torres Orozco quien identifica DPI 3003 38104 0101 y con carnet de estudiante 201508490, para poder realizar su EPS en área de la licenciatura en Música durante 6 meses, analizada se autoriza que la estudiante realice su EPS, que se notifique.- **22)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, de fecha 01 de febrero del 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el monto percibido por esta Municipalidad del viernes 26 a domingo 28 de febrero del año en curso, por un total de **Q.5,193.25**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente del uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado.- **23)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 01 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 22 de enero al 28 de enero del año en curso, por un total de **Q.2,599.35** El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **24)** Se dio lectura al circunstanciado No.05/2024 de fecha 02 de febrero de 2024, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, del informe sobre las novedades de la Policía Municipal ocurridas del día 26 de enero al 01 de febrero del presente año. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. **25)** Se dio a conocer solicitud de fecha 02 de febrero del año 2024, presentada por vecinos del Sector El Chijulin zona 4, de la 5ta avenida zona 4 de éste municipio, nuevamente solicitan se dé seguimiento a la problemática surgida por la ejecución de proyectos en el sector, por elevación y desnivel de calle y acumulación de tierra suelta que afecta el ingreso a las propiedades de forma peatonal y de vehículos así mismo solicitan el cambio de tuberías del sistema de drenaje sanitario, al respecto el señor Alcalde Municipal informa que se realizó visita al lugar acompañado de Ingeniero el día 31 de enero a las 14:30 horas, verificando las necesidades son de urgencia; El Honorable Concejo Municipal al discutir las necesidades planteadas por los vecinos en unanimidad de opinión **Acuerda** aprobar iniciar con el proceso administrativo de ejecución a través de la Dirección Municipal de Planificación de los proyectos de cambio de tubería del drenaje sanitario y



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004579

adoquinado del sector antes indicado; 26) Se dio a conocer oficio de fecha 02 de febrero del año 2024, presentado por Sandy Vanessa Apxuac de Paz Auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal, con el objeto de dar a conocer el listado Negocios Abiertos al Público que se encuentran inscritos y activos, indicando que el listado que contiene los datos del último pago registrado en DAFIM. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 27) Se dio a conocer el Oficio No. 25-2024 DMM de fecha 01 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, en el cual presenta el informe mensual de las actividades relevantes del mes de enero del año dos mil veinticuatro. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Dirección Municipal de la Mujer. 28) Se dio a conocer solicitud de fecha 01 de febrero del 2024, presentada por la Sra. Mari Ester Morales, en la cual solicita autorización para el arrendamiento de un local en el segundo nivel del mercado Municipal para de productos varios, que se solicita que adjunte documento personal de identificación DPI.- **SEXTO:** Con el curso de sesión el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 18-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de febrero del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para poder ejecutar el proyecto con modalidad por administración municipal: **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AV. PROLONGACIÓN Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ;** para poder cumplir con obligaciones ordinarias, por un monto de **CIEN MIL QUETZALES EXACTOS (Q.100,000.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 03-2024 emitida por el -COPEP- de fecha dos de febrero del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría de fecha dos de febrero del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, el Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 837, CIFRAS EN QUETZALES

19 01 001 000 014 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	100,000.00
Total-----	Q. 100,000.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 837, CIFRAS EN QUETZALES

19 01 001 000 014 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	15,400.00
19 01 001 000 014 033 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL POR JORNAL-----	11,600.00
19 01 001 000 014 031 21-0101-0001 00 JORNALES-----	58,500.00
19 01 001 000 014 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	14,500.00
Total-----	Q. 100,000.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004580

mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- SEPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal en cumplimiento al Acuerdo emitido por el Concejo Municipal que contiene la remoción del señor Esdras Misael Martínez Rodas, del cargo de Director Municipal de Planificación de esta Municipalidad, que consta en punto **DECIMO numeral ii)**, del **ACTA NÚMERO TRECE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (13-2024)**, a través de la cual se aprobó la Remoción de la persona antes indicada, declarando vacante la referida plaza y dada a la urgencia de nombrar a la persona para dicho cargo, a efecto que la Municipalidad pueda cumplir con los procesos administrativos a cargo de la Dirección Municipal de Planificación y demás atribuciones establecidas en el artículo 96 del Código Municipal; para el efecto sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de seleccionar y nombrar al profesional para desempeñar dicho cargo; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 96 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos propuestos para el cargo de Director Municipal de Planificación conformidad con el Curriculum Vitae de los profesionales siguientes: **NELSON SALVADOR SALAZAR HERNÁNDEZ**, de 46 años de edad, Bachiller en Computación con Orientación Comercial, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 1901 36634 0316 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en Casa #120 C zona 4 Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez; **ANA LISET QUIROA ARDÓN DE MORENO**, de 35 años de edad, Bachillera en Dibujo Técnico y de Construcción, casada, guatemalteca, con Documento Personal de Identificación CUI 2504 72856 0108, extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en 5ª. Calle 2ª. Avenida 2-02 zona 1 San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **SERGIO FERNANDO LÓPEZ ASPUAC**, de 31 años de edad, Bachiller en Computación con Orientación Científica, soltero, guatemalteco, identificado con DPI 2166 39956 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en 3ª. Calle "B" 1-89 zona 2 San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **CONSIDERANDO:** Que para el nombramiento de Director Municipal de Planificación, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles y políticos, de reconocida honorabilidad, honradez, responsabilidad, y capacidad en el manejo de los sistemas de: SICOIN GL, SNIP, SIPLAN GL, SIPROCOE, GUATECOMPRAS y demás sistemas que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, capacidad, honestidad y referencias de cada uno de los aspirantes, que por tratarse de un puesto que requiere conocimiento en la ley, procedimientos administrativos como respaldo al Alcalde y Concejo Municipal, sometido a consideración el Honorable Concejo Municipal con base a los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 81, 95, y



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004581

96, del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver por mayoría de votos

ACUERDA: I) Nombrar a **NELSON SALVADOR SALAZAR HERNÁNDEZ**, de 46 años de edad, Bachiller en Computación con Orientación Comercial, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 1901 36634 0316 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en Casa #120 C zona 4, Santa Catarina Barahona Sacatepéquez, para desempeñar el cargo de **DIRECTOR MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN**, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del **cinco de febrero del año dos mil veinticuatro**, de conformidad con las funciones establecidas en el artículo 96 del Código Municipal y Manual de Funciones y Descripción de Puestos.- II) Que se certifique a la oficina de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del Contrato respectivo, acta de toma de posesión y entrega del cargo del Director Municipal de Planificación, dejando constancia que queda sujeto a dos meses de prueba en el desempeño del cargo. III) Se **Aprueba fijar el Sueldo de SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.7,500.00) más una Bonificación incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.250.00) mensuales, jornada laboral correspondiente, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente.**- IV) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde.- **Certifíquese y Notifíquese.** **OCTAVO:** Continuando con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de separar las funciones que corresponden al Juez de asuntos de Tránsito de ésta Municipalidad, funciones que a la fecha se realizan por el Juez de asuntos Municipales y de Tránsito, al discutir ampliamente la moción se consideró que es necesario habilitar el espacio adecuado para ejercicio de tales funciones administrativas, oficina y equipo de cómputo, secretaría y demás enceres que se requiere, por lo que con opinión unánime se deja pendiente el nombramiento del profesional para el cargo de Juez de Asuntos de Tránsito, que se proceda a realizar comisión al edificio del Mercado Municipal a fin de ubicar dicha oficina; **NOVENO: Informes de Comisiones:** a) **Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: i) solicitud de drenaje sanitario presentada por Alicia López de la Cruz de Alonzo, se observó que no existe red de alcantarillado sanitario y la vivienda se encuentra en la parte alta de dicho sector en área privada. Analizado por el Concejo Municipal no es procedente autorizar la conexión de drenaje sanitario; ii) Observó la necesidad del adoquinado de la calle el cedrón en el sector las Majadas, siendo necesario que se verifique con los vecinos si la calle es pública o privada, también se vio la necesidad de colocación de 2 luminarias de alumbrado público; iii) informe de solicitud de rebaja de canon de agua, con base al reglamento de agua no procede; iv) Con respecto a solicitud del cambio de categoría del servicio de agua de Gerson Daniel Axpucac Chacón, a quien se aplicó la categoría de Q. 90.00 por apertura de negocio de Car-wash, observando que ya no tiene en funcionamiento dicho negocio, opina que es procedente el cambio de categoría del canon de agua. Analizada se aprueba el cambio de la categoría del canon de agua de Q.90.00 a canon de agua domiciliar de Q.30.00 a partir de la presente fecha, que se notifique al interesado. b) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, presento informe de. i) solicitud de conexión de drenaje sanitario de Adán Chapaz Pérez, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-29 zona 2, en la inspección se observó que el inmueble es bastante inclinado, por lo que no es posible la conexión a la red de alcantarillado municipal, el interesado hace la propuesta de construcción de un biodigestor; ii) Con respecto a solicitud de concesión de servicio de agua potable de Adán Chapaz Pérez, verificó que no ha finalizado la vivienda, opina que por el momento no procede la autorización del servicio de agua. Analizado por el Honorable



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004582

Concejo Municipal no es procedente, de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento para la Administración, Operación y Mantenimiento de Servicio de Agua Potable; **c) Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** solicitud de agua potable, Sergio Orlando Villanueva Pérez observó que ya tiene prevista la candela de drenaje sanitario, la vivienda es de condición humilde, carece de servicio de agua. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la concesión del servicio de agua potable, con un canon domiciliario categoría B de Q.30.00 mensuales, que se informe al interesado; **ii)** Solicitud de traspaso de un lote en el cementerio municipal, realizado el análisis de los registros opina que es procedente. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el traspaso de lote en el Cementerio Municipal a favor de; **iii)** Con respecto a solicitud de conexión de drenaje sanitario de Alicia López de la Cruz de Alonzo, de la propiedad ubicada en 6ª. Calle 1-22 zona 1, se verificó que no existe camino público, de momento no es viable autorizarse. Analizado por el Concejo Municipal no es procedente autorizar la conexión de drenaje sanitario; **iv)** con respecto a solicitud de traspaso de lote en el cementerio municipal, a nombre de Toribio Chiquichon Aspuac, al realizar la inspección observó que el lote de registro No. 27 y título No. 99 que consta de 3 x 3 opina que es favorable, analizada el Concejo Municipal Aprueba el traspaso de referido título a nombre de Sergio Celso Damian Chiguichon Apxuac, que se notifique al interesado; **d) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinde informe de: **i)** inspección realizada del problema de alteración de linderos colindante al astillero municipal, dando lectura al acta administrativa suscrita, dejando constancia de lo actuado, con la intervención del Juez de Asuntos Municipales y Transito y Auxiliar de Catastro Municipal; **ii)** solicitud de autorización de construcción de pozo presentada por Julio Alfredo Reyes Godoy, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 9-21 zona 1, se observó que continua el proceso de construcción, se exigió que presente un dictamen de impacto ambiental; **iii)** informe de licencia municipal de construcción presentada por Migdalia Sucena Cabrera Valdez, de la propiedad ubicada en Sector la Joya zona 1, se le exigió el derecho de banqueta, la interesada estuvo de acuerdo en dejar un metro de banqueta. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **iv)** informe de licencia municipal de construcción presentada por Juan Chic Tojin, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida 9-42 zona 2 la Joya. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **v)** informe de licencia municipal de construcción presentada por Aida Leticia Cano de Foncaca, de la propiedad ubicada en 0 Calle 0-92 A zona 4, 0 calle 0-82 zona 4, km. 30.5 Carretera Interamericana zona 4. Analizada por el Concejo Municipal previo autorizar que la interesada presente el Estudio de Impacto Ambiental y que el Supervisor de Obras Municipal realice inspección de acuerdo a los planos, que se certifique a donde corresponde; **vi)** referente a solicitudes de rectificación de mojones presentadas por Máximo Juárez Cay de la propiedad ubicada en 9ª. Calle zona 1, según escrituras número 31 y 40, indica que coordinará con los demás vecinos colindantes de los demás polígonos para realizar inspección el día jueves 08 de febrero del presente año. **vii)** como integrante de la comisión de finanzas, se sostuvo una reunión con los miembros del Comité de Programación de la Ejecución presupuestaria y Financiera – COPEP-, con el objeto de discutir la necesidad de una ampliación del presupuesto de ingresos y egresos del año 2024, de los saldos de caja de funcionamiento e inversión al 31 de diciembre del 2023, que asciende a la cantidad de **Q. 10, 263, 971.27**; Así también se realizó un arqueo de la caja receptora por un total de **Q.7,838.54**; Informa que en conjunto con el Encargado del Fondo Rotativo



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004583

se realizó el control a las Facturas liquidadas del 01 al 31 de enero del 2024 por un total **Q. 5,057.49**, Listado de vales al 31 de enero del 2024 por **Q.11,550.00** y Arqueo de valores al 31 de enero del 2024 por un total de **Q.24,999.99.-** **DECIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana Isabel Ajuchán Apxuaca, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Bayron Adolfo Apxuaca López, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María del Mar Velásquez Azurdia, solicitud de rectificación de mojones presentada por Oscar René Pérez Flores, solicitud de autorización de instalación de postes y cableado en calles y avenidas presentada por el Ingeniero Carlos Hernan Tabora Juárez. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Yanira Elisabet Regalado Jovel, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Felipa Apxuac Martinez, solicitud de Ampliación de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana Mercedes Tabin Tahuite. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Felipe Darinel Vicente Cano. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Agua Potable presentada por Carlos Andrés Meléndez Marroquín, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Vicente Soto Ramírez, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Oliver Alexander García López. **v) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Leonso Antonio Cano Aspuac. **vi) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por María Felipa Apxuac Aspuac, solicitud de traslado de contador de agua potable presentada por Nelson Dariel Pixtún Apxuac, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Rigoberto Hernández Guevara, a efecto procedan con la inspección e informe respectivo.- **DECIMO PRIMERO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informó que tomó la decisión administrativa del cierre de llaves del tanque de distribución de agua, de las 10:00 de la noche a 3:00 de la mañana, en virtud que según informe del encargado de la oficina de aguas y saneamiento municipal, durante la noche los tanques siguen vacíos y así amanecen al día siguiente, esto da la pauta que hay fuga de agua o están haciendo uso excesivo del agua, ya se informó a la población del cambio realizado y se está verificando tal situación que afecta la población; también tomó la decisión de turnar al personal de esa unidad que trabajaran 24 x 24 horas, y descansan un día; Informó que el próximo día lunes a las dos de la tarde se reunirá con los vecinos que colocan ventas en banquetas públicas y las tres de la tarde se reunirá con las personas que prestan el servicio de extracción de basura, en relación al problema del relleno de AMSA que ya no tiene capacidad, al respecto realizará una comisión a AMSA para tratar dicha problemática, que es bastante preocupante por el tema de la disposición final de la basura; A la vez informa que ya se subieron al portal de Guatecompras las bases de 2 proyectos construcción de mejoras en la Escuela Oficial primaria y sistema de alcantarillado del sector Panimaquin zona 3, presentando las empresas a realizar la visita de campo y presentar la cotización; Informó que ya se firmó el contrato de arrendamiento del inmueble con el señor Mario Lemus, se procederá a publicar el predio municipal de parqueo; Con respecto al marcador multideportes informa que previa revisión por el técnico se comprobó que funciona perfectamente y hablo con las personas encargadas de mismo, los guardianes del polideportivo y nadie se hace responsable de una fisura en la esquina del aparato, por lo que no se puede deducir responsabilidad; Informa que para el quince del mes de febrero del año en curso se convocará a reunión de CODEDE y se programara el financiamiento para el segundo proyecto, sin embargo al realizar la devolución de los fondos que le corresponden a la Municipalidad de Pastores, se reduce el aporte para esta



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004584

Municipalidad, que bien puede cubrir el proyecto a priorizar que corresponde a una planta biodigestor y red Alcantarillado sanitario en el sector de la zona 3 de esta población, en donde se carece de este importante servicio, para lo cual ya se organizó el COCODE del sector; De igual forma se programará el financiamiento del proyecto del Centro Educativo Municipal en forma multianual, se procederá a organizar el Cocode de Educación y priorizar el proyecto en COMUDE; También informa que para el 26 de Julio del presente año se programo la reunión de CODEDE en éste municipio.- **DECIMO SEGUNDO: VARIOS:** a) El Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, hace del conocimiento del Concejo Municipal, que en seguimiento a la prohibición de ventas de bebidas alcohólicas dentro del Estadio Municipal, presentando una foto que prueba que las personas están consumiendo bebidas alcohólicas, el Alcalde Municipal recomienda que la Policía Municipal tome acciones para el control e informe sobre la venta de bebidas alcohólicas en dicho estadio municipal; b) Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, solicita un informe del avance físico de la perforación del Pozo de parte de la empresa constructora, teniendo en cuenta el tiempo contractual del contrato, se exigirá a la empresa constructora y supervisor municipal informe del avance del referido proyecto.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas con cincuenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.- ENTRELINEAS: **ACUERDA:** Crear el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito según artículo 161 del Código Municipal y. LÉASE.

Rubén Ernesto Axpua Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpua Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004585

ACTA NUMERO QUINCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día seis de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciséis horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Lectura de Correspondencia; **4)** Audiencia al Licenciado Edwar Eleazar González Sey Auditor Interno presentación de informe mensual de actividades del mes de enero del 2024.- **5)** Audiencia a representantes del RIC, **6)** Autorización del nombramiento de usuarios sistema SNIP con la función de Registro y Reprogramador, Recepción y evaluación y de Seguimiento de proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP.- **7)** Autorización de nombramiento de los usuarios de Guatecompras con la función de Comprador Padre, Comprador hijo Operador y comprador hijo autorizador; **8)** Análisis del tema de horarios de negocios abiertos al Público (tiendas); **9)** Análisis del tarifario de los Moto-Taxi.- **10)** Nombramiento de los síndicos Municipales como representantes de la Municipalidad ante los Tribunales Judiciales y oficinas administrativas. **11)** Informe de Alcaldía; **12)** Varios: **a)** Tema de agua potable, **b)** Ingreso de buses extraurbanos a la cabecera.- **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 14-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se tiene por recibido el Recurso de Reposición interpuesto por el señor Homar Evelio Cifuentes de León, procediendo a dar lectura a Dictamen emitido por la Procuraduría General de la Nación, que con fundamento en lo expuesto, considerado y normas legales citadas, emite su punto de vista según los términos aducidos en el apartado precedente, por lo que la autoridad en lo que atinente al Recurso de Reposición interpuesto por la entidad INMOBILIARIA CIVESA, SOCIEDAD ANONIMA, a través de su Administrador Único y Representante Legal, el señor Homar Evelio Cifuentes de León puede ser declarado **SIN LUGAR**. Previo a resolver que se solicite opinión de Asesoría Jurídica; **2)** Se presento invitación de Agrónomo José Salazar y Oscar Ramírez Técnico del MAGA Sacatepéquez, para asistir el día 09 de febrero del año 2024 a las 9:00 horas en la Zarcita zona 3, con el objeto de dar una charla teórica y práctica sobre la poda e injerto de plantas de pera. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Erick Villatoro, solicitando permiso para estacionar un camión y descargar material en el área disponible en el polideportivo cualquier día de la semana el área antes mencionada esta antes de llegar al CAIMI, en un periodo de 48 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, es procedente autorizar el permiso temporal únicamente



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004586

para la descarga de material. **4)** Se dio a conocer informe de fecha 06 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por Manuel Mendoza, Antonio Méndez Hernández y Diego Pixtún, en el cual presentan el informe mensual del mantenimiento de alumbrado público en diferentes zonas del municipio, del proyecto Conservación Red de Alumbrado Público del Municipio, haciendo la reparación de un total de 28 lámparas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **5)** Se da a conocer solicitud con fecha del 06 de febrero del 2024, presentado por Cristina Castro, informa que desde el año 2021 tiene un convenio de pago del IUSI no lo ha podido cumplir en su totalidad, por lo que solicita el apoyo o consideración ya que hasta la fecha tiene una deuda de Q 20,954.70 con una multa de Q. 3,641.00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se procederá a suscribir convenio con el visto bueno de asesoría jurídica. **6)** Se dio lectura a oficio No.06-2024 Ref./agng, de fecha 05 de febrero del año 2024, presentado por Axel Guillermo Nuñez del Programa de Vectores y Doctor Juan Carlos Castillo Coordinador del Distrito IV, en relación específica a la eliminación de inservibles que se trabajará en el municipio de Sumpango, en relación al programa de enfermedades transmitidas por Vectores, en dicho plan van especificados 5 objetivos sobre el Plan de Deschatarización en el Municipio. El Concejo Municipal se da por enterado, se le dará seguimiento al plan antes indicado, se instruye Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, para que proceda con lo que corresponde. **7)** Se dio lectura a Of-D.A.F.I.M.-017-2024 de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Luis Fernando Gómez Director Financiero, solicitando equipo de cómputo para el Encargado de Contabilidad y Auxiliar de Contabilidad ya que con base al informe técnico los equipos ya están obsoletos por lo que es necesario el cambio. El Concejo Municipal se da por enterado, se procederá con el cambio de equipo de cómputo ya que es necesario para la Dirección de DAFIM. **8)** Se dio a conocer Of. 01-2024 y Of. 02-2024 de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Eliza Gabriela Axpucá Samayoa encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, con el objeto de presentar informe sobre el día 01 de febrero del presente año, en horario de las nueve horas con treinta minutos, en dirección 3ra avenida zona 2 "Sector Los Guachipilines", se hizo un llamado de forma verbal por parte del señor Daniel Hernández vecino de este municipio, haciendo la entrega de forma voluntaria de tres perras adultas una con seis cachorros y otra con tres cachorros, ya que debido a los incidentes que se habían dado de unos conejos, lo habían señalado a él como responsable, por lo mismo solicitó que los perros fueran trasladados a la Perrera Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **9)** Se dio lectura a informe de los Bomberos Municipales correspondiente al mes de enero del año 2024, de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Enríquez de León de León, comandante, informando de las emergencias atendidas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura a Circular No. AM-001-2024, presentada por Maynor E. Rosales Rodríguez Director & Fundador del Proyecto Muniportales, con el objeto informar sobre el procedimiento para la implementación de la plataforma estandarizada de transparencia, página web oficial y correos electrónicos institucionales para la Municipalidad, así como los servicios de capacitación y asesoría en materia de transparencia y rendición de cuentas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. que se traslade una copia a la Unidad de Acceso a la Información Pública para verificar si es procedente o no. **11)** Se dio lectura informe de fecha 5 de febrero de 2024, presentado por el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Héctor Guadalupe Alquijay Axpuc, en donde da a conocer las actividades que se realizaron durante el mes de Enero del año 2024, con apoyo del buen trabajo de los colaboradores que están asignados en las diferentes áreas, a cargo de la unidad ya mencionada, como lo fue la fertilización, reforestación y conservación de áreas verdes; conservación Sistema de Tratamiento de Aguas



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004587

Residuales; apoyo al servicio de recolección y extracción de desechos sólidos y apoyo en el Cementerio Municipal. El Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Unidad de Gestión Ambiental durante el mes de Enero de 2024.- **CUARTO:** Con el curso de sesión se dio audiencia al Licenciado Edwar Eleazar González Sey Auditor Interno de ésta Municipalidad, que para conocimiento del Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de enero del año 2024, desarrolladas tomando en consideración las distintas necesidades de las unidades y dependencias municipales, así como el Plan Anual de Auditoria, dando una breve explicación de cada uno de los asuntos conocidos por auditoría interna a su cargo, haciendo entrega de una copia a cada uno de los miembros del Concejo Municipal, incluyendo emisión de pronunciamiento de auditoría de fecha 19 de enero de 2024, respecto a la ampliación de Saldos de Caja, se agradeció su participación y se le recomendó la revisión constante a los procedimientos contables financieros en bien de la administración municipal.- **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal dio audiencia y bienvenida a delegados del Registro de Información Catastral, señores Erick Martínez Ortiz, Aura Gisela Morales, Abby Velásquez, Erick Aspuac y Mariana Meléndez Villaseñor, previa presentación del Honorable Concejo Municipal, dándoles el uso de la palabra presentan el procedimiento para la Titulación Especial y Registro en el Marco del proceso catastral en San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en el marco del proceso catastral la regularización persigue darle solución a las irregularidades detectadas producto del proceso catastral cuya descripción y proceso está Regulado en el capítulo VII de la Ley, dentro de los casos de regularización se encuentran los predios cuya única irregularidad sea la de no estar inscrito en el Registro General de la Propiedad, base legal aplicable, Ley del Registro de Información Catastral Decreto 41-2005, Reglamento y Manual de Normas Técnicas y procedimiento Catastral, que del resultado del proceso realizado por el RIC que se detalla.-

Entrega de invitaciones		Reunión informativa		Manifestación de Interés	
Se les entrego la invitación para que asistieran a la reunión informativa que se tendría en el salón municipal de la localidad	121 Predios	Titulares que asistieron a la reunión informativa de Titulación Especial	78 Predios	Manifestaron su interés ante el proceso de Titulación Especial (sujeto a cambios)	34 Predios
No fue posible encontrar a los titulares catastrales de estos predios	14 Predios	No asistieron a reunión informativa	43 Predios	Predios que pueden aplicar a la solicitud del descuento del arancel del 80 %	24 Predios
				Pendientes por cambios descriptivos y gráficos (sujeto a cambios) se tendrá una segunda solicitud de descuento para estos predios	10 Predios
Total: 135		Total: 121		Total: 34	

Indicando el RIC que El trámite como tal es gratuito, sin embargo, el titular catastral debe asumir los siguientes gastos:

1. Valor de la autentica del DPI Q. 75.00
2. Valor de certificación de matrimonio en Renap Q 25.00
3. Costo de la certificación catastral Q. 55.00 y plano catastral Q. 55.00



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004588

4. Acta de declaración jurada (en caso el Alcalde o Juez de Asuntos Municipales hagan cobro por esta gestión)

Asimismo, solicitan que en punto de acta el Concejo Municipal apruebe el proceso para la Titulación Especial y Registro en el Marco del proceso catastral en San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la emisión de la declaración Jurada por parte de la Municipalidad; agradeciendo la atención prestada. Derivado de lo anterior expuesto por delegados del Registro de Información Catastral, el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la solicitud planteada por RIC, por lo que discutida ampliamente la moción siendo de interés y beneficio para que los vecinos puedan regularizar los predios cuya única irregularidad es que no estén inscritos en el Registro General de la Propiedad al resolver en unanimidad de votos ACUERDA; I) Aprobar que el Registro de Información Catastral RIC continúe facilitando el procedimiento para la Titulación Especial y Registro en el Marco del proceso catastral en San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; así como la emisión del acta de Declaración Jurada por parte de la Municipalidad.- II) Sometida a votación la propuesta del cobro por la emisión de la declaración Jurada de los vecinos el Honorable Concejo Municipal por mayoría Aprueba no cobrar por la emisión de declaración Jurada a los vecinos que soliciten dicho documento que forma parte de los requisitos del proceso de regularización de predios; El señor Alcalde solicitó al RIC socializar el referido proceso a los vecinos; En cuanto a los timbres fiscales y notariales de declaraciones juradas de los vecinos, por voluntad propia del Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, cubrirá el costo con sus propios pecunios.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpucac Velasquez somete a consideración del Concejo Municipal Oficio OF/DMP/016-2,024/Asist.1 de fecha 05 de febrero del año 2024 presentada por el Director Municipal de Planificación, solicitando se nombren a las personas que serán las encargadas de los módulos: Registro, Reprogramación, Seguimiento, Recepción y Evaluación de proyectos que forman y no forman capital fijo en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). **CONSIDERANDO:** Que en el Sistema Nacional de Inversión Pública en ANEXO No. 9 Instructivo para recepción y evaluación de proyectos de Gobierno Local en el SNIP, establece en los pasos 4 al 9 Encargado de Recepción de Documentos (designado en Acta de Concejo Municipal) y Encargado de Evaluación y Dictamen (designado en Acta de Concejo Municipal); **CONSIDERANDO:** La importancia de cumplir en lo que corresponda a las Normas SNIP, para la recepción y evaluación técnica de los proyectos de Gobierno Local, en la ejecución de proyectos durante el presente ejercicio fiscal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el Órgano Colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas, artículos 3, 9, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública 2024 Anexo 9; Sometida a votación con la señal acostumbrada, El Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **NOMBRAR A: NELSON SALVADOR SALAZAR HERNÁNDEZ** Director Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI- 1901 36634 0316 como: **ENCARGADO DEL MÓDULO REGISTRO y REPROGRAMACIÓN DE PROYECTOS, EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.** II) **NOMBRAR A FRIELY DANESA GARCÍA OSEIDA** Asistente en la Dirección Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI- 2860 48140 0307 como **ENCARGADA DE RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004589

FISCAL 2024.- III) NOMBRAR A MARCOS DANIEL JUÁREZ AREVALO Auxiliar en la Dirección Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI 2959 69350 0101 como ENCARGADO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.- III) Que la Dirección Municipal de Planificación realice los trámites correspondientes ante la Secretaria General de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN- para la creación de los usuarios.- IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos; Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda.- SÉPTIMO: El señor Alcalde Municipal previa lectura de oficio sin número, de fecha 05 de febrero del presente año, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita el nombramiento del Usuario Padre y los Usuarios Hijos para el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS. **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS, es un sistema para transparentar la eficiencia de las adquisiciones públicas, contenido en la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas Decreto 57-92, siendo de observancia general y de cumplimiento obligatorio para todas las instituciones que recauden, manejen, custodien y realicen gastos con fondos públicos, Por tanto discutida la moción y con base a lo establecido en artículos 1, 3, 33 y 35 del Código Municipal y Artículo 3 de la Resolución Ministerial 001-2022 del Ministerio de Finanzas Públicas, con opinión favorable **ACUERDA; I) Nombrar al Señor Alcalde Municipal RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ, como USUARIO COMPRADOR PADRE,** en el sistema de GUATECOMPRAS, quién es responsable de la administración y mantenimiento del perfil de los Usuarios Compradores Hijos de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.- **II) Nombrar a ROBERTO JOSÉ PÁEZ ORELLANA, como USUARIO COMPRADOR HIJO OPERADOR,** en el sistema de GUATECOMPRAS, quien es el responsable de operar y preparar la documentación de respaldo que se genera en cada uno de los procesos de adquisición pública según la fase en la que se encuentre el mismo. **III) Nombrar a NELSON SALVADOR SALAZAR HERNÁNDEZ, como USUARIO COMPRADOR HIJO AUTORIZADOR,** en el sistema de GUATECOMPRAS, quién es el responsable de verificar y autorizar la publicación de la documentación de los procesos de adquisición pública. Dichos Usuarios surtirán efecto a partir de la presente fecha. **IV) Que se proceda con las gestiones correspondientes para la habilitación de usuarios en el sistema de GUATECOMPRAS. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- OCTAVO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, el horario de atención de los Negocios Abiertos al Público (Tiendas) a consecuencia que se ha venido observando grupos de personas ingiriendo bebidas alcohólicas en diferentes lugares públicos en el municipio en horas de la noche, existiendo varias tiendas que venden bebidas fermentadas (cerveza) y destiladas (bebidas alcohólicas) estando autorizadas únicamente para expendio no para consumo en el lugar, teniendo en cuenta las prohibiciones establecidas en el reglamento vigente, siendo necesario regular el horario de funcionamiento de las tiendas. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 3, 33 y 35 literal a), i) y 142 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala; Reglamento de Localización para la Licencia Municipal de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, de Servicio, Industriales, Diversiones, Expendio de Alimentos y Bebidas, de Arreglo Personal, Hospedaje y Espectáculos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004590

Públicos que por su Naturaleza estén Abiertos al Público para el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, sometido a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el cierre de Establecimientos Comerciales, de Servicio, Industriales, Diversiones, Expendio de Alimentos y Bebidas, de Arreglo Personal, Hospedaje y Espectáculos Públicos que por su naturaleza estén abiertos al público, en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, (especialmente Tiendas Tipo A, Tiendas Tipo B abarroterías, restaurantes, cafeterías y comedores) a las 22:00 horas, (diez de la noche). Con la PROHIBICIÓN de expendio de bebidas fermentadas (cerveza, vino, sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas) a partir de las 20:00 horas (ocho de la noche), todos los días; II) Que se notifique al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, Policía Municipal y Policía Nacional Civil, para los efectos legales consiguientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda.- **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud presentada por el Gremio de Moto taxis de este municipio, de fecha 30 de enero 2024, en el cual solicitan actualización del tarifario, debido al incremento en los precios de combustible, servicios que se les da a las unidades, repuestos, llantas, aceites, gastos de seguro del transporte es necesario se apruebe dichas modificaciones. Considerando: Que le compete al Concejo Municipal el control, reglamentación y evaluación de los servicios públicos que se prestan a la población dentro de su jurisdicción territorial, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales, amerita modificar las tarifas de la prestación del servicio de transporte de pasajeros de moto taxis o tuc-tuc; Por tanto El Honorable Concejo Municipal, con base a las facultades establecidas en artículos 1, 3, 5, 35 inciso a), d), i) 42 y 68 del Código Municipal Dto. 12-2002 del Congreso de la República y sus reformas, con opinión favorable **ACUERDA:** **I) MODIFICAR LAS TARIFAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE MOTO TAXIS O TUC-TUC, DENTRO DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, EN LA FORMA SIGUIENTE:****

No.	DESCRIPCIÓN	TARIFA POR PERSONA
1	DEL PARQUEO HACIA CUALQUIER DIRECCIÓN A LOS NIÑOS DE 1 A 10 AÑOS	Q. 1.00
2	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA CUCHILLA	Q. 5.00
3	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL CEMENTERIO	Q. 5.00
4	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA PASARELA DE LA COLONIA	Q. 5.00
5	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LAS CRUCES	Q. 5.00
6	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LOS ALCOHÓLICOS	Q. 5.00
7	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL POLIDEPORTIVO	Q. 5.00
8	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LAS MAJADAS	Q. 5.00
9	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL CIPRESON	Q. 5.00
10	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL CAMPO	Q. 6.00



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004591

11	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA ZARCITA	Q. 5.00
12	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LOS GUACHIPILINES	Q. 5.00
13	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA JOYA	Q. 5.00
14	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL INSTITUTO	Q. 5.00
15	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A OTRO DESTINO CORTO	Q. 5.00
16	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LOS IZOTES	Q. 5.00
17	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A PANIMAQUIN	Q. 10.00
18	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA MONTAÑA	Q 10.00
19	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A CHICHORIN (ASTILLERO)	Q. 10.00
20	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA CUMBRE	Q. 10.00

II) Que a través del Juez de Asuntos Municipales de Transito se notifique a los propietarios de moto taxis que poseen línea autorizada para prestar dicho servicio, y se dé cumplimiento; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría remita certificación a donde corresponde; Certifíquese.- **DECIMO:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, la necesidad de nombrar a los síndicos Municipales para que representen a la Municipalidad en los procesos judiciales y administrativos que se presenten durante el presente año.- **CONSIDERANDO:** Que los Síndicos Municipales dentro de sus atribuciones representa a la Municipalidad ante los tribunales de justicia y oficinas administrativas y, en tal concepto tener el carácter de mandatarios judiciales, debiendo ser autorizados expresamente por el Concejo Municipal para el ejercicio de facultades especiales de conformidad con la ley; **POR TANTO:** discutida la moción con base a lo estipulado en los artículos 52, 53, 54 inciso e) del Código Municipal Decreto 12-2002, del Congreso de la República y sus Reformas por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Nombrar a Sindico Primero Municipal señor Carlos Humberto Baxac Martínez,** quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -CUI- 2452 39340 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, cargo que acredita con la certificación del Acuerdo No. 07-2023 de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez y Acta de Toma de Posesión número cero ocho guion dos mil veinticuatro (No. 08-2024) del quince de enero del año dos mil veinticuatro. **II) Nombrar a Sindico Segundo Municipal Profesor José Joaquín Axpua Velásquez,** quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -CUI- 2484 02382 0307 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, cargo que acredita con la certificación del Acuerdo No. 07-2023 de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez y Acta de Toma de Posesión número cero ocho guiones dos mil veinticuatro (No. 08-2024) del quince de enero del año dos mil veinticuatro. Para representar a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, ante los Tribunales de Justicia y oficinas administrativas que corresponda, con carácter Mandatarios Judiciales. - **II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del honorable Concejo Municipal de las diferentes gestiones y necesidades atendidas en el Despacho; informa que se presentaron al Despacho, vecinos de la Colonia Vistas de San Bartolomé I, zona 4 de éste municipio, exponen que de hace varios años vienen operando con un pequeño



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004592

módulo de monitoreo de cámaras de vigilancia instaladas dentro de la Colonia para la seguridad de los vecinos y por no disponer de capacidad financiera para cubrir los gastos de mantenimiento de las mismas, solicitan que las 16 cámaras pasen a poder de la Municipalidad e integrarlas al centro de monitoreo municipal y que se de acceso a teléfonos, por lo que somete a consideración del pleno del Honorable Concejo Municipal la petición expuesta, al respecto el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, manifiesta que al pasarse a la Municipalidad las referidas cámaras se requiere de disponibilidad en el presupuesto municipal para cubrir el costo de mantenimiento de las Cámaras, fibra optima y demás materiales y accesorios necesarios, servicios técnicos, para hacer el traslado de las cámaras al centro de monitoreo municipal, esto implicaría implementar el equipo en el centro de monitoreo municipal, para lo cual es necesario que se tome en cuenta el dictamen de Auditoría Interna municipal de la inversión que se requiere, discutida la petición con opinión unánime Acuerda que previo a resolver recomienda que se realice una revisión técnica para ver la capacidad y el estado de las cámaras y presupuesto que se requiere para el traslado de las cámaras; asimismo también solicitaron el apoyo de la Municipalidad en la reparación de una zanja que ha quedado en la entrada a la Colonia por trabajos en la carretera Interamericana, que afecta el ingreso de vehículos, la reparación de la cancha de basquetbol y área de recreación en el parque, instalación de una bicicleta estacionaria, también se les hizo ver que el área verde, área recreativas y calles de la colonia son municipales; a la vez manifestaron el problema de contaminación que causa un laboratorio que se encuentra en colindancia a dicha Colonia, que supuestamente queman desechos químicos que pone en riesgo la salud de los vecinos, en relación a dicho asunto UGAM realizó visita al lugar observando la quema de papel y pasto, al respecto se recomendó que se solicite al propietario del laboratorio que inscriba la propiedad en el IUSI; Que UGAM realice inspección y presente informe: A través de la Dirección Municipal de la Mujer se dio seguimiento a la promoción de cursos de capacitación de Corte y Confección, cocina y repostería para ello se cuenta con el apoyo de una instructora de SOSEP; Informo de la situación que se está dando en una calle de uso público en la zona 4 de éste municipio, en donde se llevó a cabo un proyecto de adoquinado y los vecinos colocación una puerta, se hablara con la familia Juárez; Con respecto a la necesidad de mejorar la seguridad, hablo con el Oficial Jorge Sucuc de la Policía Nacional Civil, quien está en la disposición de apoyar en el tema de seguridad del municipio, se coordinará realizar una mesa técnica con todas las instituciones públicas, Municipalidad, Asesor de seguridad de Gobernación Departamental, Ministerio Publico, Juez de Paz, Director Policía Municipal, Director Policía Municipal de Tránsito, Directora Municipal de la Mujer, Encargada de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y adolescencia, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, a fin de coordinar las acciones en bien de la seguridad; Informo que se tuvo una reunión con los propietarios de transporte y extracción de basura, en relación a la problemática del vertedero de basura de AMSA; Informo que se realizó reunión con los vendedores en banquetas en calles, se les hizo ver con base a la ley la necesidad de dejar libres de obstáculos las banquetas que son de uso público, para la seguridad peatonal de los vecinos, analizado lo expuesto recomienda notificar la solución de ubicarlos en un espacio en la plaza central, únicamente de las 3 de la tarde en adelante y exclusivamente para ventas en banquetas, se colocará un toldo en espacio adecuado de la plaza central, siempre y cuando no interfiera con otras actividades, que se coloque un toldo, únicamente los días Lunes, martes, jueves, viernes y sábados; que se notifique a los interesados; Informó que según gestiones se obtuvo la donación de 12 sillas de ruedas y gestión de donación de equipo médico por medio del Club Rotario; Se realizo la comisión al mercado la cuchilla se verificaron las mejoras a realizar de manera estética: Se convocó



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004593

a reunión extraordinaria de COMUDE para que se apruebe el desistimiento y reprogramación de proyecto, para presentarse a CODEDE.- **DECIMO SEGUNDO: VARIOS:** a) El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, se refirió al problema del ingreso de Buses extraurbanos, al centro de municipio, con el riesgo de causar daños en la infraestructura municipal, en horas de la mañana, al considerar lo expuesto se coordinará con la Policía Municipal de Tránsito; De igual forma se refirió al problema de la escases de agua de lo cual ya se tiene conocimiento, por la necesidad manifestada por vecinos, se tomó conocimiento y se coordinará con el encargado de OMAS, para que se cierren las llaves del tanque a las 10:30 p.m.; Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, hace del conocimiento del Concejo Municipal, que en seguimiento a la prohibición de ventas de bebidas alcohólicas dentro del Estadio Municipal, presentando una foto que prueba que las personas están consumiendo bebidas alcohólicas, recomienda que la Policía Municipal tome acciones para el control e informe sobre la venta de bebidas alcohólicas en dicho estadio municipal; b) Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, solicita un informe del avance físico de la perforación del Pozo de parte de la empresa constructora, teniendo en cuenta el tiempo contractual del contrato, se exigirá a la empresa constructora y Ing. supervisor informe del avance del referido proyecto.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

Rubén Ernesto Apxuac Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Apxuac Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004594

ACTA NUMERO DIECISEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día ocho de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciséis horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Análisis y aprobación Contrato Administrativo de Arrendamiento No. 01-2024; **4)** Análisis y aprobación del Contrato Administrativo de arrendamiento de predio para parqueo municipal No. 02-2024.- **5)** Análisis y aprobación de ampliación de reglamento para la regulación de estacionamiento de vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y áreas circundantes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **6)** Solicitud de Certificación de calle pública en la 8ª. avenida A de la zona 3 para llevar a cabo la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A. AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CON SNIP 329271.- **7)** Informe de Comisiones; **8)** Análisis de solicitudes; **9.-** Informe de Alcaldía; **10)** Lectura de acta anterior; **11) Varios:** No se agrega punto alguno; **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA: 1)** El Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO DESPACHO No. 05-2024 de fecha 24 de enero del presente año, presentado por MSc María del Pilar Gómez Berduo, Director Departamental de Educación en Funciones, Sacatepéquez; en virtud de continuar con las gestiones correspondientes al año 2024, del convenio Interinstitucionales entre el Ministerio de Educaciones y esta Municipalidad; solicita la documentación de respaldo al expediente administrativo para la suscripción del referido convenio. **CONSIDERANDO:** Necesario emitir el Acuerdo Municipal, a través del cual el Concejo Municipal faculta al Alcalde Municipal la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional que ampare la contratación personal docente por parte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en apoyo a la educación de esta población, con el objetivo de mejorar la cobertura y calidad educativa de los niños y niñas de éste municipio, debido a la carencia de maestros por parte del Ministerio de Educación, en beneficio de la educación de ésta Población. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad a lo establecido en el artículo 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Organismo Ejecutivo incluirá anualmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país y de éste porcentaje se destinará por lo menos en un noventa por ciento para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejore la calidad de vida de los habitantes, en virtud de lo



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004595

expuesto se considera viable la suscripción del referido convenio, en beneficio de la educación de este municipio. **CONSIDERANDO:** Que es necesario brindar el apoyo a programas educativos, para los niveles de Pre-primaria y Primaria del municipio; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia. **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al municipio, es Jefe del órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253, 254 y 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Autorizar al Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ, para suscribir el CONVENIO INTERINSTITUCIONAL con la Directora Departamental de Educación Interina, en representación del Ministerio de Educación, con el objeto de amparar la contratación de personal docente por parte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con base a la nómina de personal educativo adjunto, para el ciclo escolar 2024. II) El presente acuerdo surte sus efectos legales inmediatos que la Secretaría Municipal remita certificación a Asesoría Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez. Certifíquese.- 2) Se dio lectura al memorial presentado por SERGIO ALEJANDRO AXPAC, LAURA VIGDALIA AZUCENA ROSALES AXPAC Y YEYMI ELIZABETH ROSALES AXPAC, de generales identificadas dentro del mismo, quienes actúan bajo el auxilio y procuración de la Abogada Helida Marisol Ramos, señalando para recibir notificaciones, el teléfono 47236122 y correo electrónico helisolmar@yahoo.com; en el cual exponen que su progenitora MARÍA ANGELINA AXPAC ha sido declarada heredera de la octava parte o parte alícuota de la señora MARÍA MARTA AXPACA JUÁREZ, en primer lugar, por proceso sucesorio intestado judicial expediente No. 3005-2022-01110 del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez; y resolución de la Procuraduría General de la Nación, Dirección de Procuraduría, de fecha seis de Julio de dos mil veintitrés, determino en opinión favorable Es Procedente declarar heredero abintestato de la causante María Marta Axpac Juárez, quien se identifica con otros nombres de María Angelina Axpac, quién sobrevivió a la causante, en calidad de hija de la causante quien acepto el derecho hereditario; presentando las pruebas de mérito, con fundamento en el artículo 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Derecho de petición; I Que se tenga por admitido el presente memorial; II Que se detenga cualquier proceso de registro de los bienes mencionados a nombre de terceras personas, así como autorizaciones de solicitudes de servicios, nomenclaturas o ya bien titulación supletoria sobre los bienes antes identificados, ya que se encuentran bajo proceso sucesorio judicial en este momento. Bien enterado el Honorable Concejo Municipal del proceso sucesorio intestado extrajudicial radicado por los solicitantes, según Resolución del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL Y ECONOMICO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, de fecha treinta de agosto de dos mil veintidós; con opinión unánime Resuelve: I) Tener por admitido el presente memorial; II) Que el señor Alcalde Municipal gire instrucciones a la Oficina Municipal del Impuesto Único sobre Inmuebles -IUSI-, Catastro Municipal, Tesorería Municipal, a Sindicatura Municipal en lo que se refiere a Desmembraciones y Titulaciones Supletorias y Secretaría Municipal, a efecto se detenga cualquier proceso de registro de los inmuebles número de registro, Finca diecisiete mil ciento cincuenta y seis, folio doscientos**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004596

cuarenta y ocho, libro ciento catorce de Sacatepéquez; Finca catorce, folio veintisiete, libro noventa y cuatro de Libro Antiguo, inmueble El AGUACATE número de registro, Finca doscientos ocho, folio doscientos cuarenta y nueve, libro veinte de Sacatepéquez, ubicados en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a nombre de terceras personas, así como autorizaciones de solicitudes de servicios, nomenclatura o ya sea titulaciones supletorias sobre los bienes antes identificados, por encontrarse bajo proceso sucesorio judicial. **III)** Que se notifique a los solicitantes y certifiqúese a donde corresponde.- **3)** Se dio a conocer Oficio No. 031-PMT-ALCALDIA de fecha siete de febrero del año dos mil veinticuatro, referente a informe presentado por Francisco David Axpuaca Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, en donde da a conocer los resultados de operativos en diferentes puestos de servicios ubicados en la 4ª. avenida de la zona 2 y 3 (Calzada la Paz), 5ª avenida zona 3, 5ª calle prolongación y operativos realizados en el casco urbano; así mismo da a conocer el ingreso a las arcas municipales durante el mes de enero del año 2024, de recaudación que ha realizado la Policía Municipal de Tránsito por multas pendientes de pago, vehículos mal estacionados, vehículos que permanecen por más del tiempo estipulado en áreas de carga y descarga, vehículos estacionados en línea roja y documentos consignados, recaudando un monto de **(Q.10,533.31)**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio a conocer Oficio Circular Ref. SA/DRRISS-003-2024 de fecha 05 de febrero del año 2024, presentado por Edgar Enrique Vega García de la Sección de Vigilancia del cumplimiento de Regularizaciones Sanitarias y Doctor Francisco Bermúdez Vila Director Departamental de Redes integradas de Servicio de Salud, con el objeto de solicitar el Diagnostico del Municipio. El Concejo Municipal sugiere que el Despacho instruya al Encargado de la Oficina de Agua y Saneamiento, y Encargada de UGAM, para dar cumplimiento a los requerimientos solicitados. **5)** Se dio lectura a memorial presentado por José Orlando Ramírez Pérez, con el objetivo solicitar el cambio y traspaso de línea de Moto-Taxi a favor de la señora Luisa Isabel Castro Mejía, analizada dicha petición se consideró que previo a resolver que indique si la persona a quien solicita el traspaso de unidad de mototaxi es originaria y vecina o residente de este municipio, Fotocopia de Documento Personal de Identificación, Dirección exacta y solvencia de pagos de la Línea, boletos de ornato de ambos; que se notifique.- **6)** Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de febrero del año 2024, presentada por Marta Lidia Aguilar Pérez y Verónica Trinidad Naz López de Car, solicitando los servicios de Drenaje Sanitario y adoquinado en la 0 avenida A 8va calle zona 1 Callejón Publico. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente se realizará una inspección al lugar, cursando la solicitud al Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon para que verificar la necesidad si es procedente.- **7)** Con el curso de sesión el Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio identificado como OFICIO 04-2024 COMPRAS MUNICIPAL de fecha 08 de febrero del año 2024 presentado por la Encargada de Compras Municipal con el Visto Bueno del Luis Fernando Gómez López, Director Financiero, a través del cual solicita la aprobación de las modificaciones que se presentan en el Plan Anual de Compras correspondiente al año 2024, en las modalidades de Compra Directa con Oferta Electrónica, Cotización, Licitación, Casos de Excepción y Subasta Electrónica Inversa e iniciar los trámites en el Sistema de Guatecompras; **CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016, La presentación del Programa Anual de Adquisiciones Públicas no obliga a las entidades afectas a efectuar los procesos de adquisición que en él se enumeren. Sin embargo, sí es obligatorio actualizar el mismo cuando se generen modificaciones presupuestarias, varíen las necesidades de contratación de bienes, obras o servicios, así como modificación de la modalidad de compra y cronograma de inicio del proceso, para lo cual deberá emitirse la resolución de la Autoridad



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004597

Superior debidamente justificada; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. Para el efecto se procedió con el análisis de las actualizaciones al Plan Anual de Compras presentado por la encargada de Compras Municipal; Por tanto con base a lo establecido en los artículos 4 Bis de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92, artículo 3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus reformas; Circular DIGAE No. 001-2023 del Ministerio de Finanzas Públicas y artículos 33 y 35 del Código Municipal. Sometida a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad **ACUERDA: I) APROBAR** la Modificación en el Plan Anual de Compras correspondiente al año 2024, que incluye **EVENTOS DE COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRÓNICA, COTIZACIÓN, LICITACION Y SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA**, como se detalla a continuación:

CASOS DE EXCEPCIÓN QUE NO FUERON CONTEMPLADOS EN EL PAC 2024.
(AGREGARLOS AL PAC)

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	MODALIDAD	MONTO ANUAL ESTIMADO
1	SERVICIO DE INTERNET	CASO DE EXCEPCIÓN	Q. 7,968.00
2	SERVICIO DE TELEFONIA	CASO DE EXCEPCIÓN	Q 20, 515.00
3	ENERGÍA ELECTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO	CASO DE EXCEPCIÓN	Q. 87,225.00
4	ENERGÍA ELECTRICA PARA POZOS DE AGUA POTABLE	CASOS DE EXCEPCIÓN	Q.1,546,563.00
5	ENERGÍA ELECTRICA PARA PREDIOS MUNICIPALES	CASOS DE EXCEPCIÓN	Q. 136,074.00
6	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICO LEGAL	CASOS DE EXCEPCIÓN	Q.120,000.00
7	SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORIA	CASOS DE EXCEPCIÓN	Q. 84,000.00

EVENTO QUE NO FUE CONTEMPLADO EN EL PAC 2024 PERO ESTA PROXIMO A REALIZARSE.
(AGREGARLOS AL PAC)

No.	NOMBRE DEL EVENTO	MODALIDAD	FECHA QUE SE PUBLICARÁ	MONTO ANUAL ESTIMADO
1	AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7a CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ	COTIZACIÓN	FEBRERO	Q. 103,191.00

II) Que la encargada del usuario de compras proceda con la publicación en el Sistema de Guatecompras; III) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- 8) Se dio a conocer Oficio Circular de fecha 30 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por Enrique Eduardo Maldonado Maldonado, Subsecretario de Inversión para el Desarrollo, Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia,



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004598

haciendo del conocimiento que de conformidad con lo señalado en la ley de simplificación de trámites administrativos, informa que la gestión de (Solicitud, recepción, opinión técnica), de los proyectos ante SEGEPLAN para ejecución durante el ejercicio fiscal 2025, donde indica que a partir de febrero del presente año, debe ser de forma digital. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. - **TERCERO:** Con base a la agenda, el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de arrendamiento de bien inmueble Número 02-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el veintinueve de enero del año dos mil veinticuatro, con el señor **Abilio Chiroy Velásquez**, a través del cual se contrata el arrendamiento de un bien inmueble para ampliación del servicio de parqueo del mercado municipal La Cuchilla de este municipio, para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por las partes, las cuales se encuentran conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que todo contrato debe publicarse en el portal de la Contraloría General de Cuentas, teniendo en cuenta que el propietario del bien inmueble cumplió en suscribir el referido Contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la elaboración del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento Clase C-2 Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato No. CG908-00008051 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., con fecha uno de febrero del año dos mil veinticuatro, es necesario emitir el acuerdo municipal de Aprobación, para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; Por tanto con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y 42 del Reglamento, artículos 33, 35 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 01-2024 por un Monto de CATORCE MIL CUATROCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q. 14,400.00), con el señor Abilio Chiroy Velásquez, para el servicio de la Población de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del 01 de febrero al 31 de diciembre del año dos mil veinticuatro, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad; II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente.- III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- CUARTO:** De conformidad con la agenda, el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de arrendamiento de bien inmueble Número 03-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el treinta y uno de enero del año dos mil veinticuatro, con el señor **Mario Jesús Lemus Urizar**, a través del cual se contrata el arrendamiento de un bien inmueble para para área de parqueo de vehículos en beneficio de la población, para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por las partes, las cuales se encuentran conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que todo contrato debe publicarse en el portal de la Contraloría General de Cuentas, teniendo en cuenta que el propietario del bien inmueble cumplió en suscribir el referido Contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la elaboración del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento Clase C-2 Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato No. CG908-00008057 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., con fecha uno de febrero del año dos mil veinticuatro, es necesario emitir el acuerdo municipal de Aprobación, para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; Por tanto con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004599

Estado y 42 del Reglamento, artículos 33, 35 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 02-2024 por un Monto de TREINTA Y TRES MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 33,000.00), con el señor Mario Jesus Lemus Urizar, para el servicio de la Población de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del 01 de febrero al 31 de diciembre del año dos mil veinticuatro, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad; II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente.- III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- QUINTO:** Continuando con la agenda el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la necesidad de analizar y aprobar la Ampliación al Reglamento para la Regularización del Estacionamiento de vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y áreas circundantes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al discutirse ampliamente se consideró que previo a aprobarse y publicarse en el Diario de Centro América, amerita revisar detenidamente el referido Reglamento y ampliación del mismo de la tasa municipal que se aplicara tanto en la vía pública y del nuevo Parqueo municipal, que a sugerencia del Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, es necesario establecer el procedimiento administrativo de cobro de tasa municipal por parqueo y evitar que se den malos entendidos o inconvenientes con el personal de PMT y que el vecino este satisfecho del pago que realice, indicando el señor Alcalde Municipal que para el control y cobro de estacionamiento de vehículos en la vía pública de la población, se designará a una persona identificada uniformada que se dedicará exclusivamente al cobro de parqueos, por lo que en unanimidad de opinión Aprueba que previo a aprobarse y publicar la Ampliación al Reglamento para la Regularización del Estacionamiento de Vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y área circundantes del municipio, se proceda con el análisis respectivo; que secretaria remita copia del citado Reglamento y Ampliación del mismo al pleno del Concejo Municipal.- **SEXTO:** 1) Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a OF/DMP/033-2024/Asist. 1, de fecha 08 de febrero del 2024, del Director Municipal de Planificación, a través de la cual expone que en atención a los requisitos que se requieren para el financiamiento del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con SNIP 329271**, con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, solicita certificación de la situación actual de la **8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 de éste municipio**, sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal; **Considerando:** Que la 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, de éste municipio, hace muchos años atrás fue constituida de uso público al servicio de la comunidad, cuenta con servicio de agua potable y alumbrado público y se encuentra registrada en plan de ordenamiento urbano y nomenclatura municipal, por lo que es viable lo expuesto; **Por lo tanto** con base a lo considerado y en el ejercicio de las facultades que les confiere los artículos 3, 5, 33, 35, 52, 53, 68, 72 del Decreto 12-2002 Código Municipal y sus reformas, sometida a votación en unanimidad de opinión **ACUERDA: I) Certificar que la 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez**, se encuentra constituida de uso público y registrada en la nomenclatura municipal de este municipio, en ese sentido no existe inconveniente en llevar a cabo la ejecución del proyecto antes identificado; II) Que se certifique a donde corresponde para los efectos legales consiguientes; Certifíquese.- **SEPTIMO: Informes de**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004600

Comisiones: a) **Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez**, de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: i) solicitud de conexión de drenaje sanitario presentada por Oliver Alexander García López, de la propiedad ubicada en 4ª. Calle A 8-13 zona 3, indica que se encuentra pendiente ya que se verificará el nivel de la candela y de la casa; ii) solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por María Felipa Axpuc de Ramírez, del Registro No. Cementerio Antiguo, Título No. 186 y Lote No. 83 con medidas de 6 metros, que se encuentra registrado a nombre de su difunta tía Juana Paula Axpuc Güigüí. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal del Registro No. Cementerio Antiguo, Título No. 186 y Lote No. 83 a favor de María Felipa Axpuc de Ramírez, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente. iii) solicitud de traslado de contador de agua potable tarjeta AG2058, presentada por Nelson Dariel Pixtún Axpuc, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida A 6-30 Sector Cipresales zona 3, indicando que dicho contador se encuentra dentro de la propiedad siendo necesario el traslado para realizar las lecturas. Analizada la solicitud por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el traslado de contador, que se notifique al interesado; iv) También hizo el comentario de la necesidad del señor Oliver Alexander García López, de construir una rampa al centro de la calle para facilitar el ingreso de silla de ruedas, se tomó conocimiento y se coordinará para dar una solución. b) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y Sindico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, a cargo de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinden informe de: i) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Ana Isabel Ajuchán Axpuc, de la propiedad ubicada en 1ª. Avenida 5-07 zona 1, opina que es procedente, Analizada por el Concejo Municipal resuelve **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; ii) solicitud de licencia municipal de construcción de un muro perimetral presentada por María del Mar Velásquez Azurdia, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 0-34 zona 3. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; iii) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Bayron Adolfo Axpuc López, de la propiedad ubicada en Sector los Guachipilines zona 2. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito para efectos consiguientes. también Sindico primero Carlos Humberto Baxac participo en la comisión realizada al mercado la cuchilla, participo en la reunión de Comude.- **OCTAVO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Edna Gladys Pineda López de López, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Marco Tulio Juárez Larios. Así mismo se cursó solicitud de instalación de cableado de servicio de cable, que se solicite el reporte de usuarios del servicio; ii) **Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María del Mar Velásquez Azurdia, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Sheily Marili Godínez Fuentes. iii) **Concejal Primero Jose Augusto Velasquez Chacon**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Iris Yohana Castillo Flores. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Reposición y Traspaso de lote en el Cementerio Municipal presentada por Freddy Aníbal Díaz Martínez. v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004601

presentada por David Estuardo Argueta Hernández. **vi) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Santa Catarina García Socop. **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal informo que se presentó el Ing. Chanchavac del AMSA, con respecto al vertedero de basura, quién manifestó que están trabajando en ampliar las plataformas del vertedero y tienen una capacidad para recibir la basura por 8 meses más; también se está gestionando otras alternativas para el tratamiento de la basura, se planteó la recomendación de promover la clasificación de la basura para minimizar la cantidad de basura que se extrae en la población; también a nivel de la asociación de municipalidades de Sacatepéquez, AMSAC, se está tratando esta problemática; también hace del conocimiento que se comunicó con Georgina Mejía, quién está trabajando proyectos sociales de ayudas a la juventud e hizo la propuesta que para el 8 de marzo del año en curso, se organizara una actividad en el centro recreativo Erick Barreondo, y para darle mayor realce a la actividad, se coordine la participación y llevar unas 500 mujeres de éste municipio con la presentación de un baile folclórico, dicha actividad se coordinará con la Directora Municipal de la Mujer, el Concejo Municipal se da por enterado; De igual forma se está motivando la participación de las señoras y jóvenes en los cursos de corte y confección, cocina y repostería; También informo que ya se iniciaron los trabajos de pintura del polideportivo; Con respecto al proyecto de construcción del pozo, la empresa contratada indico que el día de mañana continuará con la perforación del pozo.- **DECIMO:** Lectura de acta anterior; Se deja pendiente para próxima sesión.-**DECIMO PRIMERO: Puntos Varios:** No se agregaron punto a la agenda.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004602

ACTA NUMERO DIECISIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día trece de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Aprobación de Ajuste Contable; **4)** Conformación de la mesa técnica de Seguridad Municipal de este municipio; **5)** Autorizar facultar al señor Alcalde Municipal para suscribir convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente - SOSEP- y la Municipalidad; **6)** Aprobación para desocupar el Parqueo del Mercado Municipal; **7)** Priorización de Proyectos del año 2025, de CODEDE; **8)** Apoyo de personal para retirar un cerco en lindero municipal; **9)** Informe de Alcaldía; **10)** Lectura de acta anterior. **11) Varios:** Concejal Tercero Licenciado David Andrés Cano Martínez y Concejal cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez; Presentación de propuestas de reformas al Reglamento de Estacionamientos de Vehículos en la vía pública.- **12)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA:** **1)** El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio No. 9-2024-PGN-SAC-RCMP de fecha 12 de febrero del año 2024, Profesional de Procuraduría Delegación Sacatepéquez Procuraduría General de la Nación, adjunto remite el oficio REF-UAJ/JESG7mjbs 363-2024 signado por el Jefe de la Unidad de Asuntos Internacionales de la Procuraduría de la Nación, en el cual hace referencia al arbitraje de inversión Grupo Energía Bogotá S.A.E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica S.A, Republica de Guatemala, (Caso CIADI No. ARB/20/48), en donde de forma atenta solicita información que obra en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, para dar respuesta a preguntas y se brinde la documentación que en la misma solicita, debido a la urgencia del Memorial de contestación sobre el fondo y objeciones a la jurisdicción del Tribunal y/o admisibilidad de los reclamos de las demandantes, se ruega remitir la información y documentación requerida en el oficio en referencia a más tardar el día 16 de febrero del presente año, en caso de requerir mayor información comunicarse a la Unidad de Asuntos Internacionales al número de teléfono 2414 8787, con María José Barrientos; en el Memorial de demanda, TRECSA sostiene que pese a contar con la licencia de construcción necesaria para desarrollar los trabajos y debido a la oposición social al Proyecto, el Concejo Municipal tomó, según TRECSA, las medidas arbitrarias, según actas número 25-2019, 39-2019 en la cual se ordena suspender los trabajos ejecutados dentro del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, y en virtud de la declaración de inconstitucionalidad del acuerdo 145-2013 de fecha 20 de marzo del 2013, acta 89-2019 en la cual acuerda que TRECSA no puede continuar con los trabajos realizados en el



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004603

municipio de San Bartolomé Milpas Altas, y acta No. 3-2020 mediante la cual se acordó cancelar las licencias de construcción de TRECSA, por lo que para refutar este argumento de las demandantes es necesario la información que se refiere a permisos de construcción, preguntas, Personas que hayan intervenido desde la Municipalidad en la elaboración de las actas mencionadas, en la suspensión de los trabajos de TRECSA, Documentos, Expediente completo de la solicitud y trámite de las licencias de construcción requeridas por TRECSA, para la ejecución de obras relacionadas al proyecto en el municipio y posterior suspensión incluidas las actas 25-2019, 89-2019, 3-2020 y 39-2019; enterado el Honorable Concejo Municipal de la petición se consideró que asesoría jurídica previo análisis legal emita opinión a efecto de dar respuestas a las preguntas formuladas y que Secretaría Municipal proceda a reproducir el Expediente completo y tramite de la autorización de Licencias Municipales emitidas a TRECSA, remitiendo la información dentro del plazo indicado; al respecto el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, sugiere que asesoría jurídica verifique si existe proceso judicial en relación al caso TRECSA pendiente; y que se verifique que el referido proyecto se encuentra finalizado y en funcionamiento; 2) Seguidamente el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la Providencia No. 039-2024.FFBV/cams, de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez. Asesoría Jurídica: Antigua Guatemala, ocho de febrero de dos mil veinticuatro. En relación al Asunto: Expediente tendente a la suscripción del CONVENIO INTERNACIONAL DE USO DE AMBULANCIA, entre el Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, por medio de la DDRISSS, y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; en la que resuelve, atentamente pasen las presentes actuaciones a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, para que el señor Alcalde Municipal, en Conjunto con su equipo de Asesoría Jurídica, se manifieste en relación con el estado que guarda al momento, el expediente en trámite. Se procedió con la lectura de la Opinión Jurídica No. 002-2024 -DAJ del Departamento de Convenios de la Dirección de Asuntos Jurídicos, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; Guatemala, veintidós de enero de dos mil veinticuatro. En la que emite OPINION JURIDICA NO FAVORABLE sobre el Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a través de la Dirección Departamental de Redes integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez y ésta Municipalidad, por no estar plenamente justificada la necesidad de dar en uso la ambulancia propiedad del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a dicha Municipalidad; bien enterado el Honorable Concejo Municipal del contenido de la referida Providencia y Opinión Jurídica que obran el expediente; Analizada se considera que la Ambulancia fue asignada para uso exclusivo del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, propiamente para los servicios que presta el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, a la población, haciendo la aclaración que la Municipalidad no dispone del uso de la referida unidad, únicamente brinda el apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el pago de Piloto de la Ambulancia, pago de combustible y Mantenimiento de la unidad, y que el objeto de la suscripción del Convenio es para justificar la inversión municipal de Piloto, Combustible y Mantenimiento de la Ambulancia; Que se solicite a la Encargada del Puesto de Salud un informe del uso de la Ambulancia al servicio del Puesto de Salud; Que asesoría Jurídica emita opinión al respecto: 3) Se dio lectura a oficio de fecha 13 de enero del 2024, presentado por Ing. Jonathan Campo de la empresa Servicios y Pozos S.A. en relación al proyecto de perforación del Pozo de 1200 pies, expone que la maquina perforadora estará ingresando el jueves 15 de febrero del presente año, que por motivos de fallas de la maquina perforadora no ha continuado la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004604

perforación, al respecto se dio participación al Ing. Casprowitz a cargo de la Supervisión del proyecto, dio una amplia explicación del proceso de ejecución indicando que está presionando a la empresa para que agilice la obra, dando a conocer informe de los renglones de trabajo correspondiente al plan de inversión del pago de anticipo que lleva un 17.51% por ciento, y espera que para el día jueves tengan la maquina a fin de seguir la perforación, se consideró solicitarle a la empresa que presente un plan de recuperación del tiempo contractual; Informó que la reprogramación del financiamiento de la construcción del Pozo, sigue en marcha para su aprobación en CODEDE, COREDUR Y CANADUR; al respecto el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, manifiesta la preocupante la situación que se está dando con dicha obra, sugiere que al momento de contratación se verifique realmente la capacidad financiera de las empresas, al discutirse ampliamente el Concejo Municipal considera que previo a resolver la rescisión del contrato que se notifique a la empresa, que presente una reprogramación de tiempo en la ejecución del referido proyecto. 4) Se dio a conocer OFICIO REF: DRE-RV-SAC-14-2024 de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Manuel Fernando López Hora, Delegado Departamental Sacatepéquez, Dirección de Respuesta SE-CONRED, con el objeto de solicitar apoyo de lo siguiente:

1. Enviar nombre, teléfono y correo electrónico del enlace de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED-, para establecer las distintas coordinaciones.
2. Brindar un espacio en agenda para socializar el proceso de organización, reorganización y acreditación de la Coordinadora Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se solicita que remita el teléfono del enlace con el COMRED por alguna emergencia que se presentara, indicando el señor Alcalde Municipal que el COMRED se encuentra conformado por el pleno del Concejo Municipal, así mismo informando que se dará audiencia para la reunión del próximo martes 20 de febrero del presente año.

5) Se dio lectura al Oficio No.006-2024-PMT-ALCALDIA, de fecha 09 de febrero de 2024, presentado por Francisco David Axpuaca Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, la presente es para informarle sobre las novedades ocurridas de la semana del 02 al 08 de febrero 2024, de la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", de fecha 09 de febrero del 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el monto percibido del viernes 02 a domingo 04 de febrero del año en curso, por un total de **Q.5,191.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente del uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 09 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el monto percibido de la semana del 29 de enero al 04 de febrero del año en curso, por un total de **Q.2,709.05**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente del uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. 7) El señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio No. 627-2024 Ref. DG/DECB/ktrf presentado por Lic. David Estuardo Custodio Boteo Director General de la Policía Nacional Civil de fecha uno de febrero del presente año; en el cual solicita contar con el apoyo para la suscripción del CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, para el presente año



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004605

2024; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, sometida a votación con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Autorizar al señor Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, en representación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, proceda a suscribir y firmar el CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, para el año 2024, para amparar y justificar el desembolso en concepto del pago mensual de arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la Subestación de la Policía Nacional Civil; II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos; III) Certifíquese y notifíquese a donde corresponda.- 8) Se dio a conocer CIRCUNSTANCIADO No. 06/2024, de fecha 09 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, en el cual informa de las actividades y novedades de la Policía Municipal ocurridas del 26 de enero al 01 de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron. 9) Se dio a conocer OFICIO REF: C-03013-2023-00525-OF.II.NOT.I de fecha 08 de enero del año 2024, presentado por la Abogada Deicy Marilis Pineda Revolatorio, Jueza de Paz, con el objeto de solicitar que se constituyan las veces que sea necesario en la 3ª avenida 5-26 zona 2, de este municipio, a efecto de cumplir con el traslado de los perros que se encuentren en la vía pública e informar al Órgano Judicial del traslado de perros a donde corresponde. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, y que se instruya a UGAM realice visitas periódicas; así también se sugirió que por medio de acceso a la información Pública de la Municipalidad “se concientice a las personas de la responsabilidad del cuidado y no abandonar sus perros”. 10) Se dio lectura a solicitud de fecha 12 de febrero del año 2024, presentado por Edgar Marroquín, solicita plazo de 15 días hábiles para recabar los documentos del Dictamen en la oficina del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado; 11) Se dio lectura a oficio 56-2024/CODC/dmbp de fecha 08 de febrero del año 2024, presentado por Licenciado Cesar Oswaldo Díaz Castillo Gobernador Departamental de Sacatepéquez, en el cual convocan a una reunión de trabajo el día miércoles 14 de febrero del año en curso, ya que dicha reunión es para abordar temas relevantes en materia de Seguridad de referido municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, indicando el señor Alcalde que se convocó para llevar a cabo dicha reunión. 12) El señor Alcalde Municipal informa que ya se remitió oficio a la Dirección Departamental de Educación, adjunto los documentos y nomina de personal docente del área de educación para suscribir el Convenio Interinstitucional; 13) Se dio lectura a OFICIO No. 13-2024 UGAM de fecha 13 de febrero del año 2024, presentado por el Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, requiere modificar, agregar y solicitar que las personas vecinas del Municipio, al momento de gestionar nicho para la inhumación o exhumación que cumplan con los siguientes requisitos:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004606

- Fotocopia del acta de defunción del fallecido, extendida por parte del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del fallecido.
- Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) de la persona responsable.
- Solicitar dirección domiciliar, número de teléfono de la persona responsable.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura a Of-DAFIN-022-2024 de fecha 03 de febrero 2022, presentado por el Encargado de Contabilidad, con Visto Bueno del Director Financiero Municipal, en el cual solicita la aprobación de ajuste contable de tipo Reclasificación Grupo de Cuentas para regularizar el saldo de la cuenta 2113 04 00 auxiliar 102 y 106 respectivamente y ajuste entre cuentas escriturales por la cantidad de Q. 32.93 En virtud que por error involuntario de la oficina de Recursos Humanos al crear las planillas en el Sistema SICOIN GL, se efectuó una retención por Q. 32.93 acreditado a la cuenta escritural 102 amortización Banco Industrial de los Trabajadores, siendo la correcta cuenta 206 ISR sobre relación de dependencia; **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir la disposición municipal de aprobación del ajuste contable para llevar a cabo la regularización contable correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos, ordenanzas y disposiciones municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en el artículo 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, El honorable Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **APROBAR EL AJUSTE CONTABLE PARA REGULARIZAR LA CUENTA CONTABLE 2113 04 00 Auxiliar 102 y 206 quedando la partida como se detalla a continuación:**

Cuenta Contable	Debito	Débito	Crédito
2113 04 00 Aux 206	32.93	Q. 32.93	
2113 04 00 Aux 106			Q. 32.93
Total		Q. 32.93	Q. 32-93

II) Se instruye al Encargado de Contabilidad, realizar el respectivo ajuste contable para la regularización contable correspondiente. III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se remita copia certificada al Director Financiero Municipal; Certifíquese.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que amerita conformar la mesa técnica de seguridad ciudadana y justicia de éste municipio, convocada para el día 14 de febrero del presente año, diez horas; **Considerando:** Que la mesa técnica de seguridad es la agrupación de instancias o instituciones que participan y están directamente involucradas en el tema de seguridad en sus diferentes esquemas dentro de una jurisdicción y que son convocadas para integrar un equipo de trabajo local y realizar el análisis y planes integrales viables, técnicos e incluyentes, a fin de realizar un trabajo más efectivo y resolución de los problemas de seguridad de la población; Por tanto enterado el Honorable Concejo Municipal y siendo de interés en coadyuvar en las acciones interinstitucionales en bien de la seguridad de la población, **resuelve Aprobar la conformación de la Mesa Técnica de seguridad municipal, integrada de la siguiente forma;** Instituciones locales: Alcalde Municipal y Comisión de Seguridad del Concejo Municipal; Juzgado de Paz, Ministerio Público, Subestación de Policía Nacional Civil, Director Policía Municipal, Director Policía Municipal de Transito; Dirección Municipal de la Mujer, Oficina de Protección a la Niñez y Adolescencia; Oficina de UGAM; Instituciones Externas: Autoridades de Gobernación Departamental, Comisaria del Distrito de la Policía Nacional Civil, 2da Brigada de Infantería del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004607

Ejercito de Guatemala; indicando que se convocó a primera reunión de la Masa Técnica en fecha antes indicada, invitando al Concejo Municipal; **QUINTO** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a conocer y discutir la necesidad de suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República -SOSEP- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, a fin de continuar apoyando con el funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil -CADI-, conocido como Guardería Infantil, ubicada en la finca municipal "El Cerro" jurisdicción de este municipio, con el objetivo primordial de ayudar a las madres de familia de esta población y mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias mediante la atención integral a niños de 0 a 6 años de edad; **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad ha venido apoyando en prestar el servicio social para que las madres trabajadoras y familias de este municipio se brinde atención a sus niños en un lugar seguro y adecuado, con el apoyo de la SOSEP; Por tanto deliberada la moción expuesta y en cumplimiento a los requerimientos de parte de la SOSEP, con base a lo establecido en artículo 1, 3, 5, 33, 35, 42, 52, 53 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Autorizar al señor Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, en representación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, proceda a suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República -SOSEP- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, para el Funcionamiento de la Guardería Infantil de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, durante el ejercicio fiscal 2024. II) Continuar apoyando con el Funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil -CADI- conocido como Guardería Infantil, para el efecto se ofrece lo siguiente: a) Continuar con el apoyo por parte de la municipalidad con el bien inmueble donde funcionará el CADI.- b) Coordinación para el pago del servicio de energía eléctrica, agua potable y extracción de desechos. c) Apoyar el proyecto por el tiempo que la SOSEP mantenga convenio con la municipalidad. d) Que se agregue cláusula al convenio que la Municipalidad en coordinación con SOSEP, tendrá el derecho de velar y exigir el buen funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil -CADI- de este municipio, quedando como encargada por parte de esta municipalidad la Dirección Municipal de la Mujer. - III) Certifíquese.- **SEXTO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal presento al Concejo Municipal el reporte de vehículos del parqueo del sótano del Mercado Municipal central, con la cantidad de quince (15) usuarios del referido parqueo, sometiendo a consideración la necesidad de desocupar dicho parqueo y trasladar los vehículos al parqueo de polideportivo, esto con la finalidad de facilitar el parqueo de vehículos de las personas y visitantes que acuden al mercado municipal a realizar compras, por lo al discutirse la moción teniendo en cuenta es facultad del Concejo Municipal el control urbanístico de la circunscripción municipal y la emisión de las ordenanzas municipales, con base a los artículos 33, 35, 52 y 53 del Código Municipal, sometida a votación en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar desocupar y trasladar los vehículos del parqueo del sótano del Mercado Municipal central, al parqueo municipal ubicado en el Polideportivo, a partir del uno de marzo de dos mil veinticuatro; II) Que se notifique la presente disposición municipal a los propietarios de vehículos del referido parqueo municipal; Certifíquese.- **SEPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal de la necesidad de priorizar e iniciar con el proceso administrativo del proyecto Construcción Escuela Primaria 2ª. Avenida 5-22 zona 1,****



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004608

(Finca el Cerro del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a financiarse con fondos del CODEDE por la modalidad de Multianual del año 2025; El Concejo Municipal considera imperativa la necesidad de disponer de una edificio moderno que cumpla con todas las condiciones y normas técnicas del Ministerio de Educación; por lo que sometida a votación la propuesta en unanimidad de votos **APRUEBA: I)** Iniciar con el proceso administrativo correspondiente **del proyecto Construcción Escuela Primaria 2ª. Avenida 5-22 zona 1, (Finca el Cerro del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a financiarse con fondos del CODEDE por la modalidad de Multianual del año 2025; II)** Previamente que la **Dirección Municipal de Planificación inicie el procedimiento administrativo que corresponde y se priorice por el Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- y luego someterse a consideración del COMUDE.- III)** El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos. Certifíquese y notifíquese a donde corresponde.- **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal al referirse a la delimitación del lindero en el Astillero Municipal, en donde el propietario del inmueble colindante colocó cerco de alambre, de la cual Sindicatura Municipal ya tiene conocimiento al realizar inspección ocular, por lo que llegando a un acuerdo con el señor Manuel Josué Martínez Velásquez, con el fin de alinear el lindero municipal, para lo cual se le ofreció apoyo por parte de la Municipalidad para retirar el cerco de alambre, enterado el Honorable Concejo Municipal siendo de interés la rectificación del lindero municipal con opinión favorable Aprueba apoyar con personal Municipal para delimitar el lindero y quitar el cerco de alambre, trabajos a realizarse la próxima semana.- **NOVENO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal se detectó una fuga de agua en la 5ª- calle de la zona 2, en donde se presentó personalmente para coordinar los trabajos con el Encargado de la Oficina Municipal de Aguas y Saneamiento, se realizó la excavación y se encontró una fuga de agua bastante grande al quebrarse la tubería de distribución de agua, se procedió a la reparación haciendo varias pruebas con el cierre de llaves de paso, resolviendo el problema que estaba causando que el tanque general de distribución no se llenaba durante la noche, lo que causaba escases de agua en la población; también informo del problema que se dio en el sistema de arranque del pozo ubicado en la Colonia zona 4, debido a la caída de ramas de un árbol que causó daños en las líneas eléctricas, se coordinó con el personal y se logró resolver el problema; Asimismo informa que ya se registró la programación del proyecto Adoquinado aprobado en COMUDE, a financiarse con el CODEDE.- A la vez informa que a solicitud de la Liga de Futbol se procederá a realizar mejoras en los ambientes de los vestidores del Estadio Municipal, para que puedan realizar sus reuniones, por lo que tomó la decisión de cambiar el horario de trabajo de los guardianes que trabajaran veinticuatro por veinticuatro horas, para el cuidados de las instalaciones; Informo que tuvo la visita del técnico del Ministerio de Salud Conrado Herrera, con el objeto de solicitar el apoyo de la Municipalidad de UGAM, Catastro, para coordinar visitas a los negocios para solicitarles que se inscriban y actualicen los registros y luego extenderles las tarjetas de sanidad, a fin de prevenir enfermedades por la manipulación de alimentos, comisión que llevaran a cabo el 21 de febrero del presente año; asimismo darán acompañamiento a UGAM en la revisión de la aplicación de cloro al sistema de agua potable y no afecte a la salud de la población; se tomó conocimiento; también hace del conocimiento del Concejo Municipal, que el martes 20 de febrero del presente año, se realizara reunión el Diputado Sergio Celis para coordinar y promover ayuda para el adulto mayor que no han sido incluidos en el programa de beneficio social, a través del Ministerio de Trabajo, participara Alcalde Municipal, DMM, e invita a la comisión de salud municipal; asimismo informo del desorden que encontró la actual Directora en el Centro Educativo



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004609

Municipal, verificando varias irregularidades en los procesos de certificación de los alumnos, se tendrá una reunión con la Directora el día de mañana a las seis de la tarde invitando a la comisión de Educación y luego se hará una comisión a la Dirección Departamental de Educación; **DECIMO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura de actas de sesión ordinaria No. 16-2024 y No. 17-2024 escuchada y sometida a consideración quedan aprobadas en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Varios:** El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Cano Martínez juntamente con miembros de la comisión de trabajo designada, expone ampliamente que del resultado de la revisión del Reglamento para la regulación de estacionamiento de vehículos en la vía pública de éste municipio, presentan varias propuestas de reformas al referido Reglamento, se hace necesario agregar un artículo 15 Bis, para incluir el procedimiento administrativo de cobros y regular el transporte pesado dentro de la población y demás deficiencias en su aplicación; enterado el Concejo Municipal se Aprueba incluirlo en punto de agenda de la próxima sesión para su análisis y aprobación, a lo cual el señor Alcalde Municipal agradece el apoyo y trabajo de la comisión: **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

Rubén Ernesto Apxuac Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Apxuac Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004610

ACTA NUMERO DIECIOCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Análisis de la ejecución del proyecto AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, financiado con fondos de FONPETROL.- **4)** Análisis de reprogramación en el sistema SIPLAN GL, del proyecto Apoyo Institucional para la Seguridad Ciudadana (Policía Municipal) del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.- **5)** Aprobar incluir en el POA el siguiente proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CON SNIP 275226. **6)** Aprobar incluir en el POA el siguiente proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, Sacatepéquez, CON SNIP 275292. **7)** Aprobar incluir en el POA el siguiente proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A. CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CON SNIP 280340. **8)** Análisis y priorización del proyecto CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2ª AVENIDA 5-82 ZONA 1, (FINCA EL CERRO), DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 330880.- **9)** Análisis del informe del listado de personas para el bono del Adulto Mayor. **10)** Informe de comisiones. **11)** Análisis y priorización del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; **12)** Análisis de solicitudes. **13)** Informe de alcaldía. **14)** Lectura de acta anterior.- **15)** Varios: Sindico Segundo José Joaquin Axpuc Velásquez, sobre el tema de entrega de verduras; Concejal cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, tema trabajos en ruta Interamericana por Covial.- **16)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA:** **1)** Se dio lectura al Oficio Ref EJPR/AMSA/Alc/077-2024 de fecha 13 de febrero de 2024, presentado por Elmer Josué Palencia Reyes Jefe de Bloque Legislativo VALOR, hace una cordial invitación a una mesa de trabajo para tratar el tema de la Problemática en cuanto al funcionamiento del Vertedero que actualmente se encuentra en el Km. 22 carretera al pacífico, reunión realizada el viernes 16 de febrero de presente año, a la cual se asistió. **2)** Se dio a



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004611

conocer CIRCUNSTANCIADO No. 06/2024, de fecha 09 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, en el cual informa de las actividades y novedades de la Policía Municipal ocurridas del 09 al 15 de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades y apoyo en diferentes hechos ocurridos de seguridad; 3) El señor Alcalde Municipal dio conocer el reporte financiero de ingresos de servicios de Parqueo, piso plaza, servicios sanitarios y locales del Mercado Municipal La Cuchilla de la semana del viernes 09 al 11 de febrero del año en curso, por la cantidad de Q. 4,746.76; también se dio a conocer el reporte Financiero de ingresos de servicios de parqueo, piso plaza y sanitarios del Mercado Municipal central, de la semana de 05 al 11 de febrero del presente año, por la cantidad de Q. 2,735.90, presentado por la Administradora de mercados, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado; 4) Se dio lectura a carta de fecha 14 de febrero del año en curso, presentada por el Párroco Antonio Sánchez de la Parroquia San Bartolomé Apóstol de ésta Población, informando que iniciaran las actividades de Cuaresma y Semana Santa, solicita se autorice el permiso de utilizar el parqueo ubicado frente al templo Católico, el 21 de febrero del presente año, en horario de 5:00 pm al 10:00 pm, por visita de sacerdotes y personas de filiales; analizada es procedente autorizar el parqueo de vehículos frente a dicha parroquia, en coordinación de la PMT; notifiquese; 5) Se dio lectura a memorial presentado por José Orlando Ramírez Pérez, de 28 años de edad, comerciante, guatemalteco, con residencia en 5ª calle "B" 5-19 zona 2 de éste municipio, con DPI 2717 00726 0307, expone que hace ocho años se le autorizó una línea de mototaxi, (tuc-tuc) y que por problemas personales le es imposible continuar con la unidad de mototaxi, por lo que solicita que se autorice el traspaso de línea de Mototaxi al señor Juan José Iguardia Betancourt, quien es vecino de este Municipio y conocido en ésta población, respetuosa sin antecedentes, se verifico que esta solvente en sus pagos, con seguro de la unidad al día, sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal y analizada la petición y con base a lo establecido en el Reglamento de transporte de Pasajeros y carga del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al resolver en Unanimidad de votos Aprueba autorizar el traspaso de la línea de mototaxi a favor de Juan José Iguardia Betancourt; Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para los efectos de registro correspondiente; 6) El señor Alcalde Municipal dio a conocer el saldo disponible al 16 de febrero de 2024, en la diferentes fuentes escriturales, por un monto de Q. 14,519,267.64; el Honorable Concejo Municipal se por enterado; 7) Se presento solicitud de alquiler de un local que se encuentra ubicado en el interior del Mercado Municipal central, de Rosa Angelina Mateo Rivera, reside en 4ª. Avenida 2-32, zona 1 de éste municipio, analizada la petición, se consideró que existen varios locales disponibles en dicho mercado, que se presenten las solicitudes ingresadas con anterioridad, para resolverse en el orden que ingresaron; indicando el señor Alcalde que existen 2 locales disponibles en el Mercado; también está disponible el local número 15 adecuado para el traslado de la Policía Municipal de Tránsito, siendo necesario el servicio de Internet, para lo cual el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, informa que se tiene el ofrecimiento de proporcionar el servicio de cable e internet de la empresa Tigo que bien se puede aprovechar para dicha oficina; 8) El señor Alcalde Municipal dio lectura Oficio No. 040-PMT-ALCALDIA, de fecha 15 de febrero del año en curso, presentado por Francisco David Axpuaca Samayoa Director de Policía Municipal de Tránsito, remitiendo adjunto del Plan Operativo denominado "CUARESMA Y SEMANA SANTA 2024" del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, solicitando que sea analizado y de ser aprobado, se emita certificación de la disposición municipal del Honorable Concejo Municipal, para su debida ejecución, el cual dará inicio a partir del jueves 28 de marzo y finalizará el 01 de abril del presente año, previa lectura



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004612

íntegra del Plan Operativo Cuaresma y Semana Santa 2024, el cual tiene como objetivo general; Administrar con profesionalismo, honestidad, responsabilidad, eficacia y eficiencia las actividades de regulación, control, ordenamiento y administración de sistemas de seguridad vial, garantizando así que los veraneantes disfruten del periodo vacacional sin novedad y sin siniestros viales, así como las actividades religiosas que forman parte de las tradiciones y costumbres de éste municipio; contiendo el Horario a cubrir por los agentes de la Policía Municipal de Tránsito; Coordinación de Alimentación de agentes de la Policía Municipal de Tránsito en puesto de servicio los días 28, 29, 30 31 de marzo del presente año; Abastecimiento de combustible a la unidades al servicio de la Policía Municipal de Tránsito; Transmisiones y Comunicaciones; Logística y Transporte; Fuerzas de Socorro y Coordinación de Apoyo y Fuerzas de Seguridad; **CONSIDERANDO:** Que es importante disponer de un Plan Operativo para coordinar las acciones de la Policía Municipal de Tránsito, durante la Cuaresma y Semana Santa en las fechas indicadas, con base a las facultades que establece los artículos 2, 3, 5, 33, 35, 42, 52 y 53 del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, al resolver en Unanimidad de Votos **ACUERDA: I)** Aprobar el Plan Operativo denominado “CUARESMA Y SEMANA SANTA 2024” del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **II)** Al respecto se expusieron las consideraciones siguientes; Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refiere a la carga vehicular que se forma en la entrada al municipio, recomienda que se refuerce con más elementos de la Policía Municipal de Tránsito en dicho punto, en horarios de 5:00 de la mañana y 4:00 de la tarde, con la debida señalización y que el Director de PMT cubra a los elementos de PMT al momento de tomar su alimentos para no descuidar los puestos de servicio; también recomienda que se coordine con la PMT de San Lucas Sacatepéquez, para evitar que los vehículos circulen en U, con el objetivo de prevenir un accidente, también sugiere el buen funcionamiento de video cámaras y en la contratación de nuevos elementos de PMT sugiere se de oportunidad a servidores cívicos; Sindico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, sugiere que se solicite al Director de PMT el listado de personal y calendarización de horarios en los puestos de servicio durante la semana santa; Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, sugiere que se les proporcione el equipo y accesorios necesarios, Botiquín y bebidas hidratantes a los agentes de PMT; Alcalde Municipal, informa que hacen falta 8 elementos de PMT y procederá a la contratación de elementos de PMT que cumplan con el perfil, tomará en cuenta a servidores cívicos, también se capacitará al personal de PMT, indicando que tiene la propuesta del señor Carlos González; **TERCERO:** En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/039-2,024/Asist. 1, de fecha quince de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2024 del ejercicio fiscal 2024, el proyecto **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, el cual será financiado con el aporte de lo establecido en la Ley del Fondo para el Desarrollo Económico de la Nación -FONPETROL- **CONSIDERANDO:** Que es necesario la aprobación a la modificación del Plan Operativo Anual -POA- 2024, para que el proyecto pueda ser incluido darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución en beneficio del desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera.- **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004613

de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) MODIFICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, darle seguimiento, trámite e iniciar con las gestiones correspondientes. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- Certifíquese. CUARTO:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio OF/DMP/041-2,024/Asist. 1 de fecha dieciséis de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, por medio del cual hace del conocimiento que cuando se ingresó el nombre de un proyecto de inversión social al Sistema SIPLAN GL, por error involuntario consignaron de manera incorrecta el nombre y dos números de SNIP 311899 APOYO INSTITUCIONAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, código SNIP 239175; siendo el nombre correcto **APOYO INSTITUCIONAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA (POLICIA MUNICIPAL) DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 329175**. Solicita la aprobación de una reprogramación en SIPLAN GL, para corregir el nombre del proyecto con las metas financiera y física, asimismo dejar en cero las metas del proyecto que tiene errores en dicho sistema. **CONSIDERANDO:** Que es necesario que la Entidades de la Administración Central, Descentralizadas y Autónomas, deben registrar y mantener actualizada su información en sus sistemas informáticos y en el Sistema de Planes (SIPLAN), respectivamente. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) REPROGRAMAR EN EL SISTEMA SIPLAN GL, EL PROYECTO INSTITUCIONAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA (POLICIA MUNICIPAL) DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 329175. II) Que la Dirección Municipal de Planificación proceda a realizar las gestiones correspondientes; III) Con el siguiente razonamiento que el Concejo Municipal en pleno no se responsabiliza de errores en los procedimientos de los registros correspondientes; IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- Certifíquese.- QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/037-



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004614

2,024/Asist. 1 de fecha catorce de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2024 del presente ejercicio fiscal, el proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 275226; financiado por el Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, -CODEDE-** por no realizarse la liquidación del respectivo contrato. - **CONSIDERANDO:** Que el proyecto antes indicado fue reprogramado y priorizado en Acta 01-2024 de sesión celebrada por el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de fecha 24 de enero del presente año, es necesario aprobar la modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 para las gestiones que correspondan. **CONSIDERANDO:** Con base a lo preceptuado en Anexo No. 1 numeral 6, 2 de las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2024 que literalmente se lee: “**Proyecto de Arrastre:** Es el proyecto de inversión que tiene compromisos contractuales vigentes (contratos firmados) y que requerirá programar recursos en ejercicios posteriores al presente año. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, Anexo No. 1 numeral 6.2 de las Normas SNIP 2024, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **MODIFICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2024 para la liquidación del PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 275226, financiado por Consejo Departamental de Desarrollo Sacatepéquez. CODEDE** II) **Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes.-** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. - Certifíquese. **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/037-2,024/Asist. 1 de fecha catorce de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2024 del presente ejercicio fiscal, el proyecto **MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 275292; financiado por CODEDE Sacatepéquez, por no realizarse la liquidación del respectivo contrato. **CONSIDERANDO:** Que el proyecto antes indicado fue reprogramado y priorizado en Acta 01-2024 de sesión celebrada por el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de fecha 24 de enero del presente año, es necesario aprobar la modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 para las gestiones que correspondan. **CONSIDERANDO:** Que según lo preceptuado en Anexo No. 1 numeral 6, 2 de las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2024 que literalmente se lee: “**Proyecto de Arrastre:** Es el proyecto de inversión que tiene compromisos contractuales vigentes (contratos firmados) y que**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004615

requerirá programar recursos en ejercicios posteriores al presente año. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, Anexo No. 1 numeral 6.2 de las Normas SNIP 2024, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **MODIFICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2024 para la liquidación del MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 275292, Financiado por CODEDE Sacatepéquez. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- Certifíquese.- SÉPTIMO:** En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/037-2,024/Asist. 1 de fecha catorce de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2024 del presente ejercicio fiscal, el proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 280340; financiado por Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez,** por no haberse finalizado. **CONSIDERANDO:** Que el proyecto antes indicado fue reprogramado y priorizado en Acta 01-2024 de sesión celebrada por el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de fecha 24 de enero del presente año, es necesario aprobar la modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 para las gestiones que correspondan. **CONSIDERANDO:** Que con base a lo preceptuado en Anexo No. 1 numeral 6, 2 de las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2024 que literalmente se lee: **“Proyecto de Arrastre:** Es el proyecto de inversión que tiene compromisos contractuales vigentes (contratos firmados) y que requerirá programar recursos en ejercicios posteriores al presente año. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, Anexo No. 1 numeral 6.2 de las Normas SNIP 2024, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **MODIFICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2024 para la ejecución del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004616

CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 280340. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. -Certifíquese.- **OCTAVO: El señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio OF/DMP/043/2024/Asist.1 de fecha dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por Nelson Salvador Salazar Hernández, Director Municipal de Planificación, a través del cual solicita que se priorice el proyecto denominado: **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2ª AVENIDA 5-82 ZONA 1, (FINCA EL CERRO), DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 330880**, el cual fue presentado en el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el Acta No. 03-2024 de sesión ordinaria, de fecha quince de febrero del año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que por el crecimiento de la población escolar el actual centro educativo es insuficiente para atender a la niñez, con la finalidad de promover y facilitar la educación que año tras año se ha incrementado, amerita la construcción de un edificio con aulas adecuadas, con ambientes adecuados para la enseñanza, debiendo cumplir con todas las normas técnicas exigidas por el Ministerio de Educación.- **CONSIDERANDO:** Que para ejecutar el Proyecto antes indicado que será cofinanciado de parte del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, a programarse por la modalidad multianual 2025, en bien de la educación y desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la educación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; Por Tanto con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal reformado por el Decreto 22-2010, ambos del Congreso de la República de Guatemala, en unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) Aprobar Priorizar la ejecución del proyecto denominado: **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1, (FINCA EL CERRO), DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 330880**, a programarse el financiamiento con el Consejo Departamental de Desarrollo, Sacatepéquez, por la Modalidad Multianual.- II) Se faculta al Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, contratar los Servicios Profesionales, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio No. 41-2024 DMM de fecha 16 de febrero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, adjuntando el listado de personas de éste municipio, pendientes de visita de campo que califican para el programa económico del adulto mayor, también se dio a conocer el listado de las personas que han salido negativos y pendientes de una respuesta a calificar al Programa económico del Adulto Mayor, cuyos listados contienen datos de identificación de las personas; El Honorable Concejo Municipal al analizar que están pendientes un gran número de personas que por el trámite burocrático no han calificado para el programa económico del adulto mayor, sugiere que la Dirección Municipal de la Mujer con apoyo de asesoría jurídica se agilice los trámites y procedimientos administrativos con el acompañamiento a las personas que aún no han sido**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004617

beneficiadas; al respecto el señor Alcalde Municipal indico que se les ha brindado apoyo de parte de la Municipalidad con transporte, alimentación a las personas que se llevan a gestionar el beneficio económico, incluso se ha apoyado con Hotel a trabajadora social que realiza el estudio socioeconómico; asimismo informó que el día martes 20 de febrero del presente año, tendrá una reunión con los Diputados del Congreso y Ministra de Trabajo para pedirles que se agilicen las gestiones a donde corresponda, para beneficiar a todas las personas con el aporte económico del adulto mayor.- **DECIMO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: i) solicitud de servicio de agua potable presentada por Luis Armando Vásquez Baquix de la propiedad ubicada en 5ª avenida A 3-62 zona 4, de este municipio. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente; ii) solicitud de reposición y traspaso de servicio de agua potable del Registro No. 493, presentada por Bacilio Xotoy Lux de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 3-02 zona 4, de este municipio, verificará si el vecino se encuentra al día. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la reposición y traspaso de servicio de agua potable con un canon de agua residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, debiendo cancelar Q.1,000.00 por el traspaso, según reglamento vigente. iii) Con respecto a solicitud de concesión de servicio de agua potable de Iris Yohana Castillo Flores, de la propiedad ubicada en 7ª. Calle zona 2, verificó que no ha finalizado la vivienda, opina que por el momento no procede la autorización del servicio de agua. Analizado por el Honorable Concejo Municipal no es procedente, de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento para la Administración, Operación y Mantenimiento de Servicio de Agua Potable; iv) Solicitud de conexión de drenaje sanitario presentada por Felipe Darinel Vicente Cano, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida A 7-81 Sector los Guachipilines zona 2, indicando que el vecino realizará los trabajos de zanjeo. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. Además, informa que la vivienda se encuentra en riesgo, puesto que el vecino construyó una pared de gran dimensión y no ha fundido las columnas de soporte. El Concejo Municipal solicita que el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito realice una verificación a la propiedad y remita informe de lo actuado; **Certifíquese y Notifíquese.** b) **Concejal Segundo José Luis Juárez** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, rinde informe de: i) solicitud de reposición y traspaso de servicio de agua potable presentada por Carlos Andrés Meléndez Marroquín, de la tarjeta AG1701, ubicada en 6ª. Avenida 4-38 zona 1, de este Municipio, identificando a la antigua propietaria la señora Victoria Santos de Marroquín. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la reposición y traspaso de servicio de agua potable con un canon de agua residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, debiendo cancelar Q.1,000.00 por el traspaso, según reglamento vigente; ii) solicitud de reposición y traspaso de lote en el cementerio municipal presentada por Freddy Aníbal Díaz Martínez, del Lote con No. de Orden 0060 y No. de Registro 0217 de 3 X 3 metros, que se encuentra registrado a nombre de su difunto padre José Carmen Díaz Axpucá, se realizó inspección ocular identificando el lote, sin embargo las medidas no concuerdan ya que el lote de la Licenciada Minella Tamara Quiñonez Donis tiene aproximadamente 80 cm más, dejando al otro lote una medida de 3 X 2.20. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la reposición y traspaso de lote en el cementerio municipal, debiendo cancelar Q.50.00 por la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004618

reposición del título y Q.1000.00 por el traspaso, que se verifiquen bien las medidas y se notifique a la Licenciada Minella Tamara Quiñonez Donis previa verificación de las medidas del lote, que cancele el restante de los centímetros que tiene de más en su lote. **iii)** Con respecto a solicitud de concesión de servicio de agua potable de Vicente Soto Ramírez, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle A 3-42 zona 2, verificó que no ha finalizado la vivienda, opina que por el momento no procede la autorización del servicio de agua. Analizado por el Honorable Concejo Municipal no es procedente, de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento para la Administración, Operación y Mantenimiento de Servicio de Agua Potable. **c) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** solicitud de reposición y traspaso de título de agua potable presentada por David Estuardo Argueta Hernández de la tarjeta AG412, de la propiedad ubicada en 0 Calle 6-51 zona 1, pase a nombre de la entidad NOVEDADES E INNOVADORA AGROQUÍMICOS, SOCIEDAD ANÓNIMA, realizará visita al lugar y verificación de consumo de canon de agua según reglamento vigente; **ii)** solicitud de servicio de agua potable presentada por Rigoberto Hernández Guevara de la propiedad ubicada en la 4ª. Avenida A 6-72 zona 1, de este municipio, realizó inspección acompañado del Concejal cuarto, indicando que se encuentra pendiente la solicitud por ser zona de riesgo: presento informe de traspaso de lote en el cementerio municipal de Leonso Antonio Cano Aspuac, con título No. 40 y registro No. 112, se verificó que la documentación no se encuentra completa, no existe autorización ambos hermanos, que se notifique al interesado que adjunte dicho documento y declaración jurada donde establezca que no existen mas hermanos. **d) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de solicitud de servicio de agua potable presentada por Santa Catarina García Socop de la propiedad ubicada en 9ª. Avenida "A" 0-29 Sector Palo de Guayabo zona 3, de este Municipio, realizo inspección verificando que existe la necesidad, con base a la Ley según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala según Código Municipal y Reglamento de Agua Potable vigente. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente. **e) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Angel Gabriel Martínez Vásquez, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida A 7-21 zona 1. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **ii)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por María del Mar Velásquez Azurdia, de la propiedad ubicada en 2ª. Calle 4-06 zona 4. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **iii)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría, de la propiedad ubicada en 9ª. Calle C 3-51 zona 2. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito. **f) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** el día 14 de febrero del año en curso participó en la conformación de la Mesa Técnica de Seguridad y Justicia del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, contando con la presencia de instituciones involucradas en procesos de seguridad, con el objetivo de integrar un equipo idóneo y profesional para la identificación y resolución de cualquier situación que atente en contra de la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004619

seguridad; **ii)** participó en la reunión mensual de COMUDE el día 15 de febrero del 2024; **iii)** solicitud de fecha 02 de febrero del 2024, de instalación de 195 de postes y 4,430 metros de cableado de fibra óptica en la jurisdicción de este municipio, presentada por la empresa CABLE COLOR, se realizó la inspección ocular en conjunto con el ingeniero representante, quien indicó que se realizará perforación de agujeros manualmente para la instalación de postes sobre las banquetas. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, previo autorizar la Licencia, deberán presentar los siguientes documentos:

1. Planos en mejor definición marcados con GPS.
2. Registro fotográfico para tener ubicaciones exactas.
3. Especificación del método de colocación de los postes y como quedaran de acuerdo a otras instalaciones operadas.
4. Solicitud ingresada al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del Estudio de Impacto Ambiental, la cual deberá ser presentada 15 días a partir de la fecha de notificación.

El Concejal Cuarto Licenciado Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez solicita que se realice una publicación donde se informe y sensibilice a los vecinos de los trabajos a realizar, que la empresa se comprometa a reparar los daños en temas de roturas de tuberías de agua y drenaje, que no se afecten los bienes públicos y privados, que un empleado municipal realice supervisión al lugar de los trabajos para verificar que cumplan con lo establecido, se coordinará; **iv)** solicitud de Declaración de Camino Público presentada por Sandy Maricela Velásquez Velásquez, Wendy Victoria Velásquez Velásquez, Greysy Pahola Velásquez Velásquez y Gary Fernando Velásquez Velásquez, informando que el día 09 de febrero del 2024 se constituyeron sobre la 5ª. Avenida zona 2, detectando algunas falencias como lo es la falta de documento legal para soporte de dicha declaratoria, solicitando el apoyo del Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito quien remitió un modelo de DECLARACIÓN JURADA, solicitando al Concejo Municipal la autorización para realizar un Acta Notarial como respaldo de la Municipalidad, toma la palabra el Concejal Cuarto Licenciado Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez recomendando que a través de la Secretaría Municipal se suscriba Acta Administrativa. Previamente discutido y analizado por el Honorable Concejo Municipal autoriza la **Declaración de Camino Público**, que se suscriba Acta Administrativa en Secretaría Municipal y un Acta Notarial firmada por todos los vecinos. **Notifíquese**; **v)** solicitudes de Rectificación de Mojonos presentadas por Máximo Juárez Cay de fecha 22 de enero del 2024, de la propiedad ubicada en 9ª. Calle zona 1 según escrituras No. 31 y No. 40; se realizó inspección, quedando en mutuo acuerdo los vecinos colindantes y se comprometen a reunirse cada fin de semana para limpiar el área del barranco y sembrar izotes para mejor definición de los mojonos. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es **PROCEDENTE** la Rectificación de Mojonos; **vi)** solicitud de rectificación de mojonos presentada por Oscar René Pérez Flores, de la propiedad ubicada en Sector los Pitongos zona 1, constituyéndose en el lugar, el solicitante indica que la vecina colindante invade su propiedad delimitando sus linderos, no quedando en mutuo acuerdo. Analizado por el Honorable Concejo Municipal no es procedente la rectificación de mojonos, **vii)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Yanira Elisabet Regalado Jovel, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 1-37 C zona 4. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; **viii)** solicitud de Ampliación de licencia municipal de construcción presentada por Ana Mercedes Tabin Tahuite, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 0-31 zona 4. Analizada por



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004620

el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Ampliación de licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito.-

DECIMO PRIMERO: Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de dar inicio con la ejecución del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, el cual fue priorizado por el COMUDE en punto resolutivo SÉPTIMO del Acta número 02-2024 de fecha 07 de febrero 2024.

CONSIDERANDO: Que el sector indicado no cuenta con el servicio de tratamiento de aguas residuales y alcantarillado sanitario para la recolección de aguas servidas, siendo necesario resolver el problema de contaminación derivado de las aguas negras que por el uso de fosas sépticas que no tienen un tratamiento adecuado, causando malos olores dañinos para la salud de los residentes del sector, en especial a los niños expuestos a enfermedades. **CONSIDERANDO:** Que le compete al

Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR**

TANTO: Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto

CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, financiado por el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE SACATEPÉQUEZ- II) Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal; III) Se faculta al Señor Alcalde

Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. IV) Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese.- **DECIMO SEGUNDO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez,** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Francisco Apxuac Hernández. ii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon,** solicitud de Reposición y Traspaso de Agua Potable presentada por Candelario Agustín Miranda, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Bayron Adolfo Apxuaca López. iii) **Concejal Segundo José Luis Juárez,** solicitud de Reposición y Traspaso de Agua Potable presentada por Sulmy Magdaly Díaz Martínez de Chacón, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por José Enrique Aspuac González. iv) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano,** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Didy Fernanda García Díaz de Villatoro. v) **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez,** solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Iris Yohana Castillo Flores.-

DECIMO TERCERO: Informe de Alcaldía; El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal de las diferentes gestiones realizadas, indicando que asistió a reunión de trabajo con Diputados de la Bancada Valor, estuvieron presentes la Directora de AMSA, el



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004621

Concejal Primero de la Municipalidad de la ciudad capital y representante de la Municipalidad de Villa Nueva, con el objeto de analizar las alternativas para buscar una solución ante la preocupación del cierre del vertedero de basura de AMSA, el Concejal de la Municipalidad de Guatemala, informa que la mancomunidad de Municipalidades están gestionando el funcionamiento de un vertedero en un terreno que tienen disponible, prometiendo agilizar los procesos y requisitos que les exigen; la Municipalidad de Villa Nueva manifestó que también tienen un terreno extenso, que por cuestiones ambientales y legales no han realizado el vertedero de basura; asimismo paralelamente se analizó la necesidad de reclasificar la basura y producir abono orgánico, se vio la posibilidad de gestionar el uso del basurero de la zona 3 de la capital; Con respecto a la perforación del pozo informo que la empresa ya trajo la maquina más grande para continuar la perforación; Con respecto a los proyectos de Drenaje sanitario del sector de doña Maura Velásquez y de los trabajos de la Escuela ya se presentaron las empresas a la visita de campo, se capacito a la Junta de Cotización para la recepción y calificación de plicas, se les manifestó que su actuación es autónoma e imparcial; informó que próximamente se sacará a publicación el Drenaje Sanitario de la 10ª avenida zona 1; Se procederá realizar los estudios técnicos de planificación y presupuesto del proyecto de Drenaje sanitario del sector Chijulín zona 4; Con respecto al servicio de agua informo que se resolvió el problema de la escasez de agua en la población, causada por la fuga en la red de distribución de agua, enterado el Concejo Municipal recomienda que se sensibilice a la población para que hagan buen uso del servicio de agua; Sindico primero Carlos Humberto Baxac Martínez, agradeció el buen trabajo realizado en resolver la situación del servicio de agua, en bien de la población; Seguidamente el señor Alcalde Municipal, informa que la Casa Aleluya realizo donación de ropa a personas necesitadas y para niños; informo que ya se contrataron servicios de un Instructor de deportes y Maestro de música, entrenador de Basquetbol y Box, se trabajara con las escuelas públicas; también el Concejal primero José Augusto Velásquez Chacón, informo de un movimiento de tierra que están llevando en construcción de vivienda con el señor Rigoberto Hernández Guevara, en sector declarada zona de riesgo, sugiere que se verifique, se tomó conocimiento y se coordinara comisión con UGAM y DMP para el próximo lunes; **DECIMO CUARTO: Varios:** Pide la palabra el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, expone que a petición de la vecina propietaria del terreno colindante al derecho de vía en donde Covial está ejecutando trabajos en la ruta interamericana, la persona contratada no cumplió en construir un muro de protección a la vivienda, se hablara con la afectada Licenciada Marcia, según se tiene conocimiento que se suscribió un acta de los compromisos al iniciar los trabajos por Covial, al respecto el señor Alcalde manifestó que solicitará el apoyo del Diputado Sergio Celis, para citar a las autoridades de Covial para gestionar las deficiencias en los trabajos; Concejal primero suplente Elizabeth Hernández Velásquez, informo que a petición de algunas vecinas solicitan que se implementen los cursos de Cocina y Repostería los días sábados para favorecer a las personas que trabajan y no pueden asistir entre semana; también expuso el problema con los vehículos que se estacionan por el riesgo con los alumnos del Colegio Legacy sugiere que se deje una sola vía, el señor Alcalde tomó conocimiento y se coordinará con la PMT.- con relación a los vehículos que se estación en dicha avenida se coordinara con el Director de Policía Municipal de Tránsito, situación que a partir del 23 de enero del año curso, se procederá a trasladar a los vehículos al parqueo municipal; De igual forma se discutió la propuesta planteada por el Síndico Segundo Municipal José Joaquín Apxuac Velásquez, en relación a la entrega del beneficio de verdura a los vecinos, sugiere que la entrega se realice por sectores a fin de beneficiar a otras personas que lo necesiten, se buscará la forma o mecanismo para todos aprovechen el beneficio, el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, propone que se aplique el procedimiento



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004622

de entregue números por grupos y se solicite a DMM realizar un trabajo más efectivo y que el beneficio sea para todos; en cuanto a publicarse dicho beneficio en la Iglesia, Escuelas se debe verificar la capacidad de la verdura a distribuir: **DECIMO QUINTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 17-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEXTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas en punto después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004623

ACTA NUMERO DIECINUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinte de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Aprobación de la Apertura de Local para el Juzgado de la Policía Municipal tránsito en el Mercado Municipal Nuevo local No. 15 y adquisición de Equipo. **4)** Análisis y resolución del Recurso de Reposición interpuesto por el señor Homar Evelio Cifuentes de León. **5)** Análisis de Peticiones de la Directiva del Consejo Comunitario de Desarrollo del Mercado “La Cuchilla”. **6)** Análisis de autorización para actualización de firmas de la cuenta receptora de multas de tránsito Cuenta No. 3710025876 PMT, en el banco de Banrural S.A. **7)** Análisis y aprobación de los estados financieros, notas de auditoría a los estados financieros y cierre contable correspondiente al ejercicio fiscal 2023.- **8)** Informe de las Líneas De Moto-Taxi. **9)** Análisis de proyectos a Priorizar para contratación servicios de Ingeniería para elaboración de estudios técnicos y planificación. **10)** Análisis de solicitudes Bono de Profesionales. **11)** Análisis y aprobación de la devolución Q. 12,434.90 del aporte de Consejo Departamental de Desarrollo, del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. - **12)** Informe de alcaldía. **13)** Lectura de acta anterior. **14)** Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, seguimiento al tema del IUSI; seguimiento venta bebidas alcohólicas en Estadio Municipal; Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón; Comentario sobre tarjeta de responsabilidad a su cargo; **15)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA:** Previo a dar lectura de correspondencia oficial, el señor Alcalde Municipal dio audiencia a los delegados Departamental de la CONRED de Sacatepéquez, señores Fernando López y Pedro Marroquín, dándoles la palabra, agradecieron el espacio ante el Honorable Concejo Municipal, exponiendo ampliamente la necesidad de conformar la COMRED de este municipio, que tiene como objetivo desarrollar diversas actividades de coordinación y supervisión del manejo de emergencias y desastres en todas sus etapas, institución que debe estar organizada para atender y dar respuesta a las emergencias que puedan presentarse en ésta población, con base a un plan de respuesta, el cual debe integrarse con la Municipalidad y demás Instituciones Públicas, siendo necesario el nombramiento del Directorio y el enlace, sugieren que se realice una convocatoria que por mandato de Ley, le corresponde a la Municipalidad realizar la convocatoria para Organizar la COMRED, misma que se realizará en dos medias jornadas de trabajo, para



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004624

capacitación y conformación del expediente; en relación al tema de desastres el señor Alcalde Municipal, pregunta se la CONRED puede dictaminar declarar una zona o sector de riesgo, indicando que pueden declarar una zona de riesgo, previamente se hará una visita de campo y la CONRED remitirá informe a CONRED central a efecto de emitir Dictamen de la Evaluación de riesgo; bien enterado el Honorable Concejo Municipal de la importancia de la organización de la COMRED, en unanimidad de opinión se **Aprueba** proceder con la Organización del directorio de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; que se certifique a donde corresponde el presente punto de acta; **1)** Se dio lectura a informe No 1-2024 DPM presentado por Nelson Salvador Salazar Hernández Director Municipal de Planificación, indicando que se presentó al proyecto denominado CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ, para verificar si ya se dio inicio nuevamente con la perforación del pozo, indicando el encargado de la Obra que la maquina perforadora no trajeron las barras para comenzar a perforar, se giró un oficio a la empresa ejecutora para que den inicio para recuperar el tiempo perdido a fin de finalizar el proyecto el 03 de abril del presente año, los trabajos de levantado de muro perimetral y fundición de base para enganchar la torre del tanque están avanzando; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a solicitud de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por Erick Villatoro, agradece por permitirle colocar material en un espacio del polideportivo y completar el proyecto de carrileras de piedra en la 1ª avenida prolongación entre 10 y 12 calle, solicitando el apoyo de la Municipalidad para el acarreo de piedra y material sobrante que ha queda en el camino, solicita personal y transporte para el acarreo de material y limpieza de la calle. El Honorable Concejo Municipal con opinión unánime Aprueba brindar apoyo con transporte y mano de obra, se coordinará el transporte; que se informe al interesado; **3)** Se dio lectura a Oficio, de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por la Licenciada Jaqueline Yesenia Acuña Chacon Agente Fiscal en el Municipio de Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez con el objeto solicitar colaboración con la Agencia Fiscal, para la donación de cuatro sacos de cemento, así mismo apoyar con personal para la mano de obra para la construcción, debido a que la señora Juana de Jesús Borrayo González quien es agraviada según expediente con referencia Ministerial MP003-2022-3556, que es una persona de escasos recursos, quien reside la 9ª avenida 3-12 zona cuatro del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez, con el objeto de levantar una pared para la división de su terreno. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere citar al Despacho a la señora para verificar la necesidad y se apoyará con la colaboración voluntaria ofrecida por Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, 2 quintales de cemento y Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, 1 quintal de cemento. **4)** Se dio a conocer solicitud de fecha 20 de febrero del año 2024, presentada por María Luisa Chillojo Pastora y Joselevi Alvarado Pastor, solicitan la cancha de básquet Ball (plaza) y salón Municipal, para el día viernes 22 y sábado 23 de marzo del presente año, así como energía eléctrica desde poste eléctrico, alquiler de baños Municipales y alquiler de 300 sillas municipales para actividad de Iglesia de Cristo Libertad Ministerios Ebenezer. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado opina que es viable autorizarse, previo a que se autorice se coordinara si no hay actividades programadas para dichas fechas, para el uso de la Cancha y el Salón Municipal, en cuanto a la toma de energía del poste no le corresponde a la Municipalidad autorizar, queda bajo su responsabilidad, que se informe al interesado; **5)** Se tuvo a la vista oficio E.O.M.A.S No. 14-2024 de fecha 20 de febrero del 2024, presentado por el Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento -OMAS-, adjunto informes de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004625

resultados de análisis Bacteriológicas de muestras de agua correspondientes al mes de enero del presente año, de acuerdo con los resultados obtenidos, la muestra de agua CUMPLE con las características microbiológicas según los límites Máximos permisibles establecidos en la Norma COGUANOR NTG 29001 "Agua para consumo humano", El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Indicando que son satisfactorios los resultados obtenidos. **6)** Se dio a conocer informe de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por Byron Valle Técnico Informático, informando sobre una visita de campo realizada el día 16 de febrero del presente año, en colonia Vistas de San Bartolomé I, se revisaron 15 cámaras de seguridad, el sistema de grabación utiliza cámaras CCTV y cable de Cat5 y cat6, cable para exterior e interior, informando que 5 cámaras se encuentran funcionando, indicando también que 10 cámaras tienen pérdida de video las causas son las siguientes: cable de red no adecuado, cable cortado o reventado y accesorios de mala calidad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere que se presente el presupuesto total para ver la posibilidad de integrar dichas cámaras al centro de monitoreo municipal; **7)** Se dio a conocer informe de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por Manuel Mendoza Velásquez, informando sobre los electrodomésticos que se encuentran conectados en los Kioscos ubicados en el Instituto de Educación por Cooperativa (IEC) Finca el Cerro, informando de los electrodomésticos que tiene cada Kisco, informando también que cada uno de los Kioscos paga Q. 300.00 de energía eléctrica mensualmente. También indica la falta de capacidad de la línea de energía eléctrica que afecta el buen funcionamiento del laboratorio de computación del Instituto. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se consideró la necesidad de contratar un Técnico Profesional para la revisión del equipo de computación; al respecto el Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, manifestó que un laboratorio tiene su propio contador y 2 laboratorios de computación se encuentran colapsados, se coordinará las gestiones ante la Empresa Eléctrica para colocar un transformador exclusivo para los mismos y en cuanto a los Kioscos se colocará un contador específico para los mismo.- **8)** Se dio lectura a Oficio No.193-2024-CPAM/DE/dg de fecha 26 de febrero del año 2024, presentado la Doctora Zully Karin Lizette Slowing Umaña Directora Ejecutiva Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con el objeto de comunicar que fue designada por el presidente de la Republica de Guatemala, comisionada Presidencial, de la Comisión de Presidencial de Asuntos Municipales -COPRESAM-, con el objeto de fortalecer los mecanismos de comunicación y coordinación de acciones entre dependencias del Organismo Ejecutivo y el Gobierno Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **9)** Se dio a conocer carta de fecha 19 de febrero del año 2024, presentada por Profesoras María Diega Martínez, Brenda Martínez Chamalé y Profesor José Joaquín Axpuc de la comisión de Disciplina de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Axpucaca, de éste municipio, a través de la cual solicitan el apoyo de agentes de la Policía Municipal de Tránsito de este municipio, para coordinar y verificar que la entrada al establecimiento educativo, se pueda dejar libre para que los niños ingresen y salgan de manera segura y ordenada, en virtud de la aglomeración de los padres de familia y puestos de ventas que se ubican en el lugar, el Honorable Concejo Municipal al analizar la petición considera que es necesario y viable el ordenamiento del espacio para seguridad de los alumnos, por lo que en opinión favorable **Aprueba** que el señor Alcalde Municipal gire instrucciones al Director de PMT, a efecto proceda a ordenar y colocar conos en el espacio de entrada y salida de los niños en el referido establecimiento, los días miércoles; certifiquese.- **10)** Se dio lectura a solicitud de fecha 17 de febrero del año 2024, presentado por Marines Fernández Contreras, con el objeto solicitar permiso para poder hacer uso del área de parqueo enfrente de la parroquia San Bartolomé Apóstol el día sábado 16 de marzo a partir de las 9:00 am por realizar un



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004626

bautizo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, y evitar congestionamiento frente a la parroquia se autoriza utilizar el parqueo del sótano del Mercado Municipal. **11)** Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de febrero del año 2024, presentado por Belarmina Vielman Jefe de Recursos Humanos Empaques San Lucas S.A, con el objeto solicitar el alquiler del Estadio Municipal para una actividad que llevaran a cabo durante la mañana o bien durante la tarde el fin de semana. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, no procede ya que el Estadio Municipal se encuentra en mantenimiento, que se informe; **12)** Se dio lectura a solicitud de fecha 12 de febrero del año 2024, presentada por María Tomasa Rodríguez Chiguichón Encargada de la Farmacia Municipal, informa sobre una donación de medicamentos que se recibieron en su momento en la farmacia Municipal los cuales no ingresaron a inventario, indicando que vencieron durante el año 2021 y 2022 por lo cual solicito su autorización para desechar los 28 medicamentos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se autoriza que se coordine con el puesto de salud para verificar si existe algún procedimiento para desechar dichos medicamentos. **13)** Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de febrero del año 2024, presentada por Gladis Verónica Sosa Velasquez, informando que por su discapacidad física y para poder llegar al trabajo necesita hacer uso de su vehículo, por lo que solicita se autorice un parqueo exclusivo en el Mercado Municipal durante sus horas laborales en el Mercado Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y por sentido humanitario opina procedente autorizar por las condiciones que padece, que se le designe un espacio para estacionar su vehículo; que se informe a la interesada; **14)** Se dio lectura a solicitud presentada por Juan Antonio Velásquez, de 44 años de edad, guatemalteco, con residencia en 6ta avenida 3-33 A zona 1 de éste municipio, con DPI 1602 30780 0307, expone que hace varios años se le autorizó una línea de mototaxi, (tuc-tuc) y que por situaciones personales le es imposible continuar operando con la unidad de mototaxi, por lo que solicita que se autorice el traspaso de línea a la señora Dámaris Andrea Jop Callejas de Apxuac, quien es vecina de este Municipio y conocida se verifico que esta al día en sus pagos, sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal, analizada la petición y con base a lo establecido en el Reglamento de transporte de Pasajeros y carga del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al resolver en Unanimidad de votos Aprueba autorizar el traspaso de la línea de mototaxi a favor de Dámaris Andrea Jop Callejas de Apxuac; Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para los efectos de registro correspondiente. **15)** Se dio lectura solicitud de fecha 19 de febrero de 2024, presentada por vecinos ubicados en la 9ª calle "B" zona 1, sector las majadas, con el objeto solicitar los siguientes puntos:

1. Se pueda declarar público el camino de dicha dirección.
2. Que los síndicos, catastro y las entidades correspondientes puedan verificar los metrajes y levantar un acta notarial y administrativa Municipal.
3. Solicitando copias de las actas que en su momento se estarán levantando.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se consideró que previamente Sindicatura Municipal realice una inspección ocular, a efecto de seguir el procedimiento que corresponda; **16)** Se dio lectura a memorial presentado por Luvia González Trugueros de Velásquez, de 51 años de edad, guatemalteca, con residencia en 5ta calle 4-12 A zona 1 de éste municipio, con DPI 1774 40570 2215, expone que hace varios años se le autorizó una línea de mototaxi, (tuc-tuc) y que por situaciones personales le es imposible continuar operando con la unidad de mototaxi, por lo que solicita que se autorice el traspaso de línea a el señor Carlos Amílcar González Santos, quien es vecino de este Municipio y conocido se verifico que esta al día en sus pagos y documentos en orden



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004627

sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal, la petición y con base a lo establecido en el Reglamento de transporte de Pasajeros y carga del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al resolver en Unanimidad de votos Aprueba autorizar el traspaso de la línea de mototaxi a favor de Carlos Amílcar González Santos; Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para los efectos de registro correspondiente.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la moción de aprobar la apertura de la Jefatura del Juzgado de la Policía Municipal de Tránsito de ésta Municipalidad, teniendo en cuenta la disponibilidad del local No 15 ubicado en la segunda planta del mercado municipal, esto vendrá también a promover las ventas en dicho mercado, así como facilitar el servicio del cajero ubicado en el interior de dicho mercado ampliando el horario de servicio; **CONSIDERANDO:** Que por recomendación de auditoría de la Contraloría General de Cuentas es necesario separar ambas funciones que actualmente conoce el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, con la finalidad de agilizar las funciones y resolución aplicando las sanciones previstas en la ley de tránsito y el respectivo Reglamento de Tránsito Municipal, diseñar, dirigir y coordinar el plan y sistema municipal de educación vial en carreteras municipales, caminos de herradura y vecinales, en temas relacionados al ámbito de tránsito dentro de la jurisdicción territorial del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **CONSIDERANDO:** Que le corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal a) La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; b) El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal; I) La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; por lo tanto discutida ampliamente la moción y sometida a votación en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar la apertura del Juzgado de la Policía Municipal de Tránsito de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en el local No. 15 de mercado municipal; **II)** Que el señor Alcalde Municipal con base a las facultades que establece la Ley de compras y contrataciones del Estado, proceda con la compra de Mobiliario y equipo de cómputo para el funcionamiento de la referida oficina; **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el expediente de **Recurso de Revocatoria presentado por el señor Homar Evelio Cifuentes de León en contra de resolución del Concejo Municipal contenida en el punto TERCERO inciso i) del ACTA NÚMERO OCHENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTITRÉS, de fecha treinta de agosto del año dos mil veintitrés; CONSIDERANDO:** Que en punto resolutivo SEXTO del ACTA NUMERO OCHENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS de sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiuno de septiembre del año dos mil veintitrés acuerda “Admitir para su trámite el Recurso de Reposición planteado por el señor Homar Evelio Cifuentes De León...”; **CONSIDERANDO:** Que el expediente se encuentra en estado de resolver de conformidad con el artículo 15 de la Ley de lo Contencioso Administrativo Decreto Numero 119-96; **CONSIDERANDO:** Que dentro del expediente administrativo del recurso de reposición se han cumplido con las audiencias correspondientes, argumentando las cuestiones de hecho y por derecho que consideró cada quien; **CONSDERANDO:** Que la Municipalidad San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez tiene todas las facultades y competencias en ejercicio de la Autonomía



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004628

Municipal de conformidad con el Artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala y el artículo 3 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, analizando tanto la legalidad como la juridicidad de las actuaciones realizadas; **CONSIDERANDO:** De conformidad con lo que establece el artículo 14 de la Ley de lo Contencioso Administrativo, Decreto Número 119-96, se estima que ya no existen otras diligencias que practicarse para mejor resolver; **POR TANTO:** Con base en lo preceptuado en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República; artículos 1, 2, 3, 9, 33, 35, 42, 52, 53, 155 y 158 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 Reformado por Decreto 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 de la Ley de lo Contencioso Administrativo Decreto Número 119-96 del Congreso de la República de Guatemala, el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Declarar SIN LUGAR el recurso de reposición planteado por el señor Homar Evelio Cifuentes de León en contra de resolución del Concejo Municipal contenida en el punto TERCERO inciso i) del ACTA NÚMERO OCHENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTITRÉS, de fecha treinta de agosto del año dos mil veintitrés; II) Se confirma la resolución contenida en el punto Cuarto del Acta 58-2023 de fecha 23 de junio de 2023 emitida por el Pleno del Concejo Municipal; III) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos. Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda.- QUINTO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud de fecha 13 de febrero del año 2024, presentada por el Consejo Comunitario de Desarrollo del Mercado La Cuchilla, a través del cual solicitan que se ejecuten las mejoras en el Mercado Municipal la Cuchilla, con base a la reunión sostenida el 6 de febrero con la presencia del Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez, Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velasquez, Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon, acompañados de Arquitecto en donde se verificaron las necesidades a realizar para el buen funcionamiento de dicho mercado. **CONSIDERANDO:** Que amerita darle una buena presentación y funcionamiento para promover el comercio en el Mercado Municipal la Chuchilla, del cual muchas familias dependen por su actividad comercial. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución de:**

- **Pestaña Metálica con medida de tres metros de ancho, al frente del mercado del primer nivel, estilo colonial.**
- **Remodelación de la lámina del techo de las gradass que va al segundo nivel (techo redondo).**
- **Cambio de láminas, costaneras, canal del ingreso por la rampa al segundo nivel.**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004629

- Realizar rampas al ingreso del mercado en las dos entradas y sanitarios (hombres y mujeres) de la planta baja.
- Adaptación de sanitario en el baño de mujeres para personas con necesidades distintas y adaptación de lavamanos
- Pintar el interior del mercado en ambos niveles.
- Publicidad para el mercado, renovando la pintura de los rótulos existentes.
- Realizar murales en la pared del parqueo.
- Construcción de un muro perimetral.
- Realizar pozos de absorción en la entrada y salida del mercado.
- Modificar la rejilla de captación de agua pluvial al ingreso del parqueo.
- Ampliar la entrada y salida del mercado.
- Construcción de una fachada adecuada para el mercado.

III) Que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para cada una de las necesidades planteadas. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. -Certifíquese. - **SEXTO:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo oficio OF-DAFIM-025-2024 de fecha 20 de febrero del presente año, en el cual solicita autorización para actualización de firmas de la cuenta receptora de multas de tránsito Cuenta No. 3710025876 PMT de esta municipalidad en el banco BANRURAL, S.A. **Considerando:** Que atendiendo los requisitos solicitados por el Banco BANRURAL, S.A. para la actualización solicitan certificación del acta de Concejo Municipal donde se autoriza la apertura o actualización del producto y de designación de firmantes, es necesario emitir acuerdo municipal para que se autorice el cambio de registro de firmas del Alcalde Municipal y Director Financiero Municipal de la actual Administración Municipal; **Considerando:** Que amerita actualizar el registro de firmas de la cuenta monetaria No. 3710025876 nombre de la cuenta PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M.A. a efecto de habilitar la referida cuenta municipal y la Municipalidad pueda realizar los movimientos monetarios y financieros de la cuenta Municipal y cumplir con las obligaciones contraídas.- **Considerando:** Que le compete al Concejo Municipal la deliberación y decisión de los asuntos municipales y por ende la emisión de acuerdos y resoluciones municipales por Tanto discutida la moción con base a las facultades establecidas en el Código Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Autorizar al señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez y Director Financiero Municipal Luis Fernando Gómez López, realizar el cambio de firmas de la cuenta monetaria No. 3710025876, nombre de la cuenta PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M.A. en el Banco de Desarrollo Rural S.A. -BANRURAL- de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; II) Que se proceda con las gestiones del cambio del registro de firmas y habilitar la cuenta Municipal; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se certifique a donde corresponde.- Certifíquese.- **SÉPTIMO:** Con base a la agenda de trabajo el señor Alcalde Municipal Prof. Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF-DAFIM-002-2024 presentado por el Encargado de Contabilidad y con el Visto Bueno del Director Financiero de fecha veintiséis de enero del presente año, en el cual expone que en cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política de la República y Ley Orgánica del Presupuesto, las Municipalidades deberán presentar a más tardar el 31 de marzo del presente año, ante la Contraloría General de Cuentas y demás Instituciones del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004630

Estado, la Liquidación del Presupuesto y estados financieros, siendo necesario aprobar el Balance General y Estado de Resultados del ejercicio fiscal del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, generados por el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales -SICOINGL- después de analizarse, se consideró que el Balance General presentado refleja las sumas iguales del total del Activo y Pasivo más el Patrimonio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, que asciende a la Cantidad de **CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS TRES QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q 177,905,703.75)**; y el Estado de Resultados del ejercicio fiscal 2023, por la cantidad de menos **DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA QUETZALES CON NOVENTA Y UN CENTAVOS (- Q.10,277,450.91)** reflejados en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOINGL, avalados por el Contable Municipal y Director Financiero Municipal; Enterado el Concejo Municipal de los controles financieros e implementados por el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, después de analizado y sometido a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal con base a lo establecido en artículo 241 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 42 y 49 literal g) y h) de la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97; artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), f) i) ^{Por Mayoría/} del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas ambos del Congreso de la República ~~en Unanimidad~~ de votos **ACUERDA:** I) Aprobar Los Estados Financieros, Notas a los Estados Financieros y cierre contable correspondiente al ejercicio fiscal 2023; II) Aprobar el **BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, POR LA CANTIDAD DE CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS TRES QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q 177,905,703.75), que corresponde al Activo y Pasivo + Patrimonio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y Estado de Resultados del ejercicio fiscal del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, con un saldo de MENOS DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA QUETZALES CON NOVENTA Y UN CENTAVOS (- Q.10,277,450.91);** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **OCTAVO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio a conocer Oficio Concejo No. 16-02-2024/JAMT de fecha 07 de febrero del 2024, presentado por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito Licenciado Julio César Pérez Hernández, adjunto informe de líneas de mototaxi (tuc.tuc) autorizadas y debidamente registradas en funcionamiento 18, líneas suspendidas 2, líneas suspendidas a petición del propietario 1, línea activa según punto de acta No 69-2021 de fecha 31 de julio 2021 1, total líneas activas 22; asimismo se presentaron dos solicitudes de nuevas líneas de Tuc-tuc de Henfield Santizo Vásquez y Glenda Elizabeth Maldonado Resincoy, se consideró que previo a resolver que se tengan a la vista todas las solicitudes adjuntando la documentación de ley.- **NOVENO** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/050-2024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 20 de febrero 2024, a través del cual solicitan priorización de varios proyectos que forman parte del Plan Operativo Anual - POA- 2024, en virtud que es necesario contar con los Estudios Técnicos de Planificación y dar trámite a los avales correspondientes para la ejecución de cada uno de ellos, en atención a las necesidades planteadas por vecinos de los diferentes sectores del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004631

municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Priorizar la ejecución de los Proyectos incluidos dentro del POA 2024, detallados a continuación:**

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	SNIP	SMIP
1	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 9A AVENIDA Y 4A CALLE ZONA 4, SECTOR VISTAS DE SAN BARTOLOME, ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329184	806
2	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 4A CALLE DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329237	816
3	MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329222	813
4	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329233	815
5	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES EN 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR MIRAFLORES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329189	808
6	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, (CALLE DEL CEMENTERIO), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329240	817
7	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	311993	783
8	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329227	814
9	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329192	809
10	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2,	329247	818



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004632

	(CALLE DEL CEMENTERIO), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		
11	MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329213	812

II) Aprobar facultar al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración de los Estudios Técnicos de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto de los proyectos antes indicados. III) Que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dichos proyectos, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. - **DECIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, respecto a las solicitudes presentadas por los profesionales Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos de fecha 2 de febrero del presente año, Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, de fecha 1 de diciembre del año 2023, solicitan que se les haga efectivo el pago de manera retroactiva la Bonificación Profesional a partir del 22 de enero del año 2020 a la fecha y se continúe con el pago de dicha Bonificación, con base al Acuerdo Gubernativo 327-90, de fecha 28 de febrero de 1990, que se fija en trescientos setenta y cinco quetzales (Q.375.00) mensuales, el monto de la Bonificación Profesional, para los servidores públicos con título universitario y con la calidad de colegiados activos, que ocupen puestos en el Organismo Ejecutivo sus Entidades Descentralizadas que tengan como requisito mínimo indispensable, ser desempeñados por profesionales con grado universitario a nivel de licenciatura o post-grado. **Considerando:** Que la prestación de la Bonificación Profesional se encuentra sometida a cierto procedimiento, así mismo el Acuerdo 327-90 establece que las entidades descentralizadas o autónomas del Estado que no cuenten con un Plan de Clasificación de Puestos y Salarios legalmente establecido, otorgarán la Bonificación Profesional siempre que la autoridad de la entidad certifique que el puesto que ocupa el servidor público tiene como requisito mínimo indispensable ser desempeñado por profesional universitario a nivel de licenciatura o post-grado y que el servidor sea profesional colegiado activo; Por lo tanto al deliberar ampliamente la moción con base al Acuerdo Gubernativo 327-90, artículos 3, 33, 35 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, sometida a votación en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el pago de la Bonificación Profesional por un monto de Trescientos setenta y cinco quetzales (Q.375.00) mensuales, a favor de los Profesionales Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos y Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; con efecto a partir del uno de febrero del dos mil veinticuatro; II) Previamente que el Director Financiero Municipal, verifique y asigne la disponibilidad financiera en el Presupuesto Municipal vigente; III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se notifique a los interesados.- Certifíquese.- **DÉCIMO PRIMERO:** El Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF/DMP/051-2024/Asist.1 de fecha 20 de febrero de 2024 presentado por el Director Municipal de Planificación, a través del cual solicita un punto de acta en el que se realiza la devolución de **DOCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q.12,434.90)** del aporte de Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sacatepéquez, del proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004633

CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.-

CONSIDERANDO: Que según Convenio No. 35-2023 firmado entre el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez y esta municipalidad donde se otorgó el 100% del valor del total del proyecto, por la cantidad de QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS QUETZALES EXACTOS (Q.559,552.00) y el monto ejecutado del contrato No. 10-2023 es por un valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO DIECISIETE QUETZALES CON DIEZ CENTAVOS (Q.547,117.10), quedando un saldo de DOCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q. 12,434.90) que van al fondo común. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) La devolución del saldo de DOCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q.12,434.90) del aporte de Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sacatepéquez, del proyecto denominado MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. II) El presente acuerdo municipal surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponda.- Certifíquese y notifíquese.- **DECIMO SEGUNDO:** **Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informa de las gestiones realizadas, asistió al Congreso de la República a reunión con el Diputado Sergio Celis, se presentó la Viceministra de Trabajo se le planteó la necesidad de darle mayor cobertura a los vecinos de éste municipio, que no han calificado para tener derecho al aporte del adulto mayor, quien manifestó que el Ministerio de Trabajo no tienen presupuesto para cubrir este programa, que únicamente cubrirán el beneficio del adulto mayor hasta octubre del 2024, al respecto indico el Diputado Sergio Celis, que próximamente el Congreso aprobará una ampliación al Presupuesto General de ingresos y egresos de la Nación, y con esta ampliación podrán atender a más beneficiarios, actualmente San Bartolomé Milpas Altas, tiene 71 personas pendientes y negativos, se le hizo ver que no se hacen las visitas de campo de manera correcta y adecuada y no se ha atendido a las personas que viven en extrema pobreza, al final se manifestó el compromiso de ampliar el Presupuesto General del Estado y Vice-Ministra de Trabajo se comprometió en hacer una buena cobertura para incluir a más beneficiarios; Asistió a reunión del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, para conocer lo actuado por la Sociedad civil de la terna para elección de Gobernador Departamental, luego participo en la reunión de la AMSAC se habló del recorte al aporte financiero que afecto a varias municipalidades, debido a que se disminuyó el aporte del situado constitucional, se aprobó un punto resolutivo que se presentará al Ministerio de Finanzas para la devolución del recorte de aporte del situado constitucional; Ese mismo día estuvo presente en la reunión con el Diputado Sergio Celis, el Director de Covial y representante de la empresa que tiene a su cargo la ejecución de los trabajos en la ruta Interamericana, se manifestó la falta de cumplimiento de los compromisos con los vecinos don Claudio y Licenciada Marcia, indicando el Director de Covil procederá a agilizar las gestiones para



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004634

hacer las mejoras; también informó del incidente ocurrido en los trabajos de limpieza de pozos de absorción, al inhalar gases tóxicos los trabajadores, quienes fueron atendidos inmediatamente y están fuera de peligro, lo cual se debió a que en uno de los pozos los vecinos desecharon sustancias químicas gases o gasolina, ya se coordinó y se tomaron las medidas de seguridad; asimismo informo del deceso de una persona en el Estadio Municipal, de posible parocardiaco, quedando a cargo de las autoridades correspondientes el procedimiento de ley; Informo de la situación de accidente con 2 jugadores que se golpearon en el polideportivo, se le informó al guardián de turno para que llamara a los bomberos, quien no lo hizo de manera inmediata, por lo que procederá a llamada de atención por escrito y se agregará a su expediente; el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez se refirió a la venta de bebidas alcohólicas en dicho lugar, sugiere que se tomen las medidas correspondiente para evitar ingerir bebidas alcohólicas en el lugar; Síndico segundo José Luis Juárez, indico que al solicitar el auxilio de los Bomberos, estos no llegaron con la debida emergencia para atender a los heridos, sugiere que también se llame al Comandante de la estación de bomberos, por la negligencia en atender las emergencias; al respecto se discutió la necesidad de contratar a dos elementos más para cubrir las emergencias que se presenten en la Estación de Bomberos Municipales; Con respecto al servicio de agua la oficina municipal de aguas y saneamiento, informó que verificó una fuga de agua por rotura de tubería en la zona 3, y una segunda fuga de agua en el sector los Guachipilines, procediendo a realizar las reparaciones, esto se debe a los movimientos telúricos tiende a dañarse la tubería; **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta No.18-2024 de sesión ordinaria, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Puntos Varios:** Se concede la palabra al Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, al referirse al tema de la oficina de IUSI, expone ampliamente que sigue manifestándose la actitud de negligencia en las funciones de parte de la encargada de dicha oficina, en no atender y resolver las gestiones de registro de bienes inmuebles de los vecinos, al respecto el señor Alcalde informó que dio instrucción a la encargada de dicha oficina IUSI, para que con base a los documentos del proceso sucesorio presentados por las interesadas proceda al registro como copropietarias del inmueble y extendiera la certificación correspondiente, indicando que el día mañana hablara con la encargada de la oficina para verificar el cumplimiento de lo ordenado; también el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez se refirió a la venta de bebidas alcohólicas en el Estadio Municipal lo cual ha demostrado con fotos en donde claramente se nota que ingieren bebidas alcohólicas, sugiere que se tomen las medidas correspondientes con los guardianes por ingerir bebidas alcohólicas en el lugar; Alcalde Municipal tomo conocimiento y procederá con la sanciones que correspondan a los trabajadores; Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacon, expone que el equipo y mobiliario del salón de sesiones del Concejo Municipal están bajo su responsabilidad según tarjeta de responsabilidad, el cual se ha usado para otras actividades y causan deterioro del mobiliario a la vez solicita un archivo con llave para el resguardo de expedientes de solicitudes, enterado el señor Alcalde se procederá con la adquisición de archivo de metal para uso de Concejales y Síndicos; **DECIMO QUINTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.- Testado: en Unanimidad, Omítase. Entrelineas: por Mayoría, Léase .-



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004635

Rubén Ernesto Axpuaq Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuaq Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004636

ACTA NUMERO VEINTE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiuno de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis de la Ampliación de Reglamento para la Regulación del Estacionamiento de Vehículos en la Vía Pública dentro del Perímetro Urbano y Áreas Circundantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **3)** Análisis del Reglamento de Cementerio del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **4)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** **EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, PROCEDIO CON EL ANALISIS DE LAS REFORMAS AL REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO Y ÁREAS CIRCUNDANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. A EFECTO QUE PREVIO A SU APROBACION QUE ASESORIA JURIDICA PRESENTE EL REFERIDO REGLAMENTO CON LAS REFORMAS REALIZADAS EN LOS ARTICULADOS CORRESPONDIENTES.**

ARTÍCULO 1. Se reforma la literal p) del artículo 3, el cual queda así:

“p) Línea verde: Es la señalización horizontal marcada en las banquetas, indicando el estacionamiento de visitantes y/o usuarios del Palacio Municipal”.

ARTÍCULO 2. Se reforma la literal q) del artículo 3, el cual queda así:

“q) Paso peatonal o paso de cebra: Franja demarcada por señalización y localizada transversal u oblicuamente a la calzada donde el peatón goza siempre del derecho de paso”.

ARTÍCULO 3. Se adiciona la literal w) al artículo 3, el cual queda así:

“w) Visitante o usuario: Se define como visitante a la persona que visita el Palacio Municipal con el objeto de realizar diligencias en las diferentes oficinas, cuya permanencia sea de carácter breve; y usuario se denomina a la persona que concurre al Palacio Municipal con el objeto de realizar diferentes actividades, cuya permanencia en la Municipalidad requiera de suficiente tiempo para su conclusión”.

ARTÍCULO 4. Se adiciona la literal x) al artículo 3, el cual queda así:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004637

“w) Acera o banqueta: Espacio abierto, generalmente al costado de las vías públicas, destinado al tránsito peatonal”.

ARTÍCULO 5. Se adiciona la literal y) al artículo 3, el cual queda así:

“y) Agente de parquímetros: Personal de la Policía Municipal de Tránsito debidamente identificado, encargado de realizar el cobro de parqueo en lugares autorizados en la vía pública”.

ARTÍCULO 6. Se reforma el artículo 6, el cual queda de la siguiente manera:

“Artículo 6. Todos los vehículos de dos ruedas, deberán hacer uso exclusivo de las áreas de estacionamiento señalizadas con línea blanca, debiendo realizar el parqueo de manera acorde a la señalización transversal marcada”.

ARTÍCULO 7. Se adiciona el artículo 6 Bis, el cual queda así:

“Artículo 6 Bis. Autorización de estacionamiento. La autorización de estacionamiento en lugares que no tengan prohibición se sujeta a las tasas siguientes:

a) Por estacionamiento de vehículos en la vía pública en área no señalizada:

Una hora o fracción de hora vehículos de cuatro ruedas.....Q. 5.00

Una hora o fracción de hora vehículos de dos ruedas.....Q.2.00

b) En parqueo municipal:

Media hora.....Q.3.00

Una hora.....Q.5.00

Por día, de seis a dieciocho horas.....Q.40.00

Por noche, de dieciocho horas a seis horas del día siguiente.....Q.20.00

Por mes.....Q.200.00”

ARTICULO 8. Se reforma el artículo 9, el cual queda así:

“Artículo 9. Queda prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo de dos o más ruedas en las áreas señalizadas con línea verde, para uso exclusivo de visitantes y/o usuarios de la Municipalidad”.

ARTICULO 9. Se reforma el artículo 10, el cual queda así:

“Artículo 10. Queda prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo de dos o más ruedas en las áreas señalizadas con línea azul, reservadas para vehículos que transportan a personas con discapacidad y mujeres embarazadas”.

ARTICULO 10. Se reforma la literal a) del artículo 14, el cual queda así:

“a) Multa: a los vehículos de cuatro ruedas, se aplicará una multa de doscientos quetzales (Q.200.00), por la utilización del espacio delimitado como zona de estacionamiento”.

ARTICULO 11. Se adiciona la literal f) al artículo 14, el cual queda así:

“f) Multa: Se aplicará una multa de doscientos quetzales (Q.200.00), por estacionarse en paso peatonal o paso de cebra”.

ARTICULO 12. Se adiciona el artículo 14 Bis, el cual queda así:

“Artículo 14 Bis. Procedimiento. El agente de parquímetros que compruebe o verifique el estacionamiento de un vehículo en área autorizada, por más de cuarenta y cinco minutos, después



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004638

de una hora gratis de parqueo, procederá a requerir del conductor el pago de valor de cinco quetzales (Q.5.00) en el caso de vehículos de cuatro ruedas o de dos quetzales (Q.2.00) en el caso de vehículos de dos ruedas, haciendo entrega en ese momento del recibo correspondiente”.

ARTICULO 13. Vigencia: Las reformas al presente reglamento entrarán en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

TERCERO: El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, procedió con el análisis y discusión de las reformas al **REGLAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**, a efecto que previo a su aprobación que asesoría jurídica presente el referido reglamento con las reformas realizadas en los articulados correspondientes.

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Objeto. El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, ampliación, modificación, conservación y administración de los servicios de **los Cementerios Municipales**, los cuales están debidamente autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y cualesquiera otras instituciones involucradas para la inhumación de cadáveres.

ARTICULO 2. Uso de los Cementerios Municipales. Los Cementerios Municipales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas son de uso público, exclusivos para los habitantes del municipio, por tal razón, corresponde a esta Municipalidad ejercer su administración, mantenimiento, control y vigilancia.

ARTICULO 3. Propiedad de los Cementerios Municipales. La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas de los Cementerios Municipales.

ARTICULO X. Definiciones.

CAPITULO II

ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

ARTICULO 4. Vigilancia y Administración de los Cementerios Municipales. La vigilancia de **los Cementerios Municipales** corresponderá al Administrador (a) o Encargado (a) de los Cementerios, quien será nombrado por el Alcalde Municipal como lo establece el artículo 53, literal g) Código Municipal, Decreto 12-2002, dependiendo directamente de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal y en su defecto de la Secretaría Municipal.

ARTICULO 5. Funciones del Encargado de los Cementerios Municipales. Corresponde al Encargado (a) del Cementerio Municipal realizar las siguientes funciones:

a. Abrir y cerrar las puertas del Cementerio Municipal a las horas señaladas en el horario ordinario



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004639

- y extraordinario cuando se trate de actividades solemnes;
- b.** Vigilar el recinto del Cementerio Municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad;
 - c.** Recibir los cadáveres y restos humanos en la puerta del Cementerio Municipal, requiriendo previamente la documentación respectiva y estar presente en las inhumaciones, así como en cualquier traslado de restos mortales, para comprobar que se efectúan en los lugares correspondientes y se cumplan con todos y cada uno de los requisitos que exige la ley;
 - d.** Supervisar la apertura y cierre de todo tipo de sepulturas, verificando que la documentación presentada se sujete a lo establecido en el Reglamento de Tratamientos de Cadáveres del Ministerio de Salud y demás leyes aplicables;
 - e.** No permitir ninguna inhumación, exhumación, traslado, sin que previamente se le haya presentado la documentación legal que corresponda;
 - f.** Supervisar que se realicen en forma adecuada las reparaciones y obras de cualquier índole, que incluye los trabajos de albañilería para las inhumaciones;
 - g.** Comprobar que, para la construcción de un mausoleo, **se cuenta** con la concesión otorgada por el Concejo Municipal por intermedio del Alcalde Municipal;
 - h.** Reservar el derecho de admisión al Cementerio Municipal de cualquier persona que a su juicio pudiere poner en peligro la tranquilidad o bien atentare contra la moral o las buenas costumbres;
 - i.** Vigilar porque todos los mausoleos, nichos y sepulcros en tierra estén señalados con el número que le corresponde y que las calles, módulos e hileras estén señalizadas, en forma que se facilite su localización;
 - j.** Velar porque se cumpla con las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro;
 - k.** Restringir la permanencia o presencia de vendedores de ninguna clase de productos y el expendio de alimentos y/o bebidas de cualquier tipo en el interior de este;
 - l.** Requerir a la Dirección Municipal de Planificación, el diseño, rediseño, redistribución de espacios, mejoramiento, ampliaciones o bien nuevos nichos, mausoleos usuarios, previa autorización del Alcalde Municipal;
 - m.** Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de tal manera que no generen la proliferación de insectos o mosquitos que perjudiquen la salud y el medio ambiente;
 - n.** Recorrer diariamente el recinto del Cementerio Municipal, comprobando el estado de las obras que se realicen y si se ajustan a las medidas establecidas en su concesión, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.
 - o.** Entregar un reporte diario de las actividades realizadas en el Cementerio Municipal, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.

ARTICULO 6. Bitácora y Registros. Para llevar los controles administrativos de la Administración de **los Cementerios Municipales** se deberá llevar una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a.** Registro de inhumaciones;
- b.** Registro de exhumaciones;



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004640

c. Registro de traslados internos y externos;

Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:

- a. Nombre y apellido completos del fallecido;
- b. Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad;
- c. Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado;
- d. Fecha del fallecimiento y del entierro;
- e. El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción;
- f. Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico de la persona responsable.

Para el efecto se deberá solicitar los documentos que acrediten los datos anteriormente relacionados, tales como partida de nacimiento, partida de defunción, fotocopia de Documento Personal de Identificación, extendidos por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, tanto del fallecido como de la persona encargada de realizar el trámite respectivo.

ARTICULO 7. Indicadores Estadísticos. El Encargado del Cementerio Municipal deberá presentar al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal en forma semanal un informe de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte y si fueron realizadas en nichos, mausoleos o en la tierra y el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal deberá entregar a la Autoridad Administrativa Superior, cuadro con indicadores estadísticos de los mismos.

ARTICULO 8. Quejas. Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales, quienes en ambos casos deberán informar al Alcalde Municipal de las actuaciones respectivas quien las trasladará al Concejo Municipal.

CAPITULO III

ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

ARTICULO 9. Sectorización. Los Cementerios Municipales se dividirán en sectores debiendo diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

ARTICULO 10. Servicios para prestar. Los Servicios para prestar en el Cementerio Municipal serán los siguientes:

- a) Nichos;
- b) Mausoleos;
- c) Osarios;



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004641

d) Fosas.

ARTICULO 11. Nichos. En los Cementerios Municipales, los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta cuatro niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de siete años y el derecho al uso de este podrá renovarse al vencimiento del plazo por 5 años más, previo pago de la suma que corresponda de acuerdo con la tasa municipal que se fije para el efecto, si no fuera renovado, se informará por parte de la Secretaría Municipal a la dirección registrada de los familiares del fallecido, indicándoles que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado.

Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha, mientras que por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

ARTICULO 12. Mausoleos. Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de un metro con diez centímetros (1.10 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo y tampoco mayor a dos metros con veinte centímetros (2.20 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo, y con una separación de sesenta centímetros lineales (60 cm) entre cada uno de los lotes contiguos. La Municipalidad, podrá hacer uso de los lotes ocupados por mausoleos abandonados o deteriorados que carezcan de documentos, deberán ser demolidos, para la construcción de un mausoleo, en caso de que una persona haya sido favorecida con el otorgamiento en uso, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos.

ARTICULO 13. Osarios. En cada cementerio deberá existir un osario general, debidamente protegido del ingreso y mirada de personas ajenas al cementerio, donde se depositarán los restos óseos provenientes de las exhumaciones, el cual estará ubicado en el último nivel de los nichos comunales o municipales, pudiendo cambiar la ubicación si así lo decidiera el Concejo Municipal por medio de un acuerdo Municipal. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales.

ARTICULO 14. Fosas. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos fosas destinadas para la inhumación de cadáveres, restos humanos, esqueletos o partes de él no identificados.

CAPITULO IV

CONCESIÓN DE LOTES Y CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

ARTICULO 15. Contrato. Una vez el Concejo Municipal haya aprobado la concesión de un lote en los Cementerios Municipales, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de uso o concesión que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal y el usuario. El documento le será entregado a cada usuario y será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. Si en su caso el firmante del Título desea endosarlo a un tercero El Concejo Municipal deberá autorizar cualquier traspaso del lote concedido, a los familiares que así lo requirieran, siempre y cuando demuestren su parentesco de conformidad con la ley, y ordenará el



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004642

registro del endoso, así como el pago de la tasa establecida. Se deberá de consignar en dicho contrato el lugar de notificación de la persona responsable, quien será la encargada del contrato suscrito.

ARTICULO 16. Requisitos para la concesión de un lote. Las personas que soliciten la concesión de uso de un lote para la construcción de un mausoleo deberán de cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Solicitud por escrito dirigida al Concejo Municipal;
- b) Fotocopia de Documento Personal de Identificación;
- c) **Certificación de nacimiento;**
- d) Solvencia Municipal.

ARTICULO 17. Licencia de Construcción. Los mausoleos se construirán por cuenta de los propios interesados, siguiendo el procedimiento respectivo. Las construcciones deberán ser exclusivamente con ladrillo y concreto hidráulico.

Cada mausoleo deberá ser construido dentro del plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, **o dentro del plazo que se indique en la misma**, caso contrario, quedará sin efecto la referida autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para los efectos respectivos **de renovación de la licencia de construcción.**

ARTÍCULO X. Procedimiento...Ver Artículo 17 (procedimiento respectivo)

CAPITULO V

INHUMACIONES Y EXHUMACIONES

ARTICULO 18. Inhumaciones. **En cada uno de los Cementerios Municipales**, deberá destinarse un área de fosas para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado.

Las inhumaciones **en mausoleos o nichos** se llevarán a cabo entre las ocho horas y las catorce horas, para inhumaciones fuera de este horario se requerirá autorización previa de la Administración del Cementerio, presentando para el efecto el certificado de defunción y el Documento Personal de Identificación del responsable al Encargado del Cementerio Municipal. Dichas inhumaciones se realizarán a cargo de los interesados, quienes tienen la responsabilidad de dejar limpia el área de cualquier ripio o material restante. ~~Siendo la municipalidad la encargada de facilitarle todos los materiales que se usaran para la realización del trabajo.~~

ARTICULO 19. Exhumación. Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los interesados deberán presentar solicitud escrita al Alcalde Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de **Salud** y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos, **la cual deberá quedar consignada en acta suscrita por el Juez de Asuntos Municipales.**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004643

Dichas exhumaciones en nichos municipales o privados serán realizadas a cargo del personal municipal, quienes contarán con el equipo adecuado para dicho trabajo.

ARTICULO 20. Exhumación de oficio. Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio y [autoridad administrativa superior](#).

ARTÍCULO XX. Casos de pandemia. No podrán exhumarse los cadáveres de personas que hubieren fallecido por enfermedad cuarentenable, salvo que sea autorizado expresamente por la Dirección General de Servicios de Salud, en cuyo caso fijará las medidas y garantías correspondientes.

CAPITULO VI
TASAS

ARTICULO 21. Tasas. Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las establecidas en el Plan De Tasas, Rentas, Precios, Frutos, Productos Multas Y Demás Tributos De La Municipalidad De San Bartolomé Milpas Altas Del Departamento De Sacatepéquez. - [\(REFORMAR PLAN DE TASAS...\)](#)

ARTICULO 22. Prohibiciones. Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a) El ingreso de menores de edad sin acompañamiento de un adulto. [Queda terminantemente prohibido el ingreso de menores de edad en caso de exhumaciones](#);
- b) Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- c) Las construcciones sin la debida autorización y supervisión de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas.
- d) Dejar ripio o residuos de los materiales después de finalizados los trabajos de construcción o remozamiento.
- e) Tomar o utilizar lotes contiguos a los contratados sin la debida autorización.
- f) Ingresar y permanecer en el cementerio con el propósito de ingerir bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- g) Se prohíbe utilizar agua en los floreros, únicamente se debe usar arena blanca humedecida con agua.
- h) Construcción de nichos y mausoleos utilizando block.
- i) Ninguna persona podrá poseer la concesión de más de un predio. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.
- j) La venta, donación o cualquier figura que traslade el uso, goce o disfrute de la concesión de los lotes municipales sin autorización de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna;



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004644

- k) El ingreso a los Cementerios Municipales en horario no autorizado;
- l) Mantener objetos, vasijas, floreros u otros elementos en nichos vacíos.

ARTICULO 23. Sanciones. Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes y el Código Municipal.

ARTICULO 24. Casos no previstos. Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas; Código de Salud, Decreto 90-97, el Reglamento de Cementerios y Tratamiento de Cadáveres, Acuerdo Gubernativo 21-71 modificado; las leyes comunes y las disposiciones reglamentarias e instrucciones que emita la Dirección General de Servicios de Salud.

ARTICULO 25. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.

CUARTO: Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004645

ACTA NUMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintitrés de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, estando ausente sin excusa del Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Análisis del tema relacionado al Edificio del CAIMI a Centro de Salud de éste Municipio.- **4)** Discusión y definición de fecha para reunirnos con personeros de COMRED; **5)** Análisis de la solicitud ampliación de tiempo de 60 días calendario para llevar a cabo la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCIÓN SISTMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CONTRATO ADMINISTRATIVO No.13-2023; **6)** Informe de alcaldía; **7)** Análisis de Solicitudes; **8)** Informe de Comisiones; **9)** Lectura de Acta anterior; **10)** Varios: Concejal 4. Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, sobre el tema de Liga de Futbol; **11)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de febrero del año 2024, presentada vecinos residentes ubicados de 8ª avenida "A" de la zona 3 de este municipio, exponen la necesidad mejorar el alumbrado público con la instalación de 2 luminarias, también la vía de acceso vehicular y peatonal al sector se encuentra totalmente en mal estado, generando demasiado polvo, que afecta la salud de los vecinos, que por la falta de recursos financieros no pueden darle mantenimiento, indicando que han retirado el portón metálico existente que da acceso al sector y lo ceden a la Municipalidad, para que sea de derecho público municipal, por lo que solicitan la sustitución de dos bombillas en lámparas de alumbrado público para dar la iluminación en el sector, asimismo solicitan al Honorable Concejo Municipal el apoyo de maquinaria para el acarreo, colocación, tendido y compactación de dicho material, comprometiéndolo los vecinos en aportar 40.00 m3 de material. Previamente analizadas por el Honorable Concejo Municipal, las peticiones planteadas con opinión unánime se Aprueba apoyar con la contratación de Maquinaria para la colocación y compactación de material en la calle de acceso al sector indicado y la instalación de dos iluminadoras, que se notifique al presidente del Cocode del sector; **2)** Se dio lectura a carta de fecha 16 de febrero de 2024, presentada por Ismael Herlindo Matías Vargas Asesor III Departamento de Estadísticas Macroeconómicas, del Banco de Guatemala, informa que estará realizando la encuesta trimestral a las Municipalidades, para obtener información estadística sobre las construcciones autorizadas, con dirección y nombre del propietario, así como información sobre la producción de servicios de transporte público, correspondientes a los meses de octubre a diciembre del año 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y opina precedente brindar la información indicada, que se



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004646

notifique a donde corresponde; **3)** Se dio lectura a Oficio No. 06-2024, JDRISS/LFRV/nm de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por el Doctor Luis Francisco Román Vargas Jefe del Departamento de Redes Integradas de Servicio de Salud y el Doctor Francisco Floreal Bermúdez Vila Director Departamental Redes Integradas de Servicio de Salud, adjunta nota de Trabajo UPE 1078-2021 en relación a Atender solicitud e informar sobre la visita de campo al edificio del CAIMI y su evaluación de Puesto de Salud a Centro de Salud, siendo necesario proceder con las mejoras que requiere el edificio del CAIMI para poder adecuarlo a un centro de Salud con diferentes servicios para la población; con dos médicos, una psicóloga, odontología, nutricionista y un laboratorio clínico, para el efecto solicitan que esta Municipalidad se conceda en calidad de usufructo por 50 años a favor del Ministerio de Salud Pública, el Honorable Concejo Municipal al discutir ampliamente la moción opina que es viable conceder el Edificio del CAIMI en beneficio de la salud del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, sometida a votación en unanimidad **Acuerda: I)** Aprobar conceder en calidad de usufructo el edificio del CAIMI por 25 años pudiendo ser renovable; **II)** Proceder a iniciar con los trabajos de mejoras al edificio el CAIMI por administración municipal. **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se certifique a donde corresponde; **4)** Se dio a conocer solicitud de fecha 22 de febrero del 2024, presentada por Kevin Josué Hernández Rodríguez, solicita se autorice el arrendamiento del local No. 15 del Mercado Municipal planta alta para la venta de zapatos, ropa, accesorios, regalos y otros. El Honorable Concejo Municipal consideró que dicho local se utilizará para la apertura del Juzgado Municipal de tránsito, que se notifique al interesado. **5)** Se presento solicitud de fecha 24 de febrero del 2024, de Anna Ruth Enríquez, solicita se autorice el arrendamiento de piso plaza No. 2 del Mercado Municipal para la venta de productos plásticos y variedades. El Honorable Concejo Municipal considera procedente autorizar el arrendamiento del local No. 2, que se notifique a la interesada para suscripción de contrato de arrendamiento. **6)** Se dio a conocer solicitud de fecha 01 de febrero del 2024, presentada por Mari Ester Morales, solicita autorización del arrendamiento de un local en Mercado Municipal para la venta de ropa y vasos, platos, accesorios y otros. El Honorable Concejo Municipal considera viable autorizar el local No. 5, que se notifique a la interesada para suscribir el contrato respectivo; **7)** Se dio a conocer solicitud de fecha 23 de febrero del 2024, presentada por la Sra. María Josee Caballeros Palma, solicita autorización para el arrendamiento de un local en el segundo nivel del Mercado Antiguo Municipal para venta de Ropa Nueva y de Segunda, Muebles plásticos y otros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se considera que por el momento no hay locales disponibles, que se le notifique a la interesada que al tener disponible un local se tomara en cuenta su petición. **8)** Se dio a lectura a solicitud de fecha 23 de febrero del 2024, presentada por las Profesoras María Antonieta Velásquez Martínez, Griselda Martínez Axpuac, Glenda Alejandra Chicop Velasquez, de la Comisión de Riesgo año 2024 y Directora Dina Aspuac Velásquez de la Escuelita de Párvulos en la cual solicita se pueda colaborar con la Escuela Oficial de Párvulos para brindar apoyo a cargo de la Policía Municipal de Tránsito, para brindar una charla Educativa a los padres de familia con el tema “Conducirnos Adecuadamente por las calles y avenidas de esta comunidad, esta actividad se realizara el día viernes 01 de marzo del presente año, en horario de 8:00 horas El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y considera de interés para los vecinos por lo que se coordinará con el Director de la Policía Municipal de Tránsito la capacitación, que se informe a las interesadas; **9)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 23 de febrero del año presente año, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, del viernes 16 al domingo 18 de febrero del año en curso, por un total de **Q.5,180.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004647

sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **10)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 23 de febrero del año 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido de la semana del 12 al 18 de febrero del año en curso, por un total de **Q.2,617.25**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **11)** Se dio a conocer CIRCUNSTANCIADO No. 08/2024, de fecha 23 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, en el cual informa de las novedades de la Policía Municipal ocurridas de la semana del 16 al 22 de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades cubiertas por la Policía Municipal. **12)** Se dio lectura a solicitud de fecha 23 de febrero del año 2024, presentada Lesbia Maritza Castillo Encargada de Acceso a la Información Pública, por medio del cual indica que a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, en donde dejaron en su momento la instrucción de que en el lapso de 15 días para implementar y/o corregir en el sitio web Municipal la misión, visión objetivo general, específico y las políticas municipales, informando que las Políticas Municipales fueron remitidas en su momento por escrito las cuales se adjuntan a este oficio y que están actualmente publicadas son el Plan Estratégico Institucional (PEI) del año 2023, por lo que solicita que se le indique que se desarrollen debido a que se debe de publicar. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, recomienda que se solicite el apoyo al INFOM y a la ANAM para elaborar de manera técnica las Políticas Municipales también que solicite el apoyo al Auditor Interno y asesor Jurídico que se seguimiento para implementar las políticas municipales. **13)** Se dio a conocer Oficio No. 008-2024-PMT-ALCALDIA de fecha 23 de febrero del año dos mil veinticuatro, referente a informe presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, a través del cual da a conocer las diferentes actividades y novedades de trabajo realizadas de la semana comprendida del 16 al 22 de febrero del año 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del trabajo realizado por la Policía Municipal de Tránsito, al respecto se sugiere que se proceda a pintar la bahía en la ruta interamericana, con pintura reflectiva para evitar el congestionamiento en la entrada del Municipio frente al Mercado La Cuchilla, así mismo sugiere que se coordine con la Policía Municipal de Tránsito de San Lucas; también el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, hace el comentario en relación al buen trabajo que se ha observado de la Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito y Policía Nacional Civil, en bien de la seguridad de la población, recomienda el control del ingreso de buses al pueblo, que pueden causar daños a viviendas en el centro de población, por evitar el tráfico que se forma en la ruta interamericana; **14)** Se dio a conocer oficio No. 04-2024 de fecha 23 de febrero del 2024, presentado por José Joaquín Apxuac Velásquez Director de la Escuela Oficial Mixta "Lázaro Apxuaca" en el cual solicita se pueda realizar una visita de campo y así poder planificar la apertura de una puerta con rampa, en el espacio frente al Salón Parroquial, lo anterior por la necesidad de tener un acceso más cómodo a los alumnos con capacidades diferentes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se aprueba realizar una visita de campo con el acompañamiento de un Ingeniero para planificar la apertura del acceso para personas con diferentes capacidades. **15)** Se dio lectura a invitación de fecha 23 de febrero de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, Verónica Trinidad Naz López Encargada de OMPNA, José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, para hacer la cordial invitación a una capacitación en contra del consumo y expendio de drogas el día martes 27 de febrero del presente año, en las instalaciones del Salón Municipal a partir de las a 14:00 horas, orientado a jóvenes estudiantes de centros educativos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **16)** Se dio lectura a invitación, presentada por



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004648

el Ingeniero Gilberto Cujcuj delegado Departamental MAGA de Sacatepéquez, haciendo la cordial invitación para el día sábado 24 de febrero del presente año, en horario de 9:00 horas, se estará dando noticias sobre las nuevas acciones a tomar en beneficio de productores de pera. 17) Se dio lectura a solicitud de fecha 22 de febrero del año 2024, presentada José Arnoldo Gaytán Carrillo Auxiliar Fiscal 1 de turno Unidad de Mujeres desaparecidas Alerta Isabel-Claudina Fiscalía de la Mujer, solicitando copia de las grabaciones de las cámaras ubicadas sobre 4ª avenida zona 2 y 3 como referencia sector la Zarcita, Colegio Shefar de San Bartolomé Milpas Altas, la copia de las grabaciones requeridas en fecha 4 de enero del presente año entre las 20:00 horas a las 1:00 horas del 05 de enero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, de la misma ya fue recibida por PMT.- **TERCERO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 06-2024,JDRISS/LFRV/nm de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por el Doctor Luis Francisco Román Vargas Jefe del Departamento de Redes Integradas de Servicio de Salud y el Doctor Francisco Floreal Bermúdez Vila Director Departamental Redes Integradas de Servicio de Salud, adjunta nota de Trabajo UPE 1078-2021 en relación a Atender solicitud e informar sobre la visita de campo al edificio del CAIMI y su evaluación de Puesto de Salud a Centro de Salud, atendiendo la solicitud somete a consideración la necesidad de proceder con las mejoras que requiere el edificio del CAIMI ubicado en la Finca el cerro de éste municipio, para poder adecuarlo a categoría de Centro de Salud con diferentes servicios de atención a la población; con dos médicos, una psicóloga, odontología, nutricionista y un laboratorio clínico, para el efecto solicitan que esta Municipalidad se conceda el edificio en calidad de usufructo por 50 años a favor del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el Honorable Concejo Municipal al discutir ampliamente la moción opina que es viable conceder el Edificio del CAIMI en beneficio de la salud del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, sometida a votación en unanimidad **Acuerda: I)** Aprobar conceder en calidad de usufructo el edificio del CAIMI por un lapso de 25 años pudiendo ser renovable; **II)** Proceder a iniciar con los trabajos de mejoras al edificio el CAIMI por administración municipal con base a las normas que Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a realizarse para la readecuación de las instalaciones actuales.- **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se certifique a donde corresponde.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad analizar y definir la fecha para realizar la convocatoria a las diferentes Unidades Municipales e Instituciones públicas a reunión para la organización del Directorio de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, de conformidad exponiendo ampliamente la necesidad de conformar la COMRED de este municipio, que tiene como objetivo desarrollar diversas actividades de coordinación y supervisión del manejo de emergencias y desastres en todas sus etapas, con base a un plan de respuesta, por lo que al resolver con opinión favorable se Aprueba fijar la convocatoria para el 28 de febrero del 2024 y 4 de marzo del presente año, debiendo girar convocatoria a las Direcciones de Unidades Municipales e Instituciones públicas, se tomó conocimiento.- **QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración Oficio/DMP/058-2024/Asist. 1, de Nelson Salvador Salazar Hernández, Director Municipal de Planificación, adjunta Oficio No. SBMA-003-2024, de fecha veintiuno de febrero del año en curso, a través de la cual el señor Teofilo Sosa Rodríguez propietario de la Empresa Constructora el Tesoro, solicita Ampliación al Tiempo Contractual de 2 meses (60 días calendario) del Contrato Administrativo Número 13-2023 de fecha 28 noviembre del 2023, dicha Ampliación del Tiempo Contractual obedece a los siguientes aspectos:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004649

- La planificación original del proyecto se modificó completamente, derivado a que no era factible la construcción del pozo en el sitio original, debido a que es un relleno de materiales de desperdicio y ripio, hay una falla geológica y está en un talud, por lo cual se debía construir una plataforma y un camino de acceso que no está considerado dentro de los renglones de trabajo.
- Se tuvo que hacer nuevamente un estudio de sondeo eléctrico vertical, para verificar que la nueva zona de construcción del pozo era la adecuada para que se perforara en ese sitio, esto a coste de nuestra empresa.
- Debido a lo anteriormente expuesto se tuvo que posponer el inicio de los trabajos de perforación hasta el mes de enero ya con la certeza que el punto elegido era el adecuado.
- Se cambio el área donde se ubicaba el tanque de elevado, por consiguiente, se tuvo que hacer una plataforma más grande y una excavación mayor para dar cabida a dicha estructura en el lugar elegido para su ubicación, de la cual ya está finalizada la cimentación en un 100% y el tanque ya se está elaborando en los talleres elegidos por nuestra empresa, para su posterior montaje.
- El muro perimetral de protección de las instalaciones de tanque elevado, sufrió modificaciones en su altura y estructura debido a que quedó ubicado en una excavación y con taludes laterales por lo cual se tuvo que aumentar la altura del block considerablemente.
- La caseta de control también se cambió de ubicación y se colocó dentro del muro perimetral de protección del tanque elevado a una distancia aproximadamente de 60 metros del pozo, cuando en la planificación original, estaba ubicada a la par del mismo.
- Se están elaborando los estudios de ingeniería para la interconexión del proyecto con la red de agua municipal y así mismo están haciendo los estudios para la acometida eléctrica, lo cual generara documentos de cambio, lo cual justifica en gran medida la solicitud del tiempo contractual.

El honorable Concejo Municipal al discutir la solicitud planteada y previo a resolver que se solicite al Ingeniero Supervisor Dictamen técnico en relación a los puntos expuestos por el propietario de la Empresa Constructora el Tesoro. - **SEXTO: Informes de Alcaldía.** El señor Alcalde dio cuenta al Concejo Municipal en relación al uso del parqueo de sótano del mercado municipal, a solicitud de propietarios de vehículos que se permita el parqueo de vehículos únicamente durante la noche, analizada la propuesta se consideró viable en virtud que dicho parqueo será utilizado durante el día por las personas que ingresan a realizar sus compras al mercado, con opinión favorable se Autoriza el uso de parqueo únicamente en la noche en horario de 18:00 pm a 6:00 pm, y fines de semana los propietarios de los vehículos se trasladen al Polideportivo, previamente que se suscriba contrato de parqueo con los interesados; De igual forma hace del conocimiento del Concejo Municipal que actualmente el Director de la Policía Municipal tiene a su cargo solicitud de compra de lámparas, bombillas y accesorios eléctricos que se necesitan para el cambio de luminarias en mal estado, y para evitar atraso en la reparación del alumbrado público sugiere que la persona contratada como electricista, se encargue de la compra del referido material, analizada la propuesta se consideró que el gasto en mantenimiento del alumbrado público se carga al proyecto de seguridad razón por la cual la solicitud de compras de material eléctrico la realiza el Director de PM, por lo que a fin de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004650

agilizar la gestión y disponer de material eléctrico se **Aprueba** el procedimiento que el Director de PM solicite la compra del material eléctrico con base al calendario mensual de compras que requiera el electricista, debiendo ingresar el material a Bodega Municipal y que el electricista lo solicite conforme las reparaciones que realice, se procederá a girar las instrucciones correspondientes. El señor Alcalde Municipal informo que recibió la visita del Equipo Políticas Culturales Municipales, exponen que realizaran un inventario de actividades culturales con que cuenta el municipio como escritores, música, canto, poesía y otras actividades culturales, a fin de poder promover la participación en eventos culturales; También informó que se comunicó Regina ----quien manifestó que le cancelaron su contrato de servicios, sin embargo continua trabajando y promoviendo la actividad con las mujeres y sigue en pie la propuesta de llevar a las señoras de la tercera edad de éste municipio, a la convención a realizarse en el campo marte de la ciudad capital, con motivo del día internacional de la Mujer, actividad que la Municipalidad apoyará con el pago de transporte y alimentación, se está coordinando con la casa de la cultura con la participación de un Baile folklórico; con respecto a la alimentación que se brindará a las mujeres, se sugirió que se tenga el cuidado por el tema del calor; Asimismo informó que asistió a reunión de CODEDE, se trató el asunto de interés de los Alcaldes Municipales que fueron afectados por el recortes de fondos de la asignación que corresponde a las Municipalidades, se elaboró un punto resolutivo a presentarse al Ministerio de Finanzas Públicas de las razones porque se les bajaron los presupuestos y se pidió el reintegro de los aportes, también se solicitó la intervención del Diputado Sergio Celis, indicando que se aprobará una ampliación al Presupuesto de ingresos y egresos del Estado; También se informó del proceso de la elección de Gobernador Departamental; y se habló del edificio del Tecnológico de la USAC, en virtud que no se han utilizado los edificios; Informó que ese mismo día asistió a reunión de la AMSAC, se discutió sobre la problemática del incendio en las faldas del volcán de fuego, se habló del sistema de SISCODE, informando que ésta Municipalidad está al día con la documentación de proyectos; Con respecto a la reunión con el Vice-Ministro de Comunicaciones y Director de Covial, se le plantearon la deficiencias y falta de compromisos con los vecinos en el lugar en donde se realizaron los trabajos en la ruta Interamericana; También informo que ya se trasladaron los vendedores que se ubican en banquetas, que se ubicaron en la plaza central, piden que se coloque energía eléctrica y se colocará una malla para protección de los juegos que se realizan en cancha de basquetbol, se procederá a la compra de toldos más livianos y fácil de desmontarse; **SEPTIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Miguel Angel Jop González, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Emidio Humberto Díaz Mauricio. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Francisco Javier González, solicitud de Construcción de Nichos presentada por Claro Velasquez Velásquez. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Bertilda Martínez González. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada Adriana Beatriz Velásquez Axpuc. **v) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Rosenda María Mateo Rajpop de Barrios. **OCTAVO: Informe de Comisiones:** **a)** Comisión de Salud; informó que no tiene informe de comisiones; Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que no ha realizado la comisión de inspección por motivo de trabajo del interesado, indicando que ya coordinó con el Interesado para hacer la comisión; **b) La comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda**, procedió con la presentación de informe de inspecciones: **i)** solicitud de licencia municipal de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004651

construcción presentada por Francisco Apxuac Hernández de la propiedad ubicada en 4ª. Calle A 9-36 Sector el Chipilin zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **ii)** solicitud de licencia municipal, de construcción presentada por Edna Gladys Pineda López de López de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida zona 1, Sector San Rafael, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. **iii)** Con respecto a la solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Sheily Marilí Godínez Fuentes, del negocio denominado “Variedades Izan y Tienda Marili” ubicado en 0 Avenida 5-20 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “**ABARROTERIA**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. también informó que ha dado seguimiento a solicitudes de las empresas Cisesa y Cable Color, para que presenten los informes de medio ambiente; **NOVENO: Puntos varios.** Sindicatura Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal de la queja manifestada de un vecino indicando que al presentarse a realizar su trámite a la oficina del IUSI, al ponerle a la vista sobre el escritorio el folder de su gestión se quedó de pie esperando, por fin la encargada del IUSI le pregunta, y no va abrir el folder, notando falta de cortesía y amabilidad de la encargada de la oficina del IUSI, en la atención a los vecinos, por lo que sugiere que se proceda con las sanciones disciplinarias laborales y mejore la actitud de la encargada de oficina del Iusi, teniendo en cuenta que la atención al público debe ser de manera atenta, cortez y amable que se merecen los vecinos, de igual forma el Concejal cuarto Lic Julio Francisco De Paz Velasquez, secunda la moción y solicita que se le siga el procedimiento administrativo de llamada de atención por escrito en virtud de las faltas de la encargada del IUSI con base a lo establecido en la Ley de servicio municipal. solicitando se presente en próxima sesión el procedimiento administrativo, indicando el señor Alcalde que dio instrucciones para el registro y certificación de la dirección de las propiedades de las Hermanas Apxuaca Chacón y de no haber cumplido con lo requerido procederá con la llamada por escrito a través de Recursos Humanos.- También el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a que algunos representantes de la Liga de Futbol, le indicaron que se presentó el trabajador municipal Weyner García, indicando que fue nombrado por el señor Alcalde Municipal para coordinar actividades deportivas, al respecto el señor Alcalde indicó que solo le habló de la posibilidad de coordinar actividades deportivas y no la ha nombrado para que se presente ante la Liga de Futbol, misma que tiene la obligación de organizar la Sub-15 y Sub-17, a la vez se solicitará a Liga de futbol que por escrito manifiesten que se hará cargo las ligas menores; también informa el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, que integrantes de la Asobasquet, le preguntaron si ya puede usarse el Polideportivo, informando que se constituyó al Domo polideportivo, observó que los trabajos de pintura del polideportivo están bien terminados, indicando el señor Alcalde Municipal la importancia de promover el Deporte en éste municipio; asimismo hacen ver que el señor Weyner García, no es apto para hacerse cargo de los campeonatos de Basquetbol, por el desorden y que se presenta en estado etílico; también ya se llamó la atención al entrenador Ajuchan de la forma que se va a trabajar; al respecto el Síndico Segundo solicita que se presente un informe de jugadores de futbol y Basquetbol; Por último el Concejo Municipal Aprueba que se convoque a sesiones para el día lunes 26 y jueves 29 de febrero del año en curso, por compromisos de trabajo adquiridos, se tomó conocimiento.- **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.20-2024,




MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004652


escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO:**
Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo

Ausente
David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004653

ACTA NUMERO VEINTIDOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiséis de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis de participación de campeonato de Futbol y Basquetbol organizado por Cultura y Deportes. **4)** Actividad de Inauguración de la Remodelación del Domo Polideportivo. **5)** Informe de Alcaldía. **6)** Lectura de Acta anterior. **7)** Varios. Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, solicita se presente el procedimiento administrativo de la encargada de IUSI. **8)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a informe de fecha 26 de febrero del año 2024, presentado por el Ingeniero Alberto Casprowitz Arias, para dar a conocer el informe pormenorizado de Supervisión al 26 de febrero del 2024, del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORAZACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con un avance físico del 25% y financiero por la cantidad de Q. 780,070.00, en Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio a conocer Oficio, 24-ref./ugam de fecha 23 de febrero del año 2024, presentado por Eliza Gabriela Axpuc Samayoa encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, con el objeto de informar que por parte de los encargados de la planta de tratamiento Municipal número uno, los señores Orlando Ajuchan y Elvis Cifuentes reportando que existe un árbol de encino con una altura de quince metros y ochenta centímetros de grosor aproximadamente mismo que esta seco y con riesgo a caer. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se instruirá para que se proceda a talar dicho árbol; **3)** Se dio lectura a carta de fecha 26 de febrero del año 2024, presentada por Pastora Ruby Valenzuela, solicitando autorización para el ingreso de un autobús en la 5ta avenida 0-89 zona 3 Jardines de San Bartolomé, dicho transporte ingresara el día domingo 3 de marzo del presente año a las 5:00 am. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con el Director de la Policía Municipal de Tránsito para el ingreso del autobús. **4)** Se dio a conocer solicitud de fecha 26 de febrero del 2024, presentada por Salvador Elí Axpuc Pixtún presidente de ASOBASQUET, en la cual solicita audiencia en sesión de Concejo Municipal en horario de 8:30 pm para dar a conocer la labor de realizará ASOBASQUET en bien del deporte para el Municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y opina procedente conceder audiencia para el día martes 05 de marzo del presente año, que se notifique. **5)** Se dio lectura a oficio No. 49-2024 DMM de fecha 22 de febrero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, con el objeto de informar que se realizara una actividad en conmemoración al Día



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004654

Internacional de la Mujer el día viernes 08 de marzo del presente año, en Campo Marte de la ciudad capital en horario de 9:00 a 12:00 horas, invitando a todas las mujeres del Municipio, así mismo solicitando tres buses para el transporte y menú para la alimentación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con la contratación de buses y se apoyará con la alimentación, que se promueva la participación de las mujeres. 6) Se dio a conocer solicitud de fecha 26 de febrero del 2024, presentada por Abraham Cac, en la cual solicita autorización para el arrendamiento de un local en Mercado Municipal para la venta de zapatos, lentes, gorras, y relojes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se verificará si se encuentra algún local disponible. 7) Se dio a conocer oficio Ref: MP033-2024-63, de fecha 23 de febrero del año 2024, presentado por Ana Del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal I del Ministerio Público Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas, solicitando colaboración para que se pueda proporcionar copia de las grabaciones de las cámaras de seguridad, ubicadas en el "Sector Las Nubes" zona 1, de este municipio o en su efecto las cámaras cercanas, de fecha 21 de febrero del presente año, en horario de 21:00 a 22:00 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a certificación del Acta Ordinaria No. 08-2024 punto Decimo Cuarto, presentada por Asunción Arnulfo Sajcabún Mux Secretario Municipal y Manuel Augusto Navas y Navas Alcalde Municipal, de la Municipalidad de Santiago dando a conocer el oficio 08/ref/ugam 2024 de fecha 26 de enero del año 2024, Resolviendo delegar a la encargada de la Ugam de la Municipalidad antes mencionada para dar acompañamiento a lo solicitado, y que rinda informe al Concejo de dicha Municipalidad como corresponde. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio a conocer carta de fecha 23 de febrero del presente año, presentada por Miguel Socorec presidente del COCODE LA CUMBRE, solicitando que se les apoye con mantas vinílicas con los siguientes mensajes 2 mantas ZONA ESCOLAR, 4 mantas MODERE SU VELOCIDAD A 10 KM POR HORA, 2 mantas NO ESTACIONARSE y para el apoyo de 10 recipientes grandes para basura. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se apoyará con dicha solicitud se incluirá dentro de la cotización de señalización. 10) Se dio a conocer Oficio No. 03-2024 de fecha 26 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por Miriam Elena Hernández Velásquez Directora y Jose Luis Solórzano López presidente del Consejo de padres de Familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad La Cumbre, solicitando el apoyo con lo siguiente 1. La construcción de una cocina, 2. Una cocinera para elaborar la refacción, 3. La revisión de un tinaco, 4. La revisión de los baños, 5. Reparación de una puerta de baño, 6. Dos bombillas para dos baños. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se procederá a brindar apoyo con La revisión del tinaco, la revisión de los baños, la reparación de una puerta de baño y las dos bombillas para dos baños, durante el transcurso del año se verá como apoyar con la construcción de la cocina. 11) Se dio a conocer solicitud de fecha 26 de febrero del 2024, presentada por vecinos del sector Frijolillo y/o Chichorin en el cual solicitan que se le pueda apoyar con el servicio de agua potable, siendo un requisito indispensable y se les apoye con las mejoras del camino por un aproximado de 240 metros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se consideró que lo más importante es el servicio de Agua Potable se tomara en cuenta al momento de finalizar el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORAZACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, 12) Se dio lectura a convocatoria de fecha 26 de febrero del año 2024, presentada por Douglas Geovani Avalos Ordoñez Supervisor Regional, convocando a todas las personas a participar en la primera edición de la Copa "Paxil Kayala 2024" que se realizara la fecha 04 de marzo al 19 de abril del presente año, siendo hasta 02 de marzo 2024 la fecha límite para las inscripciones indicando las categorías libres masculina y femenina. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se consideró que es muy importante que



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004655

participen los jóvenes del Municipio y que se armen los equipos de Futbol y Basquetbol se organizara pre campeonatos teniendo participación el Instituto de Educación por Cooperativa y Colegio Casa Aleluya dando inicio el día miércoles 28 de febrero del presente año a las 14:00 horas, para seleccionar al equipo que participara en dicha actividad. 13) Se dio a conocer informe de fecha 26 de febrero del año 2024, presentado por Manuel Mendoza Velásquez, informando del mantenimiento de Alumbrado Público en diferentes zonas de San Bartolomé Milpas Altas, servicio de energía en la Escuela Lázaro Apxuaca, Biblioteca municipal del día 19 al 23 de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio de fecha 26 de febrero del presente año, remitida por Duoglas Giovanni Avalos Ordoñez supervisor regional del Ministerio de Cultura y Deportes, que se refiere a convocatoria a participar en la primera edición de la Copa Paxil Kayala 2024 del 04 de marzo al 19 de abril del año en curso, categoría Libre masculina y femenina de futbol, para el efecto adjunta la reglamentación de bases de Competencia de Futbol 11 que aplicará a los juegos deportivos, al respecto se consideró la importancia de la participación de éste municipio y promover el deporte en la juventud, se planteó la necesidad de realizar precampeonatos de eliminatoria y clasificar a los mejores jugadores de equipos, se procederá a invitar a jugadores de Establecimiento educativos del colegio Aleluya e Instituto Básico por Cooperativa debiendo seleccionar a los mejores jugadores entre las edades de 18 a 22 años, se organizará una cuadrangular el próximo miércoles a las 14:00 horas, se coordinará la actividad con el entrenador de juegos deportivos.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que ya se finalizaron los trabajos de pintura del Domo del Polideportivo, siendo necesario realizar una actividad deportiva de inauguración, para lo cual se ha programado invitar a selecciones de Basquetbol de Sumpango, San Lucas Sacatepéquez, y la sección sub 23 y el equipo campeón de San Bartolomé Milpas Altas, a realizarse el sábado 2 de marzo del presente año, para el efecto hace cordial invitación al pleno del Concejo Municipal.- **QUINTO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal previa lectura de solicitud presentada por los vecinos de fecha 26 de enero del 2024, informa de la situación de falta del servicio de agua de un aproximado de 10 familias que residen en el sector el frijolillo y/o Chichorín o barranco seco, zona 3 e éste municipio y demás propietarios de terrenos, a efecto se les apoye con el servicio de agua potable y mejoras del camino con adoquinado un aproximado de 240 metros de largo, somete a consideración la necesidad de la ampliación de servicio de agua, analizada la petición se consideró que lo más importante es dar prioridad a la ampliación del servicio de agua, que por el momento se está a la espera del funcionamiento del proyecto construcción del pozo de la zona 3; a sugerencia del Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, que los vecinos conformen el Cocode de ese sector para dar seguimiento a las necesidades del sector: que se notifique a los interesados.- También el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que se presentaron inquilinas del Mercado Municipal, solicitando que no están de acuerdo con las ventas que se colocaron en la plaza, debido a que les perjudica sus ventas, indicando que existen locales disponibles en el mercado municipal para que se trasladen dichas ventas al mercado, se les indico que la Municipalidad con el fin de dejar libres la banquetas para seguridad de los vecinos por decisión del Concejo Municipal se aprobó el traslado de las ventas, además se le hizo ver que próximamente se dará la apertura del Juzgado Municipal de Tránsito a la segunda planta de dicho mercado, esto vendrá a ayudar a promover las ventas, por lo que se consideró que la Municipalidad está dando las facilidades a las personas para colocar sus ventas, además se les indicó que dichas ventas son exclusivamente de las personas que se ubican en banquetas en horario a partir de las tres de la tarde hora de cierre del mercado, a fin de no utilizar las banquetas en calles de uso público; que se



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004656

notifique a la Administradora de mercados para que presente informe si hay espacios disponibles en dicho mercado; Con respecto a la contratación de maestros por parte de la Municipalidad en apoyo a la educación de éste municipio, se está agilizando la suscripción del Convenio Interinstitucional con el Ministerio de Educación y del listado de maestros enviado a criterio del Ministerio de Educación algunos no cumplen con ciertos requisitos, se procedió a realizar los cambios de acuerdo a los perfiles exigidos.- Con respecto al abastecimiento del servicio de agua potable, se informó que se realizó la limpieza de los tanques de cloración, para el llenado de los mismos por la empresa proveedora Magialuz. También informo que se ha presentado escases de agua en ciertos sectores por el demasiado uso del agua y por la época de calor.- **SEXTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta No.21-2024 de sesión ordinaria, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **SEPTIMO:** Con respecto al tema de la encargada de la oficina del IUSI, solicitado por el Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, el señor Alcalde informó que debido a las diversas gestiones que tuvo que atender no pudo presentar el procedimiento administrativo seguido a la Encargada del IUSI, el cual lo presentará en la próxima sesión de Consejo Municipal.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004657

ACTA NUMERO VEINTITRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintinueve de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las ~~dieciocho~~^{seis} horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis de la Ampliación de REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LAVÍA PÚBLICA DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO Y ÁREAS CIRCUNDANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. **4)** Análisis del REGLAMENTO DE CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. - **5)** Aprobación de prórroga para extensión Boleto de Ornato.- **6)** Análisis y aprobación de transferencia presupuestaria. **7)** Aprobación del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ Y LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE BOMBEROS MUNICIPALES DEPARTAMENTALES “ASONBOMD”. **8)** Aprobación del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.- **9)** Aprobación del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SACATEPEQUEZ Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.- **10)** Aprobación del **informe Anual de Control Interno de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2023**, **11)** Varios. Aprobación de gastos funerarios por fallecimiento de vecino. **12)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a informe de fecha 23 de febrero del año 2024, presentado por Yolanda Rodriguez, administradora del Mercado Municipal, informa de los arrendatarios del Mercado Municipal que cuentan con aparatos eléctricos de uso diario; siendo los siguientes:

- Anastasio Ordoñez Vicente
Local No.2 planta baja de mercado nuevo utiliza: Enfriador.
- Victoria Adelina García



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004658

Local No. 04 de la planta baja del Mercado Nuevo, utiliza: Cafetera, microondas, refrigerador y licuadora.

- Gladis Lisset Pérez

Local No. 05 de la Planta baja del mercado nuevo, utiliza: Cafetera, microondas y refrigeradora.

- María Catalina Velásquez

Local No. 06 de la planta baja del Mercado Nuevo, utiliza: Cafetera, refrigeradora, microondas y licuadora.

- Jesús Chiroy

Local No.3-7 de la planta alta del Mercado nuevo, utiliza: una refrigeradora.

- Adán Chapaz

Local No. 08 de la planta alta del Mercado Nuevo. Repara aparatos eléctricos (Cancela mensual con ticket 31B la cantidad de Q.25.00)

- Rosario Castellanos

Local No.1 de la planta alta del Mercado Nuevo, utiliza: Una máquina de coser eléctrica.

El honorable Concejo Municipal se da por enterado y previamente analizada se aprueba colocar un contador para cada local para el control de consumo de energía eléctrica, que se coordine con el encargado de electricidad; **2)** Se dio lectura a gestión de instalación de servicio de drenaje sanitario, presentada por Jason Alexis Velásquez Velásquez, de fecha 28 de febrero del presente año, expone que realizó el pago correspondiente de Q.1,000.00, a instalarse en la 2ª avenida 5-16 de la zona 1 de este municipio. Al respecto el señor Alcalde Municipal indico que ya tiene el material disponible para realizar los trabajos de conexión, así mismo ya se giro orden a -OMAS-. **3)** Se dio lectura a solicitud de fecha 26 de febrero de año 2024, presentada por Juan Carlos Contreras Chiguichon Auxiliar Fiscal I del Ministerio Publico, solicita verificación en cámaras de vigilancia de la COMISION DEL DELITO Y LA RUTA DE ESCAPE, según videos en fecha del 15 de enero al 12 de febrero de 2024, en horario comprendido de las 24:00 horas, ubicadas en la 20 avenida 1-12, zona 03, de este municipio, misma se cursó al Director de PMT, El honorable Consejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio lectura a solicitud de fecha 27 de febrero de año 2024, presentada por inquilinas del Mercado Municipal, quienes manifiestan su inconformidad con la reubicación de personas tienen ventas en banquetas en calles públicas de este municipio, que fueron trasladadas a la plaza central. Al respecto la Municipalidad consideró que con el objeto de regular las ventas en las banquetas, opto por trasladar las ventas a la plaza central en horario específico para no interferir con las ventas del Mercado Municipal, de 15:00 a 19:00 horas, se consideró que la señora Dora ha incumplido con el horario y lineamientos que se siga el procedimiento administrativo. **5)** Se le dio lectura a Oficio 010-2024 del Ministerio de Educación, de fecha 26 de febrero del presente año, presentada por el Licenciado Oscar Humberto Subuyuj Gil, coordinador Técnico Administrativo, solicita colaboración de la Municipalidad con el siguiente equipo.

- Una computadora de escritorio.
- Una impresora multifuncional.
- Un escritorio de oficina.
- Una estantería.

Los cuales tienen el objetivo de brindar una atención digna a toda la comunidad educativa de este municipio. El honorable Consejo luego de analizar la petición aprueba brindar apoyo con: Una computadora, escritorio e impresora; se concede en calidad de préstamo. **6)** Se le dio lectura a



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004659

solicitud enviada el 20 de febrero de año 2024 por Karla Rebeca Velasquez y el Licenciado. Oscar Humberto Subuyuj Gil Coordinador Técnico Administrativo Distrito Escolar 03-010 solicitan el apoyo de la Municipalidad en la contratación de una persona para servicios de cocinera para la elaboración de alimentación para la Escuela oficial urbana Mixta Bilingue y así mismo la implementación de utensilios de cocina (olla grande y un cazo). Al respecto, el Honorable Consejo Municipal opina que es viable apoyar la educación de éste municipio, se proceda a la compra de una olla y cazo.- 7) Se recibió reporte de servicios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del área de salud de Sacatepéquez, de éste municipio; Se tomó conocimiento. 8) Se dio lectura a Oficio Catastro/06/2024, de fecha 28 de febrero de año 2024 la cual fue enviada por Sandy Vanesa Axpuc de Paz quien es Auxiliar de Catastro Municipal, en esta se informa que se entregó una copia del oficio Of-SOSEP-10-2024SAC/JDRRS/amcg de la Secretaría de Obras Sociales la cual indica que se realice un consolidado de listado de albergues para ser utilizados en caso de emergencia y/o desastres naturales. Al respecto, el honorable Consejo Municipal considera importante disponer de albergues por lo que en opinión unánime se aprueba conceder las instalaciones del Domo Polideportivo, Salón Municipal y la Escuela Oficial Lázaro Axpuc, como albergues en caso de algún desastre natural: que se remita la información a donde corresponde. 9) Previa lectura se sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud de fecha 27 de febrero de año 2024, presentada por la Profesora Dina Aspuac Velasquez, Directora de la Escuela Oficial de Párvulos de San Bartolomé Milpas Altas, con el visto bueno del Licenciado Oscar Humberto Subuyuj Coordinador Técnico Administrativo, con base a lo establecido en la Ley de alimentación Escolar Decreto 16-2017 del Congreso de la República, artículo 28 el Ministerio de Educación gestionará con las municipalidades del país requerimientos de infraestructura y equipamiento de apoyo a la alimentación escolar, con fondos que el Estado transfiere a las Municipalidades, pide el apoyo en lo siguiente:

- Una olla de presión ROCHEDO de 11 litros (5 libras)
- Una olla grande de aluminio o olla tamalera de 142 litros
- Un juego de ollas vaporeras tamaleras de acero inoxidable
- Un juego de utensilios de cocina antiadherentes (grandes)
- Un comal de placa en acero inoxidable
- Una licuadora Ninja

El honorable Consejo Municipal al analizar la solicitud expuesta considera factible brindar el apoyo de utensilios de acuerdo a la capacidad financiera de la Municipalidad.- 10) Asimismo se dio lectura a oficio/CATASTRO/07-2024 de fecha 28 de febrero de 2024, presentado por Auxiliar de Catastro Municipal, informando que a requerimiento del técnico de la Dirección de preparación de SE-CONRED- de Sacatepéquez Lic. Mauricio García, solicita documentos para trabajar la reorganización de la Coordinadora Municipal para la reducción de Desastres -COMRED- por lo que somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de conformar el Directorio de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres, el cual queda integrado de la siguiente forma:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004660

**Directorio de la Coordinadora de COMRED – Municipalidad de San Bartolomé
Milpas Altas, Sacatepéquez**

Director	Alcalde Municipal	Rubén Ernesto Axpua Velásquez
Coordinador del COMRED	Concejal Primero	José Augusto Velásquez Chacón
Unidad de Análisis	Director Municipal de Planificación	Nelson Salvador Salazar Hernández
Asesor Jurídico	Municipalidad	Lic. Benito Juárez Martínez
Gestión de Información	Unidad de Acceso a Información Pública,	Lesbia Maritza Castillo Toledo
Asesor IMGIR	Encargada de UGAM	Licda. Eliza Axpua Samayoa
Gestión de centros de acopio	Pendiente	Lic. David Andrés Martínez Cano
Gestión de Alimentos	Directora de la DMM y Encargada de OPNA	Karen Irlanda Culajay Aguilar Verónica Trinidad Naz
Verificación Derechos Humanos	Concejal 4º.	Lic Julio Francisco De Paz Velásquez
Gestión de Energía eléctrica	Encargado de Electricidad	Manuel de Jesús Mendoza
Gestión de telecomunicaciones	Secretaria de PM	Evelyn Soraida Juárez
Gestión de Infraestructura Vial	Encargado de Red Vial	José Cruz Martínez
Migrantes	Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito	Lic. Julio César Hernández
Busca y Rescate	Comandante ASONBOMD	Enriques de León
Busca y Rescate USAR	Comandante ASONBOMD	Enriques de León
Evaluación	Comandante ASONBOMD	Enriques de León
Atención Prehospitalaria	Puesto de Salud	Andrea Esterlina Bajchac Cutzal
Manejo de Cadáveres	UGAM, RENAP y PNC	Licda. Eliza Axpua Samayoa, Agentes PNC
Incidentes, Materiales Peligrosos	Director Policía Municipal y PNC	José Humberto Arévalo y Francisco David Axpua Samayoa
Seguridad y Orden	Director Policía Municipal, PMT y PNC	José Humberto Arévalo y Francisco David Axpua Samayoa, Agentes PNC
Incendios Forestales	UGAM y Personal de Red Vial	Licda. Eliza Axpua Samayoa
Incendios estructurales	Comandante ASONBOMD	Enriques de León
Agua, Saneamiento e Higiene	Encargado de OMAS	Elmer Trinidad Velasquez
Albergues Comunitarios Temporales	Encargada de CATASTRO Municipal	Sandy Vannesa Axpua de Paz
Albergues de Transición	Pendiente	José Joaquín Axpua Velásquez
Educación en Emergencias	Directores de Establecimientos Educativos	José Joaquin Axpua Velásquez



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004661

Salud	Puesto de Salud	Andrea Esterlina Bajchac Cutzal
Obras Públicas	Sindicatura Municipal	Carlos Humberto Baxac Martínez
Transporte	Pilotos Municipales	José Alberto Velásquez
Maquinaria y Equipos	Bodega Municipal	Walter Ixpata
Coordinación de ayuda Humanitario	Concejal 1º. Suplente	Aura Liliana Velásquez
Coordinación de Recursos Financieros Municipal	Director Financiero	Luis Fernando. Gómez. -

TERCERO: EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.

CONSIDERANDO: Que la Constitución Política de la República de Guatemala, garantiza la libre locomoción a toda persona, sin más limitaciones que las establecidas en la ley y que el interés social prevalece sobre el interés particular. **CONSIDERANDO** Que los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas a quienes, entre otras funciones, les corresponde el ordenamiento territorial y control urbanístico de su circunscripción municipal y para los efectos correspondientes emitirá las ordenanzas y reglamentos respectivos. **CONSIDERANDO:** Que uno de los principales problemas, que afrontan los vecinos del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es el congestionamiento y saturación de las calles y avenidas de este municipio, radicando en parte dicho problema a la falta de reglamentación, en la delimitación de las áreas de estacionamiento, por lo que se hace necesario que se implementen las normas necesarias, que garanticen el uso adecuado de las vías, evitando el estacionamiento en lugares estrictamente diseñados para la circulación de vehículos. **CONSIDERANDO:** Que es obligación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, velar por la seguridad y el bienestar de los vecinos y los visitantes dentro de su territorio, así como regular y establecer zonas de parqueo para los vehículos estacionados en las calles y avenidas en que se autoricen los mismos; **POR TANTO:** Con fundamento en lo Considerado y en lo que establecen los artículos 26, 44, 253, 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 3, 9, 33, 35 b), 151 del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala; Artículos 26, 30, 31, 34 de la Ley de Tránsito, Decreto Numero 132-96, artículos 80, 81, 82, 84 y 151 del Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo No. 273-98, y Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el Control del Tránsito. **ACUERDA:** Emitir las siguientes: **REFORMAS AL REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO Y ÁREAS CIRCUNDANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.**

ARTÍCULO 1. Se reforma la literal p) del artículo 3, el cual queda así:

“p) Línea verde: Es la señalización horizontal marcada en las banquetas, indicando el estacionamiento de visitantes y/o usuarios del Palacio Municipal”.

ARTÍCULO 2. Se reforma la literal q) del artículo 3, el cual queda así:

“q) Paso peatonal o paso de cebra: Franja demarcada por señalización y localizada transversal u oblicuamente a la calzada donde el peatón goza siempre del derecho de paso”.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004662

ARTÍCULO 3. Se adiciona la literal w) al artículo 3, el cual queda así:

“w) Visitante o usuario: Se define como visitante a la persona que visita el Palacio Municipal con el objeto de realizar diligencias en las diferentes oficinas, cuya permanencia sea de carácter breve; y usuario se denomina a la persona que concurre al Palacio Municipal con el objeto de realizar diferentes actividades, cuya permanencia en la Municipalidad requiera de suficiente tiempo para su conclusión”.

ARTÍCULO 4. Se adiciona la literal x) al artículo 3, el cual queda así:

“x) Acera o banqueta: Espacio abierto, generalmente al costado de las vías públicas, destinado al tránsito peatonal”.

ARTÍCULO 5. Se adiciona la literal y) al artículo 3, el cual queda así:

“y) Agente de parquímetros: Personal de la Policía Municipal de Tránsito debidamente identificado, encargado de realizar el cobro de parqueo en lugares autorizados en la vía pública”.

ARTÍCULO 6. Se reforma el artículo 6, el cual queda de la siguiente manera:

“Artículo 6. Todos los vehículos de dos ruedas, deberán hacer uso exclusivo de las áreas de estacionamiento señalizadas con línea blanca, debiendo realizar el parqueo de manera acorde a la señalización transversal marcada”.

ARTÍCULO 7. Se adiciona el artículo 6 Bis, el cual queda así:

“Artículo 6 Bis. Autorización de estacionamiento. La autorización de estacionamiento en lugares que no tengan prohibición se sujeta a las tasas siguientes:

- a) Por estacionamiento de vehículos en la vía pública en área no señalizada:
- | | |
|---|--------|
| Una hora o fracción de hora vehículos de cuatro ruedas..... | Q.5.00 |
| Una hora o fracción de hora vehículos de dos ruedas..... | Q.2.00 |
- b) En parqueo municipal:
- | | |
|---|-----------|
| Media hora..... | Q.3.00 |
| Una hora..... | Q.5.00 |
| Por día, de seis a dieciocho horas..... | Q.40.00 |
| Por noche, de dieciocho horas a seis horas del día siguiente..... | Q.20.00 |
| Por mes..... | Q.200.00” |

ARTICULO 8. Se reforma el artículo 9, el cual queda así:

“Artículo 9. Queda prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo de dos o más ruedas en las áreas señalizadas con línea verde, para uso exclusivo de visitantes y/o usuarios de la Municipalidad”.

ARTICULO 9. Se reforma el artículo 10, el cual queda así:

“Artículo 10. Queda prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo de dos o más ruedas en las áreas señalizadas con línea azul, reservadas para vehículos que transportan a personas con discapacidad y mujeres embarazadas”.

ARTICULO 10. Se reforma la literal a) del artículo 14, el cual queda así:

“a) Multa: a los vehículos de cuatro ruedas, se aplicará una multa de doscientos quetzales (Q.200.00), por la utilización del espacio delimitado como zona de estacionamiento”. Línea blanca y línea verde.

ARTICULO 11. Se adiciona la literal f) al artículo 14, el cual queda así:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004663

“f) Multa: Se aplicará una multa de doscientos quetzales (Q.200.00), por estacionarse en paso peatonal o paso de cebra”.

ARTICULO 12. Se adiciona el artículo 14 Bis, el cual queda así:

“Artículo 14 Bis. Procedimiento. El agente de parquímetros que compruebe o verifique el estacionamiento de un vehículo en área autorizada, por más de cuarenta y cinco minutos, después de una hora gratis de parqueo, procederá a requerir del conductor el pago de valor de cinco quetzales (Q.5.00) en el caso de vehículos de cuatro ruedas y de dos quetzales (Q.2.00) en el caso de vehículos de dos ruedas, haciendo entrega en ese momento del recibo correspondiente”.

ARTICULO 13. Vigencia: Las reformas al presente reglamento entrarán en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial. - **CUARTO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, nuevamente procedió con el análisis de las reformas al **REGLAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, presentado por el asesor jurídico.**

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Objeto. El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, ampliación, modificación, conservación y administración de los servicios de **los Cementerios Municipales**, los cuales están debidamente autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y cualesquiera otras instituciones involucradas para la inhumación de cadáveres.

ARTICULO 2. Uso de los Cementerios Municipales. Los Cementerios Municipales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas son de uso público, exclusivos para los habitantes del municipio, por tal razón, corresponde a esta Municipalidad ejercer su administración, mantenimiento, control y vigilancia.

ARTICULO 3. Propiedad de los Cementerios Municipales. La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas de los Cementerios Municipales.

ARTICULO X. Definiciones.

CAPITULO II

ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

ARTICULO 4. Vigilancia y Administración de los Cementerios Municipales. La vigilancia de **los Cementerios Municipales** corresponderá al Administrador (a) o Encargado (a) de los Cementerios, quien será nombrado por el Alcalde Municipal como lo establece el artículo 53, literal g) Código Municipal, Decreto 12-2002, dependiendo directamente de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal y en su defecto de la Secretaría Municipal.

ARTICULO 5. Funciones del Encargado de los Cementerios Municipales. Corresponde al Encargado (a) del Cementerio Municipal realizar las siguientes funciones:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004664

- a. Abrir y cerrar las puertas del Cementerio Municipal a las horas señaladas en el horario ordinario y extraordinario cuando se trate de actividades solemnes;
- b. Vigilar el recinto del Cementerio Municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad;
- c. Recibir los cadáveres y restos humanos en la puerta del Cementerio Municipal, requiriendo previamente la documentación respectiva y estar presente en las inhumaciones, así como en cualquier traslado de restos mortales, para comprobar que se efectúan en los lugares correspondientes y se cumplan con todos y cada uno de los requisitos que exige la ley;
- d. Supervisar la apertura y cierre de todo tipo de sepulturas, verificando que la documentación presentada se sujete a lo establecido en el Reglamento de Tratamientos de Cadáveres del Ministerio de Salud y demás leyes aplicables;
- e. No permitir ninguna inhumación, exhumación, traslado, sin que previamente se le haya presentado la documentación legal que corresponda;
- f. Supervisar que se realicen en forma adecuada las reparaciones y obras de cualquier índole, que incluye los trabajos de albañilería para las inhumaciones;
- g. Comprobar que, para la construcción de un mausoleo, **se cuenta** con la concesión otorgada por el Concejo Municipal por intermedio del Alcalde Municipal;
- h. Reservar el derecho de admisión al Cementerio Municipal de cualquier persona que a su juicio pudiere poner en peligro la tranquilidad o bien atentare contra la moral o las buenas costumbres;
- i. Vigilar porque todos los mausoleos, nichos y sepulcros en tierra estén señalados con el número que le corresponde y que las calles, módulos e hileras estén señalizadas, en forma que se facilite su localización;
- j. Velar porque se cumpla con las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro;
- k. Restringir la permanencia o presencia de vendedores de ninguna clase de productos y el expendio de alimentos y/o bebidas de cualquier tipo en el interior de este;
- l. Requerir a la Dirección Municipal de Planificación, el diseño, rediseño, redistribución de espacios, mejoramiento, ampliaciones o bien nuevos nichos, mausoleos usuarios, previa autorización del Alcalde Municipal;
- m. Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de tal manera que no generen la proliferación de insectos o mosquitos que perjudiquen la salud y el medio ambiente;
- n. Recorrer diariamente el recinto del Cementerio Municipal, comprobando el estado de las obras que se realicen y si se ajustan a las medidas establecidas en su concesión, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.
- o. Entregar un reporte diario de las actividades realizadas en el Cementerio Municipal, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.

ARTICULO 6. Bitácora y Registros. Para llevar los controles administrativos de la Administración de **los Cementerios Municipales** se deberá llevar una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a. Registro de inhumaciones;



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004665

- b. Registro de exhumaciones;
- c. Registro de traslados internos y externos;

Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:

- a. Nombre y apellido completos del fallecido;
- b. Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad;
- c. Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado;
- d. Fecha del fallecimiento y del entierro;
- e. El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción;
- f. Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico de la persona responsable.

Para el efecto se deberá solicitar los documentos que acrediten los datos anteriormente relacionados, tales como partida de nacimiento, partida de defunción, fotocopia de Documento Personal de Identificación, extendidos por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, tanto del fallecido como de la persona encargada de realizar el trámite respectivo.

ARTICULO 7. Indicadores Estadísticos. El Encargado del Cementerio Municipal deberá presentar al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal en forma semanal un informe de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte y si fueron realizadas en nichos, mausoleos o en la tierra y el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal deberá entregar a la Autoridad Administrativa Superior, cuadro con indicadores estadísticos de los mismos.

ARTICULO 8. Quejas. Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales, quienes en ambos casos deberán informar al Alcalde Municipal de las actuaciones respectivas quien las trasladará al Concejo Municipal.

CAPITULO III

ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

ARTICULO 9. Sectorización. Los Cementerios Municipales se dividirán en sectores debiendo diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

ARTICULO 10. Servicios para prestar. Los Servicios para prestar en el Cementerio Municipal serán los siguientes:

- a) Nichos;
- b) Mausoleos;
- c) Osarios;



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004666

d) Fosas.

ARTICULO 11. Nichos. En los Cementerios Municipales, los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta cuatro niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de siete años y el derecho al uso de este podrá renovarse al vencimiento del plazo por 5 años más, previo pago de la suma que corresponda de acuerdo con la tasa municipal que se fije para el efecto, si no fuera renovado, se informará por parte de la Secretaría Municipal a la dirección registrada de los familiares del fallecido, indicándoles que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado.

Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha, mientras que por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

ARTICULO 12. Mausoleos. Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de un metro con diez centímetros (1.10 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo y tampoco mayor a dos metros con veinte centímetros (2.20 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo, y con una separación de sesenta centímetros lineales (60 cm) entre cada uno de los lotes contiguos. La Municipalidad, podrá hacer uso de los lotes ocupados por mausoleos abandonados o deteriorados que carezcan de documentos, deberán ser demolidos, para la construcción de un mausoleo, en caso de que una persona haya sido favorecida con el otorgamiento en uso, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos.

ARTICULO 13. Osarios. En cada cementerio deberá existir un osario general, debidamente protegido del ingreso y mirada de personas ajenas al cementerio, donde se depositarán los restos óseos provenientes de las exhumaciones, el cual estará ubicado en el último nivel de los nichos comunales o municipales, pudiendo cambiar la ubicación si así lo decidiera el Concejo Municipal por medio de un acuerdo Municipal. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales.

ARTICULO 14. Fosas. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos fosas destinadas para la inhumación de cadáveres, restos humanos, esqueletos o partes de él no identificados.

CAPITULO IV

CONCESIÓN DE LOTES Y CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

ARTICULO 15. Contrato. Una vez el Concejo Municipal haya aprobado la concesión de un lote en los Cementerios Municipales, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de uso o concesión que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal y el usuario. El documento le será entregado a cada usuario y será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. Si en su caso el firmante del Título desea endosarlo a un tercero El Concejo Municipal deberá autorizar cualquier traspaso del lote concedido, a los familiares que así lo requirieran, siempre y cuando demuestren su parentesco de conformidad con la ley, y ordenará el



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004667

registro del endoso, así como el pago de la tasa establecida. Se deberá de consignar en dicho contrato el lugar de notificación de la persona responsable, quien será la encargada del contrato suscrito.

ARTICULO 16. Requisitos para la concesión de un lote. Las personas que soliciten la concesión de uso de un lote para la construcción de un mausoleo deberán de cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Solicitud por escrito dirigida al Concejo Municipal;
- b) Fotocopia de Documento Personal de Identificación;
- c) [Certificación de nacimiento](#);
- d) Solvencia Municipal.

ARTICULO 17. Licencia de Construcción. Los mausoleos se construirán por cuenta de los propios interesados, siguiendo el procedimiento respectivo. Las construcciones deberán ser exclusivamente con ladrillo y concreto hidráulico.

Cada mausoleo deberá ser construido dentro del plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, [o dentro del plazo que se indique en la misma](#), caso contrario, quedará sin efecto la referida autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para los efectos respectivos [de renovación de la licencia de construcción](#).

[ARTÍCULO X. Procedimiento... Ver Artículo 17 \(procedimiento respectivo\)](#)

CAPITULO V

INHUMACIONES Y EXHUMACIONES

ARTICULO 18. Inhumaciones. [En cada uno de los Cementerios Municipales](#), deberá destinarse un área de fosas para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado.

Las inhumaciones [en mausoleos o nichos](#) se llevarán a cabo entre las ocho horas y las catorce horas, para inhumaciones fuera de este horario se requerirá autorización previa de la Administración del Cementerio, presentando para el efecto el certificado de defunción y el Documento Personal de Identificación del responsable al Encargado del Cementerio Municipal. Dichas inhumaciones se realizarán a cargo de los interesados, quienes tienen la responsabilidad de dejar limpia el área de cualquier ripio o material restante. ~~Siendo la municipalidad la encargada de facilitarle todos los materiales que se usaran para la realización del trabajo.~~

ARTICULO 19. Exhumación. Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los interesados deberán presentar solicitud escrita al Alcalde Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de [Salud](#) y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos, [la cual deberá quedar consignada en acta suscrita por el Juez de Asuntos Municipales](#).



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004668

Dichas exhumaciones en nichos municipales o privados serán realizadas a cargo del personal municipal, quienes contarán con el equipo adecuado para dicho trabajo.

ARTICULO 20. Exhumación de oficio. Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio y [autoridad administrativa superior](#).

ARTÍCULO XX. Casos de pandemia. No podrán exhumarse los cadáveres de personas que hubieren fallecido por enfermedad cuarentenable, salvo que sea autorizado expresamente por la Dirección General de Servicios de Salud, en cuyo caso fijará las medidas y garantías correspondientes.

CAPITULO VI
TASAS

ARTICULO 21. Tasas. Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las establecidas en el Plan De Tasas, Rentas, Precios, Frutos, Productos Multas Y Demás Tributos De La Municipalidad De San Bartolomé Milpas Altas Del Departamento De Sacatepéquez. - [\(REFORMAR PLAN DE TASAS...\)](#)

ARTICULO 22. Prohibiciones. Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a) El ingreso de menores de edad sin acompañamiento de un adulto. [Queda terminantemente prohibido el ingreso de menores de edad en caso de exhumaciones](#);
- b) Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- c) Las construcciones sin la debida autorización y supervisión de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas.
- d) Dejar ripio o residuos de los materiales después de finalizados los trabajos de construcción o remozamiento.
- e) Tomar o utilizar lotes contiguos a los contratados sin la debida autorización.
- f) Ingresar y permanecer en el cementerio con el propósito de ingerir bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- g) Se prohíbe utilizar agua en los floreros, únicamente se debe usar arena blanca humedecida con agua.
- h) Construcción de nichos y mausoleos utilizando block.
- i) Ninguna persona podrá poseer la concesión de más de un predio. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.
- j) La venta, donación o cualquier figura que traslade el uso, goce o disfrute de la concesión de los lotes municipales sin autorización de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna;
- [k\) El ingreso a los Cementerios Municipales en horario no autorizado;](#)



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004669

I) Mantener objetos, vasijas, floreros u otros elementos en nichos vacíos.

ARTICULO 23. Sanciones. Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes y el Código Municipal.

ARTICULO 24. Casos no previstos. Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas; Código de Salud, Decreto 90-97, el Reglamento de Cementerios y Tratamiento de Cadáveres, Acuerdo Gubernativo 21-71 modificado; las leyes comunes y las disposiciones reglamentarias e instrucciones que emita la Dirección General de Servicios de Salud.

ARTICULO 25. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.

El Honorable Concejo Municipal después de amplio análisis al Reglamento de Cementerios Municipales que antecede, considera que previo a su aprobación, que se realicen las modificaciones discutidas.- **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de prorrogar el plazo para la extensión del arbitrio de Boleto de Ornato sin aplicar la respectiva multa del cien por ciento, teniendo en cuenta que existen vecinos que aún no han efectuado el pago de la citada contribución, que corresponde al presente año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto No. 121-96 Ley de Arbitrio de Ornato Municipal, establece que la contribución deberá ser cancelada durante los meses de enero y febrero de cada año, siendo facultad del Concejo Municipal conceder prorroga hasta el 31 de marzo 2024; **CONSIDERANDO:** Que el arbitrio de Boleto de Ornato se tiene programado en el renglón del Presupuesto Municipal de Ingresos del presente año 2024, y en virtud que se debe promover y facilitar la obtención de los recursos municipales, analizada la moción y sometida a votación, con opinión unánime del Concejo Municipal y con base a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 33, 35 literal a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y reformas al resolver **ACUERDA:** I) **Aprobar Prorrogar el plazo del uno al treinta y uno de marzo del año dos mil veinticuatro, para que los vecinos puedan realizar el pago del arbitrio del Boleto de Ornato sin aplicación de la respectiva multa, con el objeto de incentivar a los vecinos y cumplan con el pago de sus obligaciones; II) Que se proceda con la publicidad promoviendo a los vecinos que no han realizado el pago respectivo lo puedan realizar dentro del plazo prorrogado, que se proceda con la publicación correspondiente a través de la página web de la municipalidad; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. **SEXTO:** Con el curso de sesión El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 22-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 26 de febrero del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para poder cumplir con obligaciones para pago de personal de Alcaldía, Dirección Municipal de Planificación, Unidad de Gestión Ambiental, Saneamiento Sistema de Tratamiento a Aguas Residuales de Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, de febrero a diciembre de 2024, esto a solicitud de Dirección de Recursos Humanos. Así también pagos de gastos ordinarios de Unidad de Gestión Ambiental, Conservación Mercados del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas y pago de complemento de planificación del proyecto: Mejoramiento Calle con Pavimento Sobre la 3A. Avenida de la Zona 2, Sector Guachipilines, San***



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004670

Bartolomé Milpas Altas. para poder cumplir con obligaciones ordinarias, por un monto de **QUINIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO QUETZALES CON OCHO CENTAVOS (Q.510,268.08)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 04-2024 emitida por el -COPEP- de fecha veintiocho de febrero del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría de fecha veintinueve de febrero del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 839, CIFRAS EN QUETZALES

01 00 000 005 000 268 31-0151-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	5,000.00
01 00 000 003 000 122 21-0101-0001 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN -----	15,000.00
01 00 000 004 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	35,000.00
14 01 -01 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN ---	5,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	50,000.00
12 02 001 002 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	1,900.00
12 01 000 001 000 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO-----	5,500.00
12 01 000 001 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	972.98
14 01 000 001 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	4,311.18
01 00 000 002 000 189 31-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS -----	22,403.24
01 00 000 007 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	2,500.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	2,000.00
12 01 000 001 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	912.86
01 00 000 002 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	2,000.00
01 00 000 002 000 322 21-0101-0001 00 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA -----	3,500.00
12 01 000 001 000 011 21-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE -----	20,000.00
01 00 000 012 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,000.00
01 00 000 004 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	15,000.00
01 00 000 006 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	10,000.00
12 01 000 001 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	1,137.10
12 01 000 001 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	6,900.00
01 00 000 004 000 199 22-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS -----	21,747.15
12 01 000 001 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	4,500.00
12 01 000 001 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	3,672.44
14 01 000 001 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	3,835.52
14 01 000 001 000 011 21-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE -----	41,000.00
14 01 000 001 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	34,544.36
14 01 000 001 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	2,831.68
14 01 000 001 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	3,309.32
01 00 000 003 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	5,000.00
01 00 000 004 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
01 00 000 005 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	20,000.00
01 00 000 013 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	9,000.00
01 00 000 002 000 186 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS -----	36,000.00
12 01 000 001 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	1,500.00
14 01 000 001 000 023 21-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS -----	4,500.00
14 01 000 001 000 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO -----	3,500.00
12 01 000 001 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	6,600.00



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004671

12 01 000 001 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	988.81
14 01 000 001 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	
-----	2,500.00
14 01 000 001 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL ---	250.00
14 01 000 001 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	2,435.71
01 00 000 002 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	20,000.00
14 01 000 001 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	
-----	3,000.00
14 01 000 001 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	4,550.00
12 01 000 001 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE -----	54,965.73
Total-----	Q. 510,268.08

CRÉDITO EXPEDIENTE 839, CIFRAS EN QUETZALES

01 00 000 005 000 183 21-0101-0001 00 SERVICIOS JURÍDICOS -----	15,000.00
19 01 001 000 005 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	5,000.00
01 00 000 005 000 223 32-0101-0003 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA -----	40,000.00
01 00 000 005 000 281 32-0101-0003 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	25,000.00
01 00 000 005 000 283 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	5,000.00
01 00 000 005 000 211 32-0101-0003 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	2,000.00
01 00 000 005 000 121 32-0101-0003 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN-----	3,000.00
01 00 000 005 000 274 32-0101-0003 00 CEMENTO-----	10,000.00
01 00 000 005 000 195 31-0151-0001 00 IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS-----	5,000.00
12 02 000 001 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE-----	
-----	2,750.00
12 02 001 002 000 262 32-0101-0015 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES -----	700.00
01 00 000 005 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	3,500.00
0100 000 005 000 071 21-0151-0001 00 AGUINALDO -----	8,000.00
00 000 005 000 071 21-0151-0001 00 AGUINALDO -----	8,000.00
01 00 000 012 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA -----	2,000.00
01 00 000 002 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	44,000.00
12 02 000 001 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	3,227.82
12 02 001 002 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA -----	1,200.00
01 00 000 012 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	5,281.65
01 00 000 005 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICO AL PERSONAL PERMANENTE-----	
-----	2,750.00
01 00 000 012 000 022 31-0151-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	49,500.00
01 00 000 012 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO -----	4,500.00
01 00 000 005 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	4,694.89
01 00 000 004 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL---	1,250.00
01 00 000 002 000 261 32-0101-0003 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	2,000.00
12 02 000 001 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	3,841.20
12 02 000 001 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	3,227.82
12 02 000 001 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	3,600.00
01 00 000 005 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	8,250.00
01 00 000 004 000 023 22-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	17,500.00
01 00 000 002 000 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO-----	4,000.00
01 00 000 012 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	4,500.00
01 00 000 012 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	4,950.00
01 00 000 005 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	8,802.75
01 00 000 005 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO -----	7,500.00
01 00 000 005 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL ---	2,750.00
01 00 000 002 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	4,694.80
001 00 000 005 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	33,769.19
01 00 000 005 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO-----	44,000.00
01 00 000 005 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	4,400.00
01 00 000 005 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	4,000.00
12 02 000 001 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	36,000.00
01 00 000 004 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	1,450.00
01 00 000 004 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	1,547.15
01 00 000 012 000 324 21-0101-0001 00 EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO -----	3,500.00
01 00 000 005 000 011 21-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	48,730.81



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004672

01 00 000 002 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL----2,750.00
01 00 000 002 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----4,400.00
01 00 000 002 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)----- 4,000.00
01 00 000 012 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL --- 2,750.00

Total-----Q. 510,268.08

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes.- **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. SÉPTIMO:** Siguiendo con el orden de agenda, el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional, entre La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales “ASONBOMD” correspondiente al año dos mil veinticuatro; enterado el Concejo Municipal de las cláusulas contenidas en dicho convenio, previamente analizado; **CONSIDERANDO:** La importancia del servicio de bomberos en la comunidad, tomando como prioridad el cubrir emergencias que sufren vecinos de este municipio y el compromiso de la Municipalidad en proporcionar apoyo a la Estación número ochenta y uno de Bomberos Municipales Departamentales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52, y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Concejo Municipal al resolver con opinión unánime **ACUERDA: I) Aprobar el Convenio de Cooperación Interinstitucional, entre La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales “ASONBOMD”, correspondiente al año dos mil veinticuatro; II)** Que la Secretaría Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Notifíquese. **OCTAVO:** Con el siguiente punto de agenda el Alcalde Municipal, somete a consideración del Concejo Municipal la aprobación del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, correspondiente al año dos mil veinticuatro; Enterado el Concejo Municipal de las cláusulas contenidas en dicho convenio, previamente analizado; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004673

considerado y establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, correspondiente al año dos mil veinticuatro;** II) Que la Secretaría Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Notifíquese. **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, correspondiente al año dos mil veinticuatro; en apoyo a la educación de esta población, con el objetivo de mejorar la cobertura y calidad educativa de los niños y niñas de éste municipio, debido a la carencia de docentes por parte del Ministerio de Educación, en beneficio de la educación de ésta Población. Enterado el Concejo Municipal de las cláusulas contenidas en dicho convenio, previamente analizado; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad a lo establecido en el artículo 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Organismo Ejecutivo incluirá anualmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país y de éste porcentaje se destinará por lo menos en un noventa por ciento para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejore la calidad de vida de los habitantes, en virtud de lo expuesto se considera viable la suscripción del referido convenio, en beneficio de la educación de este municipio; **CONSIDERANDO:** Que es necesario brindar el apoyo en la contratación de docentes y la realización de programas de mejoramiento a los establecimientos del municipio; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia; **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al municipio, es Jefe del Órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253, 254 y 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52, 53 y 68 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Concejo Municipal al resolver con opinión unánime **ACUERDA:** I) **Aprobar el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, correspondiente al año dos mil veinticuatro;** II) Que la Secretaría Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Notifíquese. - **DECIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, somete a consideración del honorable Concejo Municipal, el oficio remitido por la Unidad Especializada, de fecha 24 de mayo de 2023, en el cual solicita aprobación del Informe Anual de Control Interno de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, correspondiente al año 2023, remitido con sus respectivos anexos, según la estructura presentada en la guía número dos del Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, estando presentes los miembros del Sistema Nacional de Control Interno SINACIG de la Municipalidad: Nelson Salvador Salazar Hernández, Director de Planificación Municipal, Lic. Oscar Gabriel Vides Rosales, Director de Recursos Humanos, Luis



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004674

Fernando Gómez López, Director Financiero Municipal, Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, Lesbia Maritza Castillo Toledo, Encargada de Acceso a Información Pública, Lic. Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, José Humberto Arévalo, Director de la Policía Municipal, Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, y Alberto Vielman Jerez, Secretario Municipal. El Honorable Concejo Municipal con base a la presentación realizada y **CONSIDERANDO:** Que el Informe Anual de Control Interno remitido, presenta de forma clara los resultados de la evaluación de los objetivos y componentes del Control Interno y refleja la situación actual de la Municipalidad; **CONSIDERANDO:** Que el artículo uno del Acuerdo A-001-2023, emitido por el Contralor General de Cuentas, amplía el plazo que establece el artículo 7 transitorio del Acuerdo A-028-2021 de fecha 13 de junio de 2021, para que a más tardar el 30 de abril de 2023, la Máxima Autoridad de las entidades sujetas a fiscalización y control gubernamental, aprueben y publiquen en su portal electrónico, Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos, el Informe Anual de Control Interno y Matriz de Continuidad de evaluación de riesgos; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y decisión de los asuntos municipales; **POR TANTO:** al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en los artículos 3, 9, 33, y 35 del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, Código Municipal y sus Reformas y lo estipulado en el Acuerdo A-028-2021 del Contralor General de Cuentas, el Honorable Concejo Municipal, al resolver en unanimidad de sus miembros **ACUERDA:** I) Aprobar el **Informe Anual de Control Interno de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2023**, con sus respectivos anexos: La Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos, Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos y Tolerancia al riesgo.- II) Delegar a la Encargada de Acceso a la Información Pública Municipal, la publicación en el portal electrónico de la Municipalidad a más tardar el treinta de abril de dos mil veinticuatro. III) Que Secretaría certifique el presente acuerdo a donde corresponda, para que surta sus efectos legales consiguientes. - **DECIMO PRIMERO: Puntos Varios:** El Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacon, planteo la necesidad de brindarle el apoyo social en gastos funerarios a la familia del difunto señor Claudio Axpucac Juárez, quién falleció el día de hoy veintinueve de febrero del presente año, por haber sido nombrado ciudadano distinguido del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; bien enterado el Honorable Concejo Municipal. **CONSIDERANDO:** Que amerita brindar el apoyo a la esposa y familia del difunto Claudio Axpucac Juárez, es de escasos recursos económicos para poder cubrir los gastos funerales, es viable brindarle el apoyo social, teniendo en cuenta que le corresponde al señor Alcalde Municipal disponer gastos dentro de los límites de su competencia, autorizar pagos y rendir cuentas con arreglo al procedimiento legalmente establecido, con base a la partida presupuestaria para atender el apoyo social de los vecinos de escasos recursos económicos, al resolver Aprueba autorizar el desembolso por la cantidad de **CUATRO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.4,500.00)**, en concepto de gastos funerarios del extinto Claudio Axpucac Juárez, quien falleció el día veintinueve de febrero del año dos mil veinticuatro. II) **Se instruye al Director Financiero Municipal para que proceda con el desembolso correspondiente, con cargo al renglón asignado en el Presupuesto Municipal.** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaría Municipal certificar a donde corresponde. IV) Certifíquese. - El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal que por motivos de participación en la oposición al cargo de Gobernador Departamental, solicita que se modifique y se le sustituya



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004675

en la comisión municipal de Fomento Económico, turismo, ambiente y recursos naturales, analizada la petición y sometida a votación en unanimidad de opinión el Concejo Municipal a través del presente punto resolutivo Acuerda Aprobar designar al Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, en la Comisión Municipal de Fomento Económico, turismo, ambiente y recursos naturales, en sustitución se nombra al Licenciado David Andrés Martínez Cano; Certifíquese. **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las ^{once/}veintitrés horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.- Testado: dieciocho, veintitrés Omítase. Entrelineas: seis, once. Lease. -

Rubén Ernesto Apxuac Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Apxuac Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004676

ACTA NUMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día tres de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las quince horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando ausente la primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, con la participación sin voto del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis de dictamen técnico presentado por el Ingeniero Supervisor de obras municipales, en relación al pozo mecánico; **3)** Informe de comisiones; **4)** Análisis de solicitudes; **5)** Informe de Alcaldía Municipal; **6)** Varios: Concejal Primero Temas Salón de Sesiones, Estadio Municipal; **7)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del Dictamen Técnico 004-2024 de fecha 28 de febrero del 2024, del Ingeniero Luis Alberto Casprowitz Arias, Supervisor Municipal, **Asunto: SOLICITUD AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** presentada por la empresa Constructora El Tesoro solicita una ampliación al tiempo contractual de 2 meses (60 días calendario) Opinión: La propuesta técnica de ejecución del proyecto por parte del contratista de cuatro (4) meses no permitirá dar cumplimiento a la cláusula Quinta del contrato. Debido a que durante el desarrollo de la perforación del pozo mecánico se presentó pérdida de lodos, lo que ha causado atraso en la perforación. Debido a que el tiempo de ejecución restante, se considera viable la aprobación de la ampliación del plazo contractual; y que la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento regula una y sola aplicación del plazo contractual, se sugiere ampliar el plazo contractual en 3 meses; por lo que sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, la necesidad de aprobar ampliación de tiempo contractual, en la ejecución del Proyecto **CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** derivado de los puntos expuestos por el Ingeniero Supervisor, a efecto que el contratista finalice de manera satisfactoria el proyecto, cuyo plazo contractual establecido se vence el tres de abril del presente año; Por tanto discutida ampliamente la moción planteada y **Considerando:** Que con base a las facultades establecidas en artículos 2, 3, 5, 33, 35 del Código Municipal, artículos 51, 52 de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y artículo 43 del Reglamento, al resolver por mayoría de votos **ACUERDA: 1) Aprobar Prorrogar el plazo contractual del Contrato Administrativo No. 13-2023 del Proyecto CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004677

CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, por DOS MESES (60 días calendario), a partir del vencimiento del plazo contractual del Contrato inicial, con el objeto de finalizar satisfactoriamente el proyecto antes indicado, debiendo ampliar la cláusula del plazo contractual del respectivo contrato y fianza de cumplimiento del contrato.- II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **TERCERO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: i) solicitud de reposición y traspaso de agua potable presentada por Sulmy Magdaly Díaz Martínez de Chacón de la propiedad ubicada en 3ª. Calle Prolongación 4-07 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** de reposición y traspaso de agua potable, con un canon de agua residencial categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar Q.1,000.00 por el traspaso, según reglamento vigente. b) **Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, rinde informe de: i) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Iris Yohana Castillo Flores de la propiedad ubicada en 7ª. Calle de zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. c) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinde informe de: i) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Emidio Humberto Díaz Mauricio de la propiedad ubicada en 5ª. Avenida "A" 2-31 zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; ii) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Miguel Angel Jop González de la propiedad ubicada en 4ª. Calle 8-72 zona 3, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; iii) solicitud para instalación de 60 metros de cable, presentada por la empresa SICESA. Analizada por el Concejo Municipal considera que **NO ES PROCEDENTE**, debido a que el lugar donde se llevara a cabo dicho proyecto es jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez. c) **Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: i) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Felipa Apxuac Martínez de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida 4-02 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; ii) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Francisco Javier González de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-32 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; iii) Con respecto a la solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Marco Tulio Juárez Larios, del negocio denominado "Librería Arimely" ubicado en 5ª Calle Prolongación 4-62 Apto. B 5-20 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como "**LIBRERÍA**", realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **CUARTO: Análisis de**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004678

solicitudes: Se cursó a: **i) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Bernarda Pinol Aguilar. **ii) Síndico Segundo José Joaquin Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Melvin Ordóñez Velásquez.- **QUINTO: Informes de Alcaldía;** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal de la necesidad de mejorar la recaudación de los ingresos municipales de arbitrios y tasas municipales, el impuesto único sobre inmuebles IUSI y demás servicios en virtud que esto vendrá ayudará a incrementar el aporte del Situado Constitucional de la Municipalidad, que a criterio de SEGEPLAN, la baja en la recaudación afecto a varias Municipalidades que se les rebajo el aporte del Situado Constitucional, solicitando que se mejoren los ingresos para incrementar el aporte por parte del Ministerio de Finanzas Públicas; también informó que asistió a reunión de AMSAC, se trató el tema de la Mancomunidad de las Municipalidades del área norte de Sacatepéquez, presidida por el Alcalde Municipal de Jocotenango, no se hizo mayor cosa en bien de los intereses de las Municipalidades y de las cuotas municipales fue solo para gastos de funcionamiento de la Mancomunidad; asimismo se habló de un proyecto de tratamiento de la basura para producir energía eléctrica, con ayuda internacional, se está buscando un terreno adecuado para dicho proyecto que vendría a solucionar el tema de la disposición final de la basura; Con respecto a la celebración del día internacional de la Mujer el 8 de marzo del año en curso, se está coordinando con DMM, con la participación de unas 40 mujeres y se contratará solo un Bus, en vista que muchas de las madres tienen que llevarse a sus hijos y para no castigar a los niños en la actividad programada en el campo Marte, se organizará otra actividad acá en la Municipalidad a fin conmemorar el día Internacional de la Mujer; informó que ya se aprobó el proceso de cotización de la empresa que se adjudicó la ejecución del proyecto ---y procederá a la firma del contrato respectivo; Informó de las reparaciones realizadas en las redes del sistema de drenaje sanitario en la 7ª avenida zona 4, y en zona 1 de la población; Se realizó la reparación del piso cerámico que se levantó en el interior del mercado municipal; Informo que se finalizó el trabajo de pintura del Domo del Polideportivo; también informó que por parte del Extensionista del Maga, se realizará la donación de 10 máquinas de coser, para los proyectos de capacitación a las mujeres; Informó que a través de la encarada de la oficina municipal de protección a la niñez y adolescencia, se promoverá un concurso de pintura de murales del mercado municipal la Cuchilla para promover las ventas, se proporcionará el material crayones y cartulina; también informó que ya se contrató los servicios técnicos de Ingeniero Civil para la Planificación y Presupuesto de los proyectos Drenaje Sanitario sector Panimaquín, el sistema de Drenaje Sanitario de la zona 3, y el 'proyecto de Drenaje del sector Chijuilin zona 4, de ésta población.- Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, presenta la necesidad de realizar un remozamiento de las áreas externas del Domo del Polideportiva teniendo en cuenta que los trabajos de pintura en el interior del mismo quedaron bien terminados observando un cambio de imagen interna del Domo, a la vez requiere que se presente un informe del parqueo de vehículos; Con respeto al proyecto de la 10 avenida zona 1, el señor Alcalde informa que únicamente está a la espera del Dictamen de Medio Ambiente para iniciar el proceso; también informó de la necesidad de la remodelación del parque infantil por el deterioro que presenta por el transcurso del tiempo, previamente se realizará una inspección y verificar la necesidad; Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, hace del conocimiento de un poste de madera de la empresa Tigo que está en riesgo de caerse y para la seguridad de las personas recomienda se notifique a la empresa, así como la caída de un cable en la calzada la Paz, de la empresa Tigo nunca se presentó a repararlo según comentario de la Primer Concejal Suplente Aura Liliana Velásquez Hernández; también se verificará con el Juez de Asuntos Municipales y de tránsito, si rótulos de publicidad están



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004679

cancelando el impuesto correspondiente; De igual forma se hace del conocimiento del Concejo Municipal que se está coordinando una capacitación con todos los negocios abiertos al público, con el apoyo del inspector de Salud Pública, sobre la tarjeta de salud que se dará a todos los negocios que se encuentran registrados en la Municipalidad, se promoverá la colocación de un Stiker con código QR del registro; **SEXTO: Varios;** Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, manifestó que no es prudente el uso del Salón de sesiones para otras actividades, el cual es de uso exclusivo para el Concejo Municipal para celebración de las sesiones y trabajo de las comisiones asignadas y que en ocasiones son desalojados por otras actividades, al respecto señor Alcalde indico que por la falta de oficinas las Juntas de cotizaciones se les autoriza el uso del salón de sesiones para que no sean interrumpidos, al discutirse la necesidad se planteó la propuesta de construir oficinas en el tercer nivel del edificio municipal, en opinión favorable del Concejo Municipal recomienda que se proceda a realizar una planificación con diseño acorde al edificio municipal.- Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, se refirió a la situación actual del Estadio Municipal observando que la gramilla se encuentra bastante contaminada, sugiere que se contrate un técnico para dar un mantenimiento adecuado a la grama, que se coloquen tepes de grama y se de un lapso de 2 meses para que se recupere la grama, se hablará con la Liga de Futbol suspender actividades deportivas; También se hizo el comentario de la venta de bebidas alcohólicas en puesto de venta en la plaza central los días miércoles, por el riesgo a los niños, se tomó conocimiento y se citará al señor Gilmar Sosa.- **SEPTIMO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las dieciocho horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Sindico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Sindico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004680

ACTA NUMERO VEINTICINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cinco de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ ausente**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Audiencia a la Asociación de Basquetbol. **4)** Análisis de oferta para compra de radios de comunicación. **5)** Análisis de licencia de construcción del Señor Giovanni Cifuentes Montoya. **6)** Análisis y aprobación de AMPLIACION DE LOS SALDOS DE PROYECTOS FINANCIADOS CON EL APOORTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPEQUEZ (CODEDE), Por el monto de Q.3,123,638.74, PARA LOS PROYECTOS DENOMINADOS:

- MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3ª AV. PROLONGACION Y 3ª CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9ª AVENIDA SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3ª CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.

7) AMPLIACIÓN DE SALDOS DEL PROYECTO FINANCIADO CON EL APOORTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPÉQUEZ (CODEDE), Por un monto de Q. 113,119.00, PARA PROYECTO DENOMINADO: AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1ª AVENIDA DE LA 7ª CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **8) AMPLIACIÓN DE LOS SALDOS DE ANTICIPOS DE PROYECTOS DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPÉQUEZ:**

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3ª AV. PROLONGACION Y 3ª CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9ª AVENIDA SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS SACATEPÉQUEZ.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3ª CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ- Por un monto de Q.761,147.16



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004681

9) Análisis y aprobación de transferencia presupuestaria del proyecto: Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario en 3ª Av. Prolongación y 3ª Calle B Sector El Plan Zona 4, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. 10) Análisis de solicitudes. 11) Informe de alcaldía. 12) Varios. No se agregaron puntos. 13) Lectura de acta anterior. 14) Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a solicitud de fecha 20 de febrero del 2024 presentada por Jorge Héctor Adrián López Hernández quien es Director del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; solicita la construcción de una cocina para el servicio del establecimiento y así llevar a cabo el Proyecto de alimentación Escolar. Al respecto previamente analizada se considera que se tiene en proyecto la construcción de una escuela primaria, además para este año en curso, no se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, por lo que dicha construcción no es posible acceder a lo solicitado, que se notifique; 2) Se presentó reporte de servicios de parte de Bomberos Municipales Departamentales de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con un total de 175 servicios; Se tomo conocimiento de dicho reporte. 3) Se dio lectura a solicitud de fecha 5 de marzo de 2024, presentada por José Joaquín Apxuac Velásquez Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, solicita el préstamo de: Salón Municipal, 30 sillas y 4 tableros (con manteles), para capacitación a la Unidad de Orientación Metodológica de DIEDUC Sacatepéquez y docentes del área de Educación Física de los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez. Analizada se autoriza el uso del Salón Municipal o bien en el centro de capacitaciones CAIMI, que se notifique; 4) Se dio lectura a solicitud de fecha 4 de marzo de 2024, presentada por José Joaquín Apxuac Velásquez, Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, solicitando la donación de accesorios para servicio de la E.O.U.M Lázaro Apxuaca, central y anexa, para brindar alimentación escolar a los alumnos, consiste en:

- Dos estufas industriales
- Cuatro ollas grandes para elaboración de atol
- Dos ollas arroceras grandes
- 4 sartenes grandes
- Utensilios de cocina como: paletas, cucharones, cucharas grandes, cuchillos, tablas, etc.

Previamente analizada la solicitud se consideró analizarse con las demás solicitudes y coordinar la compra de utensilios de cocina.- 5) Se dio lectura a solicitud de fecha 5 de marzo de 2024, presentada por Jorge Héctor Adrián López Hernández, Director del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; solicitando autorización para el uso de la cancha ubicada en la plaza central, y utilizar las dos porterías, ya que los alumnos de dicha institución tendrán actividad deportiva y el establecimiento no cuenta con el espacio correspondiente, las fechas programadas son: jueves 7, martes 12, jueves 14 y martes 19 de marzo del presente año, en horario de 13:00 a 17:00 horas; así mismo se solicita autorización para el uso del Estadio Municipal se llevará a cabo una cuadrangular femenina y masculina, de no ser autorizado el uso del Estadio Municipal se solicita la cancha sintética del Domo Polideportivo, Analizada la petición se autoriza previamente que se verifique si se encuentran disponibles para las fechas y horarios requeridos; 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 5 de marzo de 2024, presentada por el señor Manuel de Jesús Mendoza Velásquez, electricista municipal; solicita materiales para llevar a cabo un trabajo. Al respecto se coordinará compra de material eléctrico. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 1 de marzo de 2024, presentada por Luis Alberto Casprowitz Arias, Supervisor Municipal; solicitando a la empresa que realice el reemplazo del equipo de perforación que se encuentra con desperfectos mecánicos el cual ha provocado atraso en la ejecución del proyecto



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004682

“CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3ª CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ”. Al respecto, se dio a conocer el avance físico a la construcción de pozo, la maquinaria ya se encuentra trabajando, se espera que avance el proyecto. **8)** Se dio lectura a Reporte Financiero del Mercado Municipal, de fecha 1 de marzo de 2024, un total de Q. 2,685.60, al respecto, se tomó conocimiento. **9)** Se dio lectura a Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, de fecha 1 de marzo de 2024, Q. 5,008.59, al respecto, se tomó conocimiento. **10)** Se dio lectura a solicitud de fecha 1 de marzo de 2024, presentada por Julio Ernesto Velasquez Velasquez, solicitando autorización para la colocación de una parrilla en banqueta, debido a que el local es arrendado y en este no es posible colocar dicha parrilla. Al respecto no es procedente ya que se está regulando las ventas en banquetas peatonales. **11)** Se dio lectura a Oficio No. 009-2024 PMT de fecha 1 de marzo de 2024, enviado por Francisco David Axpuc Samayoa, Director de la Policía Nacional de Transito de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; informa novedades ocurridas en la semana del 23 al 29 de febrero del año en curso. Al respecto, se tomó conocimiento. **12)** Se dio lectura a circunstanciado No.9/2024, de fecha 1 de marzo de 2024, enviado por José Humberto Arévalo Velasquez, Director de la Policía Municipal; informa sobre novedades de la Policía Municipal ocurridas del 23 al 29 de febrero de 2024. Al respecto, se tomó conocimiento. **13)** Se dio lectura a solicitud de fecha 1 de marzo de 2024, enviada por la señora Maricela Ajuchan Axpuc; solicita se autorice vender refacciones dentro del Domo Polideportivo, los días sábados y domingos en diferentes horarios en los cuales se llevaran a cabo los diferentes eventos deportivos. Al respecto, se autoriza la venta, siendo esta solo fines de semana y estará ubicada a un costado del Domo Polideportivo. **14)** Se dio lectura a solicitud de fecha 1 de marzo de 2024, enviada por la señora Eslin Sucely Ramírez, solicitando un puesto de venta en el mercado los días miércoles en la Plaza Municipal. Al respecto, se coordinará con la administradora de mercados para ubicarla. **15)** Se dio lectura a solicitud enviada por Alejandra Hernández; solicita rebaja en cobro de agua potable. Al respecto, se verificará expediente, pendiente de resolución. **16)** Se dio lectura a solicitud de fecha 27 de febrero de 2024, enviada por Rubén Mendoza Petzey, Auxiliar Fiscal de la Fiscalía de Sección contra Delitos Electorales; solicitando remitir copia certificada del acta de toma de posesión de cargo, correspondiente al CONSEJO MUNICIPAL periodo 2020-2024, Copia certificada del acta de toma de posesión del cargo, correspondiente al CONSEJO MUNICIPAL periodo 2024-2028, Informe entre marzo y junio de 2023, el CONSEJO MUNICIPAL otorgo o no alguna licencia a quien ocupa el cargo de Alcalde municipal. Se informa que fue remitida la información. **17)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de febrero de 2024, enviada por la Licenciada Jaqueline Yesenia Acuña Chacon, Agente Fiscal en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez; solicitando donación de cuatro sacos de cemento, y apoyo con personal para la construcción de una pared en el domicilio de la agraviada señora Juana de Jesús Borroyo Gonzales, quien reside en 9ª. avenida, 3-12, zona 4 del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizada se coordinará la entrega de 4 sacos de cemento, los cuales serán donados. Por Sindico primero Carlos Humberto Baxac Martínez donará 1 quintal de cemento, Sindico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez 1 quintal de cemento y el Concejal cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, donará 2 quintales de cemento, que se notifique a la interesada. - **18)** Previa lectura se dio a conocer solicitud presentada por la Hermandad Centenaria de éste municipio, solicitan un aporte económico de Q.6,000.00, para cubrir gastos de Banda musical que actuará en las actividades culturales, el día 15 de marzo del año en curso, analizada con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal, en apoyo a la cultura se Aprueba conceder un aporte



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004683

de Dos mil Quetzales, que la Dirección Financiera Municipal proceda con el desembolso y que se notifique a los interesados.- **19)** Se dio lectura a oficio presentado por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, en relación a la suscripción de contrato para prestar el servicio de Moto-Taxi, indicando que a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, se autorice por medio de Resolución administrativa de Alcaldía Municipal, siendo necesario reformar el Reglamento de prestación de servicio de Moto-Taxi, analizada la petición con opinión favorable se Aprueba que se remita una copia en digital al Concejo Municipal para su análisis de la reforma al respectivo Reglamento.- **TERCERO:** El señor Alcalde Municipal dio la bienvenida a los integrantes de la Asociación de Basquetbol del municipio, dándole la palabra al presidente Asobasquet Salvador Apxuac Pixtun, expone que se han organizado con el interés de promover e incentivar a la Juventud en la práctica del Deporte de Basquetbol, y para el efecto solicita que se autorice el uso de las instalaciones del Domo polideportivo los días jueves y sábados para realizar entrenos de los equipos que participaran en el campeonato de Basquetbol con 4 equipos de mujeres y 8 equipos de hombres, con 5 equipos locales, solicitando el apoyo para que se les proporcione balones, tableros, sillas, el filtro de agua, servicios sanitarios y el apoyo de la seguridad en el Domo del polideportivo, así como la iluminación de la cancha de basquetbol alterna, indicando el señor Alcalde Municipal que ya se está coordinando los trabajos de iluminación de la cancha de Basquetbol alterna para entrenos, el Concejo Municipal recomienda que se dé oportunidad a jóvenes de éste municipio e invitarlos a integrar más equipos; el señor Alcalde Municipal instó a la Asobasquet el debido cuidado de las instalaciones del Domo del Polideportivo; también el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, recalco la necesidad de velar por el cuidado de las instalaciones deportivas y sugiere que se fortalezca la seguridad en el Domo, que se lleve un control financiero y que en cualquier momento se pueda pedir un informe del manejo financiero; también el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez ofrece la donación de 2 balones No. 6, a la vez invitan al Concejo Municipal a los encuentros deportivos, agradeciendo la oportunidad de recibirlos y exponer las necesidades indicadas; El honorable Concejo Municipal al discutir las peticiones expuestas por la Asobasquet, consideró que no es conveniente ceder el Domo del polideportivo para entrenos para evitar el deterioro del mismo o bien que se conceda bajo un calendario y horario, analizada la petición al resolver en unanimidad de votos Acuerda autorizar el Domo del Polideportivo un 1 día para entrenos día martes, con un horario específico y conceder el mobiliario, filtro de agua, el uso de los servicios sanitarios y reforzar la seguridad; Que se les notifique a los interesados.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta la Honorable Concejo Municipal que en atención a la necesidad de realizar la compra de radios de comunicación para el servicio de la Policía Municipal e integrantes del Concejo Municipal en apoyo a la Seguridad ciudadana de éste municipio, para el efecto se puso a la vista las Cotizaciones solicitadas a empresas ofertantes, por lo que previamente analizadas las características, capacidad de frecuencia y marca de los radios, sometida a votación del Honorable Concejo Municipal con base a las facultades que establece el Código Municipal Decreto No. 12-2002, en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar la compra de 11 Radios para servicio del Concejo Municipal y Director de la Policía Municipal y la compra de 10 radios de comunicación para completar los radios que hacen falta para el personal de la Policía Municipal, a la empresa CRELOSA; **II)** Se faculta al señor Alcalde Municipal proceder con la compra de los radios de comunicación, siguiendo el procedimiento administrativo con la encargada de compras municipales; **II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde.- **QUINTO:** Con respecto al análisis de la licencia de construcción del señor Giovanni Cifuentes Montoya, el señor Alcalde



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004684

Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la resolución de autorización de licencia de construcción que se emitió en su oportunidad a favor de dicha persona, para el efecto se analizó la base Legal que establece el artículo 147 del Código Municipal, que se refiere a que toda persona individual y jurídica que realicen Lotificaciones, Parcelamientos, urbanizaciones y cualquier otro forma de desarrollo urbano o rural, con opinión unánime se considera que el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, solicite al señor Giovanni Cifuentes Montoya una Certificación de la propiedad inscrita en el Registro de la Propiedad de Inmuebles, con la finalidad de verificar las desmembraciones; asimismo que se verifique el pago de Licencia de construcción autorizada: que se notifique al Juez de Asuntos Municipales de Tránsito.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda, el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 23-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de marzo del 2024, para su análisis y aprobación la Ampliación de los saldos de proyectos financiados con el aporte del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), de los proyectos denominados:

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A AV. PROLONGACIÓN Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.

Que asciende a la Cantidad de **TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.3,123,638.74)**. Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Acta No. 05-2024 emitida por el -COPEP- de fecha cinco de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 006-2024 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la ampliación solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, correspondiente a los saldos de proyectos financiados con el aporte del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), por la Cantidad de TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.3,123,638.74), detallado en la forma siguiente:**

AMPLIACIÓN DE EGRESOS

19 01 001 000 015 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----306,509.74



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004685

12 02 003 000 008 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	320,853.00
12 01 001 000 001 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	2,496,276.00
Total	Q. 3,123,638.74

AMPLIACIÓN DE INGRESOS

17.02.20.02.01.31-0101-0004 CODEDE IVA PAZ	Q. 3,123,638.74
Total	Q. 3,123,638.74

II) De igual forma el Concejo Municipal con base a la Ampliación Presupuestaria que antecede, discutió la necesidad de modificar el POA del presente año, con opinión favorable se **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal y Contraloría General de Cuentas, para control, fiscalización y registro; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **SÉPTIMO:** De conformidad con la agenda, el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 24-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de marzo del 2024, para su análisis y aprobación la Ampliación de saldos del proyecto financiado con el aporte del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE): **AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.** Que asciende a la Cantidad de **CIENTO TRECE MIL CIENTO NOVENTA Y UN QUETZALES EXACTOS (Q.113,191.00).** Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Acta No. 05-2024 emitida por el - COPEP- de fecha cinco de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 007-2024 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la ampliación solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, correspondiente a saldos del proyecto financiado con el aporte del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE): AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, por la Cantidad de CIENTO TRECE MIL CIENTO NOVENTA Y UN QUETZALES EXACTOS (Q.113,191.00), detallado de la forma siguiente:**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004686

AMPLIACIÓN DE EGRESOS

12 02 003 000 009 331 31-0101-0004 02 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN 113,191.00
Total-----Q. 113,191.00

AMPLIACIÓN DE INGRESOS

17.02.20.02.02.31-0101-0004 CODEDE FONPETROL----- 113,191.00
Total-----Q. 113,191.00

II) De igual forma el Concejo Municipal con base a la Ampliación Presupuestaria que antecede, discutió la necesidad de modificar el POA del presente año, con opinión favorable se **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal y Contraloría General de Cuentas, para control, fiscalización y registro; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **OCTAVO:** Siguiendo con el orden de agenda, el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 25-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de marzo del 2024, para su análisis y aprobación la Ampliación de saldos de anticipo de proyectos financiados por el Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), de los proyectos denominados:

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A AV. PROLONGACIÓN Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.

Que asciende a la Cantidad de **SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE QUETZALES CON DIECISÉIS CENTAVOS (Q.761,347.16)**. Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Acta No. 05-2024 emitida por el -COPEP- de fecha cinco de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 006-2024 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la ampliación solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004687

33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, correspondiente a los saldos de anticipo de proyectos financiados por el Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), por la Cantidad de SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE QUETZALES CON DIECISÉIS CENTAVOS (Q.761,347.16), detallado de la forma siguiente:**

AMPLIACIÓN DE EGRESOS

12 02 003 000 008 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	-----73,480.00
19 01 001 000 015 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	-----63,598.16
12 01 001 000 001 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	----- 624,069.00
Total-----	Q. 761,147.16

AMPLIACIÓN DE INGRESOS

23.04.40.01.08.31-0101-0004 Consejo de Desarrollo IVA PAZ-----	761,147.16
Total-----	Q. 761,147.16

II) De igual forma el Concejo Municipal con base a la Ampliación Presupuestaria que antecede, discutió la necesidad de modificar el POA del presente año, con opinión favorable se **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal y Contraloría General de Cuentas, para control, fiscalización y registro; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **NOVENO:** El Alcalde Municipal Señor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 26-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de marzo del año 2024, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia), debido a un incremento sobre el costo del proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A AV. PROLONGACIÓN Y 3A CALLE B SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, por un monto de **OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA QUETZALES EXACTOS (Q.8,430.00)**. Para el efecto se tiene a la vista el Acta No. 05-2024 emitida por el -COPEP- de fecha cinco de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 006-2024 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada, en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004688

1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las Readecuación Presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 842, CIFRAS EN QUETZALES

14 01 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----8,430.00
Total-----Q. 8,430.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 842, CIFRAS EN QUETZALES

12 02 003 000 008 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----8,430.00
Total-----Q. 8,430.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese.- **DECIMO: Análisis de solicitudes;** Se deja pendiente para cursarse en la próxima sesión.- **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía;** Informa que por parte de Karina Valle y Club Rotario donarán 15 CPU de computadoras; Asimismo hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que virtud de la creación del Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, es necesario equipar la oficina para el funcionamiento de la Judicatura, se procederá con la compra de 3 computadoras nuevas, para el efecto se realizará el proceso de cotización de ley; Asimismo informo en relación a la solicitud de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, para verificar el límite entre San Lucas Sacatepéquez, Santa Lucía Milpas Altas y San Bartolomé Milpas Altas, solicita a Sindicatura Municipal que se coordine para realizar la inspección al lugar para verificar límites municipales; también informo que el día de mañana se llevará a cabo la reunión de capacitación con el Delegado departamental de CONRED y Junta de Seguridad ciudadana, invitando al Concejo Municipal; También informo en relación a la firma de la declaración jurada por parte del Asesor Jurídico, y dejar constancia de la cesión de terrenos para la ampliación de caminos por parte de la familia Velásquez, se procederá a revisar el contrato de las funciones establecidas del asesor Jurídico; Asimismo informo que se procedió a la devolución de 10 máquinas de coser para los cursos que promueve la Dirección Municipal de la Mujer, se solicitaran nuevamente al Maga en calidad de préstamo; También informa que se remitió nota al Presidente de la Liga de Fútbol de la suspensión de actividades deportivas en el Estadio Municipal, a partir del mes de mayo del presente año.- **DECIMO DEGUNDO: Varios:** No se conocieron temas.- **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.24-2024, escuchada y sometida a consideración queda




MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004689


aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.


Rubén Ernesto Axpuaac Velásquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero



José Joaquín Axpuaac Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004690

ACTA NUMERO VEINTISEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día ocho de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, con la ausencia del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de correspondencia.- **3)** Análisis y aprobación de Liquidación de Contrato de Obra, correspondiente al proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3ª AVENIDA. PROLONGACIÓN Y 3ª CALLE “B”, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **4)** Análisis y aprobación de Estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8ª AVENIDA “A” DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **5)** Aprobar y certificar que la 10ª avenida prolongación zona 1, de este municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro de la nomenclatura municipal, y que por lo tanto se puede llevar a cabo la ejecución del proyecto: AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10ª AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **6)** Aprobar y certificar que la 8ª avenida final zona 3, sector Panimaquin de este municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro de la nomenclatura municipal, y que por lo tanto se puede llevar a cabo la ejecución del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8ª AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **7)** Análisis y aprobación de Estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8ª AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **8)** Aprobación de contrato No. 04-2024 del proyecto: MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, NOG 22111786. **9)** Informe mensual de la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- **10)** Creación plaza de bomberos. **11)** Creación plaza de guardianes. **12)** Informe de comisiones. - **13)** Análisis de solicitudes. **14)** Informe de alcaldía. **15)** Lectura de acta anterior. **16)** Varios. Tema oficina del IUSI. **17)** Cierre de sesión. **SEGUNDO:** **Lectura de correspondencia** **1)** Se dio lectura a OF/CATASTRO/08-2024 de fecha 6 de marzo de 2024, presentado por Sandy Axpua de Paz, Auxiliar de Catastro Municipal, adjunta listados de Negocios inscritos, Negocios no inscritos, negocios del Mercado Municipal y del Mercado



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004691

Municipal “La Cuchilla” incluyendo listado de comedores del Mercado Municipal “La Cuchilla”; dichos listados fueron entregados al área de salud a fin de coordinar capacitación para el trámite de Tarjeta de salud, Licencia sanitario y Tarjeta de manipulación de alimento, dirigida por el Técnico de salud del Puesto de salud de este municipio.- **2)** Se presentó informe de novedades de la Policía Municipal ocurridas del 01 al 07 de marzo de 2024, de 08 de marzo de 2024 presentada por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal. El honorable concejo se da por enterado. **3)** Se presentó informe sobre las novedades ocurridas de la semana del 01 al 07 de marzo de 2024, presentada el 08 de marzo de 2024, por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo se da por enterado. **4)** Se dio lectura a OFICIO No. 09-2024 PUESTO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ M.A. SERVICIO DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DISTRITO IV, de fecha 08 de marzo de 2024, presentada por Andréa Esterlina Bajchac Cutzal, Enfermera Técnico del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informa que la persona titular para la representación del Puesto de Salud en caso de cualquier evento o desastre natural que se llegara a presentar en este municipio es el Dr. Juan Carlos Castillo Solorzano coordinador del distrito de Salud IV y como suplentes: Dr. Carlos Ubiel Díaz Chávez coordinador del Puesto de Salud y Enfermera Técnico Andrea Esterlina Bajchac Cutzal, se incluirá en el directorio de la conformación de la -COMRED- se tomó conocimiento.- **5)** Se recibió Oficio No. DE-001-2024/PG/mh, de fecha 7 de febrero de 2024, presentado por el Licenciado Patric Gramajo, Director Ejecutivo de la Asociación Nacional de Municipalidades de la Republica de Guatemala -ANAM-; quien hace referencia al Convenio firmado para el traslado de la Cuota Ordinaria de esta Municipalidad, la cual está por cumplirse el plazo de vencimiento. Se tomó conocimiento.- **6)** Se dio lectura carta de fecha 8 de marzo del 2024, presentada por Sonia Haydée Cárcamo Pérez de Aguilar, con Documento Personal de Identificación DPI 2511 54955 0101 extendido por el Renap, con residencia ubicada en la 6ta. Avenida 0-25 “A” zona 4, San Bartolomé Milpas Altas, expone que fue notificada el día lunes 4 de marzo a las 9:00 am. del Acta número 13-2024 proveniente del Juzgado de Asunto Municipales, indica que el día que se realizó la visita por sindicatura y Juzgado, se le dijo a la señora que quitara la tierra y todo lo que se deba movilizar, anteriormente expuesto solicito y procedo a interponer recurso de revocatoria ya que estoy en desacuerdo de lo expuesto en el punto resolutivo 4to. Y todo lo que dijo la señora mencionada, el Honorable Concejo Municipal previo análisis de la petición consideró que por ser un asunto de conocimiento del señor Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, recomienda que vuelva a conocer la petición y resuelva si procede el recurso de revocatoria del punto CUARTO del acta de junta de conciliación suscrita por dicha Judicatura y notifique a la interesada; que secretaría municipal traslade dicha petición al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito; Certifíquese.- **7)** Se presentó solicitud de fecha 06 de marzo de 2024, de Enrique Pedro Chávez Vásquez, solicita que se le dé prioridad y se lleve a cabo la ejecución del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 4ª AVENIDA “B” DE LA ZONA 1, (SECTOR LOS IZOTES), SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ; también solicita la intervención de Sindicatura Municipal, en virtud que desea ceder de su propiedad 1.50 metros de ancho por 40 metros de largo para el proyecto anteriormente mencionado. Previo análisis de la solicitud se pasará a Catastro Municipal para declarar de uso público la referida calle. **8)** Se presentó solicitud de fecha 08 de marzo de 2024, presentada por el Párroco Antonio Sánchez Vásquez de la Parroquia San Bartolomé Apóstol, solicita autorización para uso del parqueo frente al templo católico el día 12 de marzo del año en curso en el horario de 08:00 a.m. a 14:00 p.m. Analizada se autoriza el uso de parqueo en la plaza central, que notifique y se coordine con PMT.-



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004692

9) Se recibió OICIO 001-2024 Ref/CUDCH/ymch de fecha 5 de marzo de 2024, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Chávez, Coordinador Puesto de Salud San Bartolomé Milpas Altas, solicita autorización para el uso del centro de capacitaciones -CAIMI-, equipo audiovisual y sonido, 50 sillas y un tablero, ya que se llevará a cabo una capacitación el día 15 de marzo del año en curso, en horario de 08:00 a 13:00 horas. analizada con opinión favorable se aprueba autorizar el uso del centro de capacitación, con 50 sillas y tablero, que se notifique. - 10) Se recibió OFICIO No. 02/2024 de fecha 06 de marzo de 2024, presentado por Comité NOSOCOMIALES Puesto de Salud San Bartolomé M.A; solicita apoyo en la reparación o cambio de puerta del Centro de Acopio de Desechos Sólidos Hospitalarios que se encuentra en dicho centro asistencial, debido a que se encuentra en malas condiciones. Analizada se procederá con reparación de la puerta. 11) Se dio lectura a solicitud de fecha 08 de marzo de 2024, presentada por la señora Maricela Ajuchan Axpucac; solicita autorización para instalar su venta dentro del Domo Polideportivo específicamente al lado derecho del graderío, indica que las refacciones ya estarán hechas y serán únicamente para servir, ofreciendo de limpia el área y se pagará la tasa municipal establecida, previamente analizada la petición se considera viable se aprueba ubicarla en el área indicada con la responsabilidad de mantener limpio el lugar, que se notifique a la interesada; 12) Se recibió reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" de fecha 08 de marzo de 2024, del ingreso de percibido del viernes 01 a Domingo 03 de marzo del año en curso, por la cantidad de Q. 4,717.50, El Honorable Concejo se da por enterado. 13) Se recibió reporte financiero del Mercado Municipal, de fecha 08 de marzo de 2024, del ingreso percibido por la cantidad de Q. 3,054.50, ambos presentados por la Administradora de Mercados. El Honorable Concejo se da por enterado. 14) Se presentó carta de fecha 7 de marzo de 2024, del Licenciado Patric Gramajo, Director Ejecutivo de la Asociación Nacional de Municipalidades de la Republica de Guatemala -ANAM-; indica que ha sido designado como Director Ejecutivo de la -ANAM- estando a la orden de atender y dar apoyo en temas de interés municipal. El honorable Concejo se da por enterado. 15) El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpucac Velásquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud de fecha 4 de marzo del año en curso, presentada por Jorge Emilio Ojer Barrios y Alvaro José Angel Martínez Galindo y demás jóvenes y señoritas de éste municipio, estudiantes de facultades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en jornadas matutina, vespertina y nocturna, en la cual exponen que carecen de recursos económicos para sufragar gastos de transporte y alimentación, razón por cual acuden ante el Concejo Municipal a plantear la necesidad para que se les brinde el apoyo con transporte de ida y vuelta al campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de jornada nocturna en horario de 16:00 horas y salida del Campus central a la 20:30 horas, analizada ampliamente la petición se consideró viable brindarles el apoyo y debiendo organizarse en un horario adecuado para que la mayoría de estudiantes aprovechen el beneficio, a la vez se consideró fijar una cuota mensual simbólica y que cumplan con la contribución del boleto de ornato, con ello incrementar los ingresos de la Municipalidad a fin de percibir un mayor porcentaje del situado constitucional, también para que los jóvenes valoren y aprecien de manera positiva el servicio de transporte que pueda brindar la Municipalidad, por lo que al discutirse la moción en beneficio de la educación superior del municipio, teniendo en cuenta la capacidad financiera de la Municipalidad, con base a las facultades que establecen los artículos 2, 3, 5, 33, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, al resolver en unanimidad de votos ACUERDA: I) Aprobar conceder el servicio de Transporte a los jóvenes y señorías estudiantes de la diferentes facultades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la jornada nocturna de ida y vuelta al Campus



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004693

Central universitario; II) Que se inicie con el proceso administrativo que corresponda para la adquisición un bus para el transporte de los estudiantes; III) Que se solicite a los interesados un listado de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, exclusivamente de éste municipio, en Jornada nocturna; IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y se certifique a donde corresponde; Certifíquese.-**16)** Se dio lectura a solicitud de fecha 7 de marzo de 2024, presentada por Jose Alex Axpuac, Coordinador de Outreach solicita autorización para utilizar la cancha sintética, campo del Polideportivo y del domo de basquetbol, sanitarios y Kioskos, para el día sábado 23 de marzo del año en curso en el horario de 09:00 a 13:00 horas se llevará a cabo actividad deportiva de basketboll con entrenadores de Estados Unidos para trabajar con niños y jóvenes de este municipio; se compromete a dejar limpia el área al terminar la actividad. Previamente analizada la solicitud, se autoriza el uso de las instalaciones deportivas y servicios sanitario para llevar a cabo dicha actividad, previamente se comunicará con el organizador para el debido cuidado de las instalaciones; **17)** Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de marzo de 2024, presentada por José Luis Solórzano; solicita apoyo con una maestra temporal en la escuela la Cumbre, ya que la profesora Ruby Zulema Ramírez se encuentra suspendida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- del 18 de febrero al 11 de mayo del año en curso, por el estado de gestación. Previamente analizada dicha solicitud, se considera viable se brindará el apoyo con una maestra; que se notifique al interesado. **18)** Se remitió informe solicitado por la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República -SOSEP- de albergues destinados ante cualquier emergencia, se tomó conocimiento; **19)** Se dio a conocer Of.29-2024, informe de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM- de fecha 6 de marzo de 2024, presentada por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuaca Samayoa; Informa sobre las actividades realizadas en el mes de febrero del año en curso y unidades bajo el cargo como: Conservación reforestación y fertilización a las áreas verdes de este municipio, Saneamiento servicios de recolección y extracción de desechos sólidos, Saneamiento sistema de tratamiento aguas residuales y Conservación Cementerio Municipal. El Honorable Concejo se da por enterado. **20)** Se recibió informe de mantenimiento de alumbrado público municipal de fecha 06 de marzo de 2024. El Honorable Concejo se da por enterado. **21)** Se recibió Oficio No. 64-2024 DMM de fecha 05 de marzo de 2024, presentada por Karen Irlanda Culajay Aguilar quien es Directora de la Dirección Municipal de la Mujer; se hizo entrega de informe mensual de actividades que se ejecutaron durante el mes de febrero del presente año. **22)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de febrero de 2024, presentada por la señora Ana Lucia Velásquez; solicita servicio de adoquinado en callejón de entrada en la 3ª avenida A 7-15 y 7-21 de la zona 2 de Guachipilines, actualmente el callejón mide 22 metros de largo por 2 de ancho, no se encuentra en óptimas condiciones. Analizada se verificará la ubicación y se trasladará a DMP para incluirse en el listado de obras a programarse en el Presupuesto del próximo año; **TERCERO:** Con respecto a la aprobación de la Liquidación de Contrato administrativo correspondiente al **MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3ª AVENIDA. PROLONGACIÓN Y 3ª CALLE "B", SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ**, el Concejo Municipal consideró que por tratarse de un proceso de Cotización de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento le corresponde a la autoridad administrativa superior aprobar la referida Liquidación, por lo cual no se entro a votación.- **CUARTO:** Continuando con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuac Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar y



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004694

modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; adjunto OF/DMP/078-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 07 de marzo del año 2024. Por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Marco Tulio Chacon Martinez, Colegiado No. 3,465. Previamente analizado por el Concejo Municipal, se verificó que los planos no vienen en formato A1, por lo que se deja pendiente la aprobación de los estudios técnicos antes referidos, que se devuelvan a la Dirección Municipal de Planificación; Certifíquese.- **QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OF/DMP/083-2024/Asist- 1 de fecha 8 de marzo del año en curso, remitido por el Director Municipal de Planificación, solicita se emita certificación a través de la cual se apruebe declarar de uso público la 10ª. Avenida Prolongación zona 1, de este Municipio, en atención a los requisitos exigidos para el trámite de dictamen de Medio Ambiente para la ejecución del proyecto: **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**- **CONSIDERANDO:** Que la 10ª. Avenida Prolongación zona 1, de este Municipio, se encuentra debidamente constituida de hace muchos años y reconocida dentro de la nomenclatura municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo tanto es procedente llevar a cabo el proyecto: **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, en beneficio de los vecinos residentes del sector. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación con la señal acostumbrada, el Concejo Municipal en unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) Aprobar que la 10ª. Avenida Prolongación zona 1, de éste municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro la nomenclatura municipal por tiempo indefinido para llevar a cabo el proyecto: **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**- II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OF/DMP/084-2024/Asist- 1 de fecha 8 de marzo del año en curso, remitido por el Director Municipal de Planificación, solicita se emita certificación a través de la cual se apruebe declarar de uso público la 8A. AVENIDA FINAL ZONA 3 de este Municipio, en atención a los requisitos exigidos para el trámite de dictamen de Medio Ambiente para la ejecución del proyecto: **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**- **CONSIDERANDO:** Que la 8A.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004695

AVENIDA FINAL ZONA 3 de este Municipio, se encuentra debidamente constituida de hace muchos años y reconocida dentro de la nomenclatura municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo tanto es procedente llevar a cabo el proyecto: **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, en beneficio de los vecinos residentes del sector. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; asimismo son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación con la señal acostumbrada, el Concejo Municipal en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar que la 8A. AVENIDA FINAL ZONA 3, de éste municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro la nomenclatura municipal por tiempo indefinido para llevar a cabo el proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.- II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. - **SEPTIMO:** Siguiendo con el orden de la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar y modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; adjunto OF/DMP/085-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 08 de marzo del año 2024. Por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Marco Tulio Chacon Martinez, Colegiado No. 3,465. Previamente analizado por el Concejo Municipal, se verificó que los planos no vienen en formato A1, por lo que se deja pendiente la aprobación de los estudios técnicos antes referidos, que se devuelvan a la Dirección Municipal de Planificación; Certifíquese. - **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 04-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día seis de marzo del año dos mil veinticuatro, celebrado con **JULIA MARIELA GONZALEZ RIVERA DE RIVERA**, Administradora única y Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada **RIGON, SOCIEDAD ANÓNIMA**, que se abrevia **RIGON, S.A.**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22111786**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que la contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato; Clase C-2, Póliza No. 2401736 emitida



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004696

por **SEGUROS PRIVANZA, S.A.**, por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos. **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 04-2024 para la Ejecución del proyecto MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22111786, por un monto de SETECIENTOS NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.709,000.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad.** Se abstiene de emitir su voto el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, argumentando que de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la aprobación de contratos derivados de procesos de cotización le corresponde al Alcalde Municipal aprobar el referido Contrato en calidad de Autoridad Administrativa Superior; El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, se abstiene de emitir su voto, argumenta que no se adjunta el dictamen de Auditoría Interna y de Asesoría Jurídica, del Contrato que antecede. **II) Que se proceda a su registro en el sistema de Guatecompras y en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese.- NOVENO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 64-2024 DMM de fecha 05 de marzo de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, a través de cual hace entrega de Informe mensual de actividades que se ejecutaron durante el mes de febrero del presente año, incluyendo el informe de la donación de verduras por parte de la cooperativa Cuatro Pinos S.A., que contiene información de diferentes cursos de capacitación en pro del desarrollo de la Mujer con apoyo de Instituciones públicas. El honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **DECIMO:** El señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la imperante necesidad de crear dos plazas para el servicio de Bomberos Municipales, esto derivado a la falta de elementos bomberiles para poder cubrir las emergencias que se presentan al momento que la unidad y bomberos salen a cubrir las diferentes emergencias a las que son llamados, dejando la Estación de Bomberos Municipales sin atención, por tal razón es necesario la creación de dos plazas de Bomberos, discutida la moción se consideró viable en beneficio de la población y que se brinde oportunidad a las personas que cuentan con certificado de capacitación de servicio de Bombero, por lo que al resolver en unanimidad de votos APRUEBA la Creación de dos Plazas para Bomberos certificados uno para cada turno, con servicio en la Estación de Bomberos Municipales Departamentales ASONBOMD; Que se proceda a la contratación de los servicios de dos Bomberos Municipales; **DECIMO PRIMERO:** Asimismo el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal que se hace necesario crear dos plazas para el servicio de Guardianes Municipales, esto derivado a la falta de dos personas para no descuidar el ingreso a los centros educativos ubicados en la finca el cerro de ésta población, en virtud que los actuales guardianes al momento de realizar otras tareas dejan de atender la entrada, siendo importante el control de ingreso a dichos centros educativos, por tal razón es necesario la creación de dos plazas de Guardianes Municipales, discutida la moción se consideró viable en beneficio de la seguridad de los estudiantes y docentes de los centros educativos, por lo que al resolver en



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004697

unanimidad de votos APRUEBA la Creación de dos Plazas para Guardianes de la finca municipal el cerro, uno para cada turno, con servicio; Que se proceda a la contratación de los servicios de dos guardianes municipales.- **DECIMO SEGUNDO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informo que no presenta informes de inspecciones debido a que no le cursaron expedientes en la reunión anterior; b) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: i) solicitud de reposición y traspaso de título de servicio de agua potable presentada por David Estuardo Argueta Hernández de la tarjeta AG412, de la propiedad ubicada en 0 Calle 6-51 zona 1, a nombre de la entidad NOVEDADES E INNOVADORA AGROQUÍMICOS, SOCIEDAD ANÓNIMA, realizó inspección acompañado del Concejal Cuarto Licenciada Julio Francisco De Paz, observando que cuentan con 6 servicios sanitarios para uso exclusivo de 16 trabajadores vecinos de éste municipio, indicando que el propietario de la referida empresa ofreció realizar un proyecto de jardinería y siembra árboles sobre el arriate central de la Carretera Interamericana en jurisdicción de San Bartolomé Milpas Altas, aportara abono y mano de obra y el mejoramiento de la pasarela que se encuentra cercana a la entrada de dicha empresa, que anteriormente ya lo había planteado es importante que se retome el proyecto de ornato, indicando que la solicitud del traspaso de servicio de agua se encuentra en análisis; c) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, i) planteo la necesidad de mejorar las rejillas ubicadas en la 7ª Avenida de zona 4 hacia la Gasolinera Texaco de la Carretera Interamericana, ii) presento la necesidad de colocar planchas de concreto sobre una cuneta ubicada en la 7ª Avenida de zona 4, para el paso y seguridad de los vecinos de este municipio. al referente a la solicitud de traspaso de título de agua potable solicitado por la empresa agroquímicos, sugiere que se analice de manera consiente tomando en cuenta por el tema de agua la Municipalidad subsidia en gran parte el costo de operación de los pozos. - **DECIMO TERCERO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Edy Joselo Martínez Aspuac, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Yessica Beatriz Hernández, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por José Eliseo Perén Chicó, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Edy René Velásquez Gudiel, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Elmer José Socorec García. ii) **Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María Florinda Velásquez Martínez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Laura Marcelina Miranda Pérez, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Mildrey Roxana Mayén Velásquez. iii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable y Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Traspaso de Derecho de Piso Plaza presentada por Ana Bertila López Cuc de Sicay. v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por María Juana Gil Carcuz, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por María Piedad Dolores Pixtún Velásquez. vi) **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Marta Leticia Martínez de Guzmán, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Adriana Beatriz Velásquez Axpuc, a efecto procedan con la inspección



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004698

ocular e informe respectivo.- **DECIMO CUARTO: Informe de Alcaldía:** El Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez informó respecto a los avances del Proyecto de Construcción de Pozo, según informe la referida empresa actualmente lleva 500 pies de perforación. Además, informó acerca de la finalización de trabajos de limpieza solicitados por el interesado, donde se colaboró con transporte para el traslado de piedra realizados en dirección al camino al Cedrón. Por otra parte, informó que el próximo lunes 11 de marzo, asistirá a la reunión del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-, donde se tratarán modificaciones de los montos de proyectos a financiarse. Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón, informó que participo en la comisión del evento de mujeres del municipio que tuvieron participación en las actividades del 08 de marzo del año en curso en conmemoración al Día internacional de la Mujer, en el Parque Erick Barrondo, se les brindo alimentación y transporte, también participó en la actividad de conformación de COMRED que se cabo en el Salón Municipal; asimismo el señor Alcalde Municipal informo en referencia a la problemática de Fugas de Drenaje Sanitario, en la Ruta Interamericana jurisdicción de San Bartolomé Milpas Altas, se coordinó con personal de la municipalidad se encuentra trabajando en las conexiones de drenaje para solventar el problema cuanto antes. Por otra parte, se informó que se está promoviendo el deporte de Boxeo, contando con un aproximado de 50 participantes, entre niños y algunas niñas, resaltando la necesidad de disponer de equipo para practicar dicho deporte. Adicionalmente se están promoviendo actividades recreativas, para las cuales se requieren mesas de Ping Pong y otros. También informó que se llevara a cabo una actividad deportiva de categoría libre en el Gimnasio de Panajachel, contando con la participación de jugadores de las categorías Sub-23 y Sub-18 de éste municipio, para lo cual la municipalidad contratara un bus para trasladar a todos los jugadores que representaran al municipio. Por otra parte, indico que llevo a cabo una reunión con el Presidente de la Liga de Futbol del municipio, Ivan Ortega, con la finalidad informar la suspensión de actividades en el Estadio Municipal, debido a mantenimiento de la grama y se llegó al acuerdo que la liga de fútbol otorgara el material para que los guardianes del Estadio Municipal procedan a pintar las líneas de demarcación en cada actividad deportiva, y se le exigió la prohibición de ingerir bebidas alcohólicas durante las mismas. Por su parte, el señor presidente de la liga, destaco que actualmente se encuentra promoviendo el deporte de futbol en las categorías sub 15 y sub 17. En cuanto al campo de fútbol ubicado en el Polideportivo, se planteó la necesidad de nivelarlo para que los vecinos puedan utilizar dichas instalaciones deportivas en las mejores condiciones. Por otra parte, informó acerca del caso del Señor Gilmar Sosa, en el que se le advirtió la prohibición de venta de bebidas alcohólicas en el espacio donde se encuentra su venta de ceviches, a lo cual el Honorable Consejo Municipal discutió la libertad de comercio dentro del municipio, planteando la moción para que pueda vender Micheladas. Por lo que por mayoría de opinión se decide permitir al señor Gilmar Sosa la venta de Micheladas limitándose al horario de las 14:00 horas y que después de dicho horario, la PNC y PM realizara monitoreo del área para verificar que no se estén ingirieron bebidas alcohólicas en dicho puesto de venta.- **DECIMO QUINTO: Puntos varios:** El señor Alcalde Municipal cede la palabra al Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, al referirse a la oficina del IUSI, informó que se presentó a realizar su tramite de registro de inmuebles, observó que se hizo el cambio de la persona que atendía de buena manera al vecino, era más atenta y amable, y que realmente no ha cometido faltas para ser removida del puesto, haciendo ver lo contradictorio en vista que la otra persona que actúa con prepotencia y falta de cortesía y amabilidad en la atención a los vecinos continua en dicho cargo, haciendo la pregunta cuál fue la razón de la remoción de la persona, indicando el señor Alcalde que realizo en cambio



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004699

por reorganización de personal y se le hicieron efectivas las prestaciones de ley correspondientes.- También el síndico primero Carlos Humberto Baxac Martínez informo en relación a la labor del personal de PMT recomienda que se les dote del equipo necesario para seguridad de los agentes y evitar accidentes, se tomo conocimiento y se coordinará con el Director de PMT; asimismo se refiere a la necesidad de mejorar el alumbrado publico en la entrada de la cuchilla y la extracción de promontorios de tierra en la calle hacia la cumbre, se coordinará con el encargado de personal de red vial.- **DECIMO SEXTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.25-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEPTIMO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004700

ACTA NUMERO VEINTISIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día doce de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; 1) Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura de Correspondencia. 3) Análisis y aprobación del estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 4) Análisis y aprobación del estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 5) Análisis y Aprobación de Transferencia Presupuestaria. 6) Informe sobre techo presupuestario CODEDE 2025, y aprobación Concejo de Desarrollo Municipal. 7) Creación plazas guardianes nuevo parqueo. 8) Creación de plazas dos operativas de limpieza. 9) Informe de alcaldía. 10) Lectura de acta anterior. 11) Varios. Tema levantado de concreto y remozamiento de túmulos 4ª. avenida zona 2.- 12) Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia.** 1) Se dio lectura a solicitud de fecha 12 de marzo de 2024, presentada por Jorge Héctor Adrián López Hernández Director del Instituto Nacional de Educación Básica, - INEB- San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; solicita autorización para estacionar vehículos en la 3ª. calle a tras del establecimiento y en el parqueo que se encuentra frente al mismo, ya que vendrá a un grupo de estudiantes de Estados Unidos y traerán materiales que serán utilizados para trabajar en el remozamiento de dos salones de la Escuela Lázaro Apxuaca y del INEB, en la fechas 13 y 15 de marzo del año en curso. Analizada se autoriza el parqueo en dichos lugares, se coordinará con -PMT- que se notifique al interesado. 2) Se recibió nota del señor Erick Villatoro; Agradece por la instalación de luminaria, la cual ha funcionado correctamente; sin embargo, recientemente hubo un apagón y como consecuencia quedaron dos luminarias dañadas, las cuales fueron instaladas en la administración pasada sobre la 1ª avenida prolongación, los números de postes son los siguientes: 458501 y 527250. Analizada se coordinará con el electricista municipal para la reparación de dichas luminarias. 3) Se dio lectura a solicitud presentada por Kerstie Santizo, coordinadora de jornadas de la clínica óptica VISUAL FIX; solicita un espacio de 6x4 metros, dos tableros y 10 sillas plásticas, ya que se llevará a cabo una jornada de salud visual para los colaboradores de la municipalidad y también de ser necesaria



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004701

se hará la toma de presión arterial y la toma de glucosa, sin costo alguno, esta actividad se llevará a cabo el lunes 18 y martes 19 de marzo del año en curso. Al respecto, por tratarse de una jornada visual y demás exámenes médicos, deberá contar con la autorización del Ministerio de Salud Pública y Asistencia social, que se informe a la interesada: 4) Se dio lectura a solicitud de fecha 20 de febrero de 2024, presentada por el Licenciado Oscar Humberto Subuyuj Coordinador Técnico Administrativo; solicita el apoyo para la contratación de dos docentes de nivel primario para el Centro de Atención CADL, de acuerdo a la demanda y necesidad de docentes de dicho establecimiento. Previamente analizada con opinión favorable se consideró viable brindar apoyo con una docente para el establecimiento indicado; que se notifique.- 5) Se recibió oficio de fecha 12 de marzo de 2024, presentada por el Licenciado Elder Iván Ortega Blanco Presidente Liga Municipal de Fútbol de San Bartolomé M.A; adjunta calendario de diferentes encuentros deportivos que se llevarán a cabo del campeonato, también solicita el apoyo con transporte, ya que la siguiente jornada se realizará el sábado 16 de marzo del presente año, en Santo Domingo Xenacoj, se debe de tomar en cuenta que son alrededor de 50 personas las que viajan, la hora de salida será a las 07:30 a.m. y el retorno a las 11:30 horas, dos juegos de uniformes fútbol 11; Se tomó conocimiento. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 11 de marzo de 2024, presentada por el Pastor Ruby Valenzuela; solicita autorización para hacer uso de la Cancha Municipal ubicada en la Plaza Municipal, ya que se llevará a cabo una kermes el día 7 de abril del año en curso, también solicita el préstamo de 50 sillas, 2 toldos grandes y 2 tableros, el horario será de 08:00 a.m. a las 15:00 p.m. Analizada se autoriza el uso de la cancha de Basquetbol previamente se verifique si en dicha fecha y horario no se llevará alguna otra actividad, que se informe a la interesada.- 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 11 de marzo de 2024, presentada por Cristian Emanuel Calderón Ruano, Líder de Ministerio de Jóvenes IDEC; solicita autorización para hacer uso de la cancha sintética del Polideportivo, ya que se realizarán actividades deportivas recreativas con los miembros de la iglesia, la actividad se realizará el sábado 16 de marzo del año en curso en el horario de 16:00 a 18:00 horas, con un grupo estimado de 20 personas. previamente analizada con opinión favorable se autoriza el uso de la cancha sintética, previo a verificar si en el lugar se llevará a cabo alguna otra actividad en la fecha y horario indicada.-

TERCERO: Continuando con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271, financiado con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez - CODEDE-**; adjunto OF/DMP/089-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 12 de marzo del año 2024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo DÉCIMO PRIMERO del ACTA NUMERO DIECIOCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO de fecha dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Marco Tulio Chacón Martínez colegiado No. 3465; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE QUETZALES EXACTOS (Q.896,649.00).** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004702

ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271, financiado con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez -CODEDE-, por un monto de OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE QUETZALES EXACTOS (Q.896,649.00). Con la recomendación que se solicite emitir Dictamen de la Dirección Municipal de Planificación y del Ingeniero Supervisor de Obras Municipal sobre el estudio antes indicado.** II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por unanimidad de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO.** III) **Se ordena al Director Municipal de Planificación que proceda con la publicación del evento de Cotización Pública correspondiente, a través del portal de GUATECOMPRAS.- CUARTO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265;** adjunto OF/DMP/090-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 12 de marzo del año 2024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo SÉPTIMO del ACTA NUMERO ONCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO de fecha veintitrés de enero del año dos mil veinticuatro, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Marco Tulio Chacón Martínez colegiado No. 3465; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q.401,355.00).** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004703

Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265, por un monto de CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q.401,355.00). Con la recomendación que se solicite emitir Dictamen de la Dirección Municipal de Planificación y del Ingeniero Supervisor de Obras Municipal sobre el estudio antes indicado. II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto por Mayoría de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. III) Que se proceda a la contratación de mano de obra y cotización de compra de materiales de construcción, de acuerdo a la modalidad que corresponda. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- **QUINTO:** Con respecto a la aprobación de la readecuación presupuestaria (Transferencia) solicitada por la Dirección Financiera Integrada Municipal, el señor Alcalde Municipal al presentar la documentación se verifico que la solicitud en oficio No. 27-2024, viene dirigida al Ex-alcalde anterior Rosalio Axpuc Martínez, razón por la cual no se entró a conocerse quedando pendiente de aprobación, quedando bajo la responsabilidad del Director Financiero Municipal derivado del atraso de la disponibilidad financiera en el presupuesto municipal.- **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que asistió a reunión del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-, y se aprobó el techo presupuestario para el ejercicio fiscal 2025 y para el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, se asignó un monto de Q. 3,706,740.00, informando que para el jueves 14 de marzo del año en curso, se convocó a reunión extraordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, para aprobar los montos del proyecto programado a financiarse por parte de CODEDE de forma multianual; dando un breve explicación de los criterios que se aplicaron para la distribución de los fondos a las Municipalidades de Sacatepéquez, para lo cual tomó en cuenta los índices de pobreza y cumplimiento del ranking municipal, lo cual beneficio a este municipio, a que no se redujera en gran cantidad en comparación de otros municipios.- **SEPTIMO:** Asimismo, el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal que se hace necesario crear dos plazas para el servicio de Guardianes para el nuevo Parqueo Municipal, esto derivado a la pronta apertura del parqueo de vehículos que se dispondrá a los vecinos, por lo cual es urgente para mantener el control de ingreso y salida de los vehículo y brindarle seguridad a las personas a la hora de hacer uso del lugar, por tal razón es necesaria la creación de dos plazas de Guardianes Municipales, discutida la moción se consideró viable en beneficio de la seguridad para cada persona que utilizarán dicho parqueo, por lo que al resolver en unanimidad de votos APRUEBA la Creación de dos Plazas para Guardianes para el nuevo Parqueo Municipal, para cada turno de guardianía; Que se proceda a la contratación de los servicios de dos guardianes municipales. Para efectos legales que se transcriba a donde corresponde. – **OCTAVO:** Asimismo, el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la imperante necesidad de crear dos plazas para el servicio de dos operativos de limpieza, esto derivado a que el personal que se encuentra actualmente laborando no puede cubrir la limpieza de todo el caso urbano y lugares aledaños, siendo esto un problema debido a que ciertos lugares se quedan sin el manejo**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004704

de limpieza en calles y avenidas del municipio, por tal razón es necesaria la creación de dos plazas de operativos de limpieza; discutida la moción se consideró viable en beneficio de la población y que se brinde oportunidad a personas de este municipio, por lo que al resolver en unanimidad de votos APRUEBA la Creación de tres plazas para operativos del tren de limpieza del municipio; Que se proceda la contratación de los servicios de tres operativos para el servicio de limpieza. Para efectos legales que se transcriba el presente punto de acta.-**NOVENO: Informes de Alcaldía;** El señor Alcalde Municipal informo que se presentó el Jefe de la Comisaria de la Policía Nacional Civil de la Antigua Guatemala, se visitó la construcción de la vivienda del señor Edy Joselo Martínez para el posible traslado de la Subestación de la Policía Nacional Civil de éste municipio, se observó que es muy pequeña y a criterio del Jefe de la PNC no es adecuada para el funcionamiento de la Sub-Estación de la PNC; también se visitó otra casa en construcción en los girasoles es más grande y el propietario está en la disposición de cederla en alquiler a finales de éste año; Informó que se realizó una mesa técnica con todos los Directores de los centros Educativos, padres de familia y alumnos, con el objetivo de analizar y discutir las acciones en prevención de la violencia en contra de los estudiantes de los diferentes niveles, con la participación de agentes de la Policía Nacional Civil, Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito, Fiscal del Ministerio Público, en bien de la seguridad de los estudiantes de los diferentes establecimiento educativos; Con respecto a la perforación del Pozo, según informe del Ingeniero Supervisor se informó que la maquinaria continua trabajando y se localizó piedra razón por la cual no se ha tenido mayor avance en la perforación; A la vez informo que se realizó un mural en el Mercado municipal la cuchilla, que fue seleccionado del concurso de pintura que se realizó con la participación de niños estudiantes, más adelante se realizaran otros murales con pintores profesionales; Con respecto a las vendedoras ubicadas en la plaza central, informo que la señora Dora Velásquez ha desobedecido la ordenanza municipal y ahora se ha colocado debajo de los árboles frente a la Parroquia, situación que ya está causando molestias a la Directiva de la Iglesia Católica, indicando que ha pesar que se ha dado las oportunidades a dicha persona, se le ofreció un puesto en el Mercado Municipal, se le ofreció un trabajo por parte de la Municipalidad, por lo que de continuar con su desobediencia, se tomará la decisión de recoger la venta de sus productos; Al referirse al servicio de agua, indicó que hay suficiente agua, se le ha informado que los tanques de distribución se llenan, sin embargo amanecen vacíos por el alto consumo de agua por la época de verano las personas utilizan el agua para regar patios y jardines, se recomienda hacer campañas de concientización a la población para que se haga buen uso del vital líquido; Informa que realizará comisión a las oficinas centrales de la SOSEP con el objeto de gestionar el financiamiento del proyecto de la Guardería Infantil y también para hacer ver las situaciones que se están presentando en el funcionamiento de la Guardería; De igual forma informo que la próxima semana se realizará una reunión con los Directores y encargados de Unidades Municipales para la elaboración de las Políticas Municipales relacionados a las funciones que cada unidad realiza en la prestación de los servicios públicos municipales en los temas de salud, educación, medio ambiente, recursos naturales, aguas y saneamiento, seguridad y proyección social en beneficio de la Población.- **DECIMO: Puntos Varios:** El Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a los trabajos de levantado de concreto que estaba en mal estado y fundición de concreto en la 4ª calle de la zona 3, avenida la Paz, quedo bien el trabajo, solicitando que se realice un remozamiento a los túmulos a manera de bajarlos en vista que están demasiado altos que afectan el paso de vehículos pequeños; Asimismo solicita un listado de servicios de agua autorizados durante el año 2022 y 2023 esto en virtud que hay



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL




Nº 004705


demasiados servicios de agua que no han sido conectados a la red Municipal y que se ha autorizados en terrenos rústicos y no hay vivienda, se tomó conocimiento y que Secretaría proceda con la revisión en los archivos correspondientes y presentar el informe.- **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.26-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con dieciocho minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Axpua Velásquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpua Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004706

ACTA NUMERO VEINTIOCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día catorce de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis y Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2024.- **4)** Análisis de Dictámenes presentados por el Ingeniero Supervisor de obras Municipales y Director Municipal de Planificación en relación al estudio técnico de planificación y presupuesto del proyecto: **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265 y CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271.- 5)** Análisis de Políticas Municipales. **6)** Análisis de solicitudes. **7)** Informe de Comisiones. **8)** Lectura de acta anterior. **9)** Varios. **10)** Cierre de sesión.

- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a Oficio DF-069-2024-BOER/rmgm, de fecha 08 de marzo del año en curso, presentado por el Ingeniero Brayan Onasis Estevez Ruiz Jefe Interino División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos -AMSA-; solicita agendar una reunión para dar a conocer los trabajos que realiza la división, así como para identificar posibles áreas de colaboración o cualquier otra oportunidad que pueda surgir. Se tomó conocimiento, y se coordinará con UGAM; **2)** Se dio lectura a solicitud de fecha 14 de marzo del año en curso, presentada por Tomasa Aspuac Axpuc y Magdalena Aspuac Axpuc; solicitan información acerca del proyecto: **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, necesitan saber si se tomó en cuenta la 0 calle D de la zona 3 de este municipio, en vista que necesitan de servicios de drenaje sanitario en sus propiedades ubicada en la dirección antes mencionada. Se tomó conocimiento y se notifique a las interesadas que el proyecto abarca la dirección indicada. **3)** Se dio lectura a oficio de fecha 8 de marzo del año en curso, presentada por Marco Antonio Alvarez Morales, Coordinador Directiva de Comunidades de Santa María de la Asunción; notifican que se llevará a cabo una peregrinación el día sábado 16 de marzo del año en curso por la feligresía de la Parroquia Santa María de la Asunción, solicitan tomar en cuenta a las personas y vehículos que estarán pasando por el centro y alrededores de este municipio en el horario de 16:00 a 17:30 horas, la peregrinación



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004707

saldrá desde el templo de Santa María Cauqué a las 15:30 horas hacia el templo católico de San Felipe de Jesús en Antigua Guatemala. Se tomó conocimiento y se coordinará con-PMT-. 4) Se recibió Of. No. 63-BMS-2024/DT/EM de fecha 07 de marzo del año en curso, presentado por José Diego Toledo Cruz, Diputado del Congreso de la República; solicita que se le envíe la siguiente información:

a) Listado de y documentos que acrediten la propiedad o posesión de los inmuebles inscritos en favor de la municipalidad (acuerdos municipales, testimonios de escrituras públicas o actas municipales) en las que no exista edificación alguna, indicar claramente la dirección exacta de cada inmueble. Acompañar fotos a color con descripción breve del inmueble. Señalar en cada inmueble si se tiene algún proyecto planificado para la construcción y planos de registro.

b) Listado de edificios escolares, centros y puestos de salud que requieren remozamiento. Señalar de este listado cuáles cuentan con certificación emitida por el concejo municipal o la unidad encargada, que demuestre la necesidad de mantenimiento o remozamiento. Indicar de cada uno claramente el nombre del establecimiento y la dirección exacta. Información del tipo de remozamiento que requieran y planos de riesgo.

c) Se indique el presupuesto con el que esta municipalidad cuenta para construcción y remozamiento de establecimientos de salud y educación.

d) Cualquier otra información que se considere relevante para explicar la situación de los terrenos en los que puedan realizarse obras públicas y de edificios que requieren remozamiento.

Se tomó conocimiento y se remitirá la información en el plazo solicitado. 5) Se dio lectura a Oficio No. 050-PMT-ALCALDIA de fecha 13 de marzo del año en curso, presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito; presentó informe circunstanciado de recaudación por multas pendientes de pago, documentos consignados y multas canceladas a tiempo, del mes de febrero del año 2024, los conductores que fueron infraccionados, realizaron su pago en caja Municipal y Bancos del Sistema las infracciones, recaudando un monto total con multas impuestas por los agentes de la Policía Municipal de Transito de, ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS. Q. 11,275.84. Se tomó conocimiento. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 13 de marzo del año en curso, presentada por la señora Sara Noemí Velásquez Vicente; solicita autorización para hacer uso del estacionamiento frente a la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, ya que el día sábado 16 de marzo del año en curso, realizaran celebración de 15 años en el horario de 18:00 a 23:00 horas. Se tomó conocimiento y se coordinará con -PMT-. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 13 de marzo del año en curso, presentada por Aura Verónica Hernández Velásquez, secretaria de la Hermandad del Santo Hermano Pedro; solicita apoyo con un toldo grande, que será utilizado para llevar a cabo la venta de platillos típicos para recaudar fondos económicos, actividad que llevaran a cabo el día 24 de marzo en el horario de las 07:00 a.m. a 20:00 p.m., Se tomó conocimiento y se brindará apoyo con un toldo; 8) Se presentó solicitud de fecha 13 de marzo del año en curso, presentada por la señora Greicy Fabiola Apxuac Velásquez; solicita autorización para realiza el corte del bordillo de una banqueta y poder construir una entrada para vehículo en la 3ª avenida 2-00 de la zona 2 de este municipio, para el efecto el señor Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez procederá con la inspección y recomendaciones que corresponda; 9) Se dio lectura a



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004708

Oficio Concejo No. 28-03-2024/ JAMT de fecha 14 de marzo del año en curso, presentado por el Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; informa de lo solicitado en la CERTIFICACIÓN del ACTA NÚMERO VEINTISEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO, de sesión pública ordinaria por el HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, de fecha ocho de marzo de dos mil veinticuatro. Para lo cual remite información para su respectivo conocimiento.-

1. Con relación a volver a conocer la petición, Honorable Concejo Municipal, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez, que con fecha 4 de marzo de 2024, se llevó a cabo la junta de conciliación entre las señoras SONIA HAYDÉE CÁRCAMO PÉREZ DE AGUILAR y ANA MERCEDES TABIN TAHUITE DE ORDÓÑEZ, las cuales fueron debidamente notificadas, todo de conformidad con la ley, en la cual se suscribió la respectiva acta, y en su punto **QUINTO**: se estableció literalmente **“se hace constar con la presente junta de conciliación se tiene por agotada la vía administrativa ante esta Municipalidad, y deberán remitir al Juzgado Competente, para resolver dicha problemática de persistir”**. Por consiguiente, no se puede volver a conocer dicha problemática planteada ya que ambas partes han aceptado, lo acordado en dicha problemática planteada ya que ambas partes han aceptado, lo acordado en dicha acta de junta de conciliación y se tiene por agotada la vía administrativa.
2. Dicha acta antes descrita fue leída, aceptada, ratificada y firmada por las partes, y de no estar de acuerdo la señora SONIA HAYDÉE CÁRCAMO PÉREZ DE AGUILAR, ella debió manifestarlo en el momento de la Junta de Conciliación, por ende, no debió aceptarla, ratificarla y firmarla.
3. Con relación que resuelva **si procede el recurso de revocatoria** del punto CUARTO del acta de junta de conciliación suscrita por dicha Judicatura.
-Honorable Concejo Municipal, de conformidad con la ley, procede el **recurso de revocatoria** en contra de resoluciones dictadas por autoridad administrativa que tenga superior jerárquico dentro del mismo ministerio o entidad descentralizada o autónoma. Es de manifestarles que dentro del proceso no figura alguna **acta número 13-2024**, de fecha 4 de marzo del presente año, proveniente del juzgado de asuntos municipales, tal como lo manifiesta en su petición la señora SONIA HAYDÉE CÁRCAMO PÉREZ DE AGUILAR, de fecha 8 de marzo de 2024.
-La ley también regula que se interpondrá **dentro de los cinco días** siguientes al de la notificación de la resolución, en memorial dirigido al **órgano administrativo que le hubiere dictado**.
-Es evidente que la petición carece de los requisitos legales mínimos, que regula ley, ya que toda vez que no fue dirigido al **órgano administrativo que dictado la resolución**, (en el presente caso la última actuación de esta Judicatura, sería el acta de conciliación de fecha 4 de marzo de 2024), y tampoco cumplió con todos los requisitos que regula los artículos 7 y 11 de la ley de lo Contencioso Administrativo, DECRETO NUMERO 119-96, DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Por ende, es totalmente inadmisibles dicho Recurso de Revocatoria, con base a la petición presentada.
4. Con relación a que **esta Judicatura notifique a la interesada**, esta Judicatura amparada en el principio de legalidad no podría, toda vez que la petición fue realizada y presentada al Honorable Concejo Municipal, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004709

departamento de Sacatepéquez. Como máximo órgano de liberación y decisión. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de los argumentos expuestos por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito en respuesta a lo requerido en citado punto de acta, previo a resolver que se solicite opinión al asesor Jurídico de la solicitud de la interesada. -

10) Seguidamente el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal del Of/25-AUX-DMP-2024 de fecha 13 de marzo del 2024, firmado por el Auxiliar de la Dirección Municipal de Planificación con el Visto Bueno de Nelson Salvador Salazar Hernández. Director Municipal de Planificación, presenta el presupuesto detallado de diferentes materiales e insumos y trabajos a realizarse con base a lo requerido en nota de trabajo UPE-1078-2021 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, por un monto de Q. 226,666-86, correspondiente a las mejoras a implementar en el Centro de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI) a utilizarse como Centro de Salud tipo B para el servicio de éste municipio, teniendo en cuenta que dentro de las sugerencias es necesario realizar el Estudio Técnico de Planificación, Cronograma y Especificaciones Técnicas, solicita se priorice la ejecución del proyecto mejoramiento de las instalaciones del edificio del CAIMI- y se incluya dentro del Plan Operativo Anual 2024 y se contrate a un profesional para la elaboración del estudio técnico de planificación correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DEL -CAIMI- SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II) Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal; III) Se faculta al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. IV) Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. -Certifíquese.-** **TERCERO:** El Alcalde Municipal Señor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 27-2024 presentado por el Director Financiero Municipal, de fecha 12 de marzo del año 2024, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia), para poder cumplir con las obligaciones para el pago de Bonificación Profesional según Acta No.19-2024, y de Estudios, Investigaciones y Proyectos de Prefactibilidad, para complemento de pago de estudios técnicos de planificación en la Dirección Municipal de Planificación y del Proyecto: Mejoramiento Mercado Municipal la Cuchilla, ubicado en 4A Avenida 0-01 zona 3, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, y la readecuación presupuestaria del renglón 331 siendo el correcto el 332 de este mismo proyecto, por un monto de **QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.578,750.00)**. Para el efecto se tiene a la vista el



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004710

Acta No. 06-2024 emitida por el -COPEP- de fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 008-2024 de fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada, en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar las Readecuación Presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 844, CIFRAS EN QUETZALES

01 00 000 002 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75,000.00
01 00 000 010 000 023 21-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS	3,250.00
01 00 000 006 000 042 22-0101-0001 00 SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE PERSONAL TEMPORAL	5,000.00
12 02 001 000 001 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	400,000.00
14 01 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	20,500.00
Total	Q.578,750.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 844, CIFRAS EN QUETZALES

01 00 000 005 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	m150,000.00
12 02 001 000 001 332 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	400,000.00
01 00 000 013 000 014 21-0101-0001 00 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	3,250.00
01 00 000 013 000 014 22-0101-0001 00 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	875.00
01 00 000 006 000 014 22-0101-0001 00 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	4,125.00
12 02 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	20,500.00
Total	Q. 578,750.00

II) El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velasquez se abstiene de emitir su voto, por tener dudas en cuanto al renglón afectado de la transferencia realizada; Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano aprueba la presente transferencia con la salvedad de que al Director Financiero verifique la disponibilidad presupuestaria del renglón correspondiente; Síndico Segundo José Joaquin Axpuc Velásquez sugiere que en su oportunidad se le asigne la disponibilidad al renglón afectado. III) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004711

realice la modificación en los sistemas correspondientes. IV) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Re adecuación Presupuestaria aprobada. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese.- **CUARTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura a los dictámenes técnicos No. 05-2024 y No. 006-2024 ambos de fecha 14 de marzo del 2024, presentados por el Ingeniero Luis Alberto Casprowitz Arias, Supervisor de obra municipales, en relación al análisis de estudios técnicos de Planificación y Presupuesto de los proyectos **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265** y **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271**, previamente analizados dichos dictámenes el Honorable Concejo Municipal consideró que no se cumplió con lo requerido en el sentido de verificar si los costos de los renglones de trabajo de los referidos proyectos están acordes a los índices de precios del Instituto Nacional de Estadística y precios que se establecen a nivel de mercado, por lo que se notificará al Ingeniero Supervisor Municipal; De igual forma se dio lectura a los dictámenes técnicos emitidos por el Director Municipal de Planificación Nelson Salvador Salazar Hernández, en relación al análisis de estudios técnicos de Planificación y Presupuesto de los proyectos **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265** y **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271**, después del análisis a dichos dictámenes el Honorable Concejo Municipal consideró que se cumplió con lo requerido en los cuales hace constar que según el índice de precios de materiales de Construcción de la última publicación del Instituto Nacional de Estadística los precios de los costos de materiales, fletes, y mano de obra que se presentan en el estudio de planificación, se encuentran en el rango aceptable de los precios del INE. Se consideró que se cumplió con lo solicitado, que se agregue a los expedientes respectivos.- **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que a requerimiento del Auditor interno de ésta Municipalidad, es importante disponer de las Políticas Municipales, estrategias, objetivos generales y específicos de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en ese sentido para el próximo día martes a las 9:00 horas, se realizará reunión con los Directores y Encargados de las diferentes unidades municipales, a efecto que de manera conjunta se elaboren las políticas municipales, estrategias, objetivos generales y específicos en la prestación de los servicios públicos municipales y demás planes programas y proyectos de desarrollo del municipio, a efecto que en su oportunidad se presenten ante el Concejo Municipal para su aprobación.- **SEXTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004712

Bartolomé Velásquez Ramírez, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ingrid Irlanda Acajabón Axpuc y solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Alex Everardo José Acajabón Axpuc. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, se cursó solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Adán Chapaz Pérez, Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Ana Virginia Taracena Carranza de Galindo, CALIDAD QUÍMICA, SOCIEDAD ANÓNIMA), solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Edgar Wilfredo José Acajabón Axpuc y solicitud de Rectificación o Delimitación de Mojones presentada por Martha Georgina Fonseca López. **iii) Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón**, se cursó solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Hilda Carolina Velásquez Chamalé. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, se cursó solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por María Juana Gil Carcuz. **v) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable presentada por Laureano Martínez Axpuc. **vi) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable presentada por Laureano Martínez Axpuc, a efecto procedan con la inspección e informe respectivo. - **SEPTIMO: Informe de Comisiones:** **a) Concejal Segundo José Luis Juárez** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, rinde informe de: **i)** solicitud de servicio de agua potable presentada por Adriana Beatriz Velásquez Axpuc de la propiedad ubicada en 5ª. Calle "B" 4-12 zona 1, de este Municipio, realizo inspección verificando que existe la necesidad, con base a la Ley según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala según Código Municipal y Reglamento de Agua Potable vigente. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente. **ii)** Solicitud de 3 Conexiones de Drenaje Sanitario presentada por José Enrique Aspuac González, de la propiedad ubicada en 4ª Avenida 0-11 zona 3, de este municipio. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de Drenaje Sanitario debiendo cancelar la tasa municipal de Q. 200.00 por cada instalación, por un total de Q.600.00, según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. Además, se hace constar que el interesado debe de remover la puerta ubicada en un área adoquinada donde existe red de drenaje, alumbrado público, se considerada de uso público. **iii)** solicitud de servicio de agua potable presentada por María Juana Gil Carcuz de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 4-12 zona 1, de este Municipio, realizo inspección verificando que existe la necesidad, con base a la Ley según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala y Código Municipal y Reglamento de Agua Potable vigente, indicando que el vecino realizará los trabajos de zanqueo. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. Además, informa que una de las vecinas de las propiedades colindantes, no está de acuerdo en que se realicen los trabajos de zanqueo, debido a que impide el ingreso de sus vehículos a su domicilio. El Concejo Municipal solicita que se le notifique por escrito a la vecina, acerca de los trabajos de zanqueo que realizara la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, aclarando que la calle donde ingresa sus vehículos es de uso público. **b) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** En relación a solicitud de Autorización de Reposición y Traspaso de Título de lote en el Cementerio Municipal con Registro No. 43 y Título No. 123, con



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004713

área de 2 X 3 metros, verificó que el traspaso fue efectuado en 2003, el cual no está normado para que se realice la venta de lotes a terceras personas, por lo que se encuentra pendiente de resolver. Informo que se constituyó al Cementerio Municipal en 2 ocasiones, donde no logro identificar el Lote antes mencionado, observando que se borraron las Nomenclaturas de los predios, debido a que colocaron pintura sobre los mismos, además se consultó al encargado del Cementerio Municipal y tampoco tiene los registros actualizados, sugiere que verifique la situación para que realice su trabajo de manera correcta. Se solicitará el apoyo a UGAM, para verificar la Nomenclatura de los Lotes del Cementerio Municipal, con la finalidad de mejorar los registros correspondientes. También la Concejal Suplente Aura Liliana Velásquez Hernández, sugiere que se retire un adorno colocado de hace vario tiempo en la entrada del cementerio municipal, se tomó conocimiento. **c) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Adriana Beatriz Velásquez Axpuc de la propiedad ubicada en 5ª. Calle "B" 4-12 zona 1, de este Municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento realice presupuesto para instalar candela, asimismo que supervise los trabajos a realizar. **ii)** solicitud presentada por Rosenda María Mateo Rajpop de Barrios para la autorización de concesión de lote en el Cementerio Municipal con Registro No. 177, a nombre de su difunto padre José Luis Mateo Martínez, realizo inspección verificando a través de los registros del Encargado del Cementerio Municipal, identificando que el Lote Número 177 no tiene a nadie asignado, con medidas de 2.70 x 3 metros. En el lote se encuentran restos mortales, de su difunta abuela, verificando a través de un certificado de nacimiento de la madre para verificar si en realidad eran familiares. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, la concesión de lote en el Cementerio Municipal a favor de Rosenda María Mateo Rajpop de Barrios, que se proceda a realizar el cálculo de los montos pertinentes según tasas municipales del Reglamento Vigente. **d) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Melvin Ordóñez Velásquez, de la propiedad ubicada en 5ª Calle 1-23 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **ii)** solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Elmer José Socorec García, de un área de 59.05 metros cuadrados, realizo la inspección en la propiedad de Ana Delfina de los Ángeles Hernández Axpuc, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, que se proceda al pago de la tasa municipal correspondiente. **e) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** respecto a las inspecciones pendientes, por lo que programó para el día viernes 15 de marzo llevar a cabo la inspección a la propiedad del vecino Edy René Velásquez Gudiel y para el día lunes 23 de marzo a las 10:00 con el señor José Eliseo Peren Chicol. **ii)** informe de rectificación de linderos del Astillero Municipal y propiedad de Manuel Josué Martínez Velasquez, se constituyó al lugar, observando la plena disposición del vecino para establecer los linderos de ambos predios; Por último, se sugiere que la Municipalidad proporcione postes de concreto para evitar que las delimitaciones sean removidos fácilmente. **iii)** Solicitud de licencia municipal de construcción



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004714

presentada por Bernarda Pinol Aguilar, de la propiedad ubicada en Sector Las Princesas zona 1, realizo la inspección, observando que la interesada comenzó la construcción, removiendo linderos, sin la debida autorización por parte de esta municipalidad, razón por la cual se solicita aplicar el 100% de la multa correspondiente, de conformidad con el Reglamento Vigente. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **iii)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Yessica Beatriz Hernández, de la propiedad ubicada en 8ª Calle 3-11 Los Guachipilines zona 2. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **iv)** participó en la reunión extraordinaria de COMUDE el día 14 de marzo. **v)** participo en reunión del Comité de Programación Presupuestaria COPEP el 12 de marzo teniendo a la vista la transferencia, y por último, participó en la reunión de COMUSAN.

OCTAVO: Informes de Alcaldía: Con respecto a la construcción del Pozo informa que continúa con los trabajos de perforación no han tenido mayor avance al encontrar piedra y según informe del Director Municipal de Planificación, también localizaron una caverna el agua y material se va al fondo y están tratando de resolver la situación; El señor Alcalde Municipal Informa que ya se inició el trabajo de mejoramiento de la 8ª. Avenida A zona 3, atendiendo la solicitud de los vecinos, se está aplicando selecto y se está compactando, a fin de eliminar la gran cantidad de tierra y polvo que se ha formado en dicha calle; también hace del conocimiento del Concejo Municipal que el próximo lunes a las 9.00 horas se tiene la visita de un Ingeniero de AMSA y técnicos de salud pública, con el objeto de realizar inspección a las plantas de tratamiento de aguas servidas, para verificar el funcionamiento y tratamiento de las aguas negras, que según pruebas de laboratorio realizadas a las aguas servidas con resultados aceptados dentro de la parámetros permisibles; Asimismo informo que como consecuencia de época de verano por el intenso calor, se han combatido varios incendios que han ocurrido en éste municipio, con el apoyo de los trabajadores de red vial se han controlado, se ha recomendado a las personas que realizan quema de rosas y limpia de terrenos deben tener el mayor cuidado para que no se salga de control el fuego. Informo que el día de hoy por la mañana se realizó reunión de la COMUSAN con la participación de representantes de Instituciones Públicas, Ministerio de Salud Pública, Sesan, Mides, DMM, UGAM, Maga, OMAS, Ministerio de Educación y Cocodes, se trataron temas relacionados a la desnutrición, presentando las estadísticas de desnutrición de este Municipios y las acciones a desarrollar para la prevención de la desnutrición de ésta población; informo que se procedió a la reparación de una fuga en el sistema de drenaje de aguas servidas de la vivienda de doña Estela que transcurren a flor de tierra por la calle publica, que pueden causar problemas a la salud de los vecinos; Informó que en las fechas del 19, 20 y 21 se brindará una capacitación a los propietarios de negocios abiertos al público, se atenderán a 86 personas en la primera jornada, en temas de manipulación de alimentos y el mecanismo del trámite para la obtención de la tarjeta de salud, tarjeta de Sanidad y Licencia Sanitaria, con el apoyo del técnico de Salud del Puesto de Salud, se les apoyara con los exámenes de laboratorio; Respecto a actividades deportivas, informo que se realizaran los juegos en competencias de Basquetbol Masculina y Femenina con la participación de equipos de los municipio de Sumpango, Santiago Sacatepéquez y Santa Lucia Milpas Altas y San Bartolomé Milpas Altas.- Informo en relación a un movimiento de tierra que se esta realizando en terreno ubicado en carretera hacia la antigua Guatemala, recomienda que se realice inspección al lugar, Sindicatura Municipal tomó conocimiento y exigir la licencia municipal: **NOVENO: Varios;** no se conocieron puntos varios.- **DECIMO: Lectura de Acta**

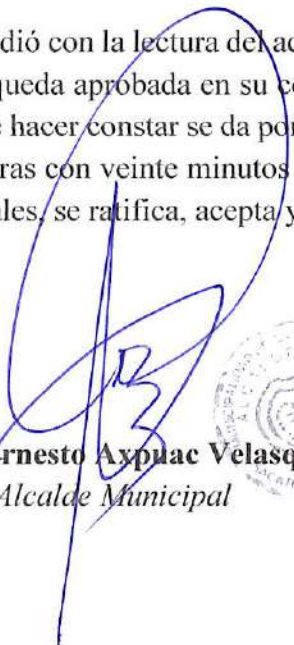


MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004715


anterior: El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.27-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO:**
Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veinte horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero



José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004716

ACTA NUMERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecinueve de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Audiencia al Auditor Interno para presentación de Informe mensual de Auditoría Interna al Licenciado Edward Gonzales Sey. **4)** Aprobación de CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, Y LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE MUNICIPALIDADES DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA -ANAM-. **5)** Análisis y aprobación del financiamiento por parte de la Municipalidad, por un monto de Q.32,113.00 para completar el aporte del -CODEDE- por Q.864,536.00, para el proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. El total es de Q.896,649.00. **6)** Análisis y aprobación de readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de Q.545,350.38. **7)** Análisis de solicitud de periodo vacacional del Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales. **8)** Análisis de la fianza, en cumplimiento del Proyecto de Estado PET-01-2009, presentado por la Entidad Transportadora de Energía de Centroamérica, Sociedad Anónima -TRECSA- **9)** Informe de Alcaldía: **10)** Puntos Varios: Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez; tema inasistencia de equipos invitados a actividades deportivas; Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano, tema análisis reglamento Policía Municipal de Tránsito.- **11)** Lectura de Acta anterior: **12)** Cierre de sesión: **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia: 1)** Se dio lectura a oficio de fecha 18 de marzo del año en curso, emitido por Douglas Geovannni Avalos Ordoñez, Supervisor Regional del Ministerio de Cultura y Deporte; agradece el apoyo brindado en relación a los preparativos de los diferentes encuentros deportivos a la Copa Paxil Cayala, a la vez presenta sus disculpas por la falta de asistencia de los equipos que estaban calendarizados para realizar los encuentros deportivos en las disciplinas de futbol 11 así como en baloncesto 3x3 en las ramas masculinas y femeninas. Indicando que la ausencia de los equipos de los municipios convocados fue por tema religioso. El honorable Concejo Municipal se da por enterado, lamentando la falta de interés de los municipios convocados.- **2)** Se dio lectura a Of.40-2024 de fecha 19 de marzo del año en curso, emitido Licenciada Eliza Gabriela Axpuc Samayoa encargada de -UGAM-; presenta informe de resultados de análisis físico-químico y bacteriológico de las muestras de agua residual que corresponden a las plantas de tratamiento de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004717

aguas servidas número uno y dos, emitidas por Laboratorio de INFOM, según el Acuerdo Gubernativo 236-2006 cuyos resultados son favorables en los rangos permisibles. Al respecto el Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento. 3) Se presentó oficio de fecha 15 de marzo del año en curso, emitido por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados; remite Reporte Financiero del MERCADO MUNICIPAL “LA CUCHILLA”, los ingresos en el periodo correspondiente del día viernes 08 a domingo 10 de marzo del año 2024 un total de **Q.4,825.00**. Se tomó conocimiento. 4) Se presentó oficio de fecha 15 de marzo del año en curso, emitido por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados; remite Reporte Financiero del MERCADO MUNICIPAL, los ingresos en el periodo correspondiente de la semana del 04 al 10 de marzo del 2024, por un total de **Q.3,620.10**. Se tomó conocimiento. 5) Se dio lectura a OF-DE-AMSA-163-2024/ELDL-jsab de fecha 13 de marzo del año en curso, emitido por Ph.D. Enma Leticia Diaz Lara, Directora Ejecutiva -AMSA-; presenta invitación para asistir el día jueves 21 de marzo de 2024 en el horario de 09:30 horas a.m. a las instalaciones de las oficinas centrales de AMSA, ubicadas en el Km. 22.5 ruta Pacifico, Bárcenas, Villa Nueva; con el propósito de dar a conocer temas de impacto social y ambiental, relacionados con la disposición final de residuos y desechos sólidos, que se encuentra en fase final de operación del vertedero de AMSA. Al respecto, se tomó conocimiento y se asistirá a la reunión. 6) Se dio lectura a Oficio No. 605-2024/COPRESAM/MR, de fecha 12 de marzo del año en curso, emitido por Dra. Zully Karin Lizette Slowing Umaña, Directora Ejecutiva de Comisión Presidencial de Asuntos Municipales; invitación para asistir al Encuentro Sostenible “Conociendo y rescatando la Cuenca del Rio Motagua”, realizada el día de hoy 19 de marzo del año en curso, en el horario de 08:00 a 12:45 a.m. en el Auditorio de Cámara de Industria, ruta 6 9-21 zona 4, nivel 3 Edificio Cámara de Industria, Ciudad de Guatemala, indicando el señor Alcalde Municipal asistió a dicha reunión se habló de la necesidad velar por rescatar la preservación del Rio Motagua, de los municipio que drenan aguas servidas al rio, se habló del Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes, del las plantas de tratamiento de aguas servidas, este municipio tiene el tratamiento terciario, también de los desechos sólidos peligrosos como las baterías que requieren de un tratamiento especial; el Honorable Concejo Municipal se da por enterado; 7) Se presentó oficio de fecha 14 de marzo del año en curso, emitido por madres y padres beneficiarios de -CADI- de la Dirección de Hogares Comunitarios de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente; solicita apoyo con la contratación de una maestra de nivel preprimario para atender a los niños y niñas del establecimiento, también solicita proveer 500 fotocopias mensuales (hojas y copias) de material educativo para ser utilizadas con los mismos, previamente analizada la necesidad expuesta y sometida a consideración con opinión unánime del pleno del Concejo Municipal se Aprueba brinda el apoyo con la contratación de una docente en beneficio de la educación de los niños, que se notifique a los interesados.- 8) Se dio lectura a nota presentada por Elmer Trinidad Velásquez, encargado de la Oficina Municipal de Aguas y Saneamiento, adjunta oficio Lab-0087-2024, de fecha 22 de febrero del 2024, emitida por el Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria, Gerente Técnico y de Proyectos del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-; presenta Informe de Análisis bacteriológico de muestras de Agua potable del astillero municipal, Mercado la cuchilla, la Joya zona 4, y tanque general, con resultados de agua que cumple con los limites máximo permisibles establecidos en la norma Coguanor TNG 29001, apta para consumo humano; el Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Seguidamente el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal del Of/25-AUX-DMP-2024 de fecha 13 de marzo del 2024, firmado por el Auxiliar de la Dirección Municipal de Planificación con el Visto Bueno de Nelson Salvador Salazar



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004718

Hernández Director Municipal de Planificación, presenta el presupuesto detallado de diferentes materiales e insumos y trabajos a realizarse con base a lo requerido en nota de trabajo UPE-1078-2021 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, por un monto de Q. 226,666-86, correspondiente a las mejoras a implementar en el Centro de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI) a utilizarse como Centro de Salud tipo B para el servicio de éste municipio, teniendo en cuenta que dentro de las sugerencias es necesario realizar el estudio Técnico de Planificación, Cronograma y Especificaciones Técnicas, solicita se priorice la ejecución del proyecto mejoramiento de las instalaciones del edificio del CAIMI- y sé incluya dentro del Plan Operativo Anual 2024 y se contrate a un profesional para la elaboración del estudio técnico de planificación correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DEL -CAIMI- SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II) Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal; III) Se faculta al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. IV) Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde.- Certifíquese.- 10) Se dio lectura a oficio de fecha 18 de marzo del año en curso, emitido por Luis Alberto Casprowitz Arias, Ingeniero Civil; presenta informe pormenorizado de supervisión al 18 de marzo de 2024, del proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, presentando un avance físico del 31.88, indicando que los trabajos se han desarrollado de forma lenta por el lecho rocoso y perdida de flujos con avance de 15 pies diarios. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 11) Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de marzo de 2024, emitida por Jaqueline Elizabeth Pérez Revolorio; solicita autorización para vender en la plaza central, frente a la iglesia católica, los días de semana santa, iniciando el día 27 y finalizando el día 31 de marzo del año en curso. previamente analizada es viable autorizarse, que se informe a la interesada.- 12) Se dio lectura a Oficio No. 18-2024, de fecha 19 de marzo del año en curso, presentada por el Director del Instituto de Educación por Cooperativa, Básico y Diversificado -I.E.C-; solicita nombrar al Representante Municipal, quien será parte de la Junta Directiva del Instituto Básico por Cooperativa, y hace la cordial invitación a participar de la reunión, con la Junta Directiva de Padres de Familia, que se llevará a cabo el día 20 de marzo del presente año, en el horario de 16:00 horas. previamente analizada con opinión favorable del Concejo Municipal, se nombra al Concejal Segundo quien es José Luis Juárez, como Representante Municipal. 13) Se dio lectura a Oficio No. 011-2024 PMT, de fecha 15 de marzo de 2024, emitido**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004719

por Francisco David Apxuaca Samayoa, Director Policía Municipal de Transito; presenta informe sobre las novedades y actividades realizadas de la semana del 08 al 14 de marzo del año 2024 de la Policía Municipal de Tránsito. Se tomó conocimiento. 14) Se dio lectura a aporte del Impuesto al petróleo y sus derivados, situado constitucional, impuesto circulación de vehículos y Impuesto al valor agregado del año 2024, meses de enero, febrero y marzo de este año, Q. 2,122,793.71 cada mes, Al respecto, se tomó conocimiento. 15) Se dio lectura a Oficio No.17-2024, de fecha 18 de marzo de 2024, emitido por José Joaquín Apxuac Velásquez, Director del Instituto de Educación por Cooperativa -IEC-; solicita apoyo con una donación de uniformes para la categoría de Fútbol en las ramas de masculino y femenino, que se utilizan en actividades deportivas del establecimiento, analizada la petición se aprueba brindar apoyo en uniformes, que se proceda con la adquisición. 16) Se dio lectura a oficio de fecha 18 de marzo de 2024, emitido por el Licenciado Iván Ortega, presidente de la Liga Municipal; agradece por el medio de transporte brindado a los jugadores que representan al municipio, también solicita apoyo con uniformes de fútbol, 20 uniforme talla M (camisola y pantaloneta), también solicita dos balones de fútbol por categoría y medicamentos para disponer de un botiquín deportivo. Al respecto, previamente analizada se consideró de importancia apoyar y promover el deporte, por lo que, en opinión unánime, se aprueba apoyar con uniformes, balones, botiquín y alimentación para los equipos participantes, que se proceda con las gestiones de compra de uniformes, balones y medicamentos, que se informe al interesado. 17) Se dio lectura a Oficio 204-2024/PDH-JACH-NPPH/sbr, de fecha 28 de febrero de 2024, emitido por el Doctor José Alejandro Córdova Herrera, Procurador de los Derechos Humanos; emite una serie de recomendaciones con el fin de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos, entre otras.

Vulnerabilidad de Guatemala a los desastres

1. Efectuar estudios técnicos sobre la capacidad del sistema de colectores, para la evacuación de agua pluvial y aguas servidas –desagües--.
2. Dar el mantenimiento adecuado y periódico a los colectores y sistemas de drenaje y tuberías.
3. Ampliar y/o reemplazar la red de colectores y sistemas de drenaje y tuberías de acuerdo con la demanda poblacional.
4. Hacer estudios de ordenamiento territorial de acuerdo con la capacidad de carga y uso del suelo, y, con base en ellos, otorgar las diferentes licencias de construcción.
5. Previo a aprobar licencias de construcción, verificar el estado del suelo y subsuelo.
6. Identificar zonas de alto riesgo para prevenir a la población y las empresas constructoras.

Al respecto se tomó conocimiento, y se le brindará copia a -OMAS- y Sindicatura Municipal en temas de licencias de construcción atender las recomendaciones, se tomó conocimiento.- 18) Se dio lectura a Oficio 214-2024/PDH-JACH-NPPH/sbr, de fecha 28 de febrero de 2024, emitido por el Doctor José Alejandro Córdova Herrera, emite de recomendaciones con el fin de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos. **En el informe de la Autoridad Reguladora del Derecho de Acceso a la información**

1. Crear manuales en los que se priorice la celeridad del procedimiento de acceso a la información.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004720

2. Contratar personal permanente para las unidades de acceso a la información pública, y capacitar a los enlaces en las diferentes dependencias que lo conforman.
3. Gestionar las acciones necesarias para mejorar la accesibilidad de las unidades de información, respetando así los principios de la máxima publicidad y transparencia que rigen este derecho.
4. Implementar acciones para que las solicitudes de información pública sean correctamente documentadas y quede registro de cada uno de los pasos internos que se llevan para dar respuesta a estas.
5. Emitir resoluciones de acuerdo con lo que establece la ley por cada solicitud que es recibida en las unidades de Acceso a la información Pública.
6. Implementar acciones eficientes para el cumplimiento de la publicación de la información pública de oficio, procurando la actualización y disponibilidad en todo momento, manteniendo accesibles los portales electrónicos.
7. Crear e implementar los programas de actualización permanente a sus trabajadores, en materia del derecho de acceso a la información pública

El Honorable Concejo Municipal se por enterados. **19)** Se dio lectura a oficio AAPOS-R-223-2024, emitido por Isabel Molina Botrán, Presidente Asociación Amigos Pro Obras Sociales y Fray Jesús Gómez O.F.M. Director General Obras Sociales del Santo Hermano Pedro; solicita apoyo con la venta de números de una rifa, a través de esta Municipalidad, colaboradores de la misma, proveedores, vecinos y familiares; el valor de cada número es de Q.20.00, cada talonario contiene 25 números, la venta inicia el 1 de mayo y finaliza el 31 de julio, el sorteo se realizará el 25 de agosto del año en curso en las instalaciones de las Obras Sociales en Antigua Guatemala, Sacatepéquez. Al respecto, previamente analizada, se consideró apoyar con la compra de 4 talonarios. **20)** Se dio lectura a oficio de fecha 14 de marzo de 2024, de Ana Del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal 1, Ministerio Publico de Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas; solicita copia de las GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE SEGUIRDADE, ubicadas en el kilómetro 30.5 carretera Interamericana con dirección a la Ciudad Capital, o en defecto las más cercanas de fecha 10 de marzo de 2024, en horario de 11:30 a 12:30 horas. Se tomó conocimiento y ya se dio la información. - **21)** Se dio lectura a Oficio OF-BS-72-JHRA-jsep-2024, en relación a la existencia en esta Municipalidad de personal jubilado del Instituto de Previsión Militar, ya que al laborar en la Administración Pública bajo los Renglones Presupuestarios 011,021,022, y 031, debe suspender su Jubilación o Pensión. Al respecto, se tomó conocimiento y se cursa a la oficina de Recursos Humanos e informe lo que corresponda. **22)** Se dio lectura a Convocatoria No. 001-2024/MANCOMUSAC/CECS/flash, de fecha 14 de marzo de 2024, emitida por Carlos Enrique Cubur Sula, Alcalde de Sumpango Sacatepéquez y Presidente de MANCOMUSAC; convoca a una reunión al Señor Alcalde Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, el día jueves 21 de marzo del año en curso, en el horario de 07:00 a.m. a 09:00 a.m. en la Municipalidad de Sumpango Sacatepéquez. Se tomó conocimiento y asistirá el Alcalde Municipal. **23)** Se dio lectura a Oficio DIREC-EOUMLA No. 09-2024, de fecha 18 de marzo de 2024, emitido por el Profesor José Joaquín Apxuac Velásquez. Director; solicita autorización para hacer uso del Salón Municipal, para realizar reunión de Unidad de Orientación Metodológica de la DIEDUC Sacatepéquez, y docentes del área de Educación Física de los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez. analizada se autoriza ya se coordinó. **24)** Se dio lectura a Circunstanciado No. 11-2024, de fecha 15 de marzo de 2024, emitido por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal; presenta informe sobre las novedades ocurridas de la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004721

semana del 08 al 14 de marzo del año 2024 de la Policía Municipal. Se tomó conocimiento.-

TERCERO: De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previamente dio audiencia al Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno de ésta Municipalidad y para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2024, dando una amplia explicación de los diferentes procesos administrativos que conoció y brindo asesoría técnica a las unidades y dependencias municipales, con base al check list, indicando que de acuerdo a nuevas disposiciones de la Contraloría General de Cuentas, toda la información se carga en línea a la página de Gobiernos abiertos, en lo que se refiere a la rendición de cuentas, arqueo de valores y cortes de caja y otros; asimismo presento el informe de auditoría realizada a la Dirección de la Policía Municipal de Tránsito, se verificaron algunas deficiencias, el Plan Operativo Anual no está vinculado a los planes institucionales de la Municipalidad, se analizó el Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito, se verificó que el horario de labores de los agentes municipales de veinticuatro por veinticuatro horas no se ajusta a los horarios que establece el Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito, recomienda que se hable con los agentes para ver lo que más les convenga ya sea que se modifique el Reglamento o bien que se adapten al horario que establece el Reglamento, con relación al color del uniforme que usa la Policía Municipal de Tránsito no concuerda con el diseño y colores que establece el referido reglamento, también se refirió a la deficiente señalización horizontal y vertical y falta de señalización en calles y avenidas de la población tiende a confundir al vecino, al respecto el señor Alcalde Municipal manifestó que ya está en proceso el estudio técnico de planificación de señalización tanto horizontal y vertical incluyendo vallas de orientación a los diferentes puntos del municipio; se procederá a señalizar de manera inmediata en las calles donde sea más urgente; indicando que son mínimas las deficiencias y que son subsanables, destacando el buen trabajo que viene realizando la Policía Municipal de Tránsito, que se pudo constar con los reportes de infracciones, multas y documentos consignados, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades del Auditor Interno, solicitando su apoyo a fin de dar seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones, se agradeció su participación.- Certifíquese.-

CUARTO: Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del Convenio a celebrarse entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM- sin embargo al verificar que la cláusula Novena: Aceptación, se lee que el presente convenio queda contenido en una hoja de papel bondo tamaño carta y realmente el referido convenio esta contenido en dos hojas e impreso en anverso y reverso, por lo que en opinión del pleno del Concejo Municipal previo a someterse a su aprobación que asesoría jurídica de la Asociación Nacional de Municipalidades realice la corrección indicada, que se notifique lo antes posible.- **QUINTO:** Continuando con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO OF/DMP/099-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 19 de marzo del año 2024, a través del cual solicita aprobación del Cofinanciamiento (Aporte Municipal) del proyecto denominado: **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** en virtud que el aporte asignado por el Consejo Departamental de Desarrollo a la Municipalidad para el ejercicio fiscal 2024 es de **Q.864,536.00**, y el estudio de planificación y presupuesto aprobado del proyecto antes indicado asciende al monto **Q.896,649.00**, por lo tanto hay una diferencia de **TREINTA Y DOS MIL**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004722

CIENTO TRECE QUETZALES EXACTOS (Q.32,113.00), que la Municipalidad deberá absorber para complementar el monto antes indicado. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales; con la facultad de la emisión aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 3, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Numero 12-2002 y sus reformas, el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Cofinanciamiento (Aporte Municipal) por el monto de TREINTA Y DOS MIL CIENTO TRECE QUETZALES EXACTOS (Q.32,113.00)** para el proyecto denominado: **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**

APORTE	AÑO 2024
CODEDE	Q.864,536.00
MUNICIPALIDAD	Q.32,113.00
TOTAL	Q.896,649.00

II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por unanimidad de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO.** III) **Se ordena al Director Municipal de Planificación que proceda con las modificación del POA y demás registros que correspondan, y la publicación del evento de Cotización Pública correspondiente, a través del portal de GUATECOMPRAS.** IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que Secretaria Municipal certifique a donde corresponde; Certifíquese.- **SEXTO:** Con el curso de sesión El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 28-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 19 de marzo del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para poder cumplir con las obligaciones para la compra de Radios Portátiles de la Policía Municipal, para complemento de pago de Contrato Administrativo Número 04-2024 del proyecto Mejoramiento Escuela Preprimaria en 1ª avenida 5-12 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y pago de sueldos de personal renglón 022 de Secretaría Municipal, Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Dirección de Recursos Humanos y Apoyo a la Educación y Formación Académica de los Habitantes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez (Educación),* por un monto de **QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA QUETZALES CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS (Q.545,350.38).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 07-2024 emitida por el -COPEP- de fecha diecinueve de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría de fecha diecinueve de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004723

Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:

DÉBITO EXPEDIENTE 845, CIFRAS EN QUETZALES

12 02 003 001 000 268 22-0101-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. ---	10,000.00
19 01 001 001 000 154 29-0101-0002 00 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN -----	20,000.00
12 02 003 001 000 265 22-0101-0001 00 ASFALTO Y SIMILARES -----	5,000.00
12 01 001 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	5,000.00
01 00 000 013 000 181 31-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	15,000.00
14 01 001 001 000 029 22-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ----	200,000.00
12 02 003 001 000 261 22-0101-0001 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS -----	5,000.00
14 01 001 001 000 224 22-0101-0001 00 PÓMEZ, CAL Y YESO -----	5,000.00
12 02 001 002 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	5,000.00
12 02 003 002 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	15,000.00
14 01 001 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	5,000.00
17 01 002 001 000 141 22-0101-0001 00 TRANSPORTE DE PERSONAS -----	5,000.00
17 01 003 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	5,000.00
12 02 003 002 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	5,000.00
12 02 003 002 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	5,000.00
12 01 001 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	5,000.00
17 01 003 001 000 173 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	10,000.00
17 03 001 001 000 174 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES ----	10,000.00
17 03 001 001 000 268 22-0101-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. ---	2,645.16
19 01 001 001 000 142 29-0101-0002 00 FLETES -----	14,000.00
17 03 000 001 000 329 21-0101-0001 00 OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS -----	15,000.00
12 01 001 001 000 199 22-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS -----	10,000.00
14 01 001 001 000 274 22-0101-0001 00 CEMENTO -----	5,000.00
01 00 000 002 000 196 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO -----	55,000.00
01 00 000 002 000 199 21-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS -----	54,537.32
01 00 000 002 000 294 21-0101-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS -----	5,000.00
14 01 001 001 000 223 22-0101-0001 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA -----	5,000.00
01 00 000 002 000 196 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO -----	9,167.90
12 01 001 001 000 156 22-0101-0001 00 ARRENDAMIENTO DE OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPO -----	20,000.00
12 01 001 001 000 269 22-0101-0001 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS -----	5,000.00
17 03 001 001 000 189 22-0101-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS -----	5,000.00
01 00 000 004 000 267 21-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	5,000.00
Total-----Q.	545,350.38

CRÉDITO EXPEDIENTE 845, CIFRAS EN QUETZALES

17 01 001 001 000 326 21-0101-0001 00 EQUIPO PARA COMUNICACIONES -----	15,000.00
14 01 001 000 002 332 29-0101-0002 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN -----	34,000.00
01 00 000 003 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	32,278.20
01 00 000 012 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	32,278.20
01 00 000 006 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	32,278.20
14 01 001 001 000 022 22-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	238,249.20



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004724

01 00 000 003 000 027 22-0101-0001 00	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	2,500.00
01 00 000 012 000 027 21-0101-0001 00	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	2,500.00
01 00 000 006 000 027 21-0101-0001 00	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	2,500.00
14 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	17,500.00
01 00 000 003 000 051 21-0101-0001 00	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,440.08
01 00 000 012 000 051 21-0101-0001 00	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,440.08
01 00 000 006 000 051 22-0101-0001 00	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,440.08
14 01 001 001 000 051 22-0101-0001 00	APORTE PATRONAL AL IGSS	25,421.20
01 00 000 003 000 055 22-0101-0001 00	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,227.82
01 00 000 012 000 055 21-0101-0001 00	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,227.82
01 00 000 006 000 055 31-0151-0001 00	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,227.82
14 01 001 001 000 055 22-0101-0001 00	APORTE PARA CLASES PASIVAS	23,824.92
01 00 000 003 000 072 21-0101-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	3,227.82
01 00 000 012 000 072 31-0151-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,088.72
01 00 000 012 000 072 21-0101-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	1,139.10
01 00 000 006 000 072 21-0101-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	3,227.82
14 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	23,824.92
01 00 000 003 000 071 31-0151-0001 00	AGUINALDO	3,227.82
01 00 000 012 000 071 31-0151-0001 00	AGUINALDO	3,227.82
01 00 000 006 000 071 31-0151-0001 00	AGUINALDO	3,227.82
14 01 001 001 000 071 22-0101-0001 00	AGUINALDO	23,824.92
Total-----		Q. 545,350.38

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- SEPTIMO:** Se dio lectura a Oficio de fecha 19 de marzo del año en curso, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales, Director de Recursos Humanos de esta Municipalidad; expone que ha laborado desde el 20 de enero de 2020 e indica que únicamente a gozado de un periodo de vacaciones, por tal motivo tiene 3 periodos más 3 días de vacaciones correspondientes sin gozar, por lo que solicita que se le autoricen las vacaciones correspondientes al periodo 2021-2022, iniciando las mismas el día lunes 01 de abril de 2024 y finalizando el día viernes 26 de abril del mismo año, reanudando labores el día lunes 29 de abril del 2024. Analizada y se sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal la petición planteada, se opina que previo a resolver que el Director de Recursos Humanos presente un informe de los días que ha gozado de vacaciones; así mismo se consideró notificarle todo personal municipal debe gozar de las vacaciones por año continuo de labores, esto para evitar que se acumulen periodos vacacionales que por Ley les corresponde, que se notifique al interesado; **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal para conocimiento del Concejo Municipal dio lectura al oficio presentado por Mauricio Pablo Acevedo Arredondo Gerente General y Representante Legal de Transportadora de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004725

Energía de Centroamérica Sociedad Anónima (TRECSA), que en cumplimiento de la obligación contenida en el numeral nueve (9) del punto séptimo de la certificación del punto de acta número treinta y nueve guión dos mil trece de fecha ocho de agosto del dos mil trece emitida por el Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, adjunta a la presente original de la Fianza Clase C dos (C-2) y número seiscientos diecinueve mil ochocientos treinta y seis (619836) con vigencia hasta el dieciocho de marzo del dos mil veinticinco, por un monto de Q. 750,000.00. de Seguros G&T. S. A. adjunta se Certifica su Autenticidad. Que en virtud de la entrega que por este acto se realiza, se solicita que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, tenga por cumplida la obligación que consiste en mantener vigente la Fianza de cumplimiento que garantiza el mantenimiento en condiciones óptimas de todas las estructuras que han sido ejecutadas en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas que forman parte de la ejecución de obras del Proyecto PET-01-2009. Se tomo conocimiento de la fianza de cumplimiento presentada por la empresa TRECSA, se recomienda que el Asesor Jurídico realice revisión si cumple con los aspectos legales correspondientes. **NOVENO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta el Honorable Concejo Municipal, de la problemática que presenta una vecina en la calle el peral sector la zarcita que debido a las corrientes de aguas pluviales en época de invierno, la rejilla no es suficiente de captar las corrientes de agua pluvial ingresando a su vivienda y por la topografía del terreno, ésta abre un agujero en su cerco y el agua inunda la vivienda de otro vecino, por lo que sugiere la construcción de pozos de absorción para resolver el problema, similar situación ocurre en la entrada al sector Mira flores zona 2 y Guachipilines, analizada las necesidades expuestas por los vecinos considera viable solucionarse por lo que con opinión favorable se Aprueba proceder a la construcción de 3 pozos de absorción en el sector la zarcita, 2 pozos de absorción en el sector los Guachipilines y 2 pozos de absorción en el sector Miraflores; Que la Dirección Municipal de Planificación proceda con los procesos administrativos de financiamiento dentro del POA y se proceda con la contratación de mano de obra, para efectos legales que se transcriba a donde corresponda; Informó que fue invitado a la Gobernación Departamental al acto protocolario de asignación de nuevo personal de la Policía Nacional Civil y unidades para reforzar la seguridad en el Departamento de Sacatepéquez, para Sub-estación de la Policía Nacional Civil de este municipio se asignaron 4 elementos y una Motocicleta, en refuerzo de la seguridad de ésta población; Informo que se finalizaron los trabajos de mejoras de la 8ª avenida zona 3, con balastro y compactación, eliminando la cantidad de polvo que se había formado en dicha calle cual afectando a los vecinos principalmente la salud de los niños, invitando al Concejo Municipal realizar visita al lugar; Indico que se presentaron al Despacho personeros del Ministerio de Educación ofreciendo apoyo en la gestión de financiamiento con el fin de mejorar la infraestructura al servicio de la educación de éste municipio, probablemente puedan ayudar al financiamiento de la construcción de la Escuela Primaria que se tiene programada financiarse multianual con fondos del CODEDE; también informo que se realizó la primera reunión con vendedores y propietarios de tiendas, se dio información del trámite para la obtención de la tarjeta de salud, tarjeta de sanidad y Licencia sanitaria, se les brindará apoyo de un laboratorio para los exámenes de sangre a un costo favorable y luego el técnico de salud, los trasladará al centro de Salud de Sumpango para extender las tarjetas correspondientes, esto en prevención de la salud de los vecinos por la manipulación de los alimentos, y las personas que no cumplan con dichos requisitos, se realizará una multisectorial y se exigirá el cumplimiento de los registros sanitarios; Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, sugiere si fuera posible realizar una actividad con el apoyo de la multisectorial con personeros de Gobernación, Diaco, Ministerio de Salud Pública, se realice un recorrido a los




MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004726


negocios antes de la Semana Santa, se considera aceptable la sugerencia el señor Alcalde Municipal tratará de coordinar con Gobernación Departamental; Con relación al tema de los negocios el Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano, sugiere que los negocios que cumplan con todos los requisitos sanitarios que se coloque un stiker distintivo o un Código QR a la vista del público, esto dará mayor confianza en el consumo de los productos que manipulen.- **DECIMO:** Puntos varios; El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, al referirse a la inasistencia de los equipos de futbol de los municipios participantes, manifiesta la molestia de los jugadores de equipos de éste municipio que se presentaron, que tuvieron que pedir permiso en sus trabajos, la falta de uniformes, se les proporciono uniformes ya usados, sugiere que se remita nota a los organizadores por la falta de seriedad del evento; También el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, sugiere que se analice el Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito, en la sesión del Concejo Municipal el próximo martes, con la presencia del Asesor Jurídico, Director de la PMT, se tomo conocimiento.- **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.28-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con cincuenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Axpua Velásquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpua Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004727

ACTA NUMERO TREINTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinte de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ ausente**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis y aprobación del Reglamento de Cementerios de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **3)** Audiencia al Licenciado Benito Juárez Martínez, Asesor Jurídico, presentación de Informe mensual de actividades de Asesoría Jurídica.- **4)** Nombramiento Juez Municipal de Tránsito. **5)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez,

CONSIDERANDO

Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República, establece que: “Los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas. Entre Otras funciones les corresponde: a) Elegir a sus propias autoridades; b) obtener y disponer de sus recursos; y c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos”.

CONSIDERANDO

Que el Artículo 72 del Código Municipal establece que: “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo...”.

CONSIDERANDO

Que es conveniente como competencia del municipio para el bienestar de la población, regular la administración del servicio público de Cementerios del municipio de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.

POR TANTO

Con base en los artículos 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala; y en



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004728

uso de las facultades contenidas en los artículos 1, 2, 3, 33 y 35 inciso (i) del Código Municipal, el Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

ACUERDA:

Emitir el siguiente:

**REGLAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE
SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

**CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTICULO 1. Objeto. El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, ampliación, modificación, conservación y administración de los servicios de los Cementerios Municipales, los cuales están debidamente autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y cualesquiera otras instituciones involucradas para la inhumación de cadáveres.

ARTICULO 2. Uso de los Cementerios Municipales. Los Cementerios Municipales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas son de uso público, exclusivos para los habitantes del municipio, por tal razón, corresponde a esta Municipalidad ejercer su administración, mantenimiento, control y vigilancia.

ARTICULO 3. Propiedad de los Cementerios Municipales. La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas de los Cementerios Municipales.

ARTICULO 4. Definiciones. Para los efectos de interpretación del presente Reglamento, se deberán considerar las siguientes definiciones:

- a) Concesión: En el marco del presente Reglamento, se denomina concesión al acto administrativo que implica el otorgamiento del derecho de uso, por un periodo determinado, de los nichos, mausoleos, osarios y fosas, que se prestan a través de la administración de los cementerios municipales.
- b) Exhumación: Es el acto de extraer un cuerpo o restos humanos del lugar donde se encuentra enterrado o sepultado.
- c) Fosa: Es un agujero que se realiza en tierra para la sepultura o enterramiento de un cadáver.
- d) Inhumación: Se entiende como el acto que, tras el fallecimiento de una persona, acompañan al proceso de transportar, enterrar, dar sepultura, e incluso, incinerar el cadáver.
- e) Mausoleo: Edificación o construcción que se elabora para conservar y alabar los restos de una persona, familia entera o grupo de personas con algún tipo de relación familiar.
- f) Nicho: Es una concavidad o abertura en un muro que se emplea para colocar los restos de una persona fallecida.
- g) Osario: Lugar destinado para reunir los huesos que se sacan de las sepulturas o mausoleos, luego de realizar la exhumación.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004729

CAPITULO II

ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

ARTICULO 5. Vigilancia y Administración de los Cementerios Municipales. La vigilancia de los Cementerios Municipales corresponderá al Administrador (a) o Encargado (a) de los Cementerios, quien será nombrado por el Alcalde Municipal como lo establece el artículo 53, literal g) Código Municipal, Decreto 12-2002, dependiendo directamente de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

ARTICULO 6. Funciones del Encargado de los Cementerios Municipales. Corresponde al Encargado (a) del Cementerio Municipal realizar las siguientes funciones:

- a. Abrir y cerrar las puertas del Cementerio Municipal a las horas señaladas en el horario ordinario y extraordinario cuando se trate de actividades solemnes;
- b. Vigilar el recinto del Cementerio Municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad;
- c. Recibir los cadáveres y restos humanos en la puerta del Cementerio Municipal, requiriendo previamente la documentación respectiva y estar presente en las inhumaciones, así como en cualquier traslado de restos mortales, para comprobar que se efectúan en los lugares correspondientes y se cumplan con todos y cada uno de los requisitos que exige la ley;
- d. Supervisar la apertura y cierre de todo tipo de sepulturas, verificando que la documentación presentada se sujete a lo establecido en el Reglamento de Tratamientos de Cadáveres del Ministerio de Salud y demás leyes aplicables;
- e. No permitir ninguna inhumación, exhumación, traslado, sin que previamente se le haya presentado la documentación legal que corresponda;
- f. Supervisar que se realicen en forma adecuada las reparaciones y obras de cualquier índole, que incluye los trabajos de albañilería para las inhumaciones;
- g. Comprobar que, para la construcción de un mausoleo, se cuenta con la concesión otorgada por el Concejo Municipal por intermedio del Alcalde Municipal;
- h. Reservar el derecho de admisión al Cementerio Municipal de cualquier persona que a su juicio pudiere poner en peligro la tranquilidad o bien atentare contra la moral o las buenas costumbres;
- i. Vigilar porque todos los mausoleos, nichos y sepulcros en tierra estén señalados con el número que le corresponde y que las calles, módulos e hileras estén señalizadas, en forma que se facilite su localización;
- j. Velar porque se cumpla con las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro;
- k. Restringir la permanencia o presencia de vendedores de toda clase de productos y el expendio de alimentos y/o bebidas de cualquier tipo en el interior de estos;
- l. Requerir a la Dirección Municipal de Planificación, el diseño, rediseño, redistribución de espacios, mejoramiento, ampliaciones o bien nuevos nichos y mausoleos, previa autorización del Alcalde Municipal;
- m. Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de tal manera que no generen la proliferación de insectos o mosquitos que perjudiquen la salud y el medio ambiente;
- n. Recorrer diariamente el recinto de los Cementerios Municipales, comprobando el estado de las



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004730

obras que se realicen y si se ajustan a las medidas establecidas en su concesión, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.

- o.** Entregar un reporte diario de las actividades realizadas en los Cementerios Municipales, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.

ARTICULO 7. Bitácora y Registros. Para llevar los controles administrativos de la Administración de los Cementerios Municipales se deberá llevar una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a.** Registro de inhumaciones;
- b.** Registro de exhumaciones;
- c.** Registro de traslados internos y externos;

Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:

- a.** Nombre y apellido completos del fallecido;
- b.** Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad;
- c.** Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado;
- d.** Fecha del fallecimiento y del entierro;
- e.** El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción;
- f.** Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico de la persona o familiar responsable.

Para el efecto se deberá solicitar los documentos que acrediten los datos anteriormente relacionados, tales como fotocopia del Documento Personal de Identificación y Certificaciones de nacimiento y de defunción del fallecido extendidos por el Registro Nacional de las Personas-RENAP-, así como fotocopia del Documento Personal de Identificación y Certificación de nacimiento extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, de la persona encargada de realizar el trámite respectivo.

ARTICULO 8. Indicadores Estadísticos. El Encargado del Cementerio Municipal deberá presentar al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal en forma semanal un informe de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte y si fueron realizadas en nichos, mausoleos o en la tierra y el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal deberá entregar a la Autoridad Administrativa Superior, cuadro con indicadores estadísticos de los mismos.

ARTICULO 9. Quejas. Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales, quienes en ambos casos deberán informar al Alcalde Municipal de las actuaciones respectivas quien las trasladará al Concejo Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004731

CAPITULO III
ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

ARTICULO 10. Sectorización. Los Cementerios Municipales se dividirán en sectores debiendo diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

ARTICULO 11. Nichos. En los Cementerios Municipales, los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta cuatro niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de 7 años y el derecho al uso de este podrá renovarse al vencimiento del plazo por 5 años más, vencido éste aún podrá renovarse por un período extraordinario de 3 años más, pagando en ambos casos la suma que corresponda de acuerdo con la tasa municipal que se fije para el efecto. Si no fuera renovado, se informará por parte de la Secretaría Municipal a la dirección registrada de los familiares del fallecido, indicándoles que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado, sin responsabilidad de parte de la Municipalidad.

Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha, mientras que por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

ARTICULO 12. Mausoleos. Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de un metro con diez centímetros (1.10 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo y tampoco mayor a dos metros con veinte centímetros (2.20 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo, y con una separación de sesenta centímetros lineales (60 cm) entre cada uno de los lotes contiguos. La Municipalidad podrá hacer uso de los lotes ocupados por mausoleos abandonados o deteriorados que carezcan de documentos, los que deberán ser demolidos para la construcción de un nuevo mausoleo, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos, a partir de la vigencia del presente Reglamento.

ARTICULO 13. Osarios. En cada cementerio deberá existir un osario general, debidamente protegido del ingreso y mirada de personas ajenas al cementerio, donde se depositarán los restos óseos provenientes de las exhumaciones, el cual estará ubicado en el último nivel de los nichos comunales o municipales, pudiendo cambiar la ubicación si así lo decidiera el Concejo Municipal por medio de un acuerdo Municipal. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales.

ARTICULO 14. Fosas. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos fosas destinadas para la inhumación de cadáveres, restos humanos, esqueletos o partes de él no identificados.

CAPITULO IV
CONCESIÓN DE LOTES Y CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004732

ARTICULO 15. Contrato. Una vez el Concejo Municipal haya aprobado la concesión de un lote en los Cementerios Municipales, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de uso o concesión que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal y el usuario. El documento le será entregado a cada usuario y será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. El Concejo Municipal deberá autorizar cualquier traspaso del lote concedido, a los familiares que así lo requirieran mediante solicitud con firmas debidamente legalizadas, siempre y cuando demuestren su parentesco de conformidad con la ley, y ordenará el registro, así como el pago de la tasa establecida. Se deberá de consignar en dicho contrato el lugar de notificación de la persona responsable, quien será la encargada del contrato suscrito.

ARTICULO 16. Requisitos para la concesión de un lote. Las personas que soliciten la concesión de uso de un lote para la construcción de un mausoleo deberán de cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Solicitud por escrito dirigida al Concejo Municipal;
- b) Fotocopia de Documento Personal de Identificación;
- c) Certificación de nacimiento;
- d) Solvencia Municipal;
- e) Boleto de ornato.

ARTICULO 17. Licencia de Construcción. Los mausoleos se construirán por cuenta de los propios interesados, siguiendo el procedimiento respectivo, establecido en el Reglamento de Construcción. En las construcciones se deberá utilizar exclusivamente ladrillo y concreto hidráulico.

Cada mausoleo deberá ser construido dentro del plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, o dentro del plazo que se indique en la misma, caso contrario, quedará sin efecto la referida autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para los efectos respectivos de renovación de la licencia de construcción.

CAPITULO V

INHUMACIONES Y EXHUMACIONES

ARTICULO 18. Inhumaciones. En cada uno de los Cementerios Municipales, deberá destinarse un área de fosas para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado.

Las inhumaciones en mausoleos o nichos se llevarán a cabo entre las ocho horas y las catorce horas, para inhumaciones fuera de este horario se requerirá autorización previa de la Administración del Cementerio, presentando para el efecto el certificado de defunción y el Documento Personal de Identificación del responsable al Encargado del Cementerio Municipal. Dichas inhumaciones se realizarán a cargo de los interesados, quienes tienen la responsabilidad de dejar limpia el área de cualquier ripio o material restante.

ARTICULO 19. Exhumación. Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004733

interesados deberán presentar solicitud escrita al Alcalde Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de Salud y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos, la cual deberá quedar consignada en acta suscrita por el Juez de Asuntos Municipales. Dichas exhumaciones en nichos municipales o privados serán realizadas a cargo del personal municipal, quienes contarán con el equipo adecuado para dicho trabajo.

ARTICULO 20. Exhumación de oficio. Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio y autoridad administrativa superior.

ARTÍCULO 21. Casos de pandemia. No podrán exhumarse los cadáveres de personas que hubieren fallecido por enfermedad cuarentenable, salvo que sea autorizado expresamente por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o la autoridad que corresponda, en cuyo caso fijará las medidas y garantías correspondientes.

CAPITULO VI

TASAS

ARTICULO 22. Tasas. Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las establecidas en el Plan De Tasas, Rentas, Precios, Frutos, Productos Multas Y Demás Tributos De La Municipalidad De San Bartolomé Milpas Altas Del Departamento De Sacatepéquez.

ARTICULO 23. Prohibiciones. Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a) El ingreso de menores de edad sin acompañamiento de un adulto. Queda terminantemente prohibido el ingreso de menores de edad en caso de exhumaciones;
- b) Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- c) Las construcciones sin la debida autorización y supervisión de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas.
- d) Dejar ripio o residuos de los materiales después de finalizados los trabajos de construcción o remozamiento.
- e) Tomar o utilizar lotes contiguos a los contratados sin la debida autorización.
- f) Ingresar y permanecer en el cementerio con el propósito de ingerir bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- g) Se prohíbe utilizar agua en los floreros, únicamente se debe usar arena blanca humedecida con agua.
- h) Construcción de nichos y mausoleos utilizando block.
- i) Ninguna persona podrá poseer la concesión de más de un predio. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004734

- de concesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.
- j) La venta, donación o cualquier figura que traslade el uso, goce o disfrute de la concesión de los lotes municipales sin autorización de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de concesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna;
 - k) El ingreso a los Cementerios Municipales en horario no autorizado;
 - l) Mantener objetos, vasijas, floreros u otros elementos en nichos vacíos.

ARTICULO 24. Sanciones. Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes y el Código Municipal.

ARTICULO 25. Casos no previstos. Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas; Código de Salud, Decreto 90-97, el Reglamento de Cementerios y Tratamiento de Cadáveres, Acuerdo Gubernativo 21-71 modificado; las leyes comunes y las disposiciones reglamentarias e instrucciones que emita la Dirección General de Servicios de Salud.

ARTICULO 26. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.

Dado en la municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a los veinte días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.

TERCERO: De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal, dio participación al Licenciado Benito Juárez Martínez Asesor Jurídico de ésta Municipalidad, que para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de seguimiento de asuntos municipales y casos judiciales y/o administrativos de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, del 1 al 29 de febrero del 2024, dando una breve explicación de cada uno de los asuntos conocidos por asesoría jurídica a su cargo, haciendo entrega de una copia del informe a cada uno de los miembros del Concejo Municipal, que se refiere a audiencias ante el Concejo Municipal, Auténtica de firmas, Informe sobre litigios labores pendientes presentado ante la comisión de auditoría gubernamental, Dictámenes Jurídicos en relación a Reglamentos Municipales, Revisión de contratos, Análisis Jurídico de requerimiento realizado por la Procuraduría General de la nación del asunto de Arbitraje de inversión grupo energía Bogotá y Trece y análisis jurídico de recursos de reposición. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del Informe de asesoría jurídica. El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicito copia del memorial presentado ante la Sala Primera Laboral del Organismo Judicial, en donde se apersonaron para continuar con el proceso de la demanda laboral.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de elegir y nombrar a la persona para desempeñar el cargo de **Juez de Asuntos Municipales de Tránsito**, teniendo a la vista OFICIO No. 180-RRHH-2024 presentado por el Director de Recursos Humanos de fecha 20 de marzo del año 2024, para el efecto el señor Alcalde Municipal presenta la terna de candidatos con los expedientes correspondientes; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004735

proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 81 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos elegibles, para el cargo de Juez Municipal de Tránsito, con base al Curriculum Vitae de los profesionales siguientes; **Henry Ottoniel Axpuaq Chiroy**, guatemalteco, 46 años de edad, casado, Maestro de Educación Primaria, identificado con DPI con número de CUI 2289 64903 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; **Jonathan Stuard Velásquez Díaz**, guatemalteco, de 32 años de edad, soltero, Pensum Cerrado en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, identificado con DPI número de CUI 2120 27042 0307 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; **Gladys Maritza Velásquez Molina**, guatemalteca, de 33 años de edad, soltera, con Pensum Cerrado en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, identificada con DPI con número de CUI 2748 59726 0307, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; **CONSIDERANDO:** Que para ser nombrado Juez Municipal de Tránsito, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles, de reconocida honorabilidad y capacidad, Abogado y Notario colegiado o estudiante de Derecho de las Universidades del país o tener certificado de aptitud; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, honorabilidad, experiencia laboral, referencias de cada una de los aspirantes, por tratarse de un puesto que se relaciona con la aplicación de las normas y leyes vigentes, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal con base al artículo 15 de la Ley del Organismo Judicial Decreto 2-89 y los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 79, 81, 90, 161, 163 y 164 del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** **I) Nombrar a GLADYS MARITZA VELÁSQUEZ MOLINA**, guatemalteca, de 33 años de edad, soltera, con Pensum Cerrado en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, identificada con DPI con número de CUI 2748 59726 0307, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 4ª. Calle 8-21 zona 3, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para desempeñar el cargo de **JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES DE TRÁNSITO**, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del de uno de abril del año dos mil veinticuatro. Con horario de las labores de siete de la mañana (7:00 a.m.) a cuatro de la tarde (16: p.m.); **II)** Que se certifique a la Dirección de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del acta de toma de posesión del cargo de Juez de Asuntos Municipales de Tránsito; **III)** Se Aprueba fijar el Sueldo de **SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.6,000.00)** más una Bonificación Incentivo de **DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.250.00)** mensuales, jornada laboral completa, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente.- Al Respecto el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a que la anterior terna presentada estaba integrada con mejores perfiles profesionales incluso una persona con maestría, indicando el señor Alcalde Municipal que Recursos Humanos remitió los expedientes respectivos.- **IV)** El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde. Certifíquese y Notifíquese. - **QUINTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veinte horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

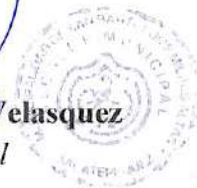


MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004736

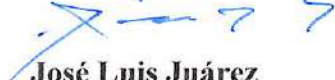

Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Alcalde Municipal




Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004737

ACTA NUMERO TREINTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintidós de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las ~~dieciocho~~^{seis} horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ ausente**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Aprobación de **CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ Y LA ASOCIACION NACIONAL DE MUNICIPALIDADES DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA.-** **4)** Análisis y aprobación de estudio técnico de planificación y presupuesto del proyecto: **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.** **5)** Informe de Alcaldía. **6)** Puntos Varios: Concejal Cuarto Licenciada Julio Francisco De Paz Velásquez, se refiere al tema recolectores de basura.- **7)** Lectura de acta anterior.- **8)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 20 de marzo de 2024, emitido por Ana del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal I de la Agencia Fiscal de Ministerio Público, San Bartolomé Milpas Altas; solicita copia de las GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE SEGUIRIDAD, ubicadas en: 8a Avenida "A" Zona 4 San Bartolomé Milpas Altas, o en su defecto las más cercanas de fecha 07 de marzo de 2024, en horario de 14:30 a 15:30 horas. Se tomó conocimiento y ya coordinó con PMT de entrega de la información solicitada. **2)** Se dio lectura a Oficio EX-SG-074-2024, de fecha 21 de marzo de 2024, presentado por el Oficial Mayor Dr. Otto Denny Mazariegos Pinzón, Presidente de ASONBOMD; solicita una unidad de emergencia y personal correspondiente para apoyar en el puesto de PREVENSIÓN en el kilómetro 30 ruta interamericana en horario de 06:00 a.m. a 18:00 p.m. a partir del día 22 de marzo al 1 de abril del año en curso. Al respecto, se tomó conocimiento y se coordinará con el Comandante de ASONBOMD para brindar el apoyo. **3)** Se presentó el informe de Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados; remite Reporte Financiero del MERCADO MUNICIPAL de la semana del 11 al 17 de marzo del año en curso, un total de **Q.3,618.00.** el Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se presentó informe financiero de Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados, del MERCADO MUNICIPAL "LA CUCHILLA", del día viernes 15 al domingo 17 de marzo del año en curso, un total de **Q.4,730.00.** el Honorable Concejo se da por enterado. **5)** Se dio lectura a oficio de fecha 20 de marzo del año en curso, emitido por Walter Enrique Velásquez Martínez, presidente de la Hermandad de Jesús Nazareno de los niños; informa que el día 24 de marzo en el horario de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. se estará llevando a cabo una procesión infantil que recorrerá el casco urbano de este municipio, también las personas estarán elaborando alfombras y altares frente a sus hogares,



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004738

por lo que solicitan apoyo para regular el tránsito y despejar dichas calles y avenidas, en el horario estipulado. Al respecto, se tomó conocimiento y se estará coordinando con -PMT- para brindar apoyo a dicha actividad. 6) Se dio lectura a Oficio No.77-2024 DMM, de fecha 18 de marzo de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer; informa que con apoyo de SESAN se estará llevando a cabo una capacitación para elaborar recetas con productos de INCAPARINA, dicha capacitación se estará realizando con la participación de personas de este municipio, durante los días: martes 16, miércoles 17, jueves 18 y viernes 19 del mes de abril del año en curso, la capacitación estará dividida por dos grupos, en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y en horario de 14:00 p.m. a 17:00 p.m., solicita apoyo con sonido, 30 sillas plásticas, 4 tableros de madera y la cocina de esta municipalidad. Al respecto, se tomó conocimiento y se procederá a brindar el apoyo con lo solicitado. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 18 de marzo de 2024, presentado por Jehovany Hernández, Doctor y Dirección General de LENS SHOP; solicita autorización para hacer uso del Salón Municipal, para llevar a cabo una jornada de salud visual para la población, a realizarse el 23 o 25 de abril del año en curso. Previamente analizada con opinión favorable es procedente autorizar llevar a cabo la jornada visual, dicha actividad queda bajo la responsabilidad de la empresa, por alguna situación negativa que suceda con las personas que asistan a la misma. 8) Se presentó informe, de fecha 19 de marzo de 2024, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpucá Samayoa, Encargada de UGAM, dando a conocer que se realizó inspección ocular y recorrido de la planta de tratamiento número uno, en la que se pudo observar su buen funcionamiento y el trabajo que realizan los operadores; a la vez se pudo constatar que en dicha planta se necesitan realizar varios trabajos de reparación y remodelación para la cual se precisa la autorización y llevar a cabo las siguientes mejoras.

1. Infraestructura es necesario realizar la construcción de una nueva losa con fundición en el tanque Fafa, ya que por los gases que las aguas negras generan la misma ya está en un 75% aproximadamente empezando a generar riesgo de derrumbe en hundimiento de la losa existente.
2. Bomba de achique ya que es necesario realizar el vaciado del sedimentador de lodos en área de piscina redonda, ya que no se cuenta con la bomba anteriormente descrita.
3. Malla para circular el perímetro de la planta de tratamiento, ya que es importante realizar el cambio de la existente para evitar el ingreso de terceras personas.
4. Pintura de aceite de color amarillo miel para pintar toda la planta y la bodega.
5. Pintura de aceite de color azul para realizar la rotulación de áreas de la planta de tratamiento.
6. Traje especial y mascarillas con filtro para los operadores de la planta de tratamiento para neutralizar lo inhalado por los gases que genera la planta.
7. Galones de thinner para disolver la pintura
8. Brochas, rodillos, cepillos de alambre y whipe.
9. Manta vinílica que contenga la rotulación de prohibición a ingreso de personal no autorizado,

Así mismo los operadores de las plantas deben de estar en constante rotación, esto con el objetivo de evitar alguna enfermedad que pueda generar al estar expuestos a gases producidos por dichas plantas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y recomienda que se proceda con las reparaciones que requiere dicha planta. 9) Se dio lectura a oficio, de fecha 19 de marzo de 2024, emitido por Didy Fernanda García Díaz de Villatoro; indica que el 15 de febrero del presente año, presentó solicitud para que se autorice la venta de una paja de agua potable para dos lotes ubicados en la 5ª. Avenida y 0 calle B, zona 3 de este municipio; manifiesta que necesita construir una columna de concreto para colocar un contador de energía eléctrica y construir un muro perimetral.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004739

Previamente analizada la petición se consideró que la comisión municipal asignada realizará le inspección e informe respectivo para resolver lo que corresponda. **10)** El señor Alcalde Municipal para conocimiento del Honorable Concejo Municipal dio lectura a Oficio 27/2027 PM, de fecha 20 de marzo de 2024, presentado por José Humberto Arévalo, Director de la Policía Municipal, adjunto el "PLAN DE SEGURIDAD SEMANA SANTA 2024", del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez: Con el propósito de brindar a la población un marco de paz, armonía, tranquilidad y seguridad, durante las actividades de SEMANA SANTA, enfocado a la seguridad preventiva en el municipio, el cual entrará en vigencia a partir del 26 de marzo del presente año, teniendo a disposición Recursos de Personal con 40 elementos de la Policía Municipal, Equipo y Herramientas, Equipo de Comunicación, en coordinación con Fuerzas amigas de Gobernación Departamental, Policía Nacional Civil, Policía Municipal de Transito, Bomberos Municipales, División de Diprona de PNC y 2ª brigada de Infantería de Ejército Nacional, previamente analizado y sometido a consideración teniendo en cuenta la importancia de velar por la seguridad preventiva durante las actividades de Semana Santa, el Honorable Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA** Aprobar el PLAN OPERATIVO DE LA POLICIA MUNICIPAL PARA LAS CELEBRACIONES DE SEMANA SANTA 2024, EN EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. Que se instruya al Director de la Policía Municipal que proceda a coordinar de manera inmediata las acciones que correspondan con el visto bueno del señor Alcalde Municipal en la prevención de actos delictivos en bien de la seguridad del municipio, para efectos legales y coordinación que se certifique a donde corresponde; Certifíquese.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal, previa lectura se sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, el Convenio a suscribirse entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM- de fecha doce de febrero del año dos mil veinticuatro; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades.- **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 1, 3, 5, 9, 33, 35, 52 y 53 el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República y artículo 5 del Acuerdo Gubernativo No. 55-2016, en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I)** Aprobar el Convenio entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del Departamento de Sacatepéquez, para el respaldo legal del pago del subsidio que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, otorga a la Asociación Nacional de Municipalidades, de conformidad con los estatutos que rigen a la misma, contenido en dos hojas tamaño carta, la primera impresa en su anverso y reverso y la segunda únicamente en su anverso; **II)** El plazo del presente convenio, es por cuatro años a partir de la firma del presente convenio; **III)** Que el Director Financiero Municipal con base a la ley realice las gestiones correspondientes para la aplicación del convenio antes indicado; **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuac Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004740

MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; adjunto OF/DMP/100-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 21 de marzo del año 2024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo NOVENO del ACTA NUMERO DIECINUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO de fecha veinte de febrero del año dos mil veinticuatro, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Marco Tulio Chacón Martínez colegiado No. 3,465; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.1,410,550.00)**, **adjunto los Dictámenes técnicos favorables de la Dirección Municipal de Planificación e Ingeniero Supervisor de obras Municipales.** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, por un monto de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.1,410,550.00).** II) El Concejo Municipal entro a discutir la modalidad de ejecución de este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por mayoría de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO.** - III) Que la Dirección Municipal de Planificación realice el proceso de Licitación para la ejecución de la obra a través del sistema de Guatecompras. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde para los efectos legales consiguientes; Certifíquese.-**QUINTO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que derivado a la disposición municipal de liberar las banquetas de uso público, la mayoría de las personas procedieron a ingresar sus ventas a su locales, teniendo siempre en cuenta que el bien común prevalece sobre el interés particular y en el caso de la señora Dora Velásquez al desobedecer la orden de no permitir la colocación de ventas en la banqueta, a pesar que se le dieron las oportunidades de instalar su venta en el mercado municipal, también se le facilito un puesto de venta en la plaza central con horario específico para no afectar las ventas del mercado municipal, además se le ofreció una trabajo en la Municipalidad y aún así no acepto, por lo que se giro la orden de levantar la venta de sus productos con orden del Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, sin embargo varias personas reaccionaron por la acción municipal del recoger las ventas, que incluso la señora Dora Velásquez agredió físicamente a una agente de la policía municipal de Tránsito, se interpondrá la denuncia correspondiente, dejando constancia del procedimiento administrativo; asimismo informo que asistió a la reunión convocada por la Mancomunidad, se discutieron varios temas de interés municipal, especialmente sobre la problemática de la disposición final de la basura, se está viendo la compra de un terreno con una extensión adecuada para el funcionamiento del proyecto de tratamiento de la basura; también asistirá a reunión de la AMSAC;



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004741

Informó que en relación a la perforación del pozo la empresa continua trabajando ya se finalizó la etapa de pierda, lleva un 50% de avance físico de perforación; Con respecto a los trabajos realizados en la 8ª avenida zona 3, informó que ya se finalizaron y se resolvió el problema del polvo en bien de los vecinos; Informó de la necesidad de la construcción de una Bodega en el Estadio Municipal para que la Liga de Futbol tenga un salón para sus reuniones, analizado lo expuesto se sugirió hacer una visita al lugar, para verificar la necesidad de ampliar la construcción; También informó que ya se encargaron los uniformes que se proporcionarían a equipos de futbol de la Liga de Futbol y se procederá a la compra de balones para las actividades deportivas; Informó que se realizó visita conjuntamente con DMP, para verificar la necesidad de ejecutar el proyecto de adoquinado al final del sector los guachipilines, que de hace varios años ha solicitado el señor Juan Pablo representante del Cocode del sector observando que la calle está bien amplia y hay varias viviendas; **SEXTO:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a la problemática de los recolectores de basura, que acumulan la basura en varios puntos en la vía pública, situación que causa contaminación y da mal aspecto visual, en vista que los perros riegan la basura, también expone que ha observado a personas que dejan la basura frente al portón de su vivienda sugiere que se regule y que se les notifique a las empresas recolectoras no acumular la basura en las calles, y que se les exija que la basura recolectada la depositen directamente al transporte para evitar la contaminación en la vía pública; se tomó conocimiento y se notificará.- **SEPTIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.30-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las nueve horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.- Testado: dieciocho, omitase, **ENTRELINEAS: seis, LEASE.-**

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004742

ACTA NUMERO TREINTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinticinco de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY ausente**, y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis del informe presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales en relación a solicitud de vacaciones. **4)** Análisis del listado de personal municipal que no ha gozado periodos de vacaciones, durante el periodo administrativo 2020 -2024.- **5)** Análisis del informe presentado por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, en relación al proyecto CONDOMINIO SL4, propiedad del señor GIOVANNI CIFUENTES MONTOYA.- **6)** Informe de Comisiones.- **7)** Análisis de solicitudes. **8)** Informe de Alcaldía. **9)** Varios; Tema aprobación Convenio Policía Nacional Civil, Cotizaciones de Bus en apoyo a estudiantes USAC. **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia: 1)** Se dio lectura a solicitud de fecha 25 de marzo de 2024, emitida por el Reverendo Antonio Sánchez, Párroco de la Parroquia San Bartolomé Apóstol; solicita apoyo con un camión para la recolección de basura, para el domingo 31 de marzo del año en curso se estarán realizando alfombras en distintas calles de este municipio, por lo que se necesita limpiar las calles al finalizar la procesión. Analizada la petición se consideró que todos los años en las actividades procesionales se ha brindado el apoyo con transporte en la recolección de basura, se coordinará con el personal del servicio. **2)** Se dio lectura a solicitud presentada por Kerstie Santizo, coordinadora de jornadas de la clínica óptica VISUAL FIX, solicita un espacio de 6 x 4 metros, dos tableros y 10 sillas plásticas, en vista que llevará a cabo una jornada de salud visual para los colaboradores de la municipalidad y también de ser necesaria se hará la toma de presión arterial y la toma de glucosa; esta actividad se desea programar para la primera semana del mes de abril del año en curso y que el Concejo Municipal asigne la fecha que se considere pertinente. Al respecto, previamente analizada, se opina que es procedente y se autoriza a la referida clínica realizar la jornada visual, dicha actividad queda bajo la responsabilidad de la clínica, por alguna situación que llegara a darse con las personas que asistan a la misma. **3)** Se dio lectura a Oficio No. 184-RRHH 2024, de fecha 21 de marzo de 2024, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales, Director de Recursos Humanos de esta municipalidad; presentó el listado del personal municipal que la fecha no ha gozado periodos de vacaciones que les corresponde durante el periodo 2020-2024. Al respecto, el Honorable Concejo se da por enterado. **4)** Se dio lectura a oficio presentado por la señora Nora Axpuc, solicita la intervención de la Municipalidad para verificar la construcción del vecino Luis Linares, indicando



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004743

que le está afectando su propiedad a tirar basura e incluso invadiendo su privacidad, previamente analizada se recomienda coordinar con el Juez de asuntos Municipales y de Tránsito, a efecto realice inspección y verificar si cuenta con licencia de construcción y si la propiedad cuenta con ventanas que tengan vista hacia la propiedad de la vecina debiendo recomendar lo que corresponda.- 5) Se dio lectura a oficios de fecha 20 y 22 de marzo de 2024, presentados por Ana del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal I, Ministerio Público de San Bartolomé Milpas Altas, solicita copia de las GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD, ubicadas frente a la iglesia Católica del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, o en su defecto las más cercanas de fecha 21 de marzo de 2024, en el horario de 08:30 a 09:30 horas, y copia de GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD, ubicadas en: LA PASARELA DE LA ENTRADA DE LA JOYA, ZONA 4, de fecha 14 de marzo de 2024, en el horario de 09:30 a 10:30 horas. Al respecto, se tomó conocimiento y se coordinó con PMT para entregar las grabaciones solicitadas. 6) Se presentó oficio de fecha 21 de marzo de 2024, presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados; remite Reporte Financiero del MERCADO MUNICIPAL, de la semana del 11 al 17 de marzo del año en curso, con un total de **Q.3,618.00**. Al respecto, el Honorable Concejo se da por enterado. 7) Se dio lectura a oficio de fecha 25 de marzo de 2024, presentado por Patty Rodríguez de Ruth, Presidente de Radical Missions, informa que pertenece a una organización de servicio comunitario dedicada a los esfuerzos humanitarios, expone la necesidad de establecer una clínica médica temporal del 15 al 18 de abril, destinada a brindar atención médica esencial a quienes la necesiten, en el horario de 09:00 a.m. a 16:00 p.m., dicha organización está preparada para proporcionar un equipo de profesionales de la salud con diferentes especialidades; solicitando el apoyo de un local y provisión de sillas, mesas e informarle a la comunidad sobre la actividad a realizar, previamente analizada siendo en beneficio de la población sometida a votación en unanimidad de votos **Acuerda** autorizar que la Organización lleve a cabo la jornada médica de salud en la fecha requerida en el Centro de Atención Integral Municipal -CAIMI- que se notifique a la responsable de la referida Organización. 8) Se dio lectura a solicitud, de fecha 25 de marzo de 2024, presentada por Jae Yöng Noh; solicita un espacio de piso plaza de 1.50 metros, para poner a la venta medicina natural y productos coreanos en el Mercado Municipal "La Cuchilla", para el domingo 31 de marzo en horario de atención del mismo, previamente analizada, se autoriza brindarle un espacio en dicho mercado, que se coordine con la Administradora para ubicar el espacio al interesado. 9) Se presentaron INFORMES DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL EN DIFERENTES ZONAS DE LA POBLACIÓN del 18 al 21 de marzo año 2024, presentado por Manuel Mendoza, Rudy Virula y Diego Pixtún, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se dio lectura a Oficio No. 012-2024 PMT -ALCALDIA, de fecha 22 de marzo de 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director Policía Municipal de Tránsito; dando a conocer el informe sobre las novedades y puestos de control de la semana del 15 al 22 de marzo de 2024, de la Policía Municipal de Tránsito. Al respecto, el Honorable Concejo se da por enterado. 11) Se dio lectura a oficio circunstanciado No. 12/2024 de fecha 22 de marzo de 2024, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal; adjunto el informe sobre las actividades y novedades atendidas por la Policía Municipal ocurridas del 15 al 21 de marzo de 2024. El Honorable Concejo se da por enterado. - **TERCERO:** El Señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Axpucac Velásquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio de fecha 21 de marzo del año 2024, presentado por el Director de Recursos Humanos, por medio del cual informa que en el año 2021 se le otorgaron 10 días de vacaciones, y en el año 2023 se le autorizaron los 10 días restantes del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004744

periodo vacacional correspondiente al año 2021, por lo que no ha gozado los periodos vacacionales correspondientes a los años: 2022, 2023 y 2024, por tal motivo solicita la autorización de su periodo de vacaciones correspondiente al año 2022, comenzando el día lunes 01 de abril y finalizando el viernes 26 de abril del año en curso, reanudando labores el día lunes 29 de abril del presente año. **CONSIDERANDO:** Que los trabajadores municipales gozan de los derechos establecidos en la Constitución Política de la República, los contenidos en la Ley de Servicio Municipal artículo 44 inciso b) A gozar de un período de vacaciones remuneradas por cada año de servicios continuos, a 20 días hábiles, después de un año de servicios continuos; a 25 días hábiles, después de 5 años de servicio continuos. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y lo preceptuado en el Artículo 44 inciso b) de la Ley de Servicio Municipal Decreto Número 1-87; Artículo 106 de la Constitución Política de la República de Guatemala, segundo párrafo; Artículo 33, 35 incisos a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002, El Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) Autorizar el goce del período vacacional de 20 días hábiles correspondiente al año 2022, a partir del lunes 01 de abril al viernes 26 de abril del año 2024, a favor del Director de Recursos Humanos Licenciado OSCAR GABRIEL VIDES ROSALES; II) Aprobar nombrar a MARÍA DEL ROSARIO ALVARADO DE ARAGÓN, identificada con Documento Personal de Identificación CUI 2162 83841 0203, extendido por el RENAP y demás generales conocidas, para desempeñar el cargo de DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS INTERINA de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en sustitución del Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales, del 01 de abril al 26 de abril del año 2024; III) Aprobar un sueldo de Q.5,250.00 y una bonificación incentivo Decreto 37-2001 de Q.250.00 con cargo al renglón asignado en el presupuesto municipal vigente, para MARÍA DEL ROSARIO ALVARADO DE ARAGÓN por el período de interinato a cubrir correspondiente. IV) El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, manifiesta estar de acuerdo en el goce de vacaciones de todo empleado municipal, por ser un derecho constitucional de todo trabajador del goce de vacaciones después de un año de labores, haciendo la salvedad que a su criterio no es conveniente la autorización de periodos vacacionales ya vencidos, en virtud de que a la hora de una demanda laboral la Municipalidad puede ser afectada por los daños y perjuicios al cubrir pagos de vacaciones vencidas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 136 del Código de Trabajo. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 184-RRHH-2024, de fecha 21 de marzo del presente año, presentado por el Director de Recursos Humanos, remite adjunto el listado del personal municipal que no ha gozado del periodo vacacional que por ley les corresponde de la Administración Municipal 2020-2024, de varias unidades municipales siendo un total de 15 empleados que han cumplido varios años continuos de labores; al respecto el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que giro orden a la Dirección de Recursos Humanos para conceder las vacaciones al personal de las distintas unidades municipales, se tomó conocimiento.- **QUINTO:** De igual forma el señor Alcalde Municipal procedió a dar lectura al oficio 07-03-2024 JAMT, de fecha 18 de marzo del 2024, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito de esta Municipalidad, a través del cual remite el informe de fecha 18 de marzo del año en curso, en respuesta a lo solicitado en oficio No. 44-2024 de fecha 6 de marzo del presente año, en relación a la visita al proyecto CONDOMINIO SL4, propietario GIOVANNI CIFUENTES MONTOYA, hace del conocimiento que dicho proyecto se encuentra en proceso de desarrollo con relación a la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004745

construcción, indicando que de conformidad con el artículo 147 del Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República, tales formas de desarrollo deben cumplir con los requerimientos establecidos por la Municipalidad y, en todo caso, cumplir como mínimo con los servicios públicos siguientes; a) Vías, avenidas, calle, camellones y aceras de las dimensiones, seguridad y calidades adecuadas, según su naturaleza (demarcadas y en desarrollo; b) Agua potable, y su correspondientes instalaciones, equipos y red de distribución (en proceso de desarrollo) c) Energía eléctrica, alumbrado público y domiciliario, (en proceso de desarrollo, con tramites en la empresa eléctrica de autorización) d) Alcantarillado y drenajes generales y conexiones domiciliarias (en proceso de desarrollo), e) Áreas recreativas (solo se encuentran demarcadas las determinadas áreas), el Honorable Concejo Municipal después de analizar el informe se consideró que el Juez de asuntos Municipales y de Tránsito, al comprobar que se trata de una Lotificación el propietario debe solicitar la Licencia Municipal correspondiente previo a la venta de los terrenos; que se notifique al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito.- **SEXTO: Informe de Comisiones:**

a) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, rinde informe de: **i)** Solicitud de instalación de Postes y Cableado de Fibra Óptica presentada por la empresa CABLECOLOR, en jurisdicción de este municipio. Manifestó que cumple con todos los requisitos presentados y sugiere que se asigne a una persona para supervisar el cumplimiento de la ubicación y cantidad de postes descritos en los 7 planos presentados. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, la Licencia de Construcción para la Instalación de Postes y Cableado de Fibra Óptica, que se proceda a cancelar la tasa municipal sobre el presupuesto del proyecto, cantidad de postes, por metro lineal de cableado de fibra óptica y por la cantidad de suscriptores de la entidad. **ii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Bartolomé Velásquez Ramírez, de la propiedad ubicada en 3ª Avenida 7-11 A Sector Los Guachipilines, de este Municipio, informo que previamente a revisar la documentación presentada, observó que debido al tipo de construcción debe de presentar planos autorizados por un ingeniero. Analizado por el Concejo Municipal, previo a autorizar se solicita al interesado realizar los planos pertinentes de la construcción y realizar modificaciones en el presupuesto propuesto, debido a que no incluye el costo de cemento, puertas, ventanas, acabados finales, entre otros, que se notifique al interesado. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Adán Chapaz Pérez, de la propiedad ubicada en 5ª Calle 1-29 zona 2, de este Municipio, informo que la construcción se llevara a cabo dentro de la propiedad, por lo que no es aplicable la construcción de la banqueta. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina de Catastro y posterior al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. **iv)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Laura Marcelina Miranda Pérez, de la propiedad ubicada en 4ª Avenida 3-06 zona 4, de este Municipio, informo que, debido a que en ambos extremos de la propiedad ya existen construcciones, quedara una banqueta de 60 centímetros. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina de Catastro y posterior al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. **v)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por José Eliseo Peren Chicol, de la propiedad ubicada en 5ª Calle Prolongación 5-63 zona 3 La Zarcita, de este Municipio, informo que, se le informo al interesado el derecho de banqueta, quien estuvo de acuerdo en dejar un metro de banqueta. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina de Catastro y posterior al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. **vi)** Solicitud para Demoler parte



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004746

de un bordillo de banquetta, presentada por Greicy Fabiola Axpuac Velásquez, de la propiedad ubicada en 3ª Avenida 2-00 zona 2, de este Municipio, se realizó la inspección, observando que la solicitud fue realizada para efectos de parqueo personal y se procedió a hacerle saber a la interesada que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas no se responsabiliza del ingreso del agua pluvial a la propiedad, aclarándole que es probable que esto ocurra, debido a la cercanía de un tragante municipal a la misma. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, la demolición de parte de un bordillo con medidas de 2 metros de largo por 20 centímetros de altura, que se notifique a los agentes de la PMT y PM. **vii)** Con respecto a la solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Edy René Velásquez Gudiel, del negocio denominado “Aceitera: Venta de Lubricantes, Accesorios, Servicios Mecánicos y Más” ubicado en 0 Calle 3-41 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “ACEITERA”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **viii)** Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Mildrey Roxana Mayén Velásquez, de un área de 552.60 metros cuadrados, de la propiedad ubicada en 2ª Calle y 4ª Avenida 4-02 zona 4, de este municipio. Realizo la inspección en la propiedad de Evelyn Johanna Mayén Velásquez, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, y está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, que se proceda a pagar la tasa municipal correspondiente. **ix)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Edy Joselo Martínez Aspuac, de la propiedad ubicada en 4ª Calle 0-21 zona 2, de este Municipio, informo que la construcción se llevara a cabo dentro de la propiedad, por lo que no es aplicable la construcción de la banquetta. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina de Catastro y posterior al Juez de Asuntos Municipales y de Transito. **b) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: **i)** Solicitud de solicitud de servicio de agua potable presentada por Hilda Carolina Velásquez Chamalé de la propiedad ubicada en 5ª. Avenida A 3-61 zona 4, de este Municipio, realizo inspección verificando que existe vivienda que requiere de este servicio, con base a la Ley según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala según Código Municipal y Reglamento de Agua Potable vigente. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente. **ii)** Solicitud de solicitud de servicio de agua potable presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría de la propiedad ubicada en 9ª Calle “C” 3-51 zona 2, de este Municipio, realizo la inspección verificando que existe la construcción de una vivienda, que lleva un 10% de su totalidad, por lo que no es factible la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **DENIEGA** la solicitud, debido a que no se encuentra finalizada la construcción de la vivienda. **iii)** Con respecto a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría de la propiedad ubicada en 9ª Calle “C” 3-51 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. **iv)** Por último, informo que se encuentra pendiente realizar una inspección que corresponde a la solicitud de rebaja de canon de agua. **c) Concejal Segundo José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004747

y Asistencia Social, presenta informe de: **i)** Solicitud de autorización de Traslado de Derecho de Piso Plaza, presentada por Ana Bertila López Cuc de Sicay, del puesto No. 28, planta baja de la parte nueva, con medidas de 2.00 x 2.12 metros, ubicado en el Mercado Municipal de este municipio. Se le solicita a la interesada presentar el acta de defunción de la dueña anterior, para establecer la relación que comparten entre la solicitante y quien en vida fuera la señora Maxima Cuc Saz. **ii)** Con respecto a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Maria Juana Gil Carcuz de la propiedad ubicada en 6ª Avenida 4-12 zona 1, de este Municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento realice el presupuesto para trabajos de zanjeo y asimismo que supervise los mismos. **d) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** Solicitud de solicitud de servicio de agua potable presentada por Didy Fernanda García Díaz de Villatoro, de la propiedad ubicada en 0 Calle B lote 22 zona 3, de este Municipio, realizo inspección verificando que no existe la construcción de una vivienda en la dirección antes indicada, únicamente la elaboración de un muro y columna dentro de la misma. Analizado por el Concejo Municipal **DENIEGA** la solicitud, según lo establecido en el Reglamento Vigente. **ii)** Solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable de la de la Tarjeta No. AG1085, presentada por Laureano Martínez Axpuc, de la propiedad ubicada en 0 Calle 3-61 zona 2, de este municipio. Para efectos de cumplir con todos los requisitos, presentar un acta de defunción del dueño anterior. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de Servicio de Agua Potable con un canon de Agua Residencial Categoría B de Q. 30.00 mensuales debiendo cancelar Q. 1,000.00 por el traspaso según reglamento vigente. **iii)** Solicitud de servicio de agua potable presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco, de la propiedad ubicada en 7ª. Calle 0-81 zona 1, de este Municipio, realizo la inspección verificando que es una vivienda en condiciones precarias y quien vivirá será un arrendante, por lo tanto, la opinión de la comisión es que **NO ES PROCEDENTE** la autorización, debido a que no es habitable la vivienda donde solicitan el servicio. **iv)** Con respecto a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco de la propiedad ubicada en 7ª. Calle 0-81 zona 1, de este Municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. **v)** Solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Lote en el Cementerio Municipal con Registro No. 43 y Título No. 123, con un área de 2X3 metros, presentada por Sandra Veronica Dumas Recinos pase a nombre de su hija Nathaly Michelle Sánchez Dumas; informa que se llamó a la solicitante en varias ocasiones y no se constituyó a reconocer el lote anteriormente indicado, por lo que no es posible dar trámite a la solicitud. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se da por finalizado el trámite ante la Municipalidad. **vi)** Por último, informo que tiene 2 inspecciones pendientes, aclarando que se encuentra en el plazo que estipula la ley para realizar las mismas. **e) Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, rinde informe de: **i)** Solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable de la de la Tarjeta No. AG83, presentada por Laureano Martínez Axpuc, de la propiedad ubicada en 4ª. Calle 0-32 zona 1, de este municipio. Realizo la inspección, observando que el servicio de agua esta activo y abastece a 2 viviendas, haciendo constar que no cuenta con el título de agua. Para efectos de cumplir con todos los requisitos, presentar un acta de defunción del dueño anterior. Analizado



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004748

por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de Servicio de Agua Potable con un canon de Agua Residencial Categoría B de Q. 30.00 mensuales debiendo cancelar Q. 1,000.00 por el traspaso según reglamento vigente. **ii)** Además, informo que se encuentra pendiente realizar la inspección respecto a la Solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal, presentada por Marta Leticia Martínez de Guzmán, sin embargo, aclaro que se comunicó con la interesada, para agendar la fecha y llevar a cabo la inspección.

SEPTIMO: Análisis de solicitudes: Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Nicolas Florentin Chún Álvarez; Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ana Jeannet del Milagro Ampérez Palencia y Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Lázaro Enrique Hernández González. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada Luis Javier Hernández Barrera, Solicitud Desmembración de Terreno presentada por Ana Mari Juárez Axpuc y Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por María Concepción Chapaz Pérez. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable y Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Miguel Angel Martinez Axpuc. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Nohemí Toj Zamora de Rodríguez. **v) Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco, a efecto procedan con las inspecciones oculares e informe respectivo.- **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal informo de las comisiones realizadas, asistió a reunión convocada por AMSA en la cual se discutió el mismo tema relacionado a la problemática del vertedero de basura, que se encuentra en la etapa final de operación, indicando que tienen otro terreno para destinarlo al tratamiento de la basura, previo a solucionar inconveniente legal y técnico, se habló de la propuesta de la Mancomusac del proyecto de producción de energía eléctrica con el proceso de la basura. Informó de las actividades deportivas que se realizaron el sábado pasado en municipio de Sumpango Sacatepéquez, se les proporciono los uniformes en calidad de préstamo y se les brindo alimentación al equipo participante; Con respecto a la perforación del pozo informo que según informe del Director Municipal de Planificación llevan 610 pies perforados se encontró una parte rocosa y quebraron 2 brocas y continúan trabajando; también informó que el día de hoy se tuvo otra reunión con los vendedores de los negocios abiertos al público en relación a registros de tarjetas de salud, tarjeta de sanidad y licencia sanitaria, en coordinación con Salud Pública, se les brindará el apoyo en los trámites correspondientes.- **NOVENO: Puntos Varios:** Asimismo se dio lectura al Convenio interinstitucional a celebrarse entre la Dirección General de la Policía Nacional Civil y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, sin embargo al verificar que se consignó erróneamente el número y la fecha del acta de toma de posesión del Concejo Municipal, se deja pendiente de aprobación el referido Convenio, se recomienda que se remita a donde corresponde a efecto se rectifique lo antes posible; Con respecto al tema de la adquisición del Bus para servicio de transporte de los estudiantes Universitarios de éste municipio, informo que ya se está cotizando el Bus tipo Coster con capacidad para de estudiantes de jornada nocturna, en próxima sesión se presentará las Cotizaciones para analizarse.- Del informe de actividades de asesoría Jurídica, el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicita copia del memorial de apersonamiento presentado por el Asesor Jurídico ante la Sala Primera Laboral del Organismo Judicial, en relación al proceso laboral interpuesto en contra de la Municipalidad.- **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.31-2024, escuchada y sometida



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004749


a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-



Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004750

ACTA NUMERO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintisiete de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las siete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primero Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ** y Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** ambos ausentes, con la participación del Asesor Jurídico Licenciado Benito Juárez Martínez y Director de PMT Francisco David Axpua Samayoa y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis del Reglamento Interno de la Policía Municipal de Tránsito de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. - **4)** Análisis de creación de plaza de maestra en la Guardería Municipal. - **5)** Facultar al Alcalde Municipal suscribir el Convenio Internacional entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Policía Nacional Civil.- **6)** Varios: Alcalde Municipal, informe de ejecución de Escuela Primaria.- **7)** Lectura de acta anterior. **8)** Cierre de sesión. **SEGUNDO:** **Lectura de correspondencia:** **1)** Se presento invitación del Comandante de la 2ª. Brigada de Policía Militar, al acto protocolario de XII aniversario de Fundación, a realizarse el 10 de abril del presente año; se tratará de asistir: Previa lectura del oficio Cap-0064-2024 Ref/JCCS/mdb, presentado por el Dr. Juan Carlos Castillo Solorzano Coordinador a.i. Distrito IV Sumpango, Sacatepéquez, adjunto Informe de las plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de éste municipio, presentado por Maygua Flor López Díaz, Inspector de Saneamiento Ambiental, indicando que conjuntamente con UGAM, OMAS, Concejal 1, Técnico en Salud Rural e Inspectora de Saneamiento Ambiental, se realizó el recorrido para evaluar las características según el acuerdo Gubernativo 236-2006, verificando el buen funcionamiento de las plantas, con las recomendaciones siguientes, retirar los escombros que están en la planta No. 1, reparación de malla y tanque Rafa de la planta No. 2, proporcionar el equipo de protección adecuado de los operarios, pintar las plantas y vacunación del personal, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado del informe respectivo y recomienda se proceda con las mejoras correspondientes.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a conocer y discutir las reformas al Reglamento Interno de la Policía Municipal de Tránsito de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, para el efecto se planteó la propuesta de analizar específicamente en lo que se refiere a las recomendaciones dictadas por el Auditor Interno, que se relacionan al tema del horario de labores y al diseño y colores del uniforme de los agentes de la Policía Municipal de Tránsito, previamente se procedió con el análisis de los artículos 10, 23 y 26 que establecen el horario actual del personal en cada turno, indicando el Director de PMT Francisco David Axpua Samayoa que con el horario actual el personal se siente bien en ambos turnos de 24 x 24 horas, en vista que disfrutan con su familia el descanso, con un fin de semana fuera y un fin de semana trabajan



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004751

alternándose cada turno; al respecto el Asesor Legal manifestó que en su oportunidad presentara el fundamento legal para adecuar el horario y evitar cuestiones de demandas de tipo legal; seguidamente se discutió en relación al diseño y color del uniforme de los agentes, pantalón tipo comando en color azul marino, camisa manga larga, verde limón y demás accesorios, también se analizó el uniforme del agente de parquímetros, previo a su aprobación con el apoyo de asesoría Jurídica, en próxima sesión se someterá a consideración para su aprobación de las reformas al Reglamento de la Policía Municipal de Transito; También el Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano, recomienda que se realice un diagnóstico al personal de la Policía Municipal de Tránsito, a fin de verificar si están cumpliendo con su trabajo de manera eficiente con responsabilidad y capacidad, con el objetivo de mejorar las funciones al servicio de la población; Con respecto a los pilotos de unidades de la Policía Municipal de tránsito, el Director planteo la necesidad de permitir la licencia tipo "C" y también planteo la necesidad de la compra de 2 motocicletas para el servicio de la PMT.- **CUARTO:** Con respecto al punto de agenda de aprobación de la creación de plaza de Maestra para la Guardería Infantil Municipal, según oficio No. 195-RRHH-2024 de fecha 26 de marzo del presente año, presentado por el Director de Recursos Humanos, el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que no es necesario la creación de plaza en virtud que se asigno a una de las maestras que se aprobaron para el apoyo al Ministerio de Educación, se tomo conocimiento.- **QUINTO:** Siguiendo con el orden de agenda, el Alcalde Municipal PEM. Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura integra somete a consideración del Concejo Municipal el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, correspondiente al año dos mil veinticuatro; Enterado el Concejo Municipal de las cláusulas contenidas en dicho convenio, previamente analizado; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Facultar al Alcalde Municipal firmar el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, correspondiente al año dos mil veinticuatro;** II) Que la Secretaría Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Notifíquese.- **SEXTO: Varios:** El señor Alcalde Municipal al referirse a la ejecución del proyecto Mejoramiento Escuela preprimaria, en 1A avenida 5.12 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, hace del conocimiento del Concejo Municipal que hace falta el renglón de la construcción de cimiento corrido y zapatas de soporte para seguridad del proyecto, lo que incrementa el costo del proyecto, sobrepasando el costo del régimen de Cotización, sugiriendo decrementar el costo de una bodega o galera y reparación de cuneta, razón por la cual cito al Ing. Luis Alberto Casprowitz, Supervisor de Obras Municipales, a efecto de informar de los cambios que se detectaron en la ejecución del proyecto, para el efecto dio una amplia explicación en cuanto a la estructura de la obra y la planificación aprobada por la anterior Administración Municipal, en



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004752

la cual no se tomaron en cuenta los espacios para personas con discapacidad y la seguridad en cuanto a la evacuación ante cualquier emergencia, así como la protección del muro para evitar fisuras y filtración de agua en el talud, así como eliminar las corrientes de agua pluvial que van directamente al drenaje sanitario, indicando que no se incluyeron en la planificación la cimentación y zapatas para reforzar la construcción; por lo que siendo facultad de Alcaldía Municipal, se procederá a decrementar el costo de renglones de trabajo de galera y reparación de cuneta los cuales se realizaron por administración municipal de manera independiente y se aprobaron ordenes de trabajo suplementario de renglones que son de vital importancia para seguridad del proyecto, correspondiente a cimiento corrido y construcción de zapatas, con un costo aproximado del proyecto de Q. 967,800.00, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado de los cambios necesarios en la ejecución del proyecto Mejoramiento Escuela preprimaria, en 1A avenida 5-12 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; Asimismo el Ingeniero Supervisor de Obras Municipales, respecto al proyecto Construcción del Pozo informó que la Empresa continua trabajando y aún no han pasado un lecho rocoso y perdida de flujo de lodos, situación que ha atrasado los trabajos de perforación a la fecha llevan 610 pies de profundidad y por el tipo de material rocoso es posible que se encuentre el agua, también paralelo a los trabajos de perforación siguen con la ejecución de los trabajos de la estructura del tanque y caseta, por lo que aclaradas las dudas en cuanto a los proyectos, se agradece la participación del Ingeniero Supervisor; **SEPTIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.31-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las diez horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

Rubén Ernesto Aypuac Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Aypuac Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal